

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Эргономика и организация труда
 Направление: 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) Управление персоналом
 Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа контактной работы: лекционных 4ч., практических 6ч., ИКР 0,2 ч.; контроль 3,8 ч., самостоятельной работы 58 ч.).

Цель освоения дисциплины Эргономика и организация труда является более глубокий анализ института охраны труда как одного из важнейших институтов российского трудового права. По итогам изучения учебной дисциплины обучающийся должен: - освоить базовые знания о праве работника на охрану жизни и здоровья; - овладеть умениями применять, анализировать законодательство в области безопасности и охраны труда; развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования законодательства в области безопасности и охраны труда в повседневной жизни.

Задачи освоения дисциплины: Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.03 Управление персоналом, Направленность (профиль) Управление персоналом.

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: обрести опыт использования новейших достижений в области безопасности и охраны труда; сформировать навыки применения норм трудового законодательства об охране труда в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к вариативной части ООП «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в восьмом семестре на четвертом курсе.

Изучение дисциплины «Эргономика и организация труда» позволяет сосредоточиться на основных принципах и методах организации и проведения консультирования в сфере управления, сформировать социально-прогностические и коммуникативные навыки. Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Основы организации труда персонала», «Основы управления персоналом», «Конфликтология», «Контроллинг и учет персонала».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Социальное партнерство в организациях», «Анализ и прогнозирование рынка труда».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-7, ПК-6, ПК-21, ПК-31, ПК-32, ПК-33.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	средства устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, необходимые для решения задач	вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыками ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

взаимодействия	межличностного и межкультурного взаимодействия		межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других	использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других	навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других
ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	основы социализации профориентации и профессионализации и персонала	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации	навыками профориентации и профессионализации и персонала
ПК-21 – знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	основы оценки качества обучения; основы управления карьерой; основы служебно-профессионального продвижения кадрового резерва	оценить качество обучения персонала; управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением; работать с кадровым резервом; применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом	навыками оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
ПК-31 – способность и	способы	применять	навыками

<p>готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива</p>	<p>инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива</p>
<p>ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>способы диагностики организационной культуры</p>	<p>применять на практике диагностику организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>навыками диагностики организационной культуры</p>
<p>ПК-33 – владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p>методы предупреждения и профилактики личной и профессиональной деформации и профессионального выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения</p>	<p>обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p>навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам</p>

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие вопросы охраны труда. Законодательство об охране труда	11					11
2	Организация охраны труда на производстве	13	2				12
3	Управление безопасностью труда. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности деятельности. Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности.	14		2			12
4	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	14	2				12
5	Основы гигиены труда и производственной санитарии	13		2			11
ИКР		0,2		2			
Контроль		3,8					
Итого		72	4	6	-		58

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачетна 4 курсе.

Основная литература:

1. Рябчикова, Т.А. Основы организации труда / Т.А. Рябчикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 92 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891>
2. Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала / Т.Я. Дзанагова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 149 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904>
3. Курбацкая, Т. Б. Эргономика : учебное пособие : в 2 ч. Часть 1 : Теория / Т. Б. Курбацкая. - Казань : Изд-во Казанского ун-та, 2013. - 172 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=353494 .
4. Курбацкая, Т. Б. Эргономика : учебное пособие : в 2 ч. Часть 2 : Практика / Т. Б. Курбацкая. - Казань : Изд-во Казанского ун-та, 2013. - 185 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=353495 .