

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.21 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

Общее количество часов – 144  
Количество зачетных единиц – 4

**Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** является освоение действующего гражданского и предпринимательского законодательства, регулирующего предпринимательские отношения, и практики его применения. В процессе освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» обучающиеся должны научиться квалифицировано применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- усвоение основные теоретические положения дисциплины;
- изучение основные положения гражданского и предпринимательского законодательства, регулирующего предпринимательские отношения;
- формирование умения применять нормы гражданского и предпринимательского законодательства на практике.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|--------|--------------------|--|---|---|--|
|        |                    |  | <b>знать</b>  | <b>уметь</b>  | <b>владеть</b>   |
| 1      | ОК-5               | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере предпринимательского права | коммуницировать в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере предпринимательского права | навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере предпринимательского права. |
| 2      | ОПК-1              | способностью соблюдать   | Конституцию Российской  | правильно соблюдать   | методами принятия  |

|   |       |   |   |   |   |
|---|-------|---|---|---|---|
|   |       | законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу | нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;                       | юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.                               |
| 3 | ПК-9  | способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина   | содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты  | построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина | навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина |
| 4 | ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации  | правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов  | использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов  | навыками подготовки юридических значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных |

|  |  |  |  |  |             |
|--|--|--|--|--|-------------|
|  |  |  |  |  | материалов. |
|--|--|--|--|--|-------------|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Вид аттестации:** экзамен.

**Основная литература:**

1. Предпринимательское право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.]; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/predprinatelskoe-pravo-432783#page/1>

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/predprinatelskoe-pravo-431753#page/1>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Чубатова Н.А.