

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.05.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДОКАЗЫВАНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в административном судопроизводстве» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составили:

С.В. Потапенко, заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права,
д-р юрид. наук, проф.



подпись

И.Н. Гелиева, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в административном судопроизводстве» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 от 19 апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук, проф.



подпись

Рецензенты:

Кисляк В.Ф., судья Краснодарского краевого суда, кандидат юридических наук

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы доказывания в административном судопроизводстве» имеет своей целью формирование у магистрантов компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Актуальные проблемы доказывания в административном судопроизводстве» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений административного судопроизводства, а также углубленных комплексных знаний в области проблемных вопросов доказывания в административном судопроизводстве, навыков самостоятельного применения норм Кодекса административного судопроизводства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (40.04.01) «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в административном судопроизводстве» выступают:

- формирование у магистрантов способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– формирование у магистрантов способности правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты включая нормы регулирующие проблемные вопросы доказывания в административном судопроизводстве.

- формирование у магистрантов готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе используя знания о доказательствах и доказывании в административном судопроизводстве.

- формирование у магистрантов способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

- формирование у магистрантов способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, включая особенности доказывания при рассмотрении отдельных категорий административных дел.

- формирование комплексного, целостного представления об административном судопроизводстве как об установленном законом процессуальном порядке рассмотрения и разрешения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений только государственными судами и отнесенных к их ведению;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– развитие у магистрантов способности самостоятельно оценивать нормы Кодекса административного судопроизводства РФ и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

- формирование у магистрантов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в административном судопроизводстве, реализовывать нормы КАС в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики

юриста; формирование у магистрантов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в административном судопроизводстве, реализовывать нормы КАС в профессиональной деятельности; формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы доказывания в административном судопроизводстве» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, административное право, судебная система РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Актуальные проблемы доказывания в административном судопроизводстве» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, для успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Особенности доказывания в административном судопроизводстве. Нормы, регулирующие доказывание по административным делам, их место в системе административного судопроизводства. Система доказательственного права. Роль судебной практики в регулировании доказывания в административном судопроизводстве. Понятие	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста, в том числе при рассмотрении административных дел	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста

			предмета доказывания. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в административном судопроизводстве. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в административном судопроизводстве.		
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Особенности доказывания в административном судопроизводстве. Нормы, регулирующие доказывание по административным делам, их место в системе административного судопроизводства. Система доказательственного права. Роль судебной практики в регулировании доказывания в административном судопроизводстве.	Квалифицированно применять нормативные правовые акты в административном судопроизводстве, реализовывать нормы КАС в профессиональной деятельности	Навыками применять нормативные правовые акты в административном судопроизводстве, использования знаний по таким вопросам как: Формулировать собственные предложения по совершенствованию российского законодательства об административном судопроизводстве и практики его применения. Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, способностью соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,

					<p>нормы международного права и международные договоры РФ в упрощенном (письменном) производстве по административным делам.</p> <p>Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, включая производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.</p> <p>Владеть способностью осуществлять профессиональную деятельность в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Федерации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в производстве в суде кассационной и надзорной инстанции, производстве по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в судебном административном процессе.</p>
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	Понятие доказательств в административном судопроизводстве. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств.	Определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка,

		законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Оценка доказательств. Объяснения лиц участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио-и видео записи. Заключение эксперта.	государства при рассмотрении административных дел.	безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей в том числе в административном судопроизводстве.
	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Стадии доказывания. Выявление и собирание доказательств. Судебное поручение. Исследование доказательств в суде. Доказывание при пересмотре судебных постановлений. Доказывание при апелляции. Доказывание при пересмотре судебных актов в кассационном порядке. Доказывание при пересмотре судебных актов в надзорном порядке. Доказывание при пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	Определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в том числе при рассмотрении административных дел.	Методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с учетом особенностей доказывания при рассмотрении административных дел.
	ПК - 10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Дела об оспаривании нормативных правовых актов. Дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Дела, рассматриваемые дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Дела по административным делам о защите	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, включая особенности доказывания по различным категориям административных дел.	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности, включая особенности доказывания по различным категориям административных дел.

			<p>избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Дела о присуждении компенсации за нарушение право на судопроизводство в разумный срок или право на исполнение судебного акта в разумный срок. Дела о приостановлении деятельности или о ликвидации политической партии, ее регионального отделения либо структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о запрете деятельности средства массовой информации. Дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Дела об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока принудительной госпитализации гражданина или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Дела о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в</p>		
--	--	--	--	--	--

			недобровольном порядке. Дела о взыскании платежей и санкций. Доказывание по административным делам в порядке упрощенного производства. Доказывание при совершении отдельных процессуальных действий.		
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 (две) зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	—	—	—
Контактная работа, в том числе:	18,2	18,2			
Аудиторные занятия (всего):	72	72			
Занятия лекционного типа	6	6	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10	-	-	-
Лабораторный практикум	2	2	-	-	-
Иная контактная работа:	0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	53,8	53,8			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	23,8	23,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)	10	10	-	-	-
Реферат	10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	10	10	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	18,2	18,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в семестре 5 (ОФО)

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Доказывание, предмет доказывания и распределение обязательств в административном судопроизводстве.		2	4		17
2	Доказательства и виды доказательств в административном судопроизводстве.		2	2	2	17
3	Особенности доказывания на различных стадиях административного судопроизводства и по различным категориям административных дел.		2	4		19,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	10	2	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента.

+

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Доказывание, предмет доказывания и распределение обязательств в административном судопроизводстве.	Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие предмета доказывания. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в административном судопроизводстве. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в административном судопроизводстве. Распределение обязательств в административном судопроизводстве.	Р,С
2.	Доказательства и виды доказательств	Понятие доказательств в административном судопроизводстве. Относимость доказательств. Допустимость доказательств.	Проблемная лекция

	в административном судопроизводстве.	Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Оценка доказательств. Объяснения лиц участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио-и видео записи. Заключение эксперта.	
3.	Особенности доказывания на различных стадиях административного судопроизводства. Особенности доказывания по различным категориям административных дел.	Понятие и система стадий доказывания. Определение предмета доказывания и обязанности доказывания. Выявление и собирание доказательств. Исследование и оценка доказательств. Особенности доказывания в суде первой, апелляционной и кассационной инстанций. Особенности доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности доказывания по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности доказывания по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.	Р,С

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Доказывание, предмет доказывания и распределение обязательств в административном судопроизводстве.	Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Особенности доказывания в административном судопроизводстве. Нормы, регулирующие доказывание по административным делам, их место в системе административного судопроизводства. Система доказательственного права. Роль судебной практики в регулировании доказывания в административном судопроизводстве. Понятие предмета доказывания. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в административном судопроизводстве. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в административном судопроизводстве. Распределение обязательств в административном судопроизводстве.	Круглый стол
2	Доказательства и виды доказательств в	Понятие доказательств в административном судопроизводстве. Относимость доказательств. Допустимость	

	административном судопроизводстве.	доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Оценка доказательств. Объяснения лиц участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио-и видео записи. Заключение эксперта.	
3	Особенности доказывания на различных стадиях административного судопроизводства и по различным категориям административных дел.	Стадии доказывания. Выявление и собирание доказательств. Судебное поручение. Исследование доказательств в суде. Доказывание при пересмотре судебных постановлений. Доказывание при апелляции. Доказывание при пересмотре судебных актов в кассационном порядке. Доказывание при пересмотре судебных актов в надзорном порядке. Доказывание при пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Дела об оспаривании нормативных правовых актов. Дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Дела рассматриваемые дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Дела по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Дела о приостановлении деятельности или о ликвидации политической партии, ее регионального отделения либо структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о запрете деятельности средства массовой информации. Дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Дела об	Регламентированная дискуссия

		административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока принудительной госпитализации гражданина или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Дела о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Дела о взыскании платежей и санкций. Доказывание по административным делам в порядке упрощенного производства. Доказывание при совершении отдельных процессуальных действий.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторный практикум

Тема лабораторного практикума	Форма текущего контроля
«Доказательства и виды доказательств в административном судопроизводстве»	(2ч)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы

		студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
7	Выполнение тестовых заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
8	Подготовка к выполнению письменных и устных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
	Подготовка к выполнению заданий лабораторного практикума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Се- местр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые активные и интер- активные образовательные тех- нологии	Кол- во ча- сов
	Доказывание, предмет доказывания и распределение обязательств в административном судопроизводстве.	Круглый стол	4
	Доказательства и виды доказательств в административном судопроизводстве.	Проблемная лекция	4
	Особенности доказывания на различных стадиях административного судопроизводства и по различным категориям административных дел.	Регламентированная дискуссия	2
		Итого:	8

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.2. Образец оценочных средств в виде контрольных вопросов по теме «Доказывание, предмет доказывания и распределение обязательств в административном судопроизводстве».

1. Понятие доказывания в административном судопроизводстве.
2. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
3. Нормы, регулирующие доказывание по административным делам, их место в системе административного судопроизводства.
4. Система доказательственного права.
5. Роль судебной практики в регулировании доказывания в административном судопроизводстве.
6. Понятие предмета доказывания.
7. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в административном судопроизводстве.
8. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в административном судопроизводстве.
9. Распределение обязательств в административном судопроизводстве.

Вопросы направлены на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 2, ПК 2.

4.1.3. Образец оценочных средств в виде тем сообщений, рефератов, презентаций

1. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
2. Проблемы правового регулирования доказательств и доказывания в административном судопроизводстве.
3. Доказательства в административном судопроизводстве.
4. Теория доказательств и доказывания в административном судопроизводстве.

Рефераты, сообщения, направлены на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 2, ПК 2, ПК-3 ПК 4, ПК 10.

Образец оценочного средства в виде круглого стола по теме «Доказывание, предмет доказывания и распределение обязательств в административном судопроизводстве».

1. Понятие доказывания в административном судопроизводстве.
2. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
3. Нормы, регулирующие доказывание по административным делам, их место в системе административного судопроизводства.
4. Система доказательственного права.
5. Роль судебной практики в регулировании доказывания в административном судопроизводстве.
6. Понятие предмета доказывания.
7. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в административном судопроизводстве.
8. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в административном судопроизводстве.
9. Распределение обязательств в административном судопроизводстве.

Круглые столы предназначены для выработки у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 2, ПК 2.

4.1.4. Образец оценочного средства в виде регламентированной дискуссии по теме:

Особенности доказывания на различных стадиях административного судопроизводства и по различным категориям административных дел.

1. Стадии доказывания.
2. Выявление и собирание доказательств.
3. Судебное поручение.
4. Исследование доказательств в суде.
5. Доказывание при пересмотре судебных постановлений. Доказывание при апелляции.
6. Доказывание при пересмотре судебных актов в кассационном порядке. Доказывание при пересмотре судебных актов в надзорном порядке.
7. Доказывание при пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Дела об оспаривании нормативных правовых актов.
8. Дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Дела рассматриваемые дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
9. Дела по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
10. Дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
11. Дела о присуждении компенсации за нарушение право на судопроизводство в разумный срок или право на исполнение судебного акта в разумный срок.
12. Дела о приостановлении деятельности или о ликвидации политической партии, ее регионального отделения либо структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о запрете деятельности средства массовой информации.

13. Дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Дела об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
14. Дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока принудительной госпитализации гражданина или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
15. Дела о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
16. Дела о взыскании платежей и санкций. Доказывание по административным делам в порядке упрощенного производства.
17. Доказывание при совершении отдельных процессуальных действий.

Оценочное средство направлено на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК -3.

4.1.5. Образец оценочного средства в виде заданий для выполнения работ лабораторного практикума.

Ч. Обратился в суд с административным иском к МРЭО ГИБДД УМВД России по ... краю и УМВД России по ... краю об оспаривании заключения служебной проверки и действий по аннулированию регистрации автомобиля.

Рассмотрев дело городской суд пришел к выводу об отсутствии правовых оснований для удовлетворения заявленных требований.

В основу судебного решения легло заключение эксперта от 31.03.2014г. и итоги служебной проверки от 8.04.2016г., проведенной УМВД России покраю, на основании которых в соответствии с пунктами 3 и 51 Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных Приказом МВД РФ от 24.11.2008г. №1001, были приведены действия по аннулированию автомобиля истца.

Как следует из материалов дела, Ч. Приобрел у С. По договору купли-продажи от 12.02.2013г. автомобиль «Тайота Ленд Крузер 200», который поставлен на регистрационный учет 15.03.2013г. При проведении регистрационных действий автомобиль к осмотру предъявлялся, на момент поставки автомобиля на регистрационный учет он в розыске не числился.

23.01.2014 автомобиль казанной марки и соответствующими регистрационными номерами был приобщен в качестве вещественного доказательства к уголовному делу, возбужденному 27.11.2010г. следователем СО при УМВД г. Тюмени по признакам преступления, предусмотренного пунктом «б» части 4 УК РФ.

18.02.2014г. в рамках данного автомобиля была назначена дополнительная экспертиза, согласно заключению которой номерные агрегаты машины имеют следы подделки.

С учетом выявленных в ходе служебной проверки данных, указывающих на наличие признаков подделки номерных агрегатов автомашины, а также на предоставлении при ее регистрации документов, не соответствующих требованиям законодательства РФ, в соответствии с пунктами 3 и 51 Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных Приказом МВД РФ от 24.11.2008г. №1001, было принято решение аннулировать регистрационные действия с данным автомобилем.

27.04.2016г. было произведено аннулирование регистрации транспортного средства.

Вместе с тем, выводы, изложенные в заключении дополнительной трасологической экспертизы которые легли в основу принятия решения при аннулировании ранее совершенных регистрационных действий в отношении автомобиля, принадлежащего Ч., противоречат

имеющемуся материалах дела основному заключению трасологической судебной экспертизы от 31.03.2012г., согласно которому маркировочные обозначения идентификационного номера, номера кузова представленного автомобиля соответствуют стандартам завода изготовителя; изменения в содержании идентификационных номеров отсутствуют, о чем указывалось и в постановлении о назначении дополнительной экспертизы от 18.02.2014г.

При этом в заключении дополнительной трасологической судебной экспертизы не приведены сравнительные исследования конфигурации оттисков цифр номера двигателя, номер шасси, предъявленного на исследование на исследование, со шрифтом завода изготовителя, равно как и сравнительные исследования конфигурации оттисков цифр номера рамы с конфигурацией оттисков шрифта, наиболее часто применяемого заводом-изготовителем для маркировки рам данной марки автомобилей.

Проанализируйте данную ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Определите правомерность вынесенного судом решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие доказывания в административном судопроизводстве.
2. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
3. Нормы, регулирующие доказывание по административным делам, их место в системе административного судопроизводства.
4. Система доказательственного права.
5. Роль судебной практики в регулировании доказывания в административном судопроизводстве.
6. Понятие предмета доказывания.
7. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания в административном судопроизводстве.
8. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в административном судопроизводстве.
9. Распределение обязанности по доказыванию.
10. Понятие и общая характеристика доказательств в административном судопроизводстве.
11. Относимость доказательств.
12. Допустимость доказательств.
13. Достоверность доказательств.
14. Достаточность доказательств.
15. Оценка доказательств.
16. Виды доказательств в административном судопроизводстве.
17. Объяснения лиц участвующих в деле.
18. Свидетельские показания.
19. Письменные доказательства.
20. Вещественные доказательства.
21. Аудио-и видео записи.
22. Заключение эксперта.
23. Особенности доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
24. Особенности доказывания по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих рассматриваемые дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
25. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

26. Особенности доказывания по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
27. Особенности доказывания по делам о присуждении компенсации за нарушение право на судопроизводство в разумный срок или право на исполнение судебного акта в разумный срок.
28. Особенности доказывания по делам о приостановлении деятельности или о ликвидации политической партии, ее регионального отделения либо структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о запрете деятельности средства массовой информации.
29. Особенности доказывания по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
30. Особенности доказывания по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
31. Особенности доказывания по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока принудительной госпитализации гражданина или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
32. Особенности доказывания по делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
33. Особенности доказывания по делам об о взыскании платежей и санкций.
34. Особенности доказывания по административным делам в порядке упрощенного производства.
35. Доказывание при совершении отдельных процессуальных действий.

Вопросы к зачету направлены на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 2, ПК 2, ПК-3 ПК 4, ПК 10.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-
3. ФЗ (ред. от 25.12.2018) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Административное судопроизводство: учебник / Уральский государственный юри

- дический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>.
2. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. - Москва : Статут, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1212-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107>.
 3. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995303>.
 4. Алиев, Т.Т. Административное судопроизводство: схемы, комментарии : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 47 с. - ISBN 978-5-392-21910-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470056>.
 5. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03339-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B.
 6. Терехова, Л.А. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в гражданском и административном судопроизводстве : монография / Л.А. Терехова. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24729-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469740>.

5.3 Дополнительная литература:

1. Беспалов, Ю.Ф. Настольная книга судьи по административным делам: возбуждение, подготовка, разбирательство / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова ; Московский городской суд, Научно-консультативный совет ; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. - Москва : Проспект, 2016. - 222 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21408-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444393>.
2. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Никитин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/347ACE3E-2D2F-4A44-838E-1D20EBACF86D.
3. Стариков, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства / Ю.Н. Стариков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 281 с. - ISBN 978-5-4458-3468-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210949>.
4. Терехова, Л.А. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в гражданском и административном судопроизводстве : монография / Л.А. Терехова. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24729-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469740>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.4. Периодические издания:

1. «LEX RUSSICA».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. «Северо-Кавказский юридический вестник».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>.
3. «Юридическая наука».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>.
4. «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>.
5. «Актуальные проблемы российского права».
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт][Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на

справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим средством освоения дисциплины является *самостоятельная работа студентов*, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение

индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению лабораторного практикума.

Методические указания по выполнению лабораторного практикума в форме разбора конкретных ситуаций (контрольного решения задач). Для разбора конкретных ситуаций в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения. Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения либо приводиться без таковых, в последнем случае задачей студента является установление того, какое решение должен принять суд. Разбор конкретных ситуаций предусматривает несколько этапов. Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи. Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи. Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи. Третий этап – ознакомление с практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти. Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативные правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические указания по написанию рефератов

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, обучающийся не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах.

В заключении реферата делаются краткие выводы.

Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New

Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постранично (на 1 странице 1, 2, и т.д.; на второй 1, 2 и так далее).

При оценке реферата учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Методические указания по подготовке сообщений

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические рекомендации по использованию тестовых заданий

Методические рекомендации по использованию тестовых заданий

Тестовые задания подготовлены по всем темам дисциплины, их полный перечень представлен в фонде оценочных средств.

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины основанные, главным образом, на содержании нормативных актов закрытые вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Охват тестовыми заданиями содержания всех вопросов, выносимых на практическое занятие, а также формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени (1 минута на один вопрос). Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самопроверки готовности по теме, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы

Критерии оценивания тестов

Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Оценка		
Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
60-69 %	70-89 %	90-100 %

Методические рекомендации по подготовки письменных и устных заданий

Устные и письменные задания по дисциплине предназначены для углубленного понимания и освоения материала, основанного на анализе норм права. Условием успешного их выполнения служит предварительная проработка теоретического и нормативного материала. Вместе с тем, при работе с заданиями обучающиеся более эффективно закрепляют понятийно-категориальный аппарат, содержание правовых норм и институтов, что обеспечивает полноту и всесторонность освоения материала.

Ряд письменных заданий дополняет содержание лекционного курса, поэтому целесообразно их выполнение в тетради с конспектами лекций по дисциплине.

Анализ и оценка выполнения заданий производится на практическом занятии, преподаватель обращает внимание на типичные ошибки, обобщает сформулированные в выполненных заданиях выводы.

Выполнение устных и письменных заданий возможно также в ходе самостоятельной работе обучающихся с целью закрепления и углубления знаний, полученных в ходе теоретической подготовки.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность

ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащиеся существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);

		<p>Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК</p> <p>Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL</p> <p>Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,</p> <p>Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.</p> <p>Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</p> <p>Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации</p> <p>Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы</p> <p>Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей</p> <p>Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации</p> <p>Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом</p> <p>Автоматическое распознавание съемных накопителей</p> <p>Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)</p> <p>Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.</p>
--	--	--

		<p>Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</p> <p>Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО</p> <p>Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access</p> <p>Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</p> <p>Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:</p> <p>Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</p> <p>Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</p>
--	--	---

		<p>Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.</p> <p>Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).</p> <p>Все приложения пакета локализованы на русский язык.</p> <p>Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</p> <p>Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:</p> <p>серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,</p> <p>серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером</p> <p>серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных</p> <p>серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи</p> <p>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p>

		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная

		<p>мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
--	--	---

		<p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат,</p>

		<p>комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
--	--	---

		<p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 12 (учебный зал судебных заседаний). Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ.</p> <p>Ауд. 13 (центр деловых игр) Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p>
--	--	---

3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты</p>

		<p>ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>

		<p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
--	--	---

6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
---	--	---