

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.Б.36 Вероятностные методы в управлении

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часа контактной работы: 18 ч. лекционных, практических 18 ч., ИКР 0,2 ч., КСР 2 ч.; самостоятельной работы 33,8 ч.).

#### Цель освоения дисциплины.

изложение фундаментальных понятий метода моделирования как универсального метода познания на примере математической модели случайных явлений с учетом специфических особенностей управленческой деятельности.

#### Задачи дисциплины

Важной методической задачей курса является формирование умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.36 «Вероятностные методы в управлении» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Основными формами изучения дисциплины являются лекции, практические занятия, проводимые в активной форме, самостоятельная работа.

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса является зачет.

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для поддержки самостоятельной работы обучающихся путем предоставления доступа к электронным программно-методическим комплексам дисциплин.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Входные знания, умения и навыки, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: математика, статистика. Данную учебную дисциплину дополняет освоение дисциплины введение в теорию систем.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОПК-4, ОПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-31, ПК-34

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                           |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    |                                                                                       | <u>Знать</u> :                                                                                        | <u>Уметь</u> :                                                                                                        | <u>Владеть</u> :                                                                                                          |
| 1     | ОК-3               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих их деятельность | применять экономический понятийно-категориальный аппарат; использовать основные законы гуманитарных и социальных наук | навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; практическим применением статистических |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта;</li> <li>- теоретические основы эконометрического моделирования</li> <li>- способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений;</li> <li>- статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов.</li> </ul> | <p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</li> <li>- предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- собирать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне;</li> <li>- оценивать</li> </ul> | <p>методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений;</li> <li>- методами социально-экономического прогнозирования;</li> <li>- навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей;</li> <li>- навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов;</li> <li>- навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств</li> </ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |
|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>качество<br/>эконометрическ<br/>ой модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно<br/>интерпретироват<br/>ь результаты<br/>экономических<br/>исследований и<br/>вырабатывать<br/>практические<br/>рекомендации<br/>по их<br/>применению;</li> <li>- использовать<br/>информацию о<br/>состоянии<br/>мировой<br/>экономики при<br/>принятии<br/>управленческих<br/>решений и<br/>оценке их<br/>эффективности.</li> </ul> |                                                                       |
| 2 | ОПК-4 | <p>Владением<br/>навыками<br/>работы с<br/>внешними<br/>организациями<br/>(Министерство<br/>м труда и<br/>социальной<br/>защиты<br/>Российской<br/>Федерации,<br/>Пенсионным<br/>фондом<br/>Российской<br/>Федерации,<br/>Федеральным<br/>фондом<br/>обязательного<br/>медицинского<br/>страхования,<br/>Федеральной<br/>службой по<br/>труду и<br/>занятости,<br/>кадровыми</p> | <p>основы работы<br/>с внешними<br/>организациями<br/>(Министерство<br/>м труда и<br/>социальной<br/>защиты<br/>Российской<br/>Федерации,<br/>Пенсионным<br/>фондом<br/>Российской<br/>Федерации,<br/>Федеральным<br/>фондом<br/>обязательного<br/>медицинского<br/>страхования,<br/>Федеральной<br/>службой по<br/>труду и<br/>занятости,<br/>кадровыми<br/>агентствами,<br/>службами</p> | <p>оформлять<br/>документы по<br/>вопросам связи с<br/>внешними<br/>организациями,<br/>организовывать<br/>работу с<br/>внешними<br/>организациями</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>выками<br/>организации<br/>работы с внешними<br/>организациями</p> |

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        | агентствами, службами занятости населения)                                                                                                                                                                                                    | занятости населения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | ОПК-10 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | понятие информации;<br>- основные положения теории информации и кодирования;<br>- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;<br>- технические и программные средства реализации информационных процессов;<br>- современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств;<br>- закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации; | работать в качестве пользователя персонального компьютера;<br>- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами;<br>- создавать резервные копии и архивы данных и программ;<br>- работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка;<br>- использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации;<br>- формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных | - навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word;<br>- навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel;<br>- навыками создания и обработки реляционных баз данных средствами MS Access;<br>- навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint.<br>- методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов;<br>- навыками автоматизации решения экономических задач;<br>- навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета. |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | ПК-11 | <p>Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках )</p> | <p>структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности) , организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, основы экономики, организации труда и управления персоналом, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, локальные нормативные акты организации, порядок</p> | <p>формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала, вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности), собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, консультировать по вопросам привлечения персонала, внедрять методы рациональной организации труда, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала</p> | <p>Навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции, размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала</p> |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | заключения договоров (контрактов), трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, нормы этики делового общения.                                                                            | и нормирования труда на рабочих местах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | ПК-12 | знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы. |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                              |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | ПК-15 | <p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим и планами организации</p>             | <p>способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> | <p>рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> | <p>навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов</p>   |
| 7 | ПК-31 | <p>способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p> | <p>способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива</p>                                   | <p>применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>                       | <p>навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива</p> |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | ПК-34 | знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода). | осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с целью построения функциональных структур управления организацией. | навыками построения функциональных организационных структур управления организацией, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Основные разделы дисциплины

| № раздела | Наименование раздела               | Количество часов |                   |    |    |     |      |
|-----------|------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----|------|
|           |                                    | Всего            | Контактная работа |    |    |     | СР   |
|           |                                    |                  | Л                 | ПЗ | ЛР | КСР |      |
| 1         | 2                                  | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7   | 8    |
| 1         | Случайные события                  | 16               | 4                 | 4  |    |     | 8    |
| 2         | Случайные величины                 | 24               | 6                 | 6  |    |     | 12   |
| 3         | Элементы математической статистики | 29,8             | 8                 | 8  |    |     | 13,8 |
|           |                                    | -                | 18                | 18 |    |     | 33,8 |
|           | ИКР                                | 0,2              |                   |    |    | 0,2 |      |
|           | КСР                                | 2                |                   |    |    | 2   |      |
|           | Итого                              | 72               | 18                | 18 | -  | 2,2 | 33,8 |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет в пятом семестре



### **Основная литература:**

1. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика в 2 ч. Часть 1. Теория вероятностей [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Н. Ш. Кремер. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с.—URL: <https://biblio-online.ru/viewer/426BE322-E08B-4904-B13E-D01A9872443A/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-v-2-ch-chast-1-teoriya-veroyatnostey#page/1>
2. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика в 2 ч. Часть 2. Математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата / Н. Ш. Кремер. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/0CE0092C-9FA7-49DD-B877-6381A42DE735/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-v-2-ch-chast-2-matematicheskaya-statistika#page/1>