

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Армавир
2018

Рабочая программа дисциплины «Теория государственного управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Чарахчян К.К., профессор кафедры экономики и менеджмента, д-р экон. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Теория государственного управления» утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 2 « 27 » августа 2018г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 2 « 27 » августа 2018г.
Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция» протокол № 1 « 27 » августа 2018г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Колодня Е. А. – проректор по качеству образования и НИР НЧОУ ВО «Армавирский лингвистический социальный институт» канд. экон. наук, доцент

Королук Е.В. – профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, д-р экон. наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины - понять природу и сущность системы государственного управления, ее компонентов, проанализировать необходимые связи между ними.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить теоретические работы по «Теории государственного управления», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;
- изучить и проанализировать законодательство в области теории государственного управления;
- исследовать проблемные вопросы теории государственного управления;
- ознакомиться с практической реализацией государственного управления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Теория государственного управления» обучающимся необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: Теории государства и права, Конституционного права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОК/ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные понятия, идеи и проблемы экономической науки; роль государства в согласовании экономических интересов современного российского общества	анализировать варианты принимаемых решений и выбирать наиболее эффективный; оценивать социально-экономическую значимость своей профессиональной деятельности и прогнозировать ее экономические последствия	навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа рыночных отношений; экономических явлений и процессов в современном обществе

2	ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	правила логики и принципы построения письменной и устной речи	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
---	-------	--	---	---	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			2
Контактная работа, в том числе:		39,2	39,2
Аудиторные занятия (всего)		36,2	36,2
Занятия лекционного типа		8	8
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3	3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)		32,8	32,8
В том числе:			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		8	8
Анализ научно-методической литературы		8	8
Реферат, эссе		8	8
Подготовка к текущему контролю		8,8	8,8
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	39,2	39,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоемкость в часах			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	

1.	Государственное управление как системное общественное управление	12	2	4	6
2.	Организация и принципы государственного управления	17	2	8	6
3.	Статусы и деятельность субъектов государственного управления	19	2	8	8
4.	Статус и деятельность государственных служащих	11		4	6
5.	Эффективность государственного управления и его правовых регуляторов	12,8	2	4	6,8
	Итого по дисциплине:		8	28	32,8

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление	1.1. Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия. 1.2. Этапы эволюции теории государственного управления 1.3. Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные функции государства. 1.4. Государственная политика в гражданском обществе. 1.5. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления. 1.6. Международное управление	Реферат (Р) Эссе (Э) Дискуссия (Д)
2	Тема2 Организация и принципы государственного управления	2.1 Организационная структура государственного управления 2.2. Организационные основания, формирующие соответствующие типы структур 2.3. Линейная структура государственного управления 2.4. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление. 2.5. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. 2.6. Понятие и виды функций	Реферат (Р) Эссе (Э)

		государственного управления. 2.7. Организационная структура государственного управления 2.8. Принципы государственного управления	
3	Тема 3. Статусы и деятельность субъектов государственного управления	3.1. Правовое положение органов исполнительной власти 3.2. Природа и элементы компетенции органа исполнительной власти 3.3. Разногласия и споры о компетенции 3.4. Централизация, децентрализация, координация 3.5. Взаимоотношения властных и экономических структур. 3.6. Определение результативности управления 3.7. Государственный служащий: статус и деятельность	Реферат (Р) Эссе (Э)
4	Тема 4. Статус и деятельность государственных служащих	4.1. Права и обязанности государственного служащего 4.2. Правовые пределы административного усмотрения 4.3. Преодоление коррупционных проявлений	Реферат (Р) Эссе (Э)
5	Тема 5. Эффективность государственного управления и его правовых регуляторов	5.1. Комплексный характер результатов государственного управления 5.2. Виды эффектов управления 5.3. Социальная эффективность государственного управления 5.4. Эффективность деятельности органов управления	Реферат (Р), Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление	1.1. Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия. 1.2. Этапы эволюции теории государственного управления 1.3. Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные функции государства. 1.4. Государственная политика в гражданском обществе. 1.5. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления. 1.6. Международное управление	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

2	Тема 2. Организация и принципы государственного управления	2.1 Организационная структура государственного управления 2.2. Организационные основания, формирующие соответствующие типы структур 2.3. Линейная структура государственного управления 2.4. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление. 2.5. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. 2.6. Понятие и виды функций государственного управления. 2.7. Организационная структура государственного управления 2.8. Принципы государственного управления	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
3	Тема 3. Статусы и деятельность субъектов государственного управления	3.1. Правовое положение органов исполнительной власти 3.2. Природа и элементы компетенции органа исполнительной власти 3.3. Разногласия и споры о компетенции 3.4. Централизация, децентрализация, координация 3.5. Взаимоотношения властных и экономических структур. 3.6. Определение результативности управления 3.7. Государственный служащий: статус и деятельность	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
4	Тема 4. Статус и деятельность государственных служащих	4.1. Права и обязанности государственного служащего 4.2. Правовые пределы административного усмотрения 4.3. Преодоление коррупционных проявлений	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
5	Тема 5. Эффективность государственного управления и его правовых регуляторов	5.1. Комплексный характер результатов государственного управления 5.2. Виды эффектов управления 5.3. Социальная эффективность государственного управления 5.4. Эффективность деятельности органов управления	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №2)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №2); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №2)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Семестр	Вид занятия (Лек)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Лек - Государственное управление как системное общественное управление	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса:

Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление

- 1.1. Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия.
- 1.2. Этапы эволюции теории государственного управления
- 1.3. Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные функции государства.
- 1.4. Государственная политика в гражданском обществе и использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
- 1.5. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
- 1.6. Международное управление

Тема 2. Организация и принципы государственного управления

- 2.1 Организационная структура государственного управления, а также логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
- 2.2. Организационные основания, формирующие соответствующие типы структур
- 2.3. Линейная структура государственного управления
- 2.4. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
- 2.5. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
- 2.6. Понятие и виды функций государственного управления.
- 2.7. Организационная структура государственного управления
- 2.8. Принципы государственного управления

Тема 3. Статусы и деятельность субъектов государственного управления

- 3.1. Правовое положение органов исполнительной власти
- 3.2. Природа и элементы компетенции органа исполнительной власти
- 3.3. Разногласия и споры о компетенции
- 3.4. Централизация, децентрализация, координация
- 3.5. Взаимоотношения властных и экономических структур.
- 3.6. Определение результативности управления
- 3.7. Государственный служащий: статус и деятельность

Тема 4. Статус и деятельность государственных служащих

- 4.1. Права и обязанности государственного служащего
- 4.2. Правовые пределы административного усмотрения
- 4.3. Преодоление коррупционных проявлений.

Тема 5. Эффективность государственного управления и его правовых регуляторов

5.1. Комплексный характер результатов государственного управления

5.2. Виды эффектов управления

5.3. Социальная эффективность государственного управления

5.4. Эффективность деятельности органов управления.

Примерные темы рефератов:

1. Предмет исследования системы государственного управления.
2. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении.
3. Понятие об управлении и управленческой деятельности.
4. Основные направления научного исследования государственного управления.
5. Государственное управление: понятие, системность, практическое использование, а также способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
6. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
7. Цели и функциональная структура государственного управления.
8. Государство как субъект управления общественными процессами.
9. Человек как субъект и объект управления.
10. Обратные связи в управлении.
11. Национальный компонент в государственном управлении.
12. Стил государственного управления.
13. Общенациональные и мировые тенденции возрастания роли государственного управления в современных условиях.
14. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
15. Бюрократизм в государственном управлении: причины и формы.
16. Управленческие решения: сущность, структура, содержание.
17. Реализация управленческих решений.
18. Целостность государственного управления и его дифференциация в современном обществе.
19. Социальная эффективность государственного управления: сущность, критерии.
20. Информационное обеспечение государственного управления.
21. Понятие регионализации государственного управления. Виды регионов.
22. Административная реформа государственного управления: цели и проблемы.
23. Понятие, значение и принципы государственной службы, ее виды.
24. Понятие и виды государственных должностей.
25. Принципы государственного управления и использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
26. Функциональное представительство интересов в государственном управлении.
27. Демократия в государственном управлении.
28. Организационная структура государственного управления.
29. Функциональная структура государственного управления. Ее особенности в федеративном государстве.
30. Содержание управленческой деятельности: формы, методы, технологии.

Примерные темы эссе:

- 1 Традиции отечественной государственности и их влияние на современное государственное управление.

- 2 Экономическая эффективность и социальная справедливость как критерии государственного управления. Реализация способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
- 3 Подготовка управленцев нового поколения.
- 4 Электронное правительство: достижимы ли идеалы?
- 5 Современные формы отношений федерального центра и регионов.
- 6 Проблемы развития местного самоуправления.
- 7 Административная реформа в современной России: замыслы и реальная практика.
- 8 Зарубежный опыт управленческих реформ: на что ориентироваться?
- 9 Глобальные тенденции в управлении и их влияние на государственное и муниципальное управление.
- 10 Конфликты интересов в государственном управлении, а также реализация способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
- 11 Государственное управление: его место в системе научных знаний, виды и становление.
- 12 Кибернетика и государственное управление.
- 13 Камералистика и государственное (административное управление) управление
- 14 Государственное управление и государственный менеджмент.
- 15 Социальная природа государственного управления. Виды государственного управления.
- 16 Развитие государственного управления в зарубежных странах.
- 17 Современные взгляды (концепции) на сущность государственного управления. Смена парадигм.
- 18 Государственная власть как особая разновидность социальной власти: понятие, классификации и виды государственной власти.
- 19 Административная власть: понятие, содержание и виды. Признаки административной власти. Понятие и виды администрации.
- 20 Государственное управление: понятие, содержание, признаки (характерные черты) и виды.
- 21 Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
- 22 Соотношение понятий «социальное управление» и «государственное управление»?
- 23 Соотношение понятий «публичная власть» и «государственное (муниципальное) управление».
- 24 Соотношение государственного (муниципального) управления и менеджмента.
- 25 Об административно-государственном управлении в странах запада.
- 26 Обзор литературы по вопросам и проблемам государственного управления и соотношения его с административной или исполнительной властью.
- 27 Законы и закономерности государственного управления
- 28 Общие принципы государственного управления: сущность и содержание.
- 29 Специальные принципы государственного управления.
- 30 Частные принципы государственного управления.
- 31 Общесистемные принципы государственного управления.
- 32 Проблемы применения принципов государственного управления.
- 33 История осуществления административных реформ в России.
- 34 Основные этапы осуществления административных реформ в России.
- 35 Правовые основания и правовое обеспечение административной реформы
- 36 Основные направления (мероприятия) современной административной реформы в России
- 37 Административные реформы в субъектах РФ и в муниципальных образованиях России.

- 38 Эффективность государственного управления, как одна из главных задач административной реформы.
- 39 Административная реформа и программа антикризисных мер в России.
- 40 О правовой реформе в России.
- 41 Основные направления реформы юридического образования в России.
- 42 Зарубежный опыт административных реформ.

Примерные тестовые задания:

1. Управление - это ...

- а. совокупность действий, осуществляемых человеком, группой людей или автоматическим устройством, направленных достижение определённой цели;
- б. любой процесс, протекающий в системе;
- в. функционирование управляемого объекта в соответствии с алгоритмом функционирования или целью управления;
- г. деятельность таможенных органов по регулированию ВЭД.

2. Под теорией управления понимается:

- а. обобщение практической управленческой деятельности;
- б. методология разработки систем управления;
- в. форма научного знания, дающего целостное представление о законах управления и принципах осуществления управленческой деятельности;
- г. совокупность научных методов, используемых в управлении таможенными органами.

3. Управление всегда подразумевает:

- а. совокупность действий, направленных на достижение цели;
- б. цель, субъект управления, объект управления, связи между компонентами, алгоритм функционирования;
- в. деятельность таможенных органов по регулированию ВЭД;
- г. контроль выполнения решения.

4. Кто не является русским государствоведом:

- а) А.Д. Градовский
- б) А.Н. Пискотин
- в) Б.Н. Чичерин

5. Системообразующим элементом организационной структуры государственного управления выступает

- а) государственный орган
- б) государство
- в) общество

6. Правовой акт составляется в

- а) устной форме
- б) письменной форме
- в) не имеет значения форма документов

7. Современная форма интеграции государств

- а) межгосударственное объединение
- б) конфедерация
- в) международные соглашения

8. Основная нормативная база управления:

- а) закон
- б) подзаконный акт
- в) локальные акты органов власти

9. Сближение национального и международного права происходит на основе признания

- а) частного интереса
- б) публичного интереса

- в) интереса смешанного характера
- 10. Передача от одного лица другому прав или полномочий на осуществление действий*
- а) децентрализация
б) деконцентрация
в) делегирование
- 11. Административные регламенты:*
- а) подлежат официальному опубликованию
б) не подлежат официальному опубликованию
в) не зависят от официального опубликования
- 12. Демократия является:*
- а) целью управления
б) средством решения частных и общественных проблем
в) функцией управления
- 13. Неформальные договоренности органов государственного управления и субъектов экономической деятельности:*
- а) позитивное явление
б) нейтральное явление
в) негативное явление
- 14. Административная реформа:*
- а) должна опираться на научные разработки
б) не должна опираться на научные разработки
в) не имеет значения
- 15. Использование материально-финансовых ресурсов в государственном управлении должно определяться:*
- а) материально-финансовыми результатами
б) социальными результатами
в) культурными результатами
- 16. По месту в иерархии государственного аппарата все государственные органы подразделяются на:*
- А. законодательные, исполнительно-распорядительные, судебные;
Б. правотворческие, правоисполнительные, правоохранительные;
В. высшие, центральные, местные;
Г. общей компетенции, отраслевые, функциональные.
- 17. Жесткая иерархичность, централизм, отсутствие органов местного самоуправления характеризуют ... модель построения государственного аппарата:*
- А. централизованно-сегментарную;
Б. моноцефальную;
В. теократическую;
Г. децентрализованную.
- 18. Положение о том, что местное самоуправление – это возложение на местное сообщество решения задач государственного управления составляет сущность:*
- А. общинной теории местного самоуправления;
Б. государственной теории местного самоуправления;
В. теории дуализма;
Г. теории социального обслуживания.
- 19. Союзное государство, состоящее из нескольких государственных образований – субъектов, обладающих относительной политической самостоятельностью – это:*
- А. сообщество;
Б. конфедерация;
В. федерация;
Г. унитарное государство.
- 20. В случае досрочного прекращения полномочий Президента РФ временное исполнение*

его обязанностей осуществляет:

- А. Председатель Государственной Думы;
- Б. Председатель Совета Федерации;
- В. Председатель Конституционного Суда;
- Г. Председатель Правительства.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение государства и государственного устройства.
2. Диалектика централизации и координации государственного управления.
3. Понятие эффективного государства. Понятие сильного государства.
4. Государство и рынок: диалектика их взаимоотношений в современном государстве.
5. Понятие демократического стиля управления.
6. Понятие авторитарного стиля управления.
7. Понятие либерального стиля управления.
8. Понятие электронного государства.
9. Функции и критерии эффективности института президента.
10. Функции и критерии эффективности института парламентаризма.
11. Функции и критерии эффективности исполнительной власти.
12. Критерии эффективности судебной власти.
13. Общественные институты и их роль в государственном управлении.
14. Государственная поддержка регионов и предприятий, способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
15. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Передача полномочий органами государственной власти.
17. Программно-целевой метод: сущность, предназначение и критерии эффективности.
18. Федеральная целевая программа.
19. Ведомственная целевая программа.
20. Правовое обеспечение государственного управления.
21. Кадровое обеспечение государственного управления.
22. Информационное обеспечение государственного управления.
23. Основные ресурсы государственного управления.
24. Стимулирование государственного управления.
25. Понятие госкорпорации и ее роль в государственном управлении.
26. Понятие государственно-частного партнерства и его роль в государственном управлении.
27. Понятие инновационной политики и ее роль в государственном управлении.
28. Понятие менеджмента, роль менеджеров в государственном управлении.
29. Понятие технологии и ее роль в государственном управлении.
30. Понятие государственного контракта и его роль в государственном управлении.
31. Понятие агентства и его роль в государственном управлении.
32. Этапы эволюции теории государственного управления.
33. Государство как субъект управления общественными процессами, общественные функции государства.

34. Совершенствование системы законодательного регулирования хозяйственной деятельности, принципы способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
35. Виды управления (классификация) и их признаки.
36. Договорное регулирование в государственном управлении.
37. Возможности преодоления коррупционных отношений в государственном управлении.
38. Административные регламенты.
39. Организационная структура государственного управления.

Уровень требований и критерии оценок на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенция ОК-2, ОПК-5 полностью освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенция ОК-2, ОПК-5 не освоена, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 367 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/129D114D-8F85-4B8D-86A1->

[0E0BE36709AF/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1#page/1)

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 299 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2#page/1>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: практикум / авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 110 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457527

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480814

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480815

5.3. Периодические издания:

- 1 Мир экономики и права. URL: https://e.lanbook.com/journal/2139#journal_name
- 2 Экономика и политика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2397#journal_name
- 3 Социально-гуманитарные знания URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/63829>
4. Социум и власть URL: https://e.lanbook.com/journal/2415#journal_name
5. Вопросы управления URL: https://e.lanbook.com/journal/2469#journal_name

5.4 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // ИСС «Гарант», 2018

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
- 2 ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: www.znanium.com
3. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru

5. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
7. ООО «Ивис». - URL: <http://dlib.eastview.com>
8. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов теории государства и права, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки государственно-правовых явлений, развития мировой и отечественной правовой мысли. К практическому занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить практико-ориентированные задания и задачи темы, решить кейсы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов

подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL:<http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью
2.	Практические занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью,
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 15 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью,
5.	Самостоятельная работа	Аудитория18Библиотека Читальный зал с выходом в сеть Интернет

		Помещение для самостоятельной работы оснащена учебной мебелью; персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ – 1 шт. программное обеспечение: специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.
6.	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория³⁴ оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Теория государственного управления» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-правовой

Рабочая программа по дисциплине «Теория государственного управления» для обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ВО. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория государственного управления» предполагает понимание обучающимися природы и сущности системы государственного управления, ее компонентов, анализ необходимых связей между ними.

Задачи дисциплины, соотносятся с ее целью, а именно: проанализировать законодательство в области теории государственного управления; исследовать проблемные вопросы теории государственного управления; ознакомиться с практической реализацией государственного управления.

Все разделы рабочей программы по дисциплине «Теория государственного управления» направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждая тема программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает календарно-тематический план, перечень основной и дополнительной литературы, список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, а также материально-техническое обеспечение, способствующее планомерному и качественному освоению всех компетенций, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Изучение дисциплины формирует весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и рекомендуется для изучения студентами, так как полностью соответствует компетентностной модели выпускника. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Проректор по качеству образования и НИР
НЧОУ ВО «Армавирский лингвистический
социальный институт», кандидат экономических наук, доцент

Е.А. Колодняя



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Теория государственного управления» по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-
правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочей программы:

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые образовательные технологии в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к студентам. Материально-техническое обеспечение курса не вызывает нареканий.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Теория государственного управления» соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе.

Профессор кафедры экономики и менеджмента
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке,
д-р экон. наук, доцент



Е.В. Королук