



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 РАЗВИТИЕ КРЕАТИВНОСТИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 года и ООП.

Программу составил(и):

О.В.Вильчинская, доцент, канд.экон.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Я.Г.Небылова, доцент, канд.экон. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности в управлении» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Математики и информатики» протокол № 1 от 30 августа 2016г.



Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г.

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности в управлении» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин» протокол № 1 от 30 августа 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» «30» августа 2016г. протокол № 1

Председатель УМК  О.С.Хлусова

Рецензенты:

Директор ООО «Аверс» Рыжкова Е.В.

Директор ООО «ПортЮрСервис» Сизиков А.В.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия практического (семинарского) типа.
 - 2.3.3 Лабораторные занятия.
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Развитие креативности в управлении» является освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- дать основные представления: в области организационной креативности, психологических характеристик творчества (понятие творчества, креативности);
- рассмотреть теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики; особенности принятия решений в организации;
- раскрыть механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач;
- формировать основные умения и навыки гибкого подходов в процессе принятия решений, организации и участия в групповом решении задач;
- готовить студентов к сознательному управлению креативным процессом;
- помочь осознать необходимость создания креативной среды в организации и управления собственным опытом.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» относится к вариативной части учебного плана. Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала».

Указанные связи и содержание дисциплины «Развитие креативности в управлении» дают студентам системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра «Управление персоналом».

Такие качества менеджера как креативность и новаторство особенно необходимы для успеха организации. Креативность должна рассматриваться в качестве важного компонента в проектах и структуре компаний. Творческое мышление позволяет взглянуть на ситуацию под другим углом зрения, изменив привычный ракурс; отказаться от рутинного подхода и отработанных решений; найти нестандартные ответы на поставленный вопрос; использовать различные подходы и в результате получить новые продуктивные идеи. Рост организации возможен при условии создания новых подходов к ее развитию, учитывающих организационную креативность, понимаемую как непрерывный процесс формулировки, генерации и решения проблем. В связи с чем, специалисту в области управления персоналом необходима информация, касающаяся психологии творческого мышления, особенностей, механизмов и методов развития креативности. На основе этих знаний развивать креативность в себе и в организации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, общекультурных и профессиональных компетенций: ОК – 5; ОПК – 7; ПК – 2; ПК -15; ПК -29; ПК -35:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-5	способностью коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - правила русской орфографии; - действующие нормы словоупотребления; - правила грамматики русского языка; - правила русской пунктуации и их возможную вариантность; - стилистические нормы и особенности современного русского языка; - правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - орфографию и лексику иностранного языка; - грамматику и пунктуацию иностранного языка; - стилистику иностранного языка. Уметь: - аргументировано, грамотно и четко строить устную и письменную речь; - пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - создавать конспект, реферат; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Владеть: - культурой устной и письменной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - навыками выражения мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы; - навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием иностранного языка; - иностранным языком на уровне контакта с носителями

		языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОПК-7	готовностью кооперации коллегам, к работе на общий результат, а также владением навыками организации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	Знать: методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других. Уметь: использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других. Владеть: навыками организации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	Знать: – источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; – общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности. Уметь: – применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой; – использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение; – анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг. Владеть: – навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности); – навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами, навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в	Знать: способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов

	соответствии со стратегическими планами организации	
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: современные технологии социальной работы с персоналом Уметь: целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.	Знать: основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом. Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом Владеть: Навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Виды текущего контроля – устный опрос, решение ситуационных задач.

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины.

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			4
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего):		8	8
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		96	96
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		45	45
Проработка учебного (практического) материала		45	45
Выполнение индивидуальных заданий		6	6
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	42,2	2,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 2 – Разделы дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность креативности личности и факторы ее развития	26	1	1	-		24
2	Диагностика и особенности развития креативности управленцев	26	1	1	-		24
3	Креативный менеджмент и его специфика	26	1	1	-		24
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	26	1	1	-		24
	ИКР	0,2				0,2	
	Контроль	3,8					
	Всего:	108	4	4		0,2	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность креативности личности и факторы ее развития

Сущность процесса мышления. Базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе. Эволюция технологий мышления. Понятие стратагем. Кризис классической логики. Модели линейного и нелинейного мышления. Отличие линейного и нелинейного мышления. Понятие креативности. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. Сущность эвристики и креативистики. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопозная) система. Креативность как социально-психологический феномен. Структура креативного процесса. Логика креативности. Воображение - важнейшая составляющая часть творческого процесса.

Раздел 2. Диагностика и особенности развития креативности управленцев.

Диагностика одаренности и креативности. Анализ существующих техник творчества. Творческий процесс и его формы. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения. Метод фокальных объектов: примеры применения. Морфологический анализ: примеры применения. Мозговой штурм: примеры применения. Метод контрольных вопросов: примеры применения. Синектика: примеры применения. Технология работы с подсознанием.

Раздел 3. Креативный менеджмент и его специфика.

Управление творческим процессом в организации. Индивидуальный и коллективный творческий процесс. Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Формирование эффективных команд по Р. Белбину. Системное управление креативностью (systemmanagingcreativity). Схема эффективного мышления.

Раздел 4. Приемы творческого разрешения проблем в управлении.

Требования к эффективным решениям проблем. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Правила составления и анализа карт проблемной ситуации. Формирование (постановка) проблем в проблемно-целевой области. «Генерирующее» мышление как основа выработки альтернатив. Методы индивидуальной выработки альтернатив. Методы коллективной выработки альтернатив. Общие правила организации творческого процесса. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений). Организация выполнения и реализация решения. Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения. Универсальные приемы разрешения противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации. Пример действия принципа объединяющей цели, принципа гармонии, принципа самоочищающегося движения.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Таблица 3.

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность креативности личности и факторы ее развития	Сущность процесса мышления. Базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе. Эволюция технологий мышления. Понятие стратагем. Кризис классической логики. Модели линейного и нелинейного мышления. Отличие линейного и нелинейного мышления. Понятие креативности. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. Сущность эвристики и	Конспект

		креативистики. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопоэзная) система. Креативность как социально-психологический феномен. Структура креативного процесса. Логика креативности. Воображение - важная составляющая часть творческого процесса.	
2	Диагностика и особенности развития креативности управленцев	Диагностика одаренности и креативности. Анализ существующих техник творчества. Творческий процесс и его формы. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения. Метод фокальных объектов: примеры применения. Морфологический анализ: примеры применения. Мозговой штурм: примеры применения. Метод контрольных вопросов: примеры применения. Синектика: примеры применения. Технология работы с подсознанием.	Конспект
3	Креативный менеджмент и его специфика	Управление творческим процессом в организации. Индивидуальный и коллективный творческий процесс. Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Формирование эффективных команд по Р. Белбину. Системное управление креативностью (systemmanagingcreativity). Схема эффективного мышления.	Конспект
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	Требования к эффективным решениям проблем. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Правила составления и анализа карт проблемной ситуации. Формирование (постановка) проблем в проблемно-целевой области. «Генерирующее» мышление как основа выработки альтернатив. Методы индивидуальной выработки альтернатив. Методы коллективной выработки альтернатив. Общие правила организации творческого процесса. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений). Организация выполнения и реализация решения. Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения. Универсальные приемы разрешения противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения	Конспект

		пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации. Пример действия принципа объединяющей цели, принципа гармонии, принципа самоочищающегося движения.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность креативности личности и ее факторы развития	Сущность процесса мышления. Модели линейного и нелинейного мышления. Отличие линейного и нелинейного мышления. Понятие креативности. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. Сущность эвристики и креативистики. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопозная) система. Креативность как социально-психологический феномен. Структура креативного процесса. Логика креативности. Воображение - важная составляющая часть творческого процесса.	Устный опрос, решение ситуационных задач
2	Диагностика особенностей развития креативности управленцев	Диагностика одаренности и креативности. «Модель структуры интеллекта» Дж. Гилфорда. «Таксономия» Блума. Тест креативности Е. Торренса. Креативные тесты Вильямса. Опросник «Диагностика личностной креативности» Е.Е. Туник. Опросник креативности Джонсона. Определение уровня креативности взрослой личности Н.Ф. Вишняковой. Методика диагностики речемыслительной креативности. Проективная методика диагностики дивергентного мышления Н.А. Батурина и Е.Л. Солдатовой. «Метод креативного поля» Дианы Богоявленской. Анализ существующих техник творчества. Творческий процесс и его формы. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения. Метод фокальных объектов: примеры применения. Морфологический анализ: примеры применения. Мозговой штурм: примеры применения. Метод контрольных вопросов: примеры применения. Синектика: примеры применения.	Устный опрос, доклад, решение ситуационных задач
3	Креативный менеджмент и его специфика	Управление творческим процессом в организации. Индивидуальный и коллективный творческий процесс.	Устный опрос, решение ситуационных задач

		Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Формирование эффективных команд по Р. Белбину. Системное управление креативностью (systemmanagingcreativity).Схема эффективного мышления.	задач
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Правила составления и анализа карт проблемной ситуации. Методы индивидуальной выработки альтернатив. Методы коллективной выработки альтернатив. Общие правила организации творческого процесса. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений). Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения. Универсальные приемы разрешения противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации.	Устный опрос, решение ситуационных задач

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

Курсовая работа не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебникам, пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка доклада, презентации;
- подготовка к зачету.

Таблица 5- Формы самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Сущность креативности личности и факторы ее развития	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка презентаций в формате PowerPoint	24	Сущность процесса мышления. Базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе. Эволюция технологий мышления. Понятие стратагем. Кризис классической логики. Модели линейного и

			нелинейного мышления. Отличие линейного и нелинейного мышления. Понятие креативности. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. Сущность эвристики и креативистики. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопозная) система. Креативность как социально-психологический феномен. Структура креативного процесса. Логика креативности. Воображение - важнейшая составляющая часть творческого процесса.
Диагностика и особенности развития креативности управленцев	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка презентаций в формате PowerPoint	24	Диагностика одаренности и креативности. Анализ существующих техник творчества. Творческий процесс и его формы. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения. Метод фокальных объектов: примеры применения. Морфологический анализ: примеры применения. Мозговой штурм: примеры применения. Метод контрольных вопросов: примеры применения. Синектика: примеры применения. Технология работы с подсознанием.
Креативный менеджмент и его специфика	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. доклад, Подготовка презентаций в формате PowerPoint	24	Управление творческим процессом в организации. Индивидуальный и коллективный творческий процесс. Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Формирование эффективных команд по Р. Белбину. Системное управление креативностью (systemmanagingcreativity). Схема эффективного мышления.
Приемы творческого разрешения проблем в управлении	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	24	Требования к эффективным решениям проблем. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Правила составления и анализа карт проблемной

	Подготовка презентаций в формате PowerPoint		ситуации. Формирование (постановка) проблем в проблемно-целевой области. «Генерирующее» мышление как основа выработки альтернатив. Методы индивидуальной выработки альтернатив. Методы коллективной выработки альтернатив. Общие правила организации творческого процесса. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений). Организация выполнения и реализация решения. Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения. Универсальные приемы разрешения противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации. Пример действия принципа объединяющей цели, принципа гармонии, принципа самоочищающегося движения.
Итого		96	

Перечень тем для доклада (реферата)

Обучающийся может инициативно выбрать иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

1. Творчество как объект исследования.
2. Творческое мышление: понятие, теории, типы, механизмы.
3. Практика творческого мышления выдающихся личностей.
4. Значимость творчества и творческого мышления в 21 веке.
5. Креативная команда: состав, структура, роли, групповая динамика.
6. Самоменеджмент как основа творческого развития.
7. Коммуникационное, информационное и проектное обеспечение командной работы.
8. Лидерство как инструмент креативного менеджмента.
9. Выдающиеся деятели РФ: профессиональная и личностная характеристика, анализ карьеры.
10. Возможные пути использования креативного менеджмента в развитии экономики РТ. Возможности использования креативного менеджмента на макроуровне.

Таблица 6 – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО 1. Беляев Ю.М. 1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. —URL: https://biblio-online.ru/viewer/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A/innovacionnyy-menedzhment#page/1 2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. —Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/70525.
2	Самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов.	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. —URL: https://biblio-online.ru/viewer/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A/innovacionnyy-menedzhment#page/1 2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. —Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/70525.
3	Решение задач по темам занятий.	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. —URL: https://biblio-online.ru/viewer/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A/innovacionnyy-menedzhment#page/1 2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И.

		Маликова. —Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/70525 .
4	Подготовка к зачету	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. —URL: https://biblio-online.ru/viewer/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A/innovacionnyy-menedzhment#page/1 2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. —Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/70525.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее

обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль – устный опрос, доклад, решение ситуационных задач;
- промежуточная аттестация (зачет).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Тестовое контрольное задание

1. Для научно-технического прогресса в настоящее время характерно:

- А) Отсутствие стратегии развития инновационного менеджмента.
- В) Увеличение численности молодых ученых.
- С) Внедрение новых технологий.
- Д) Однотипность.
- Е) Рост объема затрат на науку.

2. Различают следующие формы инновационного процесса:

- А) Структурный.
- В) Реферативный.
- С) Патентный.
- Д) Прогрессивный.
- Е) Расширенный.

3. Определение практической возможности реализации идей, патентной чистоты будущего изделия, соответствия изделия стратегии и имиджу фирмы - это этап:

- А) Создания нового продукта.
- В) Анализа эффективности.
- С) Отбора идей и выработка идей нового продукта.
- Д) Систематизации идей.
- Е) Падения.

4. Техническая разработка продукта, определение его характеристик, анализ спроса, сроки освоения и т. п. - это этап:

- А) Отбора идей и выработка идей нового продукта.
- В) Создания нового продукта.
- С) Тестирования на рынке.
- Д) Анализа экономической эффективности и программы маркетинга.
- Е) Принятия решения о внедрении нового продукта.

5. Разработка программы развития, создание образца, определение наименования товара - это этап:

- А) Разработки программы маркетинга.
- В) Создания нового продукта.
- С) Принятия решения о внедрении.

D) Тестирования на рынке.

E) Внедрения.

6. Коммерческое, производственное и финансовое обоснования нововведения, обеспечение патентной защиты и соответствие стандартным показателем - это этап:

A) Создания нового продукта.

B) Анализа экономической эффективности.

C) Принятия решения о внедрении нового изделия.

D) Тестирования на рынке.

E) Зрелости.

7. Творческий, созидательный - что означают эти понятия:

A) Креатив.

B) Венчур.

C) Эксплерент.

D) Эвристика.

E) Виолент.

8. Конечный результат деятельности, получившей воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта (технологического процесса), внедренного на рынке (используемого в практической деятельности), либо в новом подходе к социальным услугам, - это определение:

A) Инновационного процесса.

B) Инновационной деятельности.

C) Инновации.

D) Новшества.

E) Корреляция.

9. Способы и формы выявления и лучшего применения личности, участвующей в процессе создания интеллектуального продукта:

A) Креативный менеджмент.

B) Самоменеджмент.

C) Коллективный менеджмент.

D) Индивидуальный менеджмент.

E) Эвристический менеджмент.

10. Новый порядок, новый метод, изобретение - это понятие:

A) Новшества.

B) Нововведения.

C) Инновационного процесса.

D) Инновационной деятельности.

E) Инновация.

11. Обеспечение выживания и интересов клиентов, увеличение прибыли и доли рынка и др - это цели инновационной деятельности, связанных с:

A) Продуктом инновацией.

B) Процессом инновацией.

C) Нововведением.

D) Новшеством.

E) Малоотходные технологии.

12. Рост производительности труда, экономия сырья, материалов и энергии, уменьшение загрязнения окружающей среды и др - это цели инновационной деятельности, связанные:

A) С продуктом инновацией.

B) С процессом инновацией.

C) С социальной инновацией.

D) С результатом НТП.

E) С эффективностью НТП внедрением инноваций.

13. Рост престижа фирмы, ее независимости, создание новых рабочих мест, улучшение положения на рынке труда - это цели инновационной деятельности, связанные:

- A) С продуктом инновацией.
- B) С процессом инновацией.
- C) С социальной инновацией.
- D) С экологической инновацией.
- E) С производительной инновацией.

14. Рост престижа фирмы, ее независимости, создание новых рабочих мест, улучшение положения на рынке труда - это цели инновационной деятельности, связанные:

- A) С продуктом инновацией.
- B) С процессом инновацией.
- C) С социальной инновацией.
- D) С экологической инновацией.
- E) С производительной инновацией.

15. Инновации, включающие применение новых материалов, полуфабрикатов, комплектующих получение принципиально новых изделий, – это:

- A) Новшества.
- B) Нововведение.
- C) Процесс-инновация.
- D) Продукт инновация.
- E) Техническая инновация.

16. Инновации, связанные с новыми методами организации производства (новые технологии), новых организационных структур в составе фирмы – это:

- A) Нововведение.
- B) Процесс инновация.
- C) Технические новшества.
- D) Новшества.
- E) Социальные новшества.

17. Какие новшества проявляются в форме новых продуктов и технологий их изготовления:

- A) Экологические новшества.
- B) Организационные новшества.
- C) Экономические новшества.
- D) Социальные новшества.
- E) Технические новшества.

18. По распространенности инновации бывают:

- A) Единичные и диффузные.
- B) Сырьевые и продуктовые.
- C) Локальные.
- D) Открывающие.
- E) Стратегические.

19. По охвату ожидаемой доли рынка инновации бывают:

- A) Замещающие, открывающие, ретро введения.
- B) Локальные, системные, стратегические.
- C) Производственные, экономические, торговые.
- D) Экологические.
- E) Традиционные.

20. По инновационному потенциалу и степени новизны инновации бывают:

- A) Новые для мира, страны, фирмы.
- B) Открывающие.
- C) Радикальные, комбинаторные, совершенствующие.
- D) Активные.
- E) Пассивные.

21. По месту в производственном цикле инновации бывают:

- A) Технологические.

- В) Производственные.
- С) Экологические.
- Д) Сырьевые, обеспечивающие (связывающие), продуктовые.
- Е) Политические.

22. Новшества, проявляющиеся в форме новых продуктов (изделий) и технологии их изготовления, называются:

- А) Технические.
- В) Производственные.
- С) Организационные.
- Д) Экологические.
- Е) Политические.

23. Государственный орган, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий руководство и координацию в области инновационной деятельности:

- А) Государственный надзор.
- В) Инновационный фонд.
- С) Инвестиционный фонд.
- Д) Поверенный.
- Е) Уполномоченный орган.

24. Какие новшества влияют на организационные нововведения:

- А) Технические.
- В) Социальные.
- С) Экономические.
- Д) Рекламные.
- Е) Маркетинговые.

25. С точки зрения соотношения "затраты-результаты" по теории жизненного цикла продукта, инновационный процесс изображается:

- А) Синусоидой.
- В) Логистической кривой.
- С) Прямой линией.
- Д) Пилообразной кривой..

26. Стратегия, для которой необходимы сотрудники и руководители творческого склада ума, хорошее знание рынка и маркетинговая организация, возможность распределения риска – это:

- А) Имитационная.
- В) Оппортунистическая.
- С) Наступательная.
- Д) Традиционная.
- Е) Оборонительная
- Е) Параллельностью

27. Стратегия мелких предприятий, которым крупные предприятия вменяют новый продукт или производственный метод – это:

- А) Оборонительная.
- В) Имитационная.
- С) Традиционная.
- Д) Зависимая.
- Е) Оппортунистическая.

28. Стратегия, когда новая технология приобретает у других, – это:

- А) Оборонительная.
- В) Имитационная.
- С) Оппортунистическая.
- Д) Традиционная.
- Е) Зависимая.

29. Стратегия, когда ставится задача - не отстать от других в области технико-технологического развития и повысить технический уровень производства, удержать конкурентные позиции фирмы на уже имеющихся рынках – это:

- А) Оборонительная.
- В) Зависимая.
- С) Имитационная.
- Д) Оппортунистическая.
- Е) Традиционная.

30. Стратегия, когда фирма занята поисками такого продукта, который не требует больших затрат на исследование и разработки, но с которым оно в течение определенного времени может единолично присутствовать на рынке, – это:

- А) Наступательная.
- В) Имитационная.
- С) Оппортунистическая.
- Д) Традиционная.
- Е) Зависимая.

Вопросы для самоконтроля и устного опроса.

Раздел 1. «Сущность креативности личности и факторы ее развития»

1. Сущность процесса мышления.
2. Четыре базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе.
3. Эволюция технологий мышления.
4. Понятие стратагем.
5. Кризис классической логики.
6. Модели линейного и нелинейного мышления.
7. Отличие линейного и нелинейного мышления.
8. Понятие креативности.
9. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.
10. Сущность эвристики и креативистики.
11. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п.
12. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопоэзная) система.
13. Креативность как социально-психологический феномен.
14. Структура креативного процесса.
15. Логика креативности.
16. Воображение - важнейшая составляющая часть творческого процесса.
17. Виды воображения, функции.

Раздел 2. «Диагностика и особенности развития креативности управленцев»

1. Диагностика одаренности и креативности.
2. «Модель структуры интеллекта» Дж. Гилфорда.
3. «Таксономия» Блума.
4. Тест креативности Е. Торренса
5. Креативные тесты Вильямса.
6. Опросник «Диагностика личностной креативности» Е.Е. Туник.
7. Опросник креативности Джонсона.
8. Определение уровня креативности взрослой личности Н.Ф. Вишняковой.
9. Методика диагностики речемыслительной креативности.
10. Проективная методика диагностики дивергентного мышления Н.А. Батурина и Е.Л. Солдатовой.
1. «Метод креативного поля» Дианы Богоявленской.
2. Анализ существующих техник творчества.
3. Творческий процесс и его формы.
4. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения.
5. Метод фокальных объектов: примеры применения.

6. Морфологический анализ: примеры применения.
7. Мозговой штурм: примеры применения.
8. Метод контрольных вопросов: примеры применения.
9. Синектика: примеры применения.
10. Технология работы с подсознанием.

Раздел 3. «Креативный менеджмент и его специфика»

1. Управление творческим процессом в организации.
2. Индивидуальный и коллективный творческий процесс.
3. Креативное мышление как объект управления.
4. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей.
5. Формирование эффективных команд по Р. Белбину.
6. Системное управление креативностью (systemmanagingcreativity).
7. Схема эффективного мышления.

Раздел 4. «Приемы творческого разрешения проблем в управлении»

1. Требования к эффективным решениям проблем.
2. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации.
3. Правила составления и анализа карт проблемной ситуации.
4. Формирование (постановка) проблем в проблемно-целевой области.
5. «Генерирующее» мышление как основа выработки альтернатив.
6. Методы индивидуальной выработки альтернатив.
7. Методы коллективной выработки альтернатив.
8. Общие правила организации творческого процесса.
9. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений).
10. Организация выполнения и реализация решения.
11. Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения.
12. Универсальные приемы разрешения противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации.
13. Пример действия принципа объединяющей цели, принципа гармонии, принципа самоочищающегося движения.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность процесса мышления.
2. Четыре базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе.
3. Эволюция технологий мышления.
4. Понятие стратагем.
5. Кризис классической логики.
6. Модели линейного и нелинейного мышления.
7. Отличие линейного и нелинейного мышления.
8. Понятие креативности.
9. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.
10. Сущность эвристики и креативистики.
11. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п.
12. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопоэзная) система.
13. Креативность как социально-психологический феномен.
14. Структура креативного процесса.
15. Логика креативности.
16. Воображение - важнейшая составляющая часть творческого процесса.

17. Виды воображения, функции.
18. Диагностика одаренности и креативности.
19. «Модель структуры интеллекта» Дж. Гилфорда.
20. «Таксономия» Блума.
21. Тест креативности Е. Торренса
22. Креативные тесты Вильямса.
23. Опросник «Диагностика личностной креативности» Е.Е. Туник.
24. Опросник креативности Джонсона.
25. Определение уровня креативности взрослой личности Н.Ф. Вишняковой.
26. Методика диагностики речемыслительной креативности.
27. Проективная методика диагностики дивергентного мышления Н.А. Батурина и Е.Л. Солдатовой.
28. «Метод креативного поля» Дианы Богоявленской.
29. Анализ существующих техник творчества.
30. Творческий процесс и его формы.
31. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения.
32. Метод фокальных объектов: примеры применения.
33. Морфологический анализ: примеры применения.
34. Мозговой штурм: примеры применения.
35. Метод контрольных вопросов: примеры применения.
36. Синектика: примеры применения.
37. Технология работы с подсознанием.
38. Управление творческим процессом в организации.
39. Индивидуальный и коллективный творческий процесс.
40. Креативное мышление как объект управления.
41. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей.
42. Формирование эффективных команд по Р. Белбину.
43. Системное управление креативностью (systemmanagingcreativity).
44. Схема эффективного мышления.
45. Требования к эффективным решениям проблем.
46. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации.
47. Правила составления и анализа карт проблемной ситуации.
48. Формирование (постановка) проблем в проблемно-целевой области.
49. «Генерирующее» мышление как основа выработки альтернатив.
50. Методы индивидуальной выработки альтернатив.
51. Методы коллективной выработки альтернатив.
52. Общие правила организации творческого процесса.
53. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений).
54. Организация выполнения и реализация решения.
55. Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения.
56. Универсальные приемы разрешения противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации.
57. Пример действия принципа объединяющей цели, принципа гармонии, принципа самоочищающегося движения.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – М.:

Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A/innovacionnyy-menedzhment#page/1>

2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. —Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70525>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Травин, В.В. Управление инновациями. Модуль VII : учебно-практическое пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 113 с. : ил., табл. - (Модульная программа «Руководитель XXI века»). - ISBN 978-5-7749-1172-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4878>

2. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

3. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00923-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>

4. Медынский, Владимир Григорьевич. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 294 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 289-291. - ISBN 978516002260

5. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / [А. И. Базилевич и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Москва : Проспект, 2014. - 422 с. - Библиогр.: с. 398-399. - ISBN 978-5-392-11502-0

6. Коноваленко, Валерий Адольфович. Управление персоналом - креативный менеджмент [Текст] : в помощь руководителю / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К° : Наука-Спектр, 2011. - 223 с. - Библиогр.: с. 220-223.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Человеческий капитал» - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28274>

2. Журнал «Управление человеческими ресурсами – основа развития инновационной экономики» - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52932>

3. Журнал «Экономика труда». - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53429>

4. Журнал «Экономика и управление: научно-практический журнал» URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26045>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL:http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://web of knowledge.com>.

4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .

5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

7. Лекториум :видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL:<http://нэб.рф/>

10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого

из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008- 3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем.

Федеральная служба по труду и занятости	http://www.rostrud.info
Федеральной службы статистики	http:// www.gks.ru
Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http:// www.krsdstat.ru
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://www.uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://biblioclub.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность	Программное обеспечение
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-

текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	(тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,

учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомagniтофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы , с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных;	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется

консультаций Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,

учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска	Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №505	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации),	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	сканер, флипчарт магнитно- маркерный, презентации на электронном носителе	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно- маркерный, веб- камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13- ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих

требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Б1.В.ДВ.06.01 РАЗВИТИЕ КРЕАТИВНОСТИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

8.4 Перечень профессиональных баз данных.

1. <http://www.koapp.narod.ru/russian.htm> – Электронная библиотека фонда «КОАП». На сайте представлена художественная, справочная, техническая литература (операционные системы, локальные сети), ГОСТы, ОСТы, ТУ, нормативно-справочная информация.
2. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
4. <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.
5. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
6. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.
7. <http://megabook.ru/> – Наиболее полная подборка энциклопедических данных по темам: автомобили, оружие, домашние животные, здоровье, кино, компьютеры, кулинария, музыка, этикет + универсальная энциклопедия.
8. <http://www.lib.ru> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова, самой известной и пополняемой. Тематический диапазон изданий широк. Наряду с произведениями художественной литературы можно посмотреть книги по многим отраслям знаний.
9. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Предоставляется доступ к массиву электронных версий диссертаций по различным направлениям науки. Доступ ограниченный и платный. Возможна электронная доставка необходимой Вам диссертации.
10. <http://www.infoliolib.info> – Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.
11. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
12. <http://www.infoliolib.info> – Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным

дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.

13. <http://www.kulichki.com/inkwell/>- Чернильница. Алфавитный и систематический каталоги русскоязычных фондов наиболее крупных электронных библиотек
14. <http://www.poissknig.ru> – Поиск электронных книг. В базе данных более 67000 записей.
15. <http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html> – Лучшие электронные библиотеки: каталог.
16. <http://www.orc.ru/~patrikey/liblib/liblib.htm> – Библиотека русских электронных библиотек. На сайте представлено более 90 адресов электронных библиотек. Ссылки распределены по нескольким разделам: Собрания отдельных авторов; Общие библиотеки; Платные библиотеки; Фантастика, фэнтези; Религия, философия, литература; Тематические библиотеки.
17. <http://www.jstor.org> – Библиотека JSTOR. Архив полнотекстовых иностранных журналов по различным направлениям науки. Доступ к фондам библиотеки платный.
18. <http://imwerden.de/cat/modules.php?name=books> – Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». Представлено собрание литературных текстов древних и современных, российских и иностранных авторов, а также их портреты, биографии, библиография, комментарии, критика, звуковые файлы, воспроизводящие чтение авторами своих произведений (в формате mp3).
19. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал. Содержит бесплатную электронную библиотеку по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
20. <http://www.eup.ru> – Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятии». К услугам пользователей – бесплатная электронная библиотека экономической, управленческой, юридической, общеобразовательной литературы. На сайте можно познакомиться с монографиями, диссертациями, книгами, статьями, деловыми новостями, конспектами лекций, рефератами, учебниками.
21. <http://www.libertarium.ru> – Сайт Института Свободы Московского Либертариума. В открытом доступе представлены полные тексты книг и сборников по экономике и праву.
22. <http://www.cfin.ru> – сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по менеджменту.
23. <http://www.koapp.narod.ru/russian.htm> – Электронная библиотека фонда «КОАП». На сайте представлена художественная, справочная, техническая литература (операционные системы, локальные сети), ГОСТы, ОСТы, ТУ, нормативно-справочная информация.
24. <http://www.enbv.narod.ru> – Библиотека Воеводина. На сайте представлена коллекция книг (полные тексты) по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе.
25. <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>- Энциклопедия маркетинга. Представлена небольшая специализированная подборка статей, учебных пособий (полные тексты), лекций по маркетингу и смежным дисциплинам (брендинг, реклама, товарные знаки и пр.). Особенно интересны описания маркетинговых исследований в разных сферах рынка.
26. <http://soc.lib.ru>- Все материалы, представленные на сайте «Soc.Lib.ru – Электронная библиотека – Социология, Психология, Управление» предназначены исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Здесь можно найти разнообразные материалы по социологии, психологии управления, а также другим смежным дисциплинам.

**Лист изменений и дополнений - 2019 г.
для рабочей программы дисциплины «Развитие креативности в управлении»**

№	Внесенные изменения	Причины изменений	Содержание вносимых изменений
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	Обновление с учётом требований ФГОС ВО и пополнением библиотечного фонда (включая ЭБС)	Приложение к РПД
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	НЕТ	НЕТ
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	НЕТ	НЕТ
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	НЕТ	НЕТ
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	НЕТ	НЕТ
6	Обновление фонда оценочных средств	НЕТ	НЕТ
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	НЕТ	НЕТ
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	НЕТ	НЕТ
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	НЕТ	НЕТ
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	НЕТ (отсутствие контингента с ОВЗ)	НЕТ
11	Иное	Изменение титульного листа в связи с реорганизацией (Министерство науки и высшего образования РФ)	Корректировка титульного листа

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «28» июня 2019 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой канд.юрид.наук, доцент  Грузинская Е.И.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Развитие креативности в управлении»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496191 .

Хотяшева, Ольга Михайловна. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 326 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-432101#page/1> .

Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 197 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-organizacii-444702> .

5.2 Дополнительная литература:

Креативный менеджмент : учебник / под ред. А. А. Степанова, М. В. Савиной. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 252 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/103772/#1> .

Управление инновационной деятельностью / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 173 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950>

Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556473>

Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 266 с.: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567397>

Инновационный менеджмент / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>

Зинов, В.Г. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами / В.Г. Зинов, Т.Я. Лебедева, С.А. Цыганов ; ред. В.Г. Зинов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 247 с. : ил. - (Образовательные инновации). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443280>

Кибанов, Ардадьон Яковлевич. Управление персоналом организации : актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / А.

Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления . - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2015. - 359 с. - Библиогр.: с. 359. - ISBN 978-5-406-03968-7

Лист изменений и дополнений - 2020 г.

для рабочей программы дисциплины

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>	<i>Отметка о выполнении да /нет</i>
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	
6	Обновление фонда оценочных средств	
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой канд. юрид, доцент _____ Грузинская Е.И.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Развитие креативности в управлении» для
заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом
разработано в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в городе Новороссийске

Цель учебной дисциплины «Развитие креативности в управлении» сформировать у обучающихся знания, умения и навыки общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Рабочая программа по курсу «Развитие креативности в управлении» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 – управление персоналом, в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе дисциплины представлены цель и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, структура и содержание дисциплины (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов), используемые образовательные технологии, перечень методического обеспечения, перечень основной и дополнительной литературы, перечень информационных технологий используемых в организации учебного процесса, материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

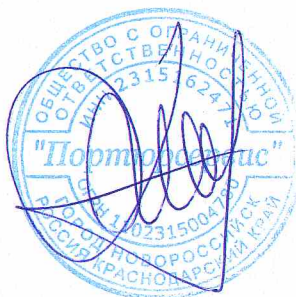
Тематика лекционных и практических занятий полностью раскрывает содержание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и учебным планом.

Указанные в рабочей программе дисциплины «Развитие креативности в управлении» литературные источники, методическое и информационное обеспечение соответствуют содержанию дисциплины и современному уровню знаний.

Материал рукописи рабочей программы изложен четко, ясно и доступно.

Разработанная рабочая программа, соответствует необходимым требованиям и может использоваться в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «ПортЮрСервис»



А.В.Сизиков

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Развитие креативности в управлении» для заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанную в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Новороссийске

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Развитие креативности в управлении» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и предназначена для обучающихся 4 курса заочной формы обучения.

Структура рабочей программы дисциплины включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, перечислены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения дисциплины, включены распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся, а также материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины обеспечивает формирование компетенций в области организации коммуникации в нестандартных ситуациях и для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует выработке умений осуществлять деловое общение, а также выработке навыка работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Представленная программа имеет достаточный объём. Уровень отражения в рабочей программе современных достижений науки, образовательные технологии соответствуют квалификационным требованиям к подготовке бакалавров и являются достаточными. Оценочные средства достижений обучающихся в процессе обучения являются полными и доступными.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа дисциплины «Развитие креативности в управлении», соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, которые реализуются в рамках направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «Аверс»



Е.В. Рыжкова