

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины Б1.В.09 Организация службы персонала**  
Направление подготовки 38.03.03 - Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление персоналом  
Заочная форма обучения

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них 10,3 часов контактной работы: лекционных – 4 ч., практических – 6 ч., ИКР – 0,3 ч.; самостоятельной работы – 125 ч.; контроль – 8,7 ч)

**Целью** освоения учебной дисциплины «Организация службы персонала» является формирование у обучающихся представлений о кадровом менеджменте; получении знаний о технологиях управления персоналом организации; изучении способов эффективного управления человеческими ресурсами организации; освоении методов подбора/отбора, адаптации и оценки персонала организации; ознакомлении с возможными путями избегания и преодоления конфликтных и проблемных ситуаций, связанных с работой персонала организации; изучении методов развития человеческих ресурсов организации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотреть специфику и сущность кадрового менеджмента и особенности современного управления человеческими ресурсами;
- определить возможности применения социологического анализа в кадровом менеджменте;
- раскрыть вероятные проблемы руководства трудовым коллективом и вопросы формирования кадровой политики организации;
- рассмотреть направления работы кадровой службы предприятия;
- изучить методы оценки и развития сотрудников, а также особенности управления деловой карьерой;
- систематизировать основные направления работы с мотивацией персонала.

**Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Организация службы персонала» является дисциплиной вариативной части учебного плана.

Основными формами изучения дисциплины являются лекции, практические занятия, проводимые в активной и интерактивной формах, самостоятельная работа.

Итоговой формой контроля работы обучающихся в рамках данного учебного курса является экзамен.

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для поддержки самостоятельной работы обучающихся путем предоставления доступа к электронным программно-методическим комплексам дисциплин.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Входные знания, умения и навыки, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: управление персоналом, социология управления. Данную учебную дисциплину дополняет освоение дисциплин экономика управление персоналом, маркетинг персонала, основы кадровой политики и кадрового планирования.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-8, ПК-23, ПК-33.

| Компетенция       | Компонентный состав компетенций |        |          |
|-------------------|---------------------------------|--------|----------|
|                   | Знает:                          | Умеет: | Владеет: |
| ОК-6 способностью |                                 |        |          |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>состояния, свойства и эмоционально-волевою сферу личности, ее индивидуальные особенности; психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; основы управления работой в коллективе; содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента;</li> <li>- принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и</p> | <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; умением играть различные социальные роли в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          | полномочий в<br>выбранной сфере<br>профессиональной<br>деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-8 способность<br>использовать<br>нормативные правовые<br>акты в своей<br>профессиональной<br>деятельности,<br>анализировать<br>социально-<br>экономические<br>проблемы и<br>процессы в<br>организации, находить<br>организационно-<br>управленческие и<br>экономические<br>решения,<br>разрабатывать<br>алгоритмы их<br>реализации и<br>готовностью нести<br>ответственность за их<br>результаты                                         | нормативные<br>правовые акты,<br>используемые в<br>процессе<br>профессиональной<br>деятельности<br>методы и<br>принципы<br>разработки<br>организационно-<br>управленческих и<br>экономических<br>решений.                                                                | анализировать<br>социально-<br>экономические<br>проблемы и<br>процессы в<br>организации,<br>находить<br>организационно-<br>управленческие и<br>экономические<br>решения и<br>разрабатывать<br>алгоритмы их<br>реализации                                                                                                                                                                                                                        | навыками<br>применения<br>современных<br>методик анализа<br>социально-<br>экономических<br>проблем и<br>процессов в<br>организации,<br>разработки<br>организационно-<br>управленческих и<br>экономических<br>решений,<br>алгоритмов их<br>реализации и<br>готовностью нести<br>ответственность за<br>их результаты |
| ПК -1 знание основ<br>разработки и<br>реализации концепции<br>управления<br>персоналом, кадровой<br>политики<br>организации, основ<br>стратегического<br>управления<br>персоналом, основ<br>формирования и<br>использования<br>трудового потенциала и<br>интеллектуального<br>капитала организации,<br>отдельного работника,<br>а также основ<br>управления<br>интеллектуальной<br>собственностью и<br>умение применять их<br>на<br>практике | – порядок<br>определения<br>перспективной и<br>текущей<br>потребности в<br>кадрах;<br>– источники<br>обеспечения<br>организации<br>кадрами;<br>– общие тенденции<br>на рынке труда и в<br>отдельной отрасли,<br>конкретной<br>профессии<br>(должности,<br>специальности) | – собирать,<br>анализировать и<br>структурировать<br>информацию об<br>особенностях<br>организации работ<br>на различных<br>участках<br>производства и на<br>конкретных<br>рабочих местах с<br>учетом целей,<br>задач, планов и<br>структуры<br>организации;<br>собирать,<br>анализировать и<br>структурировать<br>информацию об<br>особенностях<br>рынка труда,<br>включая<br>предложения от<br>провайдеров услуг<br>по поиску,<br>привлечению, | – навыками<br>анализа планов,<br>стратегии и<br>структуры<br>организации;<br>– анализа рынка<br>труда по<br>организации<br>работы на<br>аналогичном<br>производстве и<br>рабочих местах;<br>– разработка<br>планов<br>организации<br>работы с<br>персоналом в<br>соответствии с<br>целями<br>организации           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>подбору и отбору персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;</li> <li>– собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>ПК – 8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрении и взыскании) и умением применять их на практике</p> | <p>– системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, порядок тарификации работ, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы определения численности работников, тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;</li> <li>– методы учета и анализа показателей по труду и заработной</li> </ul> | <p>– определять мотивационные факторы проведения оценки персонала, применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации;</li> <li>– анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, проводить мониторинг заработной платы на рынке труда;</li> </ul> | <p>– навыками и приемами мотивации и стимулирования персонала в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала;</li> <li>– разработка системы оплаты труда персонала, внедрение системы оплаты труда персонала, подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | плате,<br>– трудовое<br>законодательство и<br>иные акты,<br>содержащие нормы<br>трудового права,<br>основы налогового<br>законодательства<br>Российской<br>Федерации                             | – анализировать<br>формы<br>материального<br>стимулирования,<br>компенсаций и<br>льгот в оплате<br>труда персонала,<br>составлять<br>прогнозы развития<br>оплаты труда<br>персонала |                                                                                                                      |
| ПК-23 знание основ<br>подготовки,<br>организации и<br>проведения<br>исследований<br>удовлетворенности<br>персонала работой в<br>организации и умением<br>использовать их на<br>практике                                                                              | основы подготовки,<br>организации и<br>проведения<br>исследований<br>удовлетворенности<br>персонала<br>работой в<br>организации                                                                  | применять на<br>практике<br>проведение<br>исследований<br>удовлетворенности<br>персонала своей<br>работой                                                                           | навыками<br>подготовки и<br>проведения<br>исследований<br>удовлетворенности<br>персонала<br>работой в<br>организации |
| ПК-33 владение<br>навыками<br>самоуправления и<br>самостоятельного<br>обучения и<br>готовностью<br>транслировать их своим<br>коллегам, обеспечивать<br>предупреждение и<br>профилактику личной<br>профессиональной<br>деформации и<br>профессионального<br>выгорания | методы<br>предупреждения и<br>профилактики<br>личностной и<br>профессиональной<br>деформации и<br>профессионального<br>выгорания;<br>способы<br>самоуправления и<br>самостоятельного<br>обучения | обеспечивать<br>предупреждение и<br>профилактику<br>личной<br>профессиональной<br>деформации и<br>профессионального<br>выгорания                                                    | навыками<br>самоуправления и<br>самостоятельного<br>обучения и<br>готовностью<br>транслировать их<br>своим коллегам  |

### Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе ЗФО

| №<br>разде<br>ла | Наименование<br>разделов                                                                            | Количество часов |                   |    |     |    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----|----|
|                  |                                                                                                     | Всего            | Аудиторная работа |    |     | СР |
|                  |                                                                                                     |                  | Л                 | ПЗ | ИКР |    |
| 1                | 2                                                                                                   | 3                | 4                 | 5  | 6   | 7  |
| 1                | Структура персонала<br>организации и основные<br>подходы к созданию службы<br>управления персоналом | 16               |                   |    |     | 16 |
| 2                | Состав традиционных функций<br>управления персоналом                                                | 17               | 2                 |    |     | 15 |
| 3                | Структура службы управления<br>персоналом крупного<br>предприятия                                   | 16               |                   |    |     | 16 |
| 4                | Обеспечение реализации<br>функций управления персоналом                                             | 18               |                   | 2  |     | 16 |

|   |                                                                                                        |     |   |   |     |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|-----|-----|
| 5 | Правовое и документационное обеспечение управления персоналом                                          | 18  | 2 |   |     | 16  |
| 6 | Учет персонала                                                                                         | 17  |   | 2 |     | 15  |
| 7 | Финансовое обеспечение управления персоналом: бюджетирование деятельности службы управления персоналом | 17  |   | 2 |     | 15  |
| 8 | Оценка деятельности службы персонала организации                                                       | 16  |   |   |     | 16  |
|   | ИКР                                                                                                    | 0,3 |   |   | 0,3 |     |
|   | Ктнтроль                                                                                               | 8,7 |   |   |     |     |
|   | Итого:                                                                                                 | 144 | 4 | 6 | 0,3 | 125 |

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен на 4 курсе.

**Основная литература:**

1. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643#page/1>

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562#page/1>