АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.09 Культура речи и деловое общение
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом
Заочная форма обучения
Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы, 72 часа*

Цель дисциплины: Подготовка бакалавров высокой квалификации, способных применять на практике знания в профессиональной сфере, свободно владеющих современными нормами русского литературного языка.

Задачи дисциплины:

• изучение современных национальных этических и психологических основ деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики;

• изучение признаков русского литературного языка, особенностей письменной и устной сфер его употребления и его функциональных стилей;

• формирование умения продуцирования связных, правильно построенных монологических устных и письменных текстов в сферах, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;

• формирование умения выработать собственную систему речевого самосовершенствования;

• формирование навыков толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;

• формирование коммуникативных навыков и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к базовым дисциплинам ООП. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» в общеобразовательной школе. Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных /профессиональных компетенций (ОК-5, ОПК-9, ПК-32, ПК-33, ПК-37).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- правила русской орфографии; - действующие нормы слово-употребления; - правила грам-матики русского языка; - правила русской пунктуации и их возможную вариантность; - стилистические	- аргументиро-ванно, грамотно и четко строить устную и письменную речь; - пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическим и словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по	- культурой устной и письменной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками литературной и деловой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			нормы и особенности современного русского языка; - правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - орфографию и лексику иностранного языка; - грамматику и пунктуацию иностранного языка; - стилистику иностранного языка.	специальности; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - создавать конспект, реферат; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - навыками выражения мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранным языке по проблемам профессиональной сферы; - навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием иностранного языка; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
2.	ОПК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской,	Уметь: - обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах. - прогнозировать	- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			природной); - основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; - основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов; - основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий; - средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов; - основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.	развитие негативных воздействий и оценивать их последствия; - применять средства защиты от негативных воздействий; - принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применениясовременных средств поражения; - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности.	бедствий; - навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения. - навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; - навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; - навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях
3.	ПК-32	владением навыками диагностики организационной	способы диагностики организационно	применять на практике диагностику	навыками диагностики организацион

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	й культуры	организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ной культуры
4.	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	методы предупреждения и профилактики личностной и профессиональной деформации и профессионального выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения	обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам
5.	ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям	использовать технологии преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом.	навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на первом курсе *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		Контроль	СР
		Всего	Контактная работа		

			Л	ПЗ	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие «культура речи».	17	1	1			15
2.	Организационные принципы речевой коммуникации.	17	1	1			15
3.	Невербальные средства общения	17	1	1			15
4.	Деловое общение	17	1	1			15
	ИКР	0,2			0,2		
	Контроль	3,8				3,8	
	Итого по дисциплине:	**72**	**4**	**4**	**0,2**	**3,8**	**60**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Войтик, Н.В. Речевая коммуникация[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 125 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-01070-1.–URL:https://biblio-online.ru/viewer/321F2892-016D-41F1-B0A3-958F739C924A#page/1

2. Дзялошинский,И.М. Риторика[Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 232 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02665-8.– URL:https://biblio-online.ru/viewer/32EAFFFF-8B3B-4C76-9183-7FAC1DB0F4FE#page/1

2. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации[Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с. – (Серия: Специалист). – ISBN 978-5-9916-5842-3.– URL:https://biblio-online.ru/viewer/C4604063-95F4-4DF8-A005-74D4A15EB5E6#page/1