



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА**

Направление 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): управление персоналом
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 года и ООП.

Программу составил(и):

О.В.Вильчинская, доцент канд.экон.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Оплата труда персонала» обсуждена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 от 29 июня 2019г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа дисциплины «Оплата труда персонала» обсуждена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 от 29 июня 2019г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» «21» июня 2019г. протокол № 10

Председатель УМК  О.С.Хлусова

Рецензенты:

Директор ООО «Аверс» Рыжкова Е.В.

Директор ООО «ПортЮрСервис» Сизиков А.В.

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

- 1.1 Цель освоения дисциплины
- 1.2 Задачи дисциплины.
- 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
- 2.2 Структура дисциплины
- 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия практического (семинарского) типа.
 - 2.3.3 Лабораторные занятия.
- 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
- 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

- 5.1 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3. Периодические издания

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 8.1 Перечень информационных технологий.
- 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
- 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 8.4 Перечень профессиональных баз данных

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся комплексных теоретических и практических знаний и навыков в области оплаты труда персонала, имеющей основополагающее значение при организации управления предприятием.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организации оплаты труда персонала, формирование представления об основных концепциях, базовых теоретических подходах и методах формирования системы оплаты труда персонала;
- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем;
- изучение принципов построения внутрипроизводственных тарифных систем;
- изучение классификации систем и форм оплаты труда;
- исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия;
- определение нормирования труда как элемента организации заработной платы;
- изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия;
- анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.
- формирование практических навыков по обоснованию систем оплаты труда в наибольшей мере мотивирующих персонал на достижение наиболее высоких результатов труда;
- формирование практических навыков по построению системы оплаты труда, обеспечивающей интересы как работника так и организации;
- изучение и приобретение практических навыков по внедрению системы оплаты труда и определению эффективности от ее внедрения;
- овладение методами планирования фонда заработной платы и методами распределения средств на заработную плату между структурными подразделениями.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Основными формами изучения дисциплины являются лекции, практические занятия, проводимые в активной форме, самостоятельная работа.

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса является зачет.

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для поддержки самостоятельной работы обучающихся путем предоставления доступа к электронным программно-методическим комплексам дисциплин.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Входные знания, умения и навыки, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управления персоналом организации», «Трудовое право», «Управление персоналом организации», «Экономика и социология труда» и иметь представление о том, на каких участках будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций: ОК- 3; ОПК – 6; ПК – 8; ПК -9, ПК -10, ПК – 22:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; - текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях; - основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта; - теоретические основы эконометрического моделирования; - способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений; - статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов. Уметь: - применять экономический понятийно-категориальный аппарат; - использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; - собирать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне; - оценивать качество эконометрической модели; - правильно интерпретировать результаты экономических исследований и выработать практические рекомендации по их применению; - использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности.

		Владеть: - навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; - практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; - навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений; - методами социально-экономического прогнозирования; - навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей; - навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов; - навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью восприятию, обобщению экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: культуру мышления, принципы целеполагания. Уметь: обобщать и анализировать информацию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения. Владеть: навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой исполнительской дисциплиной (документов поощрения взыскании) и умением применять их на практике	Знать: - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, порядок тарификации работ, порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; - методы определения численности работников, тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; - методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате, - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы налогового законодательства Российской Федерации; Уметь: - определять мотивационные факторы проведения оценки персонала, применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом;

		– разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; – анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; – анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала. Владеть: – навыками и приемами мотивации и стимулирования персонала в организации; – анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала; – разработка системы оплаты труда персонала, внедрение системы оплаты труда персонала, подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии и эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать: организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, основы экономики, организации труда и управления, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы психологии и социологии труда, основы производственной деятельности организации, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, методы нормирования труда, межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, кадровую политику и стратегию организации, экономику труда, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат. Уметь: определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, внедрять методы рациональной организации труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда, анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах. Владеть: навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, анализа особенностей работы

		на различных участках производства и конкретных рабочих местах, анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации, разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала, выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменению условий и оплаты труда персонала, определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, законодательство Российской Федерации о персональных данных, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, порядок заключения договоров (контрактов). Уметь: использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение, обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала, обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала, обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала, производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров, определять условия для заключения договоров на услуги по проведению оценки персонала, сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии. Владеть: навыками сопровождения договоров по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению, сопровождения договоров с организациями – исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению, сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.
ПК-22	умением	Знать: способы формирования бюджета затрат на

	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	персонал Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение Владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени
--	---	---

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Виды текущего контроля – доклад, устный опрос, решение задач.

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины.

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			4
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего):		8	8
Занятия лекционного типа		2	2
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		60	60
Курсовая работа		27	27
Проработка учебного (теоретического) материала		27	27
Проработка учебного (практического) материала			
Выполнение индивидуальных заданий		6	6
Контроль		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на четвертом курсе (*заочная форма*)

Таблица 2 – Разделы дисциплины.

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии	11,5	0,5	1	-		10
2.	Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.	22,5	0,5	2	-		20
3.	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	11,5	0,5	1	-		10

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
4.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ.	22,5	0,5	2	-		20
	ИКР	0,2				0,2	
	Контроль	3,8					
	Всего:	72	2	6		0,2	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии.

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии. Основные законодательные документы: Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» и др.

Документы по учету труда и его оплате. Перечень необходимых первичных документов для оплаты труда и формы этих документов согласно постановлению Росстата. Приказ о приеме на работу. Личная карточка работника. Штатное расписание. Приказ о переводе на другую работу. Приказ о предоставлении отпуска, график отпусков. Приказ о прекращении действия трудового договора с работником. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. Лицевой счет. Расчетная и платежная ведомости.

Раздел 2. Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.

Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее основные разновидности. Способы начисления заработной платы при повременной форме оплаты.

Сдельная форма оплаты труда. Простая сдельная, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная формы оплаты труда.

Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Тарифно - квалификационные справочники, ЕТКС. Тарифные сетки и тарифные ставки, тарифные коэффициенты. Надбавки и доплаты за работу с отклонением от нормальных условий труда. Работа в ночное время. Работа в сверхурочное время. Работа в праздничные и выходные дни.

Бестарифная система оплаты труда. Система плавающих окладов.

Система оплаты на комиссионной основе.

НДФЛ. Налоговая база, налоговый период, плательщики НДФЛ.

Налоговая база по доходам, полученным в виде материальной выгоды. Виды доходов физических лиц не подлежащие налогообложению. Ставки НДФЛ.

Понятие налогового вычета. Стандартные налоговые вычеты. Налоговый вычет на детей, его расчет. Социальные налоговые вычеты. Расходы на благотворительные цели и пожертвования; обучение; медицинские услуги; негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование и страхование жизни; уплату дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. Алгоритм действий работника по получению социальных налоговых вычетов. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты.

Удержания на основании исполнительных документов. Порядок уплаты алиментов, размер удержаний.

Понятие среднего заработка и его применение. Расчет среднего заработка. Расчет оплаты ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Выходное пособие при увольнении.

Раздел 3. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.

Выбор основных факторов, определяющих производительность и интенсивность труда различных категорий работников. Учет стратегических целей предприятия, управленческой философии, наличие систем учета труда и материальных интересов работника. Структура заработной платы по условно постоянной и условно переменной части.

Раздел 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ.

Тарифы страховых взносов за работников и их изменение: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Пособие по временной нетрудоспособности, случаи выдачи, источники оплаты. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Показатели при расчете пособия по временной нетрудоспособности (зарботок за предыдущий период, средний дневной заработок). Расчет пособия по временной нетрудоспособности.

МРОТ и прожиточный минимум. Размер минимальной заработной платы. Федеральный и региональный МРОТ. Применение федерального МРОТ. Основания и порядок принятия регионального МРОТ.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Таблица 3.

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии. Основные законодательные документы: Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» и др. Документы по учету труда и его оплате. Перечень необходимых первичных документов для оплаты труда и формы этих документов согласно постановлению Росстата. Приказ о приеме на работу. Личная карточка работника. Штатное расписание. Приказ о переводе на другую работу. Приказ о предоставлении отпуска, график отпусков. Приказ о прекращении действия трудового договора с работником. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. Лицевой счет. Расчетная и платежная ведомости.	Конспект
2	Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.	Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее основные разновидности. Способы начисления заработной платы при повременной форме оплаты. Сдельная форма оплаты труда. Простая сдельная, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная формы оплаты труда.	Конспект

		Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Тарифно - квалификационные справочники, ЕТКС. Тарифные сетки и тарифные ставки, тарифные коэффициенты. Надбавки и доплаты за работу с отклонением от нормальных условий труда. Работа в ночное время. Работа в сверхурочное время. Работа в праздничные и выходные дни. Бестарифная система оплаты труда. Система плавающих окладов. Система оплаты на комиссионной основе. НДФЛ. Налоговая база, налоговый период, плательщики НДФЛ. Налоговая база по доходам, полученным в виде материальной выгоды. Виды доходов физических лиц не подлежащие налогообложению. Ставки НДФЛ. Понятие налогового вычета. Стандартные налоговые вычеты. Налоговый вычет на детей, его расчет. Социальные налоговые вычеты. Расходы на благотворительные цели и пожертвования; обучение; медицинские услуги; негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование и страхование жизни; уплату дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. Алгоритм действий работника по получению социальных налоговых вычетов. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Удержания на основании исполнительных документов. Порядок уплаты алиментов, размер удержаний. Понятие среднего заработка и его применение. Расчет среднего заработка. Расчет оплаты ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Выходное пособие при увольнении.	
3	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	Выбор основных факторов, определяющих производительность и интенсивность труда различных категорий работников. Учет стратегических целей предприятия, управленческой философии, наличие	Конспект

		систем учета труда и материальных интересов работника. Структура заработной платы по условно постоянной и условно переменной части.	
4	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ.	Тарифы страховых взносов за работников и их изменение: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Пособие по временной нетрудоспособности, случаи выдачи, источники оплаты. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Показатели при расчете пособия по временной нетрудоспособности (заработок за предыдущий период, средний дневной заработок). Расчет пособия по временной нетрудоспособности. МРОТ и прожиточный минимум. Размер минимальной заработной платы. Федеральный и региональный МРОТ. Применение федерального МРОТ. Основания и порядок принятия регионального МРОТ.	Конспект

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии. Основные законодательные документы: Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» и др. Документы по учету труда и его оплате. Перечень необходимых первичных документов для оплаты труда и формы этих документов согласно постановлению Росстата. Приказ о приеме на работу. Личная карточка работника. Штатное расписание. Приказ о переводе на другую работу. Приказ о предоставлении отпуска, график отпусков. Приказ о прекращении действия трудового договора с работником. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. Лицевой счет. Расчетная и платежная ведомости.	Устный опрос, доклад
2	Виды заработной	Формы оплаты труда.	Устный опрос,

	платы, формы и системы оплаты труда.	НДФЛ. Налоговая база, налоговый период, плательщики НДФЛ. Налоговая база по доходам, полученным в виде материальной выгоды. Виды доходов физических лиц не подлежащие налогообложению. Ставки НДФЛ. Понятие налогового вычета. Стандартные налоговые вычеты. Налоговый вычет на детей, его расчет. Социальные налоговые вычеты. Расходы на благотворительные цели и пожертвования; обучение; медицинские услуги; негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование и страхование жизни; уплату дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. Алгоритм действий работника по получению социальных налоговых вычетов. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Удержания на основании исполнительных документов. Порядок уплаты алиментов, размер удержаний. Расчет среднего заработка. Расчет оплаты ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Выходное пособие при увольнении.	решение задач
3	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	Выбор основных факторов, определяющих производительность и интенсивность труда различных категорий работников. Учет стратегических целей предприятия, управленческой философии, наличие систем учета труда и материальных интересов работника.	Устный опрос
4	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ.	Тарифы страховых взносов за работников и их изменение: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Пособие по временной нетрудоспособности, случаи выдачи, источники оплаты. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Показатели при расчете пособия по временной нетрудоспособности (заработок за предыдущий период, средний дневной заработок). Расчет пособия по временной нетрудоспособности. МРОТ и прожиточный минимум. Размер минимальной заработной платы.	Устный опрос, решение задач

		Федеральный и региональный МРОТ. Применение федерального МРОТ. Основания и порядок принятия регионального МРОТ.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебникам, пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- решение задач по темам занятий;
- доклад;
- подготовка к зачету.

Таблица 5- Формы самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	10	Изучение основных законодательных документов: Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» и др., документов по учету труда и его оплате.
Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	20	Чем руководствуются руководители предприятий при выборе форм (систем) оплаты труда. Какие формы оплаты труда распространены на предприятиях России. Чем определяется необходимость введения на предприятии коллективной организации и стимулирования труда. Тарифная система оплаты труда, бестарифный подход. Организация заработной платы на предприятии на основе тарифной системы.
Особенности оплаты труда различных категорий персонала	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	10	Характеристика труда как базового социального процесса. Учет стратегических целей предприятия, управленческой философии, наличие систем учета труда и материальных

			интересов работника. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	20	Социальные институты и механизм социальной защиты работника. Тарифы страховых взносов за работников и их изменение: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования.
Итого		60	

Вопросы для самостоятельной работы и устного опроса

Раздел 1. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии.

1. Перечислите основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии.
2. Охарактеризуйте содержание Трудового кодекса.
3. Перечислите необходимые первичные документы для оплаты труда и формы этих документов согласно постановлению Росстата.

Раздел 2. Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.

1. Каковы формы и виды оплаты труда.
2. Повременная форма оплаты труда и ее основные разновидности.
3. Каковы способы начисления заработной платы при повременной форме оплаты.
4. Сдельная форма оплаты труда и ее разновидности.
5. Что входит в систему оплаты труда?
6. Что представляет собой тарифная система оплаты труда?
7. Что представляет собой бестарифная система оплаты труда и система плавающих окладов?
8. Что представляет собой система оплаты на комиссионной основе?
9. НДФЛ. Налоговая база, налоговый период, плательщики НДФЛ.
10. Налоговая база по доходам, полученным в виде материальной выгоды.
11. Каковы виды доходов физических лиц не подлежащие налогообложению.

Ставки НДФЛ.

12. Понятие налогового вычета.
13. Социальные налоговые вычеты.
14. Удержания на основании исполнительных документов. Порядок уплаты алиментов, размер удержаний.
15. Понятие среднего заработка и его применение.

Раздел 3. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.

1. Каковы основные факторы, определяющие производительность и интенсивность труда различных категорий работников.

2. Какова структура заработной платы по условно постоянной части?

3. Какова структура заработной платы по условно переменной части?

Раздел 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ.

1. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в пенсионный фонд?
2. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в фонд социального страхования?
3. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в фонд обязательного медицинского страхования?
4. Пособие по временной нетрудоспособности, случаи выдачи, источники оплаты.

5. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности.
6. Показатели при расчете пособия по временной нетрудоспособности (зарплата за предыдущий период, средний дневной заработок).
7. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
8. МРОТ и прожиточный минимум. Размер минимальной заработной платы.

Перечень тем для доклада (реферата)

Обучающийся может инициативно выбрать иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

1. Вопросы оплаты труда, регулируемые ТК РФ.
2. Вопросы оплаты труда, регулируемые ГК РФ.
3. Вопросы налогообложения трудовых доходов, регулируемые НК РФ.
4. Содержание коллективного договора (проанализировать разделы, связанные с оплатой труда, на примере конкретной организации).
5. Содержание индивидуального договора (проанализировать на примере реального контракта без указания персональных данных).
6. Процедура подготовки и заключения коллективного трудового договора, согласование разногласий.
7. Положение о премировании (проанализировать на примере конкретной организации).
8. ЕТКС – содержание и предназначение.
9. Тарифные сетки, ставки, коэффициенты (на примере предприятия, отрасли, профессии).
10. Вопросы оплаты труда в коллективном договоре (на примере предприятия или организации).
11. Особенности оплаты работы в праздничные и выходные дни, в ночное время.
12. Особенности оплаты труда с использованием КТУ.
13. Плавающие оклады – плюсы и минусы.
14. Оплата труда на комиссионной основе: как совместить интересы работника и работодателя.
15. Алгоритм действий работника по получению социальных налоговых вычетов.
16. Алгоритм действий работника по получению имущественных налоговых вычетов.
17. Профессиональные налоговые вычеты.
18. Удержания из заработной платы работника на основании исполнительных документов.
19. Понятие среднего заработка и его расчет.
20. Расчет оплаты ежегодных отпусков.
21. Пример расчета отпускных, если расчетный период отработан полностью.
22. Пример расчета отпускных, если расчетный период отработан не полностью.
23. Компенсация за неиспользованный отпуск.
24. Выходное пособие при увольнении.
25. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
26. Тарифы страховых взносов за работников.
27. Понятие пособия по временной нетрудоспособности.
28. МРОТ в различных странах мира.
29. МРОТ и прожиточный минимум в РФ.
30. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и его плательщики.

Таблица 6 – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-433046#page/1 . 2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2019. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-433272#page/1 . 3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный . — URL: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-byudzhetnyh-organizatsiyah-438423 4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный . — URL: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-kommercheskih-organizatsiyah-437482
2	Самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов.	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-433046#page/1 . 2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2019. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-433272#page/1 . 3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль).

		— ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный . — URL: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-byudzhetnyh-organizaciyah-438423 4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный . — URL: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-kommercheskih-organizaciyah-437482
3	Решение задач по темам занятий.	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-433046#page/1 . 2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2019. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-433272#page/1 . 3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный . — URL: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-byudzhetnyh-organizaciyah-438423 4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный . — URL: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-kommercheskih-organizaciyah-437482
4	Подготовка к зачету	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-433046#page/1 . 2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2019. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-433272#page/1 .

	raschety-433272#page/1 . 3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный . — URL: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-byudzhetnyh-organizaciyah-438423 4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный . — URL: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-kommercheskih-organizaciyah-437482
--	---

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими

словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль – устный опрос, доклад, решение задач;
- промежуточная аттестация (зачет).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Задача. Рассчитайте фонд оплаты труда (ФОТ), если объем производства продукции в базисном году составил 12 млн. руб., ФОТ – 2,64 млн. руб. В планируемом году объем производства продукции составит 15 млн. руб., норматив заработной платы из-за структурных изменений в товарной продукции увеличился на 40 %.

Задача. Объем производства продукции в отчетном периоде по сравнению с базовым увеличился на 21%, производительность труда выросла на 10%, средний заработок увеличился на 5%. Определите изменения фонда оплаты труда по индексному методу.

Задача. При нормативе 100 изделий рабочий - сдельщик за месяц произвел 110 изделий. Сдельная расценка составляет 150 руб. за одно изделие. Премия за выполнение плана-20%, за перевыполнение –1% за каждый процент перевыполнения плана. Определите заработок рабочего-сдельщика.

Задача. Рассчитайте заработок рабочего-сдельщика по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда по следующим данным: норма затрат труда на деталь –2чел.-ч, за месяц отработано 20 смен по 8 часов каждая, произведено 100 деталей. Нормативная расценка -200 руб. за деталь. На выработанную продукцию сверх нормы до 110 % сдельные расценки повышаются на 20 %; от 110 до 120 % -на 40%; от 120 до 130 % -на 60 %.

Задача. За месяц рабочий произвел 132 изделия при нормативе 120 изд./мес. Сдельная расценка составляет 100 руб./изд. Установлены премии за выполнение плана –30%, за перевыполнение –2 % за каждый процент перевыполнения. Определите заработок рабочего.

Задача. Фонд оплаты труда в базисном году –15 млн. руб., численность производственного персонала –150 человек, объем производства продукции составил 75 млн. рублей. В отчетном году фонд оплаты труда –18,7 млн. руб., численность производственного персонала –170 человек. Рост производительности труда в отчетном году по сравнению с базисным годом составил 20%. Определите: объем произведенной продукции в отчетном году; изменение затрат на производство продукции из-за разрыва в темпах роста производительности труда и средней заработной платы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики.
2. Механизм рыночной организации заработной платы и его элементы.
3. Государственное регулирование в области оплаты труда.

4. Рыночная модель организации заработной платы.
5. Организация заработной платы на предприятии.
6. Функции заработной платы и принципы её организации.
7. Фонд оплаты труда и его состав.
8. Способы определения фонда оплаты труда.
9. Метод прямого счета фонда заработной платы.
10. Нормативный метод расчета фонда заработной платы.
11. Определение плановой величины фонда заработной платы по приростному методу.
12. Система организации заработной платы на предприятии.
13. Тарифная система организации оплаты труда и её элементы.
14. Формы и системы оплаты труда.
15. Формы оплаты труда и условия их применения.
16. Сдельная форма оплаты труда и её системы.
17. Повременная форма оплаты труда и её система.
18. Бестарифная система организации оплаты труда на предприятии.
19. Оплата труда в условиях коллективной (бригадной) работы.
20. Установление нормативных заданий.
21. Оплата труда исходя из соотношений в оплате различного качества.
22. Система оплаты, обеспечивающая применение тарифной ставки первого разряда на уровне прожиточного минимума.
23. Коллективно-долевая система оплаты труда.
24. Система оплаты, основанная на оценке трудового вклада работника в общие результаты труда коллектива.
25. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.
26. Порядок оплаты труда руководителей государственных предприятий.
27. Система контрактного найма.
28. Премияльная система на предприятии.
29. Система премирования и её основные задачи.
30. Виды премиальных систем.
31. Показатели и условия премирования.
32. Организация премирования рабочих предприятия.
33. Система премирования служащих, специалистов и руководителей предприятия.
34. Механизм выплат, надбавок и компенсаций.
35. Группы выплат и надбавок на предприятии.
36. Материальное стимулирование труда работников предприятия.
37. Документы, регламентирующие оплату труда на предприятии (законодательные и нормативные).
38. Вопросы оплаты труда, регулируемые ТК РФ.
39. Вопросы оплаты труда, регулируемые ГК РФ.
40. Вопросы налогообложения трудовых доходов, регулируемые НК РФ.
41. Содержание коллективного договора (проанализировать разделы, связанные с оплатой труда).
42. Содержание индивидуального договора (проанализировать на примере реального контракта без указания персональных данных).
43. Процедура подготовки и заключения коллективного трудового договора, согласование разногласий.
44. ЕТКС – содержание и предназначение.
45. Вопросы оплаты труда в коллективном договоре (на примере предприятия или организации).
46. Особенности оплаты работы в праздничные и выходные дни, в ночное время.
47. Особенности оплаты труда с использованием КТУ.
48. Алгоритм действий работника по получению социальных налоговых вычетов.

49. Алгоритм действий работника по получению имущественных налоговых вычетов.
50. Профессиональные налоговые вычеты.
51. Удержания из заработной платы работника на основании исполнительных документов.
52. Понятие среднего заработка и его расчет.
53. Расчет оплаты ежегодных отпусков.
54. Компенсация за неиспользованный отпуск.
55. Выходное пособие при увольнении.
56. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
57. Тарифы страховых взносов за работников.
58. Понятие пособия по временной нетрудоспособности.
59. МРОТ и прожиточный минимум в РФ.
60. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и его плательщики.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-433046#page/1> .

2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2019. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-433272#page/1> .

3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный . — URL: <https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-byudzhethnyh-organizatsiyah-438423>

4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный . — URL: <https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-v-kommercheskih-organizatsiyah-437482>

5.2 Дополнительная литература:

1. Мотивация, стимулирование и оплата труда / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 337 с. : схем., табл. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245>

2. Буянова, А.В. Оплата труда / А.В. Буянова, А.Н. Приженникова. – Москва : Проспект, 2017. – 80 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471738>

3. Рябчикова, Т.А. Оплата труда персонала / Т.А. Рябчикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 113 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480890>

4. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 96 с. : табл., граф., схем., ил. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711>

5. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

6. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат).- ISBN 978-5-98281-391-6 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/453249>

7. Генкин, Борис Михайлович. Экономика труда [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика", квалификация (степень) "бакалавр" / Б. М. Генкин. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2016. - 351 с., табл. : ил. - Библиогр.: с. 344-351. - ISBN 978-5-91768-521-2. - ISBN 978-5-16-010085-2

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Человеческий капитал» - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28274>

2. Журнал «Управление человеческими ресурсами – основа развития инновационной экономики» - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52932>

3. Журнал «Экономика труда». - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53429>

4. Журнал «Экономика и управление: научно-практический журнал» URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26045>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL:http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://web of knowledge.com>.

4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .

6. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

9. Лекториум :видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL:<http://нэб.рф/>

12. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>

13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>

14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

15. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

16. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.

19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>

21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. - URL: <https://www.book.ru>

22. ЭБС «Znaniy.com»: сайт. - URL: www.znaniy.com

23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
24. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
25. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
26. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе]: сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
28. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к

данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008- 3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем.

Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.rostrud.info>

Федеральной службы статистики

[http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю

[http:// www.krsdstat.ru](http://www.krsdstat.ru)

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<http://www.uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система
«Университетская библиотека ONLINE»
Электронно-библиотечная система «Лань»
Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://biblioclub.ru>

<http://e.lanbook.com>

<https://www.biblio-online.ru>

8.4 Перечень информационных профессиональных баз данных

1. <http://www.koapp.narod.ru/russian.htm> – Электронная библиотека фонда «КОАП». На сайте представлена художественная, справочная, техническая литература (операционные системы, локальные сети), ГОСТы, ОСТы, ТУ, нормативно-справочная информация.
2. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
4. <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.
5. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
6. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.
7. <http://www.lib.ru> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова, самой известной и пополняемой. Тематический диапазон изданий широк. Наряду с произведениями художественной литературы можно посмотреть книги по многим отраслям знаний.
8. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Предоставляется доступ к массиву электронных версий диссертаций по различным направлениям науки. Доступ ограниченный и платный. Возможна электронная доставка необходимой Вам диссертации.
9. <http://www.infoliolib.info> – Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.
10. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
11. <http://www.kulichki.com/inkwell/> – Чернильница. Алфавитный и систематический каталоги русскоязычных фондов наиболее крупных электронных библиотек
12. <http://www.poiskknig.ru> – Поиск электронных книг. В базе данных более 67000 записей.
13. <http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html> – Лучшие электронные библиотеки: каталог.
14. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал. Содержит бесплатную электронную библиотеку по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
15. <http://www.eup.ru> – Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятии». К услугам пользователей – бесплатная электронная библиотека экономической, управленческой, юридической, общеобразовательной литературы. На сайте можно

познакомиться с монографиями, диссертациями, книгами, статьями, деловыми новостями, конспектами лекций, рефератами, учебниками.

16. <http://www.libertarium.ru> – Сайт Института Свободы Московского Либертариума. В открытом доступе представлены полные тексты книг и сборников по экономике и праву.

17. <http://www.cfin.ru> – сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по менеджменту.

18. <http://www.enbv.narod.ru> – Библиотека Воеводина. На сайте представлена коллекция книг (полные тексты) по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе.

19. <http://www.marketing.spb.ru/read.htm> – Энциклопедия маркетинга. Представлена небольшая специализированная подборка статей, учебных пособий (полные тексты), лекций по маркетингу и смежным дисциплинам (брендинг, реклама, товарные знаки и пр.). Особенно интересны описания маркетинговых исследований в разных сферах рынка.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность	Программное обеспечение
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-

текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	(тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,

учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомagniтофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных;	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется

консультаций Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,

учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска	Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №505	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации),	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	сканер, флипчарт магнитно- маркерный, презентации на электронном носителе	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно- маркерный, веб- камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Оплата труда персонала» для заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанную в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Новороссийске

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Оплата труда персонала» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и предназначена для обучающихся 4 курса заочной формы.

Структура рабочей программы дисциплины включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, перечислены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения дисциплины, включены распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся, а также материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины обеспечивает формирование компетенций в области использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способствует овладению культурой мышления, развитию способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способности отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Представленная программа имеет достаточный объём. Уровень отражения в рабочей программе современных достижений науки, образовательные технологии соответствуют квалификационным требованиям к подготовке бакалавров и являются достаточными. Оценочные средства достижений обучающихся в процессе обучения являются полными и доступными.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа дисциплины «Оплата труда персонала», соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, которые реализуются в рамках направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «Аверс»



Е.В. Рыжкова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Оплата труда персонала»
для заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом
разработано в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в городе Новороссийске

Цель учебной дисциплины «Оплата труда персонала» сформировать у обучающихся знания, умения и навыки общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Рабочая программа по курсу «Оплата труда персонала» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 – управление персоналом, в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе дисциплины представлены цель и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, структура и содержание дисциплины (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов), используемые образовательные технологии, перечень методического обеспечения, перечень основной и дополнительной литературы, перечень информационных технологий используемых в организации учебного процесса, материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

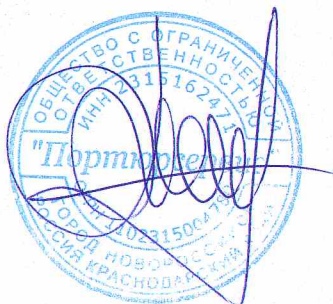
Тематика лекционных и практических занятий полностью раскрывает содержание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и учебным планом.

Указанные в рабочей программе дисциплины «Оплата труда персонала» литературные источники, методическое и информационное обеспечение соответствуют содержанию дисциплины и современному уровню знаний.

Материал рукописи рабочей программы изложен четко, ясно и доступно.

Разработанная рабочая программа, соответствует необходимым требованиям и может использоваться в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «ПортЮрСервис»



А.В.Сизиков