

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Эргономика и организация труда

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 50,2 часа контактной работы: лекционных 24ч., практических 24ч., КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 21,8 ч.).

Цель освоения дисциплины заключается в том, что студент «Эргономика и организация труда» является более глубоким анализ института охраны труда как одного из важнейших институтов российского трудового права. По итогам изучения учебной дисциплины обучающийся должен: - освоить базовые знания о праве работника на охрану жизни и здоровья; - овладеть умениями применять, анализировать законодательство в области безопасности и охраны труда; развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования законодательства в области безопасности и охраны труда в повседневной жизни.

Задачи освоения дисциплины: Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.03 Управление персоналом, Направленность (профиль) Управление персоналом.

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: обрести опыт использования новейших достижений в области безопасности и охраны труда; сформировать навыки применения норм трудового законодательства об охране труда в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к вариативной части ООП «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в восьмом семестре на четвертом курсе.

Изучение дисциплины «Эргономика и организация труда» позволяет сосредоточиться на основных принципах и методах организации и проведения консультирования в сфере управления, сформировать социально-прогностические и коммуникативные навыки. Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Основы организации труда персонала», «Основы управления персоналом», «Конфликтология», «Контроллинг и учет персонала».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Социальное партнерство в организациях», «Анализ и прогнозирование рынка труда».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-7, ПК-6, ПК-21, ПК-31, ПК-32, ПК-33.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	средства устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, необходимые для решения задач межличностного и межкультурного	вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыками ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

	взаимодействия		взаимодействия
ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других	использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других	навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других
ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации	навыками профориентации и профессионализации персонала
ПК-21 – знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	основы оценки качества обучения; основы управления карьерой; основы служебно-профессионального продвижения кадрового резерва	Уметь: оценить качество обучения персонала; управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением; работать с кадровым резервом; применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом	навыками оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
ПК-31 – способность и готовностью оказывать консультации по	способы консультации по формированию	применять инструменты прикладной	навыками формирования сложного,

формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально- психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	нацеленного на результат коллектива
ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	способы диагностики организационной культуры	применять на практике диагностику организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	навыками диагностики организационной культуры
ПК-33 – владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	методы предупреждения и профилактики личностной и профессиональной деформации и профессионального выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения	обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие вопросы охраны труда. Законодательство об охране труда	12	4	4		1	3
2	Организация охраны труда на производстве	11	4	4			3
3	Управление безопасностью труда. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности деятельности Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности.	12	4	4			4
4	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	12,8	4	4			4,8
5	Основы гигиены труда и производственной санитарии	11	8	8			6
ИКР		0,2					
Итого		72	24	24	-	2	21,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в восьмом семестре.*

Основная литература:

1. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общ.ред. О. В. Кучмаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/467792A8-586F-44BA-9D7C-29CC2F188645/ekonomika-i-sociologiya-truda-v-2-ch-chast-1#page/1>

2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами[Электронный ресурс] : современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00650-6. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod#page/1>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D0211CE4-29A6-42EE-8BD7-32C3B9B58486/ekonomika-organizacii-predpriyatiya#page/1>