



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): управление персоналом

Форма обучения: заочная

Программа подготовки: прикладная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 года.

Программу составил(и):

А.Г. Холевчук, _ канд.юрид.наук

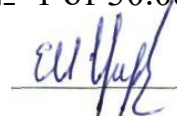


Е.И. Грузинская, доцент канд.юрид.наук_



Рабочая программа дисциплины «Правоведение» обсуждена утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 1 от 30.08.2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 38.00.00 «Экономические науки» «30» августа 2016г. протокол № 1



Председатель УМК

О.В. Хлусова

Рецензенты:

Рыжкова Е.В. Директор ООО «АВЕРС»

Сизиков А.В. Директор ООО «ПортЮрСервис»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина Б1.Б.05 «Правоведение» направлена на наделение обучающихся систематизированными основами научных знаний в сфере права, их правовую подготовку к решению профессиональных задач в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Управление персоналом».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

1. ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности;
2. рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
3. выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструментарий для решения практических ситуаций;
4. воспитание сознания необходимости строгого выполнения правовых установлений, должностных (служебных) обязанностей.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к циклу Б1.Б.05, входит в базовую часть.

Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётные единицы. В рамках изучения дисциплины «Правоведение» излагается материал, относящийся к общим положениям теории права.

Дисциплина «Правоведение» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные категории права и законодательные акты, законодательные основы управления персоналом; Уметь: применять правовые знания для обоснования управленческих решений; Владеть: навыками использования правовых знаний, анализа изменений в законодательстве
ОПК-2	знание Кодекса об	Знать: содержание кодексов, в том числе

	административных правонарушений Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	применительно к деятельности кадровой службы. Уметь: анализировать информацию из кодексов, информацию по кадровой деятельности применительно к деятельности кадровой службы Владеть: навыками работы с кодексами в том числе применительно к деятельности кадровой службы.
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ)	Знать: содержания основных разделов социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ) Уметь: анализировать содержания основных разделов социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ) Владеть: навыками работы с учебной литературой и трудовой деятельности в соответствии с содержанием основных разделов социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Знать: основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Уметь: оформлять документы по вопросам связи с внешними организациями, организовывать работу с внешними организациями Владеть: навыками организации работы с внешними организациями
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики	Знать: организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, основы экономики, организации

	организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	труда и управления, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы психологии и социологии труда, основы производственной деятельности организации, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, методы нормирования труда, межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, кадровую политику и стратегию организации, экономику труда, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат. Уметь: определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, внедрять методы рациональной организации труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда, анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах. Владеть: навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации, разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала, выявление резервов повышения производительности труда и
--	---	--

		качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала, определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, законодательство Российской Федерации о персональных данных, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, порядок заключения договоров (контрактов). Уметь: использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение, обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала, обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала, обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала, производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров, определять условия для заключения договоров на услуги по проведению оценки персонала, сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии. Владеть: навыками сопровождения договоров по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению, сопровождения договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению, сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять	Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников; составлять и распределять функции подразделений разного уровня

	функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Владеть: навыками разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.
--	--	---

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	курс
			2
Контактная работа, в том числе:		10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего)		10	10
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		58	58
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Проработка учебного (теоретического материала)</i>		28	28
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к коллоквиуму, подготовка докладов, докладов с презентацией, выполнение контрольных и тестовых заданий)</i>		10	10
<i>Реферат</i>			
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:			
Подготовка к экзамену			
Общая трудоёмкость	час.	72	72
	В том числе контактная работа	10,2	10,2
	Зач.ед	2	2

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе.

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1.	Теория государства, как общественная наука. Происхождение, сущность теории права.	23	2	2				19
2.	Характеристика частно-правовых отраслей права.	23	2	2				19
3.	Характеристика отраслей публичного права	22		2				20
	ИКР	0,2						
	Контроль							
	Всего:	72	4	6			0,2	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Теория государства, как общественная наука. Происхождение, сущность теории права.

Понятие теории права и государства как общетеоретической науки в системе правоведения. Понятие, сущность и признаки права. Источники, система и реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие государства, его признаки и функции. Теории происхождения государства. Правовое государство.

Тема 2. Характеристика частно-правовых отраслей права.

Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского законодательства. Гражданский кодекс РФ. Гражданское правоотношение. Субъект и объект правоотношений, регулируемых гражданским правом. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Юридические факты. Защита гражданских прав. Понятие трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт), его понятие, стороны и содержание. Условия и порядок заключения трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика семейного законодательства. Брачно-семейные отношения. Принципы регулирования семейных правоотношений. Заключение брака. Взаимные личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Недействительность брака. Фиктивный брак. Причины прекращения брака. Порядок расторжения брака. Брачный договор.

Тема 3. Характеристика отраслей публичного права.

Понятие и история становления конституционного права и Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Разделение властей, государственная и муниципальная власть, гражданство в РФ. Понятие и система административного права. Административно-правовое регулирование. Административно-правовые нормы. Административное принуждение и его виды. Административная ответственность. Виды административных правонарушений и взысканий. Понятие, задачи и тенденции развития уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Уголовный кодекс РФ. Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления. Уголовное наказание и его

виды. Понятие и основные принципы международного права. Субъекты международного права и их полномочия. Право международных договоров и его источники, формы и порядок заключения международных договоров. Дипломатическое и консульское право, его источники, виды дипломатических, консульских учреждений и их полномочия. Территория и население в международном праве. Международно-правовая ответственность. Понятие и принципы экологического права. Система характеристика экологического права. Экологические фонды. Экологические правонарушения.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория государства, как общественная наука. Происхождение, сущность теории права	Понятие теории права и государства как общетеоретической науки в системе правоведения. Понятие, сущность и признаки права. Источники, система и реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие государства, его признаки и функции. Теории происхождения государства. Правовое государство.	Конспект
2.	Характеристика частно-правовых отраслей права.	Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского законодательства. Гражданский кодекс РФ. Гражданское правоотношение. Понятие юридического лица. Защита гражданских прав. Понятие трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт), его понятие, стороны и содержание. Условия и порядок заключения трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика семейного законодательства. Брачно-семейные отношения. Принципы регулирования семейных правоотношений. Заключение брака. Взаимные личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Недействительность брака. Фиктивный брак. Причины прекращения брака. Порядок расторжения брака. Брачный договор	Конспект
3.	Характеристика отраслей публичного права	Понятие и история становления конституционного права и Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Разделение властей, государственная и муниципальная власть, гражданство в РФ. Понятие и система административного права. Административно-правовое регулирование. Административно-правовые нормы. Понятие, задачи и тенденции развития уголовного	Конспект

		права. Предмет и метод уголовного права. Уголовный кодекс РФ. Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления. Уголовное наказание и его виды. Понятие и основные принципы международного права. Субъекты международного права и их полномочия. Право международных договоров и его источники, формы и порядок заключения международных договоров. Дипломатическое и консульское право, его источники, виды дипломатических, консульских учреждений и их полномочия. Территория и население в международном праве. Международно-правовая ответственность. Понятие и принципы экологического права. Система характеристика экологического права. Экологические фонды. Экологические правонарушения	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия).

№	Наименование семинарского (практического) занятия	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Теория государства, как общественная наука. 1. Понятие теории права и государства как общетеоретической науки в системе правоведения. 2. Понятие, сущность и признаки права. 3. Источники, система и реализация права. 4. Правонарушение и юридическая ответственность. 5. Понятие государства, его признаки и функции. 6. Теории происхождения государства. 7. Правовое государство.	Коллоквиум, доклад, доклад с презентацией, задания
2.	Тема 2. Характеристика частно-правовых отраслей права 1. Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. 2. Система гражданского законодательства. Гражданский кодекс РФ. Гражданское правоотношение. Субъект и объект правоотношений, регулируемых гражданским правом. 3. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Юридические факты. 5. Защита гражданских прав. 6. Понятие трудового права. Источники трудового права. 7. Трудовой договор (контракт), его понятие, стороны и содержание. Условия и порядок заключения трудового договора (контракта). 8. Основания прекращения трудового договора (контракта). 9. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. 10. Общая характеристика семейного законодательства.	Коллоквиум, доклад, доклад с презентацией, задания

	брачно-семейные отношения. 11. Принципы регулирования семейных правоотношений. Заключение брака. 12. Взаимные личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. 13. Ответственность по семейному праву. 14. Недействительность брака. Фиктивный брак. 15. Причины прекращения брака. Порядок расторжения брака. Брачный договор	
3.	Тема 3. Характеристика отраслей публичного права 1. Понятие и история становления конституционного права и Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. 2. Разделение властей, государственная и муниципальная власть, гражданство в РФ. 3. Понятие и система административного права. Административно-правовое регулирование. Административно-правовые нормы. Административное принуждение и его виды. Административная ответственность. Виды административных правонарушений и взысканий. 4. Понятие, задачи и тенденции развития уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Уголовный кодекс РФ. 5. Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления. Уголовное наказание и его виды. 6. Понятие и основные принципы международного права. Субъекты международного права и их полномочия. 7. Право международных договоров и его источники, формы и порядок заключения международных договоров. Дипломатическое и консульское право, его источники, виды дипломатических, консульских учреждений и их полномочия. Территория и население в международном праве. Международно-правовая ответственность. 8. Понятие и принципы экологического права. Система характеристика экологического права. Экологические фонды. Экологические правонарушения.	Коллоквиум, доклад, доклад с презентацией, контрольные задания

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Правоведение право» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка докладов, докладов с презентацией, рефератов;
- подготовка к выполнению контрольных и тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
Теория государства, как общественная наука. Происхождение, сущность теории права.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	19	Теории происхождения государства. Теории происхождения права
Характеристика частно-правовых отраслей права.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой	19	Субъект и объект правоотношений, регулируемых гражданским правом. Коммерческие и некоммерческие организации. Юридические факты.
Характеристика отраслей публичного права	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой Работа с опубликованной судебной практикой	20	Административное принуждение и его виды. Административная ответственность. Виды административных правонарушений и взысканий.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, конспектам лекций	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Марченко, М.Н. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. 10; То же :Марченко, М.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575 Анисимов, А. П. Правоведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03380-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/403705 Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02666-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/401776
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией, выполнение контрольных и тестовых заданий)	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Марченко, М.Н. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. 10; То же :Марченко, М.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575 Анисимов, А. П. Правоведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

		Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03380-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/403705 Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02666-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/401776
	Подготовка презентации	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Марченко, М.Н. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. 10; То же :Марченко, М.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575 Анисимов, А. П. Правоведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03380-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/403705 Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02666-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/401776

Темы рефератов для написания в ходе самостоятельной работы

1. Договорная теория происхождения государства и права.
2. Теологическая теория происхождения государства и права.
3. Естественнo-правовая теория происхождения государства и права.
4. Психологическая теория происхождения государства и права.
5. Сущность, значение и структура правовой нормы.
6. Порядок их принятия законов.
7. Понятие и виды правовых актов.
8. Международный договор.

9. Правовое положение образовательного учреждения.
10. Порядок заключения брака.
11. Личные и имущественные права супругов.
12. Понятие и виды правовых актов.
13. Права и обязанности родителей.
14. Права и обязанности детей.
15. Сущность, содержание и форма договора об образовании между студентом и образовательным учреждением.
16. Понятие и виды обязательств.
17. Понятие и виды сделок.
18. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
19. Права гражданина РФ по Конституции РФ.
20. Льготы для обучающихся, сочетающих обучение с работой.
21. Обязанности гражданина РФ по Конституции РФ.
22. Общая характеристика административного права.
23. Субъекты административного права.
24. Понятие и виды административной ответственности.
25. Законодательство РФ о трудовых спорах.
26. Порядок наложения административного взыскания.
27. Преступление и его виды.
28. Понятие и виды наказания по Уголовному кодексу РФ.
29. Типы государства.
30. Бюджетное устройство России.

Темы докладов для написания в ходе самостоятельной работы

1. Роль и значение теории государства и права.
2. Правовое государство.
3. Функции государства.
4. Типы государств.
5. Систематизация нормативно-правовых актов.
6. Право и его роль в жизни общества.
7. Судебная система РФ.
8. Органы исполнительной власти РФ.
9. Органы законодательной власти РФ.
10. Понятие и виды преступлений.
11. Понятие и виды административных наказаний.
12. Особенности трудовых правоотношений.
13. Особенности гражданско-правовых отношений
14. Виды уголовных наказаний.
15. Принципы международного права.

Пример тестов для решения в ходе самостоятельной работы

1. Укажите последовательность по юридической силе: 1) Конституция Российской Федерации; 2) Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации; 3) Федеральные конституционные законы; 4) Федеральные законы; 5) Указы Президента РФ; 6) Ведомственные нормативные акты; 7) Постановление правительства:

- 1) {1,2, 3,4,5,6,7};
- 2) {7,4,3,2, 6};
- 3) {1, 3,4,5,7,2,6};
- 4) {4,1,7,6,5,3,2};
- 5) {1,7,6,4,5,3,2}.

2. Судебная власть осуществляется посредством производства:

- 1) {конституционного};

- 2) {гражданского};
- 3) {административного};
- 4) {уголовного};
- 5) {все ответы правильные}.
3. Судебная система Российской Федерации включает:
 - 1) {федеральные суды, товарищеские суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации};
 - 2) {федеральные суды, военные суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации};
 - 3) {федеральные суды, конституционные (уставные суды), мировые судьи субъектов Российской Федерации};
 - 4) {федеральные суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации}.
4. В систему судов общей юрисдикции входят:
 - 1) {Третейский суд};
 - 2) {Мировые судьи};
 - 3) {Товарищеские суды};
 - 4) {Федеральные арбитражные суды округов};
 - 5) {Все ответы правильные}.
5. Структура Верховного Суда РФ:
 - 1) {Президиум Верховного Суда РФ, Судебная коллегия по гражданским делам, Судебная коллегия по уголовным делам};
 - 2) {Пленум Верховного Суда РФ, Кассационная коллегия, Судебная коллегия по гражданским делам, Судебная коллегия по уголовным делам};
 - 3) {Пленум Верховного Суда РФ, Президиум Верховного Суда РФ, Кассационная коллегия, Судебная коллегия по гражданским делам, Судебная коллегия по уголовным делам, Военная коллегия};
 - 4) {Пленум Верховного Суда РФ, Президиум Верховного Суда РФ, Кассационная коллегия, Судебная коллегия по гражданским делам, Судебная коллегия по уголовным делам; Судебный департамент при Верховном Суде РФ}.
6. В России действуют федеральных арбитражных судов округов
 - 1) {9};
 - 2) {10};
 - 3) {11};
 - 4) {12};
 - 5) {13}.
7. Конституционный Суд РФ состоит из установленного количества судей:
 - 1) {17};
 - 2) {19};
 - 3) {21};
 - 4) {23};
 - 5) {25}.
8. Судья Конституционного Суда РФ выбирается на должность:
 - 1) {Федеральным Собранием РФ};
 - 2) {Федеральным Собранием РФ по представлению Президента РФ};
 - 3) {Государственной Думой РФ};
 - 4) {Государственной Думой по представлению Президента РФ};
 - 5) {Советом Федерации РФ};
 - 6) {Советом Федерации РФ по представлению Президента РФ};
 - 7) {назначается Президентом РФ}.
9. Судьей являются:
 - 1) {лица назначенные вышестоящим судом и исполняющие свои обязанности не зависимо от органов власти};
 - 2) {лица в конституционном порядке наделенные полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе};

- 3) {лица уполномоченные органами исполнительной власти и исполняющие обязанности на профессиональной основе};
- 4) {лица избранные гражданами для отправления правосудия}.
- 10. Как возникло право, относительно государства:
 - 1) позже государства;
 - 2) раньше государства;
 - 3) параллельно с государством.
- 11. В какой части правовой нормы определяется вид и мера наказания:
 - 1) гипотеза;
 - 2) диспозиция;
 - 3) санкция.
- 12. Право определяется как:
 - 1) система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
 - 2) совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;
 - 3) система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.
- 13. Правонарушение – это...
 - 1) виновное или противоправное нарушение договорных норм;
 - 2) виновное противоправное деяние, совершенное деликтоспособным лицом;
 - 3) виновное, уголовно наказуемое законом противоправное общественно-опасное деяние.
- 14. Законодательство РФ включает в себя...
 - 1) все законы и подзаконные акты;
 - 2) только законодательные акты;
 - 3) все законы и подзаконные акты, судебную практику.

Вопросы для самостоятельного контроля

- 1. Понятие теории права и государства как общетеоретической науки в системе правоведения.
- 2. Понятие, сущность и признаки права.
- 3. Источники, система и реализация права.
- 4. Правонарушение и юридическая ответственность.
- 5. Понятие государства, его признаки и функции.
- 6. Теории происхождения государства.
- 7. Правовое государство.
- 8. Понятие и история становления конституционного права и Конституции РФ.
- 9. Основы конституционного строя РФ. Разделение властей.
- 10. Государственная власть РФ.
- 11. Гражданство в РФ.
- 12. Понятие, задачи и тенденции развития уголовного права.
- 13. Предмет и метод уголовного права.
- 14. Уголовный кодекс РФ.
- 15. Понятие, признаки и категории преступлений.
- 16. Состав преступления.
- 17. Уголовное наказание и его виды.
- 18. Понятие и система административного права.
- 19. Административно-правовое регулирование.
- 20. Административно-правовые нормы.
- 21. Административное принуждение и его виды.
- 22. Административная ответственность.
- 23. Виды административных правонарушений и взысканий.
- 24. Понятие и система гражданского права.
- 25. Источники гражданского права.

26. Система гражданского законодательства.
27. Гражданский кодекс РФ.
28. Гражданское правоотношение.
29. Субъект и объект правоотношений, регулируемых гражданским правом.
30. Понятие юридического лица.
31. Коммерческие и некоммерческие организации.
32. Юридические факты и защита гражданских прав.
33. Понятие трудового права.
34. Источники трудового права.
35. Коллективный договор и соглашения.
36. Трудовой договор (контракт), его понятие, стороны и содержание.
37. Условия и порядок заключения трудового договора (контракта).
38. Основания прекращения трудового договора (контракта).
39. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
40. Понятие и основные принципы международного права.
41. Общая характеристика семейного законодательства. Брачно-семейные отношения.
42. Заключение брака. Взаимные личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей.
43. Ответственность по семейному праву. Недействительность брака. Фиктивный брак.
44. Причины прекращения брака. Порядок расторжения брака. Брачный договор.
45. Понятие и принципы финансового права. Понятие государственного бюджета и порядок его формирования.
46. Общая характеристика образовательного права. Источники образовательного права.
47. Права и обязанности обучающихся. Договор между обучающим и обучающимися. образования. Организационно-правовые формы образовательных учреждений.
48. Права, обязанности образовательного учреждения и его ответственность перед обучающимися.
49. Формы пенсионного обеспечения. Финансовое обеспечение пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений.
50. Понятие и принципы экологического права. Система характеристика экологического права. Экологические фонды. Экологические правонарушения.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические и лабораторные занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров.

Таблица - Сочетание видов учебной деятельности с различными методами ее активизации.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого

решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Образец теста, используемого как оценочное средство для проведения текущего контроля

1. Согласно теории теологического происхождения государства и права, последнее возникло как результат:
 - 1) деятельности монарха и его приближенных;
 - 2) божественного воздействия;
 - 3) усилий и опыта нескольких поколений людей.
2. Как схематично можно выразить структуру правовой нормы?
 - 1) при условии – отсюда – за исключением;
 - 2) если – то — иначе;
 - 3) если – иначе – затем.
3. К обстоятельствам, исключающим юридическую ответственность, относится:
 - 1) отсутствие умысла;
 - 2) необходимая оборона;
 - 3) примирение с потерпевшим и возмещение причиненного ему вреда.
4. К виду каких наук относится криминалистика:
 - 1) теоретико-исторических;
 - 2) отраслевых;
 - 3) прикладных.
5. К специально-юридическим функциям права не относится ...
 - 1) экономическая;
 - 2) регулятивная;
 - 3) охранительная.
6. Республик каких форм не существует:
 - 1) парламентских;
 - 2) монархических;
 - 3) смешанных.
7. К какому элементу правонарушения относят время и способ:
 - 1) к объективной стороне правонарушения;
 - 2) к субъективной стороне правонарушения;
 - 3) объекта правонарушения.
8. Полностью дееспособным признается лицо, достигшее возраста:
 - 1) 18 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 14 лет.

9. Элементом нормы права не является ...
- 1) гипотеза;
 - 2) преюдиция;
 - 3) диспозиция.
10. Что является предметом теории государства и права?
- 1) предметом теории государства и права является изучение всех общественных явлений, в том числе государства и права, культуры, религии, морали;
 - 2) предметом теории государства и права является изучение всех государственно-правовых явлений и многообразных форм их проявлений в обществе;
 - 3) предметом теории государства и права является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства;
 - 4) предметом теории государства и права является изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущности, назначения и функционирования в обществе, а также особенности политического и правового сознания и юридического регулирования;
 - 5) предметом теории государства и права является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые процессы и явления.
11. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками?
- 1) криминалистика, судебная психиатрия, судебная медицина;
 - 2) уголовное право, конституционное право, гражданское право;
 - 3) всеобщая история государства и права, теория государства и права;
 - 4) криминология, бухгалтерский учет и экспертиза;
 - 5) политология, культурология, логика.
12. Какие из перечисленных явлений непосредственно относятся к государственно-правовым?
- 1) обычаи, мораль, религия;
 - 2) политическое сознание и политическая культура;
 - 3) традиции, нравственность, культура;
 - 4) законность, нормативно-правовые акты, правосознание, правоотношения, государственный аппарат;
 - 5) экономика, производительные силы, способ производства, финансы, налоги;
13. Какие функции выполняет теория государства и права?
- 1) теоретико-познавательную (онтологическую, гносеологическую);
 - 2) методологическую;
 - 3) прогностическую;
 - 4) политическую (идеологическую);
 - 5) все перечисленные.
14. Каким образом соотносятся предмет и метод теории права и государства?
- 1) предмет определяет методы его исследования;
 - 2) методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;
 - 3) предмет и метод существуют независимо друг от друга;
 - 4) ориентируясь на соответствующие методы, учёные определяют предмет теории государства и права.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов (по темам) для подготовки к зачету

Тема 1. Теория государства, как общественная наука. Происхождение, сущность теории права.

1. Понятие теории права и государства как общетеоретической науки в системе правоведения.
2. Понятие, сущность и признаки права.
3. Источники, система и реализация права.

4. Правонарушение и юридическая ответственность.
 5. Понятие государства, его признаки и функции.
 6. Теории происхождения государства.
 7. Правовое государство.
- Тема 2. Конституционное право. Административное право. Уголовное право. Гражданское право. Международное право.
8. Понятие и история становления конституционного права и Конституции РФ.
 9. Основы конституционного строя РФ. Разделение властей.
 10. Государственная власть РФ.
 11. Гражданство в РФ.
 12. Понятие, задачи и тенденции развития уголовного права.
 13. Предмет и метод уголовного права.
 14. Уголовный кодекс РФ.
 15. Понятие, признаки и категории преступлений.
 16. Состав преступления.
 17. Уголовное наказание и его виды.
 18. Понятие и система административного права.
 19. Административно-правовое регулирование.
 20. Административно-правовые нормы.
 21. Административное принуждение и его виды.
 22. Административная ответственность.
 23. Виды административных правонарушений и взысканий.
 24. Понятие и система гражданского права.
 25. Источники гражданского права.
 26. Система гражданского законодательства.
 27. Гражданский кодекс РФ.
 28. Гражданское правоотношение.
 29. Субъект и объект правоотношений, регулируемых гражданским правом.
 30. Понятие юридического лица.
 31. Коммерческие и некоммерческие организации.
 32. Юридические факты и защита гражданских прав.
 33. Понятие и основные принципы международного права.
 34. Субъекты международного права.
 35. Международный договор.
 36. Дипломатические и консульские учреждения.
 37. Территории и население в международном праве.
- Тема 3. Трудовое право. Семейное право. Финансовое право. Образовательное право. Пенсионное право. Экологическое право.
38. Понятие и источники трудового права.
 39. Коллективный договор и соглашения.
 40. Трудовой договор (контракт), его понятие, стороны и содержание.
 41. Условия и порядок заключения трудового договора (контракта).
 42. Основания прекращения трудового договора (контракта).
 43. Понятие, виды рабочего времени и времени отдыха.
 44. Общая характеристика семейного законодательства.
 45. Заключение, прекращение и расторжение брака.
 46. Взаимные личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей.
 47. Ответственность по семейному праву. Недействительность брака. Фиктивный брак. Брачный договор.
 48. Понятие и принципы финансового права.
 49. Понятие государственного бюджета и порядок его формирования.
 50. Общая характеристика образовательного права. Источники образовательного права.
 51. Права и обязанности обучающихся. Договор между обучающим и обучающимися. образования.

52. Организационно-правовые формы образовательных учреждений. Права, обязанности образовательного учреждения и его ответственность перед обучающимися.
53. Формы пенсионного обеспечения.
54. Понятие и принципы экологического права. Экологические правонарушения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. **10**; То же :Марченко, М.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575>

2. Анисимов, А. П. Правоведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03380-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/403705>

3. Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02666-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/401776>

5.2 Дополнительная литература:

1. Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

- государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>
2. Малько, А.В. Правоведение : учебно-методическое пособие / А.В. Малько, В.А. Затонский. - Москва : Проспект, 2015. - 473 с. : табл. - ISBN 978-5-392-12461-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252220>
 3. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
 4. Малько, Александр Васильевич. Сравнительное правоведение [Текст] : учебно-методический комплекс : [краткий учебник, методические рекомендации] / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. - М. : Норма [и др.], 2011. - 351 с. - (Серия учебно-методических комплексов). - Библиогр.: с. 21-23
 5. Радько, Т.Н. Правоведение : учебное пособие / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2014. - 202 с. - ISBN 978-5-392-13403-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221>
 6. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 431 с. ; То же : Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345/udb/890>
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231/udb/2630>
3. Государство и право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>
4. История государства и права
5. Право. Журнал Высшей школы экономики. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80290/udb/3010>
6. Трудовое право
7. Уголовное право
8. Юрист

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
9. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
12. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
15. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
16. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. - URL: <https://www.book.ru>
22. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: www.znanium.com
23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
24. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
25. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
26. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
28. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита практических работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на практические занятия. Студент может быть допущен к следующей практической работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это

сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

При наличии расхождений между мнениями авторов необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
5. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с	Оборудование: Персональные компьютеры,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №505 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Б1.Б.05 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

8.4 Перечень профессиональных баз данных.

1. <http://www.koapp.narod.ru/russian.htm> – Электронная библиотека фонда «КОАП». На сайте представлена художественная, справочная, техническая литература (операционные системы, локальные сети), ГОСТы, ОСТы, ТУ, нормативно-справочная информация.
2. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
4. <http://www.lawbook.h12.ru> – Библиотека юриста. Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.
5. <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.
6. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.
8. <http://megabook.ru/> – Наиболее полная подборка энциклопедических данных по темам: автомобили, оружие, домашние животные, здоровье, кино, компьютеры, кулинария, музыка, этикет + универсальная энциклопедия.
9. <http://www.lib.ru> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова, самой известной и пополняемой. Тематический диапазон изданий широк. Наряду с произведениями художественной литературы можно посмотреть книги по многим отраслям знаний.
10. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Предоставляется доступ к массиву электронных версий диссертаций по различным направлениям науки. Доступ ограниченный и платный. Возможна электронная доставка необходимой Вам диссертации.
11. <http://www.infoliolib.info> – Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.
12. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.

13. <http://www.kulichki.com/inkwell/> - Чернильница. Алфавитный и систематический каталоги русскоязычных фондов наиболее крупных электронных библиотек
14. <http://www.poiskknig.ru> – Поиск электронных книг. В базе данных более 67000 записей.
15. <http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html> – Лучшие электронные библиотеки: каталог.
16. <http://www.biblio.ru> – Сайт объединяет ресурсы по русской книге дореволюционного периода, содержит информацию о представительствах крупных российских библиотек в сети, рассказывает об интересных событиях в мире культуры. Основой сайта является уникальный Электронный Сводный каталог русской книги XIX века.
17. <http://www.jstor.org> – Библиотека JSTOR. Архив полнотекстовых иностранных журналов по различным направлениям науки. Доступ к фондам библиотеки платный.
18. <http://www.hro.org> – Электронная библиотека по правам человека в России. Доступ к полным текстам журнальных, газетных и книжных публикаций.
19. <http://www.libertarium.ru> – Сайт Института Свободы Московского Либертариума. В открытом доступе представлены полные тексты книг и сборников по экономике и праву.
20. <http://www.allpravo.ru/library> - Все о праве: компас в мире юриспруденции. На сайте представлено собрание юридической литературы правовой тематики. Представлено более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи (полные тексты). Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 – начала 20 века.
21. <http://pravo.eup.ru> - Библиотека юридической литературы. Представлено около 2500 документов (полные тексты + рефераты). На сайте, в первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты – уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право.
22. <http://civil.consultant.ru> – Классика Российского права. Проект компании «Консультант Плюс». Представлены переизданные классические монографии (полные тексты), для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.

**Лист изменений и дополнений - 2019 г.
для рабочей программы дисциплины «Правоведение»**

№	Внесенные изменения	Причины изменений	Содержание вносимых изменений
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	Обновление с учётом требований ФГОС ВО и пополнением библиотечного фонда (включая ЭБС)	Приложение к РПД
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	НЕТ	НЕТ
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	НЕТ	НЕТ
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	НЕТ	НЕТ
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	НЕТ	НЕТ
6	Обновление фонда оценочных средств	НЕТ	НЕТ
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	НЕТ	НЕТ
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	НЕТ	НЕТ
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	НЕТ	НЕТ
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	НЕТ (отсутствие контингента с ОВЗ)	НЕТ
11	Иное	Изменение титульного листа в связи с реорганизацией (Министерство науки и высшего образования РФ)	Корректировка титульного листа

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «28» июня 2019 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой канд.юрид.наук, доцент  Грузинская Е.И.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

5.1 Основная литература:

1. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / ред. С. И. Некрасов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 455 с. - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-431844#page/1> .
2. Коркунов, Николай Михайлович. Лекции по общей теории права / Н. М. Коркунов. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2019. - 420 с. - URL:<https://biblio-online.ru/book/lekcii-po-obschey-teorii-prava-437369> .
3. Протасов, Валерий Николаевич. Теория государства и права : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2019. - 487 с. - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-gosudarstva-i-prava-432023#page/1> .

5.2 Дополнительная литература:

1. Бялт, В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. ЭБС: URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8#page/1>
2. Некрасов С.И. и др. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов и др. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7#page/1>
3. Мухаев, Р.Т. Правоведение[Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>
4. Радько, Т.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2014. - 202 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221>

	организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	труда и управления, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы психологии и социологии труда, основы производственной деятельности организации, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, методы нормирования труда, межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, кадровую политику и стратегию организации, экономику труда, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат. Уметь: определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, внедрять методы рациональной организации труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда, анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах. Владеть: навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации, разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала, выявление резервов повышения производительности труда и
--	---	--

54. Понятие и принципы экологического права. Экологические правонарушения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. ; То же :Марченко, М.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 640 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575>
2. Анисимов, А. П. Правоведение : учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1D340001-EF9F-4917-A9CE-EE0D998A884D/pravovedenie#/page1>
3. Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 421 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B8511AC8-12CC-4318-AC38-F55F393CF433/pravovedenie#/page1>

5.2 Дополнительная литература:

1. Макаров, Ю.Я. Правоведение в схемах : научно-практическое пособие / Ю.Я. Макаров. - Москва : Проспект, 2014. - 175 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0348-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252218>
2. Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>

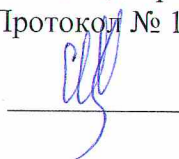
Лист изменений и дополнений - 2017 г.

для рабочей программы дисциплины

№	Внесенные изменения	Отметка о выполнении да /нет
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	да
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	да
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	да
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	да
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	да
6	Обновление фонда оценочных средств	да
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	да
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	да
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	курсовая работа не предусмотрена
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	Нет (в контингенте отсутствуют инвалиды и лица с ОВЗ)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «30» августа 2017 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой канд. юрид. наук, доцент



Грузинская Е.И.

Лист изменений и дополнений - 2018 г.

для рабочей программы дисциплины

№	Внесенные изменения	Отметка о выполнении да /нет
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	да
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	да
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	да
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	да
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	да
6	Обновление фонда оценочных средств	да
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	да
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	да
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	курсовая работа не предусмотрена
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	Нет (в контингенте отсутствуют инвалиды и лица с ОВЗ)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «30» августа 2018 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой канд. юрид. наук, доцент



Грузинская Е.И.



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А.Евдокимов

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.05 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год набора 2016
Краснодар 2019

Лист изменений и дополнений - 2020 г.

для рабочей программы дисциплины

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>	<i>Отметка о выполнении да /нет</i>
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	
6	Обновление фонда оценочных средств	
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой канд. юрид, доцент _____ Грузинская Е.И.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Правоведение» для заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанную в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Новороссийске

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и предназначена для обучающихся 2 курса заочной формы обучения.

Структура рабочей программы дисциплины включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, перечислены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения дисциплины, включены распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся, а также материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины обеспечивает формирование компетенций в области использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, способствует формированию умений использования Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иные актов, содержащие трудовое право, а также Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы, основные разделы Социального права, Миграционного права, касающиеся социально-трудовой сферы, основные документы Международного трудового права.

Представленная программа имеет достаточный объём. Оценочные средства достижений обучающихся в процессе обучения являются полными и доступными.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа дисциплины «Правоведение», соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, которые реализуются в рамках направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «Аверс»



Е.В. Рыжкова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Правоведение» для заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом разработано в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Новороссийске

Цель учебной дисциплины «Правоведение» сформировать у обучающихся знания, умения и навыки общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Рабочая программа по курсу «Правоведение» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 – управление персоналом, в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе дисциплины представлены цель и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, структура и содержание дисциплины (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов), используемые образовательные технологии, перечень методического обеспечения, перечень основной и дополнительной литературы, перечень информационных технологий используемых в организации учебного процесса, материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Тематика лекционных и практических занятий полностью раскрывает содержание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и учебным планом.

Указанные в рабочей программе дисциплины «Правоведение» литературные источники, методическое и информационное обеспечение соответствуют содержанию дисциплины и современному уровню знаний.

Материал рукописи рабочей программы изложен четко, ясно и доступно.

Разработанная рабочая программа, соответствует необходимым требованиям и может использоваться в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «ПортЮрСервис»



А.В.Сизиков