

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.В.ДВ.07.02 «УЧЕТНАЯ И ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ»**

Общее количество часов – 36

Количество зачетных единиц – 1

**Цели и задачи дисциплины**

**Основная цель** дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, и потребностям практики в ходе изучения и составления основных процессуальных и учетных документов по уголовным делам в стадиях предварительного расследования и судебного разбирательства.

Изучение дисциплины направлено также на решение следующих **задач**:

- подготовка для правоохранительных органов кадров, изначально ориентирующихся в вопросах функционирования правоохранительной системы и могущих работать в данном направлении;
- выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов;
- обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; анализироват	методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов в соответствии с профилем своей

				ь законодательство с целью выявления пробелов	профессиональной деятельности
2	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы права.	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения
3	ПК-7	владением навыками подготовки юридических	понятие юридического документа, его	определять содержание и особенности	юридической терминологией; навыками

		документов	признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	процесса подготовки юридических документов	работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
4	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	основы делопроизводства; правила и особенности составления юридических и иных документов	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Вид аттестации:** зачет

**Основная литература:**

1. Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 351 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnyy-process-v-2-ch-chast-2-437725#page/1>

2. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Усачев [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 468 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnyy-process-431953#page/1>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Вирясова Н.В.