

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.31 Организационная культура
Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР 2 ч. ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 33,8ч.).

Цель освоения дисциплины состоит в возможности формирования представлений об основных элементах организационной культуры, о закономерностях ее становления и развития, а также способах и методах формирования и изменения организационной культуры. Недооценка культуры, национальных особенностей менталитета негативно сказываются на организации, а потому специалисты в области организационной психологии должны более внимательно анализировать возможности и ограничения использования такого фактора как организационная культура.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) изучить сущность организационной культуры;
- 2) знать, как ее диагностировать и формировать;
- 3) научить обучающихся создавать оптимальную организационную культуру для компании, и таким образом повышать эффективность управления персоналом и обеспечивать общую конкурентоспособность и выживаемость организации;
- 4) развить у обучающихся корректное отношение к организации и ее сотрудникам.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организационная культура» относится к базовой части ООП. Опирается на знания обучающихся общих основ психологии, менеджмента, развития организации, основ управления персоналом, организационного поведения. Изучается в одном семестре на 4 курсе.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны знать основные понятия психологии, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; быть способны развивать свой профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы, к аналитической работе; обладать способностью использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии; уметь осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения новых знаний; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; владеть навыками самостоятельной работы, умением организовывать свой труд; уметь выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации; обладать комплексным видением современных проблем управления персоналом и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом; уметь выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОПК-9, ПК-6, ПК-32, ПК-37.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования	основные категории философии и их особенности; - общую	- применять основные методы и приемы историко-философского	- культурой мышления; - принципами использования

мировоззренческой позиции	характеристику существующих социально-философских направлений; - современные социально-политические проблемы и их связь с мировым историческим процессом; - условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - нравственные обязанности человека по отношению к другим и самому себе; - современные социальные и этические проблемы; - структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию.	анализа для решения социально-практических задач современности; - анализировать результаты исторических, философских, социологических и психологических исследований и делать на их основе грамотные выводы; - ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности.	философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; - основными методами и приемами исследования в области гуманитарных наук; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний
ОПК-9 – способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, публичных выступлений на иностранном языке и общения через переводчика, специфику документационного обеспечения деловых коммуникаций, основы современных технологий	выступать публично на иностранном языке или общаясь через переводчика, использовать современные средства коммуникации при деловом общении.	навыками построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации, ведения деловых переговоров и дискуссий, деловых совещаний и собраний, использования современных средств коммуникации при деловом общении.

	организации деловых коммуникаций.		
ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации	навыками профориентации и профессионализации персонала
ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	способы диагностики организационной культуры	применять на практике диагностику организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	навыками диагностики организационной культуры
ПК-37 – способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям.	использовать технологии преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом.	Навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организационная культура как система доминирующих ценностей, целей и норм в организации	8	2	2			4
2.	Типологии организационной культуры	18	6	4			8
3.	Методы изучения и изменения культуры организации	16	4	4			8
4.	Управление организационной культурой	13	2	4		1	6
5.	Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой	8	2	2			4
6.	Влияние организационной культуры на управление персоналом	8,8	2	2		1	3,8
ИКР		0,2					
Итого		72	18	18	-	2	33,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в седьмом семестре.

Основная литература:

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7/korporativnaya-kultura#page/1>

2. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/56464D93-613C-4AD8-A5B0-18B3AF37EEF5/organizacionnaya-kultura#page/1>