

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Консалтинг в управлении персоналом
 Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) Управление персоналом
 Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе контактной работы 8,2 часа: лекционных 2 ч., практических 6 ч., ИКР -0,2 ч.; СР -60ч., контроль – 3,8 ч.)

Целью освоения дисциплины «Консалтинг в управлении персоналом» является: формирование у обучающихся, будущих специалистов области менеджмента, теоретических и практических подходов в работе консультантов по основным управленческим направлениям, знаний основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетенции и управленческой культуры, практических навыков решения проблем в современных рыночных условиях.

Задачи изучения «Консалтинг в управлении персоналом» как дисциплины состоят: изучение методологических основ управленческого консалтинга; определение необходимости и эффективности консультационной деятельности; рассмотрение этапов и особенностей консультационного процесса; овладение основными методами и средствами эффективной управленческой деятельности (работа с информацией, планирование управленческого труда, техника личной работы); формирование навыков позитивного управленческого мышления и творческого решения организационных проблем (инновационный, «бесконфликтный» менеджмент).

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина «Консалтинг в управлении персоналом» относится к вариативной части профессионального цикла и читается в 7-ом семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся формируются на основе программ предшествующих дисциплин: «Теория организации», «Управление персоналом организации», «Кадровый аудит». Дисциплина предполагает освоение документирования деятельности кадровых служб и служб управления персоналом

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-23, ПК-30, ПК-35, ПК-36, ОК -6,ОПК-7

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает:	Умеет:	Владеет:
знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их	Знать: основы социализации профориентации профессионализации персонала	Уметь: применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации	Владеть: навыками профориентации профессионализации персонала

на практике (ПК-4);			
знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);	Знать: основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	Уметь: применять на практике проведение исследований удовлетворенности персонала своей работой	Владеть: навыками подготовки и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);	Знать: современные технологии социальной работы с персоналом	Уметь: целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);	Знать: основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом.	Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Владеть: навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом
знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности	Знать: методы оценки экономической социальной	Уметь: Применять методы оценки экономической и	Владеть: навыками оценки эффективности мероприятий, по

<p>инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36)</p>	<p>эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом</p>	<p>социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом</p>	<p>направлениям работы с персоналом</p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояния, свойства эмоционально-волевою личности, индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства деловой направленного значимые изменения свойств, состояний, поведения личностно-смысловых образований и себя; - методы 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива, групп; - выполнение конкретного порученного работы; - адаптироваться в новом коллективе - выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами и различных национальностей конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег и правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного

	менеджмента, самоанализа самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов выбранной профессиональной деятельности.	- делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс создания и распределения	рабочего процесса.
		должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности.	
готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);	Знать: методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.	Уметь: использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.	Владеть: навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности

Основные разделы дисциплины
Разделы дисциплины изучаемые на 4 курсе ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры.	8	2			6
2	Становление и развитие управленческого консалтинга	8		2		6

3	Состояние рынка услуг управленческого консалтинга.	6				6
4	Стадии консультационного процесса.	8		2		6
5	Методология управленческого консалтинга.	6				6
6	Поведение и коммуникация в консалтинге.	8		2		6
7	Проблемы профессиональной этики консультантов.	6				6
8	Маркетинг консалтинговых услуг.	6				6
9	Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.	6				6
10	Управленческий консалтинг в сфере управления организации и в малом бизнесе.	6				6
	ИКР	0,2				
	ИТОГО	72	2	6	3,8	60

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет на 4 курсе*

Основная литература:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 370 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. —URL: <https://biblionline.ru/bcode/398997>

2. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114>