

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.19 Основы кадровой политики и кадрового планирования

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часа контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., ИКР 0,2 ч., КСР 2 ч.; самостоятельной работы 33,8 ч.).

Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов знаний о содержании кадровой политики и кадрового планирования современных организаций, формирование начальных умений в области разработки и оценки оптимальности кадровой политики организации и осуществления кадрового планирования в организации.

Задачи дисциплины

Задачами являются изучение основных экономических категорий и понятий, наиболее общие принципов и закономерностей, лежащие в основе экономического развития общества, а также основных концепций и теорий, разъясняющие действие тех или иных экономических законов и явлений, формирование навыков экономического мышления и возможных направлений решения экономических проблем.

- изучение теоретических аспектов кадровой политики и кадрового планирования;
- формирование базовых умений анализировать и разрабатывать кадровую политику организации;
- формирование начальных умений осуществлять кадровое планирование.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Для успешного овладения знаниями и умениями в рамках данной дисциплины студент должен изучить такие курсы, как «Основы теории управления», «Экономика предприятия», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Организационное поведение».

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-5 ПК-2 ПК-13, ПК-16, ПК-30, ПК-37

Индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-3;	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений; статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования	собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; правильно интерпретироват ь результаты экономических исследований и	навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирован ия экономических процессов; навыками проведения эконометричес кого анализа и прогнозирован

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		развития социально-экономических процессов;	вырабатывать практические рекомендации по их применению.	ия с использование м компьютерных и программных средств
ОПК-5	Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	методы и инструменты анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	проводить критический анализ результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	навыками выбора методов анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-2,	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности;	применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение; анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг;	навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) ; навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности) , выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденным и планами, навыками анализа рынка

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
				образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с работой с персоналом, порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, основы документооборота и документационного обеспечения, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения	обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности по организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам организации работы с персоналом, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, анализировать правила, процедуры и порядки ведения работы с персоналом, вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях, организовывать хранение документов в соответствии с требованиями	навыками организационного сопровождения мероприятий по различным направлениям работы с персоналом, оформления процесса и результатов работы с персоналом, информирования руководства и персонала о результатах работы с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы, сопровождения договоров по оказанию консультационных и информационных услуг в области управления персоналом.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		документации по персоналу, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, нормы этики делового общения.	трудового законодательства Российской Федерации и локальными актами организации.	
ПК-16,	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	анализ и мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	применять на практике навыки мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.
ПК-30,	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления	структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям.	использовать технологии преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом.	Навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике			

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6		7
1	Формирование и реализация кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики	9	2	2			5
2	Кадровое планирование: понятие, содержание, уровни	9	2	2			5
3	Планирование потребности в персонале. Политика подбора персонала	9	2	2			5
4	Политика в области регламентации деятельности персонала	9	4	4			5
5	Политика и планирование в области стимулирования персонала	9	4	4			5
6	Политика и планирование в области оценки и аттестации персонала	16,8	4	4			8,8
	Итого	68	18	18			33,8
	ИКР					0,2	
	КСР				2		
	Итого по дисциплине	72	18	18	2	0,2	33,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в шестом семестре

Основная литература:

- Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02242-1.-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED#page/1>
- Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02239-1.-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/76D4001B-E815-4C4E-9CE9-D24BB73579D3#page/1>