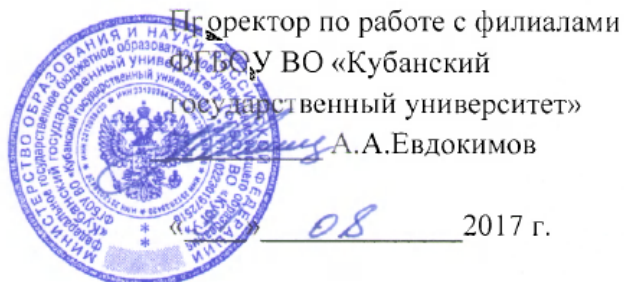


Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Армавир
2017

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Г.А. Алексанян, старший преподаватель социально-гуманитарных дисциплин, канд. пед. наук



Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин

протокол № 1 « 28 » августа 2017г.

Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

протокол № 1 « 28 » августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»

Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Часов К.В - доцент кафедры общенаучных дисциплин, Армавирский механико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «КубГТУ», канд. тех. наук

Дегтярева Е.А. - доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке канд. пед. наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является – подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в юридической деятельности, при обработке юридической информации; формирование у обучающихся самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий и определений информационных технологий в юридической деятельности;
- усвоение основ государственной политики в области информатики, а также методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования. Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук учёта направленности профиля подготовки.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками

			м как средством управления информаци ей	работы с компьютеро м как средством управления информаци ей	работы с компьютеро м как средством управления информаци ей
2	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	основы работы с информаци ей в глобальных компьютерн ых сетях	работать с информаци ей в глобальных компьютерн ых сетях	навыками работы с информаци ей в глобальных компьютерн ых сетях

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		62,3	62,3			
Занятия лекционного типа		20	20			
Лабораторные занятия		42	42			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		35	35			
<i>Курсовая работа</i>		-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		10	10			
<i>Анализ научно-методической литературы</i>		10	10			
<i>Реферат, эссе</i>		10	10			
Подготовка к текущему контролю		5	5			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		44,7	44,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144			
	в том числе контактная работа	64,3	64,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	8	2		4	2
2.	Технические средства реализации информационных процессов	10	2		4	4
3.	Программные средства реализации информационных процессов	10	2		4	4
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	9	2		4	3
5.	Технологии подготовки текстовых документов	8	2		4	2
6.	Технологии работы с электронными таблицами	10	2		4	4
7.	Технологии работы с базами данных	10	2		4	4
8.	Технология разработки электронных презентаций	8	2		4	2
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	6	2		2	2
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	6	2		2	2
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	4			2	2
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	8			4	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		20		42	35

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	Сущность и понятие информатики. Предмет науки информатики, ее задачи, связь с естественными и гуманитарными науками. Особенности работы с вычислительной техникой. Правила безопасности и основы технической эксплуатации: факторы, оказывающие вредное влияние на оператора вычислительной техники. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. Концепция информатизации современного общества. Основные достижения в сфере создания вычислительной техники, программных продуктов	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)

		и информационных технологий.	
2.	Технические средства реализации информационных процессов	Архитектура персонального компьютера. (ПК). Назначение и характеристики основных устройств ПК (системная плата, жесткие диски, процессор, оперативная память, видео платы и пр.), их характеристики. Устройства хранения информации. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.). Устройства ввода, вывода текстовой и графической информации. Их классификация. Клавиатура. Принтеры и их классификация. Сканеры и их классификация. Речевой ввод-вывод. Модемы.	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)
3.	Программные средства реализации информационных процессов	Программное обеспечение как пример алгоритма, записанного понятным ЭВМ языком. Общие характеристики языков программирования. Программное обеспечение ЭВМ – классы и типы. Ошибки при создании программ. Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ. Оценка качества пакета прикладных программ. Установка и поддержка оборудования. Драйверы как необходимый элемент операционной системы. Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ. Программы-утилиты. Технологии обработки текстовой и графической информации. Методы описания графических данных (растр, вектор). Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества. Различные форматы графических файлов.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	Состав и назначение системного программного обеспечения. Операционные системы. Функции ОС. История развития операционных систем. Возможности операционных систем Windows XP, Vista, 7: сравнительный аспект. OS/2, UNIX, Mac OS и другие, альтернативные Windows, операционные системы. Операционная система Windows, ее характеристики: многозадачность и многопоточность; графический интерфейс; использование виртуальной памяти; совместимость с ранее созданным программным обеспечением; наличие сетевых программных средств; наличие средств мультимедиа. Пользовательский интерфейс среды Windows. Действия с объектами системной среды Windows. Организация хранения файлов. Шаблоны имен файлов. Поиск файлов. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)

5.	Технологии подготовки текстовых документов	Офисные пакеты. Пакет программ Microsoft Office. Текстовые редакторы: назначение и функции. Сферы использования текстовых документов. Классификация текстовых документов по назначению. Интерфейс текстового процессора. Информационные объекты текстового документа. Объекты, формирующие структуру текстового документа – страницы, разделы, колонтитулы и их параметры. Разработка структуры текстового документа. Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры. Редактирование объектов текста. Перемещение и копирование объектов текста. Таблица как форма представления структурированной информации. Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Расположение текстовой и числовой информации в таблице. Средства создания и оформления таблиц. Порядок создания, заполнения и оформления таблиц. Упорядочение информации в таблице. Организация вычислений.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р), Дискуссия (Д)
6.	Технологии работы с электронными таблицами	Табличный процессор EXCEL (MS Office) – назначение и функции. Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Среда табличного процессора. Понятия: книга, лист, ячейки, столбцы, строки, диапазоны; действия с ними. Имена ячеек, диапазонов. Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Ввод данных. Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
7.	Технологии работы с базами данных	Понятия базы и банка данных, система управления базами данных (СУБД). Возможности и ограничения применения СУБД Access при создании баз данных юристами. Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных. Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов. Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе. Объединение данных из разных источников.	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)

		Условия консолидации данных. Построение сводных таблиц с помощью Мастера. Макет сводной таблицы. Настройка параметров полей. Группировка данных.	
8.	Технология разработки электронных презентаций	Программы для создания электронных презентаций. Программа PowerPoint. Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	Основные понятия сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Назначение, компоненты и виды компьютерных сетей. Основные технологии, применяемые при построении компьютерных сетей. Понятие локальной информационной сети. Объекты сети. Серверы и клиенты (отношение «клиент-сервер»). Адресация объектов сети. Виды доступа. Имя пользователя и пароль. Системная папка. Сетевое окружение: назначение, возможности. Понятие глобальной сети компьютеров (Интернет). Структура. Узлы, хосты. Физические (цифровые) и символические (доменные) IP- адреса узлов. Универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	MicrosoftOutlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты MicrosoftOutlook. Варианты представлений. Интерфейс MicrosoftOutlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с WorldWideWeb. Вопросы безопасности. Другие программы работы с электронной почтой.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	Понятие справочно-правовых систем (СПС) как специализированного класса информационных систем. Эволюция развития СПС в мире и в России. Влияние СПС на нормотворческую и правоприменительную деятельность. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)

12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	Защита информационных систем. Понятие о служебной и государственной тайне. Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации. Критерии оценки надёжности компьютерных систем (политика безопасности, гарантированность). Классы безопасности (требования к политике безопасности, требования к подотчётности, требования к гарантированности, требования к документации), в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Программно	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)
-----	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Занятия практического типа учебным планом не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	4
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
2.	Технические средства реализации информационных процессов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
3.	Программные средства реализации информационных процессов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
5.	Технологии подготовки текстовых документов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
6.	Технологии работы с электронными таблицами	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
7.	Технологии работы с базами данных	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
8.	Технология разработки электронных презентаций	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе

10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет » в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет » в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет » в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Семестр	Вид занятия (Лек)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Лек - Технологии подготовки текстовых документов.	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере

1. Определите понятия информации и информационных процессов.
2. Охарактеризуйте информационную культуру.
3. Назовите черты информационного общества.
4. Государственная политики РФ в области информационных технологий и защиты данных.
5. Перечислите основополагающие документы РФ в области информационных технологий.
6. Раскройте содержание «Доктрины РФ в области информационной безопасности».

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов

1. Дайте определение и приведите классификацию информационных процессов.
2. Опишите инструментарий информационной технологии.
3. Перечислите устройства ПК и их назначение.
4. Опишите технические средства организации сетевого взаимодействия.

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов

1. Приведите классификацию программного обеспечения.
2. Охарактеризуйте системное ПО.
3. Охарактеризуйте базовое ПО.

4. Охарактеризуйте прикладное ПО.

Тема 4. Информационные технологии работы в системной среде Windows

1. Дайте определение операционной среды.
2. Что такое оболочка ОС.
3. Что такое ядро ОС.
4. Охарактеризуйте ОС Windows.
5. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Тема 5. Технологии подготовки текстовых документов

1. Перечислите основные этапы подготовки текстовых документов.
2. Охарактеризуйте основные редакторы обработки текста.
3. Какие основные операции можно производить с текстом в электронном документе?

Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами

1. Охарактеризуйте процессор EXCEL (MS Office), его назначение и функции.
2. Перечислите основные и дополнительные возможности электронных таблиц.
3. В чем заключается особенность обработки числовых массивов в среде EXCEL (MS Office).

Тема 7. Технологии работы с базами данных

1. Дайте определение информационной системы.
2. Дайте определение базы данных.
3. Охарактеризуйте модели базы данных.
4. Приведите пример реляционной базы данных.
5. Приведите программное обеспечение СУБД.

Тема 8. Технология разработки электронных презентаций

1. Дайте определение мультимедийной презентации.
2. Что такое эргономические требования.
3. Перечислите этапы разработки мультимедийной презентации.

Тема 9. Технологии работы в компьютерных сетях

1. Дайте определение сети.
2. Что такое топология сети? Перечислите топологии сети.
3. Что такое глобальная компьютерная сеть.
4. Что такое локальная компьютерная сеть.
5. Приведите правила этикета при сетевом общении.
6. работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

Тема 10. Технология корпоративной работы с юридическими документами

1. Охарактеризуйте корпоративную информационную культуру.
2. Охарактеризуйте телекоммуникационные услуги Интернет: электронная почта Email, телефонная связь, текстовый диалог в реальном масштабе времени (Chat), телеконференции (Netmeeting).

Тема 11. Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах

1. Определите информационно-поисковую систему.
2. Охарактеризуйте виды справочно-правовых систем.
3. Система Гарант, ее назначение и преимущества.

4. Система Консультант Плюс, ее назначение и преимущества.

Тема 12. Основы информационной и компьютерной безопасности

1. Дайте определение информационной безопасности.
2. Дайте определение защиты данных.
3. Приведите меры обеспечения информационной безопасности.
4. Что такое криптографическая защита данных.
5. Что такое ЭЦП.

Примерные тестовые задания

Вопрос 1

Целью курса ИТ в юриспруденции является :

- *1) рассмотрение теоретических основ по изучению правовых информационных систем и созданию для них компьютерных технологий по использованию в юридических системах;
- 2) изучение программ для ЭВМ, применяемых в юриспруденции;
- 3) изучение ЭВМ, используемых в юрисдикционном процессе. \$213

Вопрос 2

- 1) совокупность технических средств, используемых для решения основных задач в деятельности организации (или группы организации);
- *2) конечная совокупность технических, программных, математических и организационных средств, предназначенных для реализации конкретных проблем конкретного потребителя на конкретном рабочем месте;
- 3) технически и организационно оснащенные места государственных служащих.

Вопрос 3

Система представляет собой:

- 1) Совокупность элементов (К) одного уровня, не имеющих четко выраженных связей между собой и функционирующих за счет некоторого воздействия (Д);
- *2) Конечную совокупность (Е) элементов и некоторого регулируемого устройства (К), которое устанавливает связи между элементами (е_і), управляет этими связями, создавая неделимую единицу функционирования;
- 3) Процесс переработки входной информации І_{вх} в выходную І_{вых} информацию.

Вопрос 4

Какой функцией задается система, если учитывать следующие параметры:

- (- обозначение системы S;
Т - время;
Х - множество входной информации;
(- входные воздействия;
У - множество результатов;
V - множество выходных воздействий;
G - функция выхода;
Н - функция перехода;
F - функция управления;
Z - множество внутренних состояний?

- *1) (=<Т, Х, (, У, V, Н, G, F, Z>;

2) $F * (= \langle T, X, (, Y, V, H, G, Z \rangle;$

3) $(= \langle T/X, (/Y, V/H, a/Z \rangle.$

Вопрос 5

В каком из вариантов правильно перечислены основные свойства сложных систем?

- 1) Мощность, функциональность, управляемость, эмерджентность.
- 2) Многофакторность, универсальность, точность.
- 3) Простота, многофакторность.
- *4) Мощность, многофакторность, эмерджентность.

Вопрос 6

Какой вариант относится к основным характеристикам системы?

- 1) Сложность.
- *2) Управляемость.
- 3) Надежность.
- 4) Эффективность.

Вопрос 7

Правовая система (Р) - это :

- *1) Конечная совокупность строго определенных правил поведения и отношений, находящееся под воздействием и контролем органа управления (R), определенного некоторым обществом (C) и строящиеся на основе базиса (B).
- 2) Общая совокупность правил поведения и отношений, которые находятся под контролем общества.
- 3) Система правил поведения и отношений для всех типов общества.

Вопрос 8

Имеются четыре типа норм :

- 1) Централизованные нормы, представительские нормы, корпоративные нормы, договорные нормы.
- *2) Централизованные нормы, референдумные нормы, корпоративные нормы, договорные нормы.
- 3) Централизованные нормы, референдумные нормы, конституционные нормы, договорные нормы.

Вопрос 9

Правовая система - это система, состоящая из совокупности НД для:

- 1) Государства; принятых народом на референдуме; юридических и физических лиц.
- 2) Государства; организации; принятых народом на референдуме.
- *3) Государства; организации; принятых народом на референдуме; юридических и физических лиц.

Вопрос 10

Конституционный статус содержит:

- 1) нормы всех отраслей права.
- *2) Основы правового статуса личности, закрепленных в отрасли права конституцией.
- 3) Конкретно те нормы права, которые используются в конкретной отрасли права.

Вопрос 11

Какие существуют возможные формы права :

- *1) Обычай, юридический прецедент и нормативный акт.
- 2) Обычай и нормативный акт.
- 3) Нормативный акт и юридический прецедент.

Вопрос 12

Что представляет из себя экономический объект?

- 1) Это определенное коммерческое предприятие, участвующее в хозяйственном обороте государства.
- *2) Это совокупность задач, работ, автоматов, машин и людей, связанных производственными отношениями для реализации целевой функции объекта.
- 3) Это совокупность предметов в экономике.

Вопрос 13

Кто возглавляет сектор ППС, студенческий сектор, юридическую службу и обслуживающий персонал?

- 1) Работник кадровой службы.
- 2) Главный бухгалтер.
- *3) Начальник отдела кадров.

Вопрос 14

В чем заключается целевая функция отдела кадров?

- *1) Выдавать для управляющего объекта информацию по составу кадров и кадровой политике.
- 2) Вести бухгалтерский учет.
- 3) Заключать договора с партнерами предприятия.

Вопрос 15

Одной из основных работ отдела кадров, является:

- *1) Заключение договоров с кадрами.
- 2) Оказание консультации по нормативно-законодательной базе.
- 3) Ведение дел клиента в судебных и административных учреждениях.

Вопрос 16

Какая из служб занимается оказанием консультаций по разработке внутренних положений, приказов, распоряжений и других деловых бумаг клиента?

- 1) Отдел кадров.
- *2) Юридическая служба.
- 3) Бухгалтерия.

Вопрос 17

Что необходимо для получения статуса юридического лица?

- 1) Зарегистрироваться в Регистрационной палате.
- *2) Встать на учет в налоговые органы.
- 3) Зарегистрироваться в Регистрационной палате и встать на учет в налоговые органы.

Вопрос 18

После какого процесса заканчивается формирование уставных документов и организация начинает функционировать?

- *1) Процессы регистрации.
- 2) Выдачи регистрационного свидетельства.
- 3) Приема денег и выдачи квитанции.

Вопрос 19

Что дает при обработке данных использованных массивов нормативно-справочной информации?

- *1) Преимущество в скорости поиска, выбора, сортировки.
- 2) Увеличение времени поиска.
- 3) Увеличение времени обработки.

Вопрос 20

Что необходимо для создания АРМа юриста?

- 1) Необходимо создать автоматизированное рабочее место.
- 2) Необходима постоянная связь с различными юридическими базами данных.
- *3) Разработать формы документов, обосновать и выбрать новую информационную технологию.

Вопрос 21

Что относится к нормативно- справочной информации?

- 1) Решение задач в установленные сроки.
- *2) Справочник клиентов, справочник тарифов, справочник видов работ, справочник юристов, справочник сроков выполнения работ и справочник отраслей права.
- 3) Справочник ЭВМ.

Вопрос 22

Что относится к выходной информации?

- *1) Ответ юриста, с комментариями или без комментариев, счет за оказание услуги, каталог ответов и архив.
- 2) Заявки.
- 3) Справочник юристов, справочник отраслей права, и, собственно, сами нормы права.

Вопрос 23

Что относится к входной информации?

- 1) Информационное обеспечение.
- *2) Заявка.
- 3) Программное обеспечение.

Вопрос 24

Сколько этапов у технологического процесса?

- 1) Пять.
- 2) Два.
- *3) Три.

Вопрос 25

Одним из требований при выборе варианта технологического процесса является:

- *1) Наличие возможности обработки данных на ЭВМ.
- 2) Наличие периферийных устройств.
- 3) Скорость обработки информации.

Вопрос 26

Какие существуют режимы обработки информации?

- 1) Пакетный.
- *2) Пакетный и диалоговый.
- 3) Диалоговый.

Вопрос 27

Одно из важных требований к информационному обеспечению.

- 1) Большой объем информации.
- *2) Достоверность данных информационной базы.
- 3) Собрание в одной информационной базе информация обо всей деятельности.

Вопрос 28

Что следует понимать под программным обеспечением?

- 1) Это совокупность документальных программ с регистрацией на машинном носителе.
- *2) Совокупность программ, обеспечивающих функционирование вычислительной системы, а также программ предназначенных для решения конкретных задач пользователя.
- 3) Это скорость и технические возможности персональных компьютеров.

Вопрос 29

На что подразделяются все операционные системы?

- 1) На однопользовательские и многопользовательские.
- 2) Однозначные и многозначные.
- *3) На однопользовательские, многопользовательские, однозначные и многозначные.

Вопрос 30

Какая операционная система не является многозадачной?

- *1) MS - DOS
- 2) UNIX
- 3) WINDOWS – NT

Вопрос 31

На что делится информационное обеспечение?

- 1) Одноуровневое и многоуровневое.
- *2) Внутримашинное и немашинное.
- 3) Внутрисистемное и внесистемное.

Вопрос 32

Что в себя включает немашинное обеспечение?

- *1) Классификаторы, входные и выходные документы.
- 2) Экранные формы.
- 3) Массивы с переменной и условно-постоянной информацией.

Вопрос 33

Что включает в себя внутримашинное обеспечение?

- 1) Классификаторы.
- 2) Входные документы.
- *3) Справочники.

Вопрос 34

Что включает в себя информационная модель?

- *1) Совокупность входных и выходных документов, файлов входной, промежуточной и результативной информации.
- 2) Совокупность отчетов.
- 3) Совокупность файлов.

Вопрос 35

Какие реквизиты используются для заполнения макета заявки?

- *1) Реквизиты документа.
- 2) Подписи.
- 3) Печати.

Вопрос 36

Какие выходные документы получает пользователь в результате обработки всех информационных файлов, используемых при решении задачи работы с заявками, которые выводятся на экран дисплея?

- 1) Текст заявки, название клиента, адрес клиента и телефон клиента.
- *2) Заявки с кодами, пачки заявок, ответ на заявку и счет.
- 3) Дата составления заявления и срок выполнения заявки. \$312 К какому типу относится диалог, реализованный в программе?
- 1) К типу запросов.
- 2) Диалог на ограниченном естественном языке.
- 3) К типу менюориентированных диалогов.

Вопрос 37

Что представляет собой схема диалога?

- *1) Общую конструкцию, то есть требуемую последовательность общения данными между пользователем и системой.
- 2) С множеством уровней не соблюдая никакой последовательности между пользователем и программой.
- 3) Своеобразная схема, в которой нет определенной конструкции.

Вопрос 38

К каким основным пунктам меню осуществляется доступ с помощью модуля меню "главное меню"?

- 1) Регистрация заявки, формирование пачек и печать.
- 2) Ввод, корректировка и просмотр.
- *3) Работа с клиентами, формирование ответа, расчеты с клиентом, внутренняя работа и выход.

Вопрос 39

Что осуществляется при выборе пункта "Просмотр архива"?

- *1) Просмотр архива заявок и ответов.
- 2) Происходит завершение работы с программой и выход из нее.
- 3) Осуществляется дополнение, корректировка, просмотр и печать.

Вопрос 40

Arm_ur - это:

- 1) Управляющий модуль, обеспечивающий взаимодействие всех остальных модулей.
- *2) Головной модуль выполняющий все необходимые настройки среды и вызывающий главное меню.
- 3) Модуль осуществляющий вывод заявки на экран и печать.

Вопрос 41

Схема ресурсов модуля Form_ch:

- *1) Отображает конфигурацию блоков данных и обрабатывающего модуля и требуется для решения задачи расчета стоимости услуги оказанной клиенту.
- 2) Требуется для решения задачи расчета стоимости услуги оказанной клиенту.
- 3) Осуществляется доступ к основным пунктам меню.

Вопрос 42

Технологический процесс обработки экономической информации представляет собой:

- 1) Совокупность операций, осуществляемых в строго определенной последовательности;
- 2) Совокупность задач, работ, машин и людей, связанные производственными отношениями;
- 3) Совокупность операций, осуществляемых с начального момента до окончательного получения задач.
- *4) Совокупность операций, осуществляемых в строго определенной последовательности и осуществляемых с начального момента до окончательного получения задач.

Вопрос 43

На сколько укрупненных этапов можно подразделить технологический процесс машинной обработки экономической информации:

- 1) На 3
- 2) На 5
- *3) На 4

Вопрос 44

Каковы этапы технологического процесса машинной обработки экономической информации:

- *1) Первичный, подготовительный, основной и заключительный;
- 2) Первичный, пробный, основной и заключительный;
- 3) Основной, проверяющий, подготовительный и заключительный.

Вопрос 45

Схема технологического процесса в диалоговом режиме - это:

- *1) Совокупность технологических операций, соответствующих схеме диалога задачи.
- 2) Последовательность обмена данными между пользователем и системой;
- 3) Система, определенная одной целевой функцией и имеющая одну функцию управления.

Примерные лабораторные задания

Лабораторная работа №1

Тема: Анализ конфигурации аппаратного обеспечения ПК

Цель работы: Ознакомление с порядком входа в рабочее пространство системы. Ознакомление с составом аппаратных средств персонального компьютера. Ознакомление с составом и назначением программного обеспечения , которое установлено на ПК.

Задание для работы:

1. Определить типичные характеристики и параметры аппаратных средств ПК на рабочем месте.
2. Определить состав программного обеспечения (ПО). Операционной системы, пользователя системы, имя компьютера в сети и имя домена (или рабочей группы). Состав и название программ из раздела "Служебные".
3. Провести классификацию ПО, которое установлено на рабочем месте.

Порядок выполнения работы:

1. Включить компьютер.
2. Определить типичные характеристики и параметры аппаратных средств ПК на рабочем месте.
3. Определить состав программного обеспечения (ПО). Операционной системы, пользователя системы, имя компьютера в сети и имя домена (или рабочей группы). Состав и название программ из раздела "Служебные".
4. Провести классификацию ПО, которое установлено на рабочем месте.
5. Всю информацию о проделанной работе записать в отчет.

Структура отчета по лабораторной работе

Название, тема, задания, контрольные вопросы. Краткое описание технологии решения поставленной задачи. Выводы по работе.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризовать принципы, положенные в основу персонального компьютера.
2. Охарактеризовать базовый состав персонального компьютера.
3. Охарактеризовать основные функции микропроцессора.
4. Охарактеризовать назначение и основные функции постоянной памяти компьютера.
5. Охарактеризовать назначение и основные функции оперативной памяти компьютера.
6. Охарактеризовать внешнюю память компьютера.
7. Охарактеризовать устройства ввода и вывод.
8. Охарактеризовать аппаратные средства ПК на рабочем месте.
9. Что такое аппаратные средства?
10. Из каких основных средств состоит современный персональный компьютер.
11. Назначение и характеристика видеосистемы компьютера.
12. Охарактеризовать прикладное ПО, установленное на ПК.
13. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Примерные темы рефератов:

1. Развитие информационных технологий.
2. Понятие и основные признаки информационного общества.
3. Информационные революции и их влияние на развитие информационных технологий.
4. Развитие языков программирования.
5. Специализированное программное обеспечение в юридической деятельности.
6. Автоматизированные рабочие места сотрудников уголовно-исправительной системы.
7. Классификация вредоносных программ и защита от их воздействия.
8. Система защиты информации в России
9. Правовые способы защиты информации в России
10. Угроза информационной безопасности от вредоносных программ
11. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
12. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях.
13. Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
14. Автоматизация и компьютеризация судебных актов.
15. Автоматизация обработки правовых документов.
16. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста.
17. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
18. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
19. Автоматизированные информационно-распознающие системы.
20. Автоматизированные информационно-справочные системы.
21. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
22. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка.
23. Безопасность: информационная, национальная, личная.
24. Будущее информатизации в различных сферах юридической деятельности.
25. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
26. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
27. Внутренний и внешний документооборот в Арбитражных судах.
28. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал.
29. Государственная политика в сфере создания концепции электронного государства.
30. Графическая, табличная и качественная обработка криминальной информации.

Примерные темы эссе:

1. 1. Современные мультимедийные технологии.
2. 2. Современные технологии и их возможности.
3. 3. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
4. 4. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
5. 5. Основные принципы функционирования сети Интернет.

6. 6.Компьютерная грамотность и информационная культура.
7. 7.Преступления в сфере информационных технологий и защиты данных.
8. Проблема защиты правовой информации. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях.
9. Программно-технические комплексы в оперативно-розыскной и экспертной работе.
10. Программные технологии информационного и математического моделирования правовых ситуаций (выборы, правовое регулирование, преступность и т.п.).
11. Расследование преступлений в сфере информации.
12. Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения».
13. Современные программные технологии создания, хранения и обработки правовой информации.
14. Современные способы представления результатов юридической деятельности.
15. Современные угрозы информационному обществу.
16. Списки и тексты документов в справочно-правовых системах: возможности и средства обработки.
17. Справочные правовые системы. «Гарант» - характеристика и возможности.
18. Справочные правовые системы. «Кодекс» - характеристика и возможности.
19. Справочные правовые системы. «Консультант Плюс» – характеристика и возможности.
20. Статистическая обработка данных в правоохранительных органах. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в юриспруденции.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы? Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».

10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.

11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.

12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.

13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.

14. Память компьютера – типы, виды, назначение.

15. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).

16. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.

17. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.

18. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.

19. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).

20. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.

21. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.

22. Создание программного обеспечения для ЭВМ.

23. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.

24. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.

25. Основные программные составляющие ОС Windows.

26. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации.

27. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.

28. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.

29. Архивирование информации. Архиваторы.

30. Топология и разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.

32. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows.

Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.

33. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ.

Классификация программ-антивирусов.

34. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.

35. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.

36. Государственная политика в области информатизации.

37. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.

38. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
39. Система информационного законодательства.
40. Информатизация, ее направления и задачи.
41. Основные СПС в России.
42. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «КонсультантПлюс».
43. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Гарант».
44. Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.
45. Понятие и цели защиты информации.
46. Правовая защита информации.
47. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
48. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
49. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
50. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОК-3, ОК-4 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенции ОК-3, ОК-4 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) – Уголовно-правовой

Кафедра правовых дисциплин

Информационные технологии в юридической деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Компьютер, его основные функции и назначение.
2. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.

Заведующий кафедрой _____ **Е.Н. Ярмонова**

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-412658#page/1>
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 402 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-423141#page/1>
3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. И.П. Хвостова, А.А. Плехина. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 222 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457972

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Excel [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы / В.Т. Королев; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия; под ред. Д.А. Ловцова. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 88 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439570
2. Информатика и математика для юристов [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 558 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115161
3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум / И.А. Кулантаева; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 109 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=330549

5.3. Периодические издания:

1. Информатика <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64817>
2. Информационная безопасность региона <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28126>
3. Информационно-компьютерные технологии в экономике, образовании и социальной сфере <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58329>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
2. ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: www.znanium.com
3. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
5. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
7. ООО «Ивис». - URL: <http://dlib.eastview.com>
8. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами программирования на языках высокого уровня, приобретение навыков в области информационных технологий. К лабораторному занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес,

несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включённости в процесс учебного познания.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;

- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт.

		шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;
2.	Лабораторные занятия	Аудитория 26 Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности: оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 Лаборатория информационно-коммуникационных систем: оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение) ; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 15 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение) ; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение; государственная

		символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение №18 для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью; персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ – 1 шт. Программное обеспечение.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Уголовно-правовой**

Представленная к рецензированию рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» для обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа представляет собой курс, в ходе изучения которого осуществляется подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий. Также студенты знакомятся с элементами теории систем, используемых при внедрении информационных технологий в юридическую деятельность, а также при обработке юридической информации. В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируется самостоятельный и творческий подходы к освоению мировой информационной среды, знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков обучающихся, а также реализации компетенций, предусматриваются практические занятия в объеме соответствующем требованиям учебного плана. В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» отвечает нормативным требованиям федерального и локального уровня. Изучение

дисциплины формирует весь необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и рекомендуется для изучения студентами, так как полностью соответствует компетентностной модели выпускника. Данная рабочая программа может быть рекомендована для изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в ВУЗе.

Рецензент:

доцент кафедры общенаучных дисциплин,
Армавирский механико-технологический институт
(филиал) ФГБОУ ВО «КубГТУ», канд. тех. Наук



Часов К.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочей программы:

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые образовательные технологии в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к студентам. Материально-техническое обеспечение курса не вызывает нареканий.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе.

Доцент кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке
канд. пед. наук



Е.А. Дегтярева