

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.29 Психофизиология профессиональной деятельности

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; контроль 3,8 ч., самостоятельной работы 92 ч.).

Цель освоения дисциплины: развитие у обучающегося высокого уровня общих и профессионально-психологических умений, позволяющих обеспечить качественное осуществление профессиональной деятельности, способность осознанной постановки целей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- 1) овладение понятийным аппаратом психологии профессиональной деятельности;
- 2) приобретение навыков в использовании методов психофизиологических исследований;
- 3) усвоение методов и приемов, позволяющих осуществить описание профессиональной деятельности в соответствии с профессиографической схемой;
- 4) приобретение умений в составлении психологической характеристики профессии с помощью модульного подхода;
- 5) изучение отечественных и западных теорий профессионального становления;
- 6) изучение кризисов профессионального становления и способов их разрешения;
- 7) изучение стадий изменения работоспособности в течение рабочей смены (дня);
- 8) изучение приемов управления функциональными состояниями (организационные, психические, гигиенические, фармакологические, физические);
- 9) приобретение умений в сфере диагностики субъекта труда с позиции профессиональной пригодности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к базовой части ООП. Изучается в одном семестре на 3 курсе.

Для изучения дисциплины желательно знание курсов «Психология», «Социальная психология», «Тайм-менеджмент», «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология управления», «Организационное поведение», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организация службы персонала», «Обучение и развитие персонала», а также для успешного прохождения производственной и преддипломной практик в организациях.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-9, ПК-18, ПК-29.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно	- состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и

воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности.	- организовать выполнение конкретного этапа порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности.	организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.
---	---	--	---

ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.	использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.	навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других.
ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, принципы разработки и внедрения программ трудовой адаптации	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	навыками профессиональной ориентации, формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
ПК-9 – знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение	организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, основы экономики, организации труда и управления, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы психологии и социологии труда, основы производственной деятельности организации, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, методы учета и	Определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, внедрять методы рациональной организации труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда, анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, анализировать эффективность	навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации,

технологиями управления безопасностью	анализа показателей по труду и оплате труда, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, методы нормирования труда, межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, кадровую политику и стратегию организации, экономику труда, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат.	работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала, выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменению условий и оплаты труда персонала, определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
ПК-18 – владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять	основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	применять на практике основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков; методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний

их на практике			
ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов(программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	принципы, средства анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом	использовать целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6		7
1	Сущность и научные основы психофизиологии профессиональной деятельности	34	2	2			30
2	Основы профессиографии и профессиональное становление личности	34	2	2			30
3	Психофизиология субъекта профессиональной деятельности	36		4			32
ИКР		0,2					
Контроль		3,8					
Итого		108	4	8	-	-	92

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачетна третьем курсе

Основная литература:

1. Пырьев, Е.А. Психология труда : учебное пособие / Е.А. Пырьев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 458 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7163-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999>
2. Психофизиология профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 546 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4637-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131>
3. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 520 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/51BE19A7-BE0C-4D07-8338-AD03D2C727A4/psihologiya-truda-teoriya-i-praktika#page/1>