



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 года и ООП.

Программу составил(и):

____ О.В.Вахонина , доцент канд.филол.наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры «Педагогического и филологического образования» протокол № _1_ от _30_ «августа» 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГНС 45.00.00 Языкознание и литературоведение «30»__августа__2016г. протокол № _1_

Председатель УМК _____ О.В. Вахонина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин» протокол № 1 от 30 августа 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» «30» августа 2016г. протокол № 1

Председатель УМК _____ О.С.Хлусова

Рецензенты:

Директор ООО «Аверс» Рыжкова Е.В.

Директор ООО«ПортЮрСервис» Сизиков А.В.

Содержание рабочей программы

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Лабораторные занятия

.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

5.2 Дополнительная литература

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» является овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Курс иностранного языка реализует также образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора обучающихся, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Программа соответствует современной образовательной парадигме, ориентированной на внедрение в учебный процесс инновационных подходов.

Изучение в неязыковом вузе иностранного языка на базовом уровне направлено на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции, а также умений планировать свое речевое и неречевое поведение (речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме; языковая компетенция – систематизация ранее изученного материала).

1.2 Задачи дисциплины

- повышение социокультурной компетенции – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран(ы) изучаемого языка;
- формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний (учебно-познавательная компетенция).
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения;
 - увеличение объема используемых лексических единиц;
 - развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
 - формирование компенсаторной компетенции – умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
 - развитие общепрофессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции;
 - формирование навыков чтения общепрофессионально-ориентированной литературы;
 - развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации;
 - развитие способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка при повышении квалификации по основной специальности, способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ООП ВО (бакалавриат). Данный профиль обеспечивает фундаментальное изучение основного иностранного языка в теоретическом, прикладном и коммуникативном аспектах. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими

дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким образом, обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-9, ПК-27, ПК-33

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	правила русской орфографии; - действующие нормы словоупотребления ; - правила грамматики русского языка; - правила русской пунктуации и их возможную вариантность; - стилистические нормы и особенности современного русского языка; - правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - орфографию и лексику иностранного языка; - грамматику и пунктуацию иностранного языка; - стилистику иностранного	аргументировано, грамотно и четко строить устную и письменную речь; - пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическим и словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - создавать конспект, реферат; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;	культурой устной и письменной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - навыками выражения мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранным

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			языка.	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	языке по проблемам профессиональной сферы; - навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием иностранного языка; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
2	ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, публичных выступлений на иностранном языке и общения через переводчика, специфику документационного обеспечения деловых коммуникаций, основы современных технологий организации деловых коммуникаций.	выступать публично на иностранном языке или общаясь через переводчика, использовать современные средства коммуникации при деловом общении.	навыками построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации, ведения деловых переговоров и дискуссий, деловых совещаний и собраний, использования современных средств коммуникации при деловом общении.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	средства обработки деловой информации; способы решения задач управления персоналом с использование корпоративных информационных систем	взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	методами и программными средствами обработки деловой информации; навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами
	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	методы предупреждения и профилактики личной и профессиональной деформации и профессионального выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения	обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	В сессиях	
		1,2	3
Контактные (Аудиторные) занятия (всего)	20,5	10,2	10,3
В том числе:			
Занятия лекционного типа			
Занятия практические типа (семинары, практические занятия)	20	10	10
Лабораторные занятия			
ИКР	0,5	0,2	0,3
КСР			
Самостоятельная работа (всего)	111	58	53
В том числе:			
Курсовая работа			

Контроль		35,7		12,5
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)		Зачет, экзамен	Зачет	экзамен
Общая трудоемкость	час зач. ед.	144/4	36/1	108/3

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1,2 сессии (*заочная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	грамматика			2		0,1	20
2	чтение			2		0,1	20
3	говорение			2			10
4	аудирование			2			8
Итого:		68,2		10		0,2	58

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 сессии (*заочная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	грамматика			2		1	0,1	10
2	чтение			2		1	0,2	10
3	говорение			2				23

4	аудирован ие			2				10
Итого:		65,3		10		2	0,3	53

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. To be; Noun; Prepositions.
Тема 2. Question Tags. Comparatives. The Articles;
Тема 3. Tenses; Modal verbs. The Infinitive.
Тема 4. The Gerund. The Participles.
Тема 5. Sequence of Tenses. GB;
Тема 6. The USA; About You;
Тема 7. Ever tried talking to a computer?
Тема 8. Nature and purpose of management
Тема 9. Organisation structure
Тема 10. Planning and organising
Тема 11. Staffing, leading and controlling
Тема 12. Resume, application form;
Тема 13. Enquiries and offers;
Тема 14. Human behaviour
Тема 15. Contracts;
Тема 16. Application of computers;
Тема 17. The internet.
Тема 18. Various services of banks;
Тема 19. Insurance services of banks;
Тема 20. Marketing.

2.3.1 Практические занятия.

№ раздел а	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	Грамматика	To be; Noun; Prepositions. Question Tags. Comparatives. The Articles; Tenses; Modal verbs. The Infinitive. The Gerund. The Participles. Sequence of Tenses.	УО, ПЗ, Т УО, ПЗ, Т УО, ПЗ.

2	Чтение	Типы бизнеса. Банковское дело. Спрос и предложение. Маркетинг.	УО, Т, ПЗ УО, Т, ПЗ УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ.
3	Говорение	О себе и своей семье. Изучение иностранных языков. Моя будущая профессия. Ведение бизнеса. Управление персоналом. Резюме.	УО УО УО УО
4	Аудирование	Аутентичные тексты для прослушивания.	УО, ПЗ ПЗ, Т

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Иностранный язык» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор практического материала по домашним заданиям,
- самостоятельное изучение указанных отдельных грамматических тем;
- подготовка к зачету и экзамену

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

№ раздела (темы) дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость в часах
1	Самостоятельное изучение грамматических тем : Comparatives, Prepositions, The Articles. Выполнение грамматических упражнений по изученным темам.	10
2	Чтение аутентичных научно-популярных текстов. Краткий пересказ текстов с извлечением полезной информации. Работа с лексикой по теме.	10
3	Подготовка устных сообщений на заданную тему; работа с диалогами, разговорного плана, телефонные переговоры; аргументация своей точки зрения.	10
4	Работа с аудио текстами, подготовка рабочих записей при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему;	10
	Итого	40

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Преодоление коммуникативного и эмоционального барьера при говорении
2. Языковые явления родного и иностранного языков.
3. Фонетический строй английского языка. Правила правописания.
4. Совершенствование орфографических навыков. Ударение. Основные звуки и интонаемы английского языка.
5. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов в них.
6. Схема построения вопросительного предложения.
7. Внешность человека.
8. Черты характера человека. Личностные качества.
9. Грамматика: Безличные предложения. Понятие глагола-связки.
10. Простые нераспространённые предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым.

Примеры заданий для самостоятельного решения

Задание 1. Образование и употребление глаголов группы Perfect. Past Perfect Образование и употребление глаголов группы Perfect. Present Perfect.

Задание 2. Типы вопросов в английском языке. Использование глаголов в Present Simple для выражения действий в будущем.

Задание 3. Страдательный залог. Present Simple Passive. Страдательный залог. Past Simple Passive. Страдательный залог. Future Simple Passive.

Задание 4. Глаголы в страдательном залоге группы Perfect. Глаголы в страдательном залоге группы Progressive.

Задание 5. Интернациональная лексика. Продуктивные способы словообразования.

Задание 6. Изъявительное, повелительное, предположительное наклонение.

Задание 7. Сослагательное наклонение. Придаточные предложения условия.

Задание 8. Дифференцированные признаки глаголов в Past Perfect, Past Progressive, Future in the Past.

Задание 9. Сложноподчинённые предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.

Задание 10. Неличные формы глагола. Общие сведения.

Задание 11. Предложения с союзами neither...nor, either...or.

Задание 12. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Способы передачи их значений на родном языке.

Задание 13. Сложное подлежащее. Complex Subject.

Задание 14. Сложное дополнение. Complex Object. Герундий. Формы.

Задание 15. Употребление. Причастие настоящего времени. Participle 1.

Задание 16. Причастие прошедшего времени. Participle II.

Примерные тестовые задания

Тест № 1

I. Напишите номера глаголов в Present Perfect Tense.

1. speaks; 2. are running; 3. shall go; 4. went; 5. have spent; 6. has written; 7. lived; 8. have asked; 9. will ask; 10. had

II. Выпишите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Perfect Tense.

1. I shall take this bag. 2. I have to go to the technical school. 3. They have not seen him. 4. Has she taken this bag? 5. The students have to write English exercises. 6. The student has a letter. 7. The student has written a letter. 8. Have you a book? 9. They had an English lesson yesterday. 10. Have you asked him a question? 11. We shall have these books. 12. We had a dog last year. 13. She has taken the pen.

Тест № 2

I. Укажите номер правильного перевода предложения «# написал перевод этого текста».

1. I write the translation of this text at the lesson. 2. I am writing the translation of this text. 3. I wrote the translation of this text yesterday. 4. I have written the translation of this text. 5. I shall write the translation of this text. 6. I have to write the translation of the text.

II. Укажите номер глагола, который надо вставить.

... you written the translation?

1. am; 2. has; 3. is; 4. are; 5. shall; 6. will; 7. do; 8. does; 9. did; 10. have.

III. Укажите номера возможных кратких ответов на вопрос "Have you seen (his picture?)".

1. Yes, I am; 2. Yes, I do; 3. Yes, I did; 4. Yes, I have; 5. Yes, I shall; 6. No, I haven't; 7. No, I am; 8. No, I don't. Тест № 3

Напишите графический диктант. Знаком ^ отмечайте предложения, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Perfect Tense. 1. My mother is a doctor. 2. This student has many friends. 3. He has come to the technical school. 4. Have you much free time? 5. You have to wash your hands before meals. 6. He has given me a letter. 7. I have not translated the text. 8. We have to go to the library. 9. They have taken the pencils. 10. She has not written a translation.

Тест № 3

Знаком ^ отмечайте предложения, глаголы-сказуемые которых стоят в Past Perfect Tense.

1. He had written a letter by 5 o'clock. 2. He had a letter in his hand. 3. He has come. 4. He has a book. 5. He had finished his work before you came. 6. He had to translate the text. 7. They had come when you finished your translation. 8. They had six lessons. 9. They have many English books. 10. They had given us their books.

Тест № 4

Напишите графический диктант. Знаком ^ отмечайте предложения, глаголы-сказуемые которых стоят в Future Perfect Tense.

1. I shall go there. 2. I had a book. 3. They will have finished their work by 4 o'clock. 4. She has come. 5. We shall have translated the text when they come. 6. You will take my pencils. 7. Have you written your translation? 8. Will you have written your translation?

Тест № 5

I. Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Indefinite Passive.

1. I am a student. 2. I was asked at the lesson. 3. The house was built last year. 4. He is reading a book. 5. The text is translated by my friend. 6. The books are given to the students at every lesson.

II. Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Past Indefinite Passive.

1. Was the work done in time? 2. Many new houses were built in Moscow. 3. Many books for children will be published (изданы) next year. 4. The book was on the table in the morning. 5. She was reading a book.

III. Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Future Indefinite Passive.

5. I shall be offered (предлагать) an interesting work. 2. Many schools are built in our country. 3. These devices (приборы) were made in the Soviet Union. 4. Our laboratory will be provided (снабжать) with all necessary equipment. 5. Rome was not built in a day..

Тест № 6

8. Укажите номер предложения, содержащего правильный перевод русского предложения «Меня спрашивают преподаватели на уроке».

1. I ask the teacher at the lesson. 2. I asked the teachers at the lesson.
3. I am asked by the teachers at the lesson. 4. I shall ask the teachers at the lesson.

- I. Укажите номер глагола, который следует вставить.

- a) The work . . . done yesterday.
б) The work . . . done tomorrow.
в) The work . . . done every day.

1. am; 2. were; 3. was; 4. shall be; 5. is; 6. will be; 7. are

- II. Укажите номера возможных кратких ответов на вопрос "Was the work done by the students yesterday?".

1. Yes, it is; 2. Yes, it was; 3. No, it isn't; 4. No, it wasn't

Тест № 7

Напишите графический диктант. Знаком ^ отмечайте предложения, глаголы-сказуемые которых стоят в Passive Voice.

1. The letter is interesting. 2. This book is written by L. Tolstoy. 3. I was told an interesting story. 4. The pupil will be asked at the next lesson. 5. The pupil will ask me about his test tomorrow. 6. The weather is cold today. 7. He will be sent to the South in April. 8. It rained yesterday. 9. The newspapers were looked through yesterday morning. 10. She dances well.

Тест № 8

Укажите номера предложения, при переводе которых на английский язык следует употребить а) глагол can; б) may; в) must.

1. Он умеет плавать. 2. Вы можете пойти на лекцию. Я разрешаю вам это. 3. Вы можете поднять этот ящик? 4. Можно здесь курить? 5. Они должны быть здесь в 5 часов.

Укажите номера предложений, в которых глагол to have является эквивалентом глагола must.

1. She has an interesting book. 2. I have two brothers. 3. They have to translate this text. 4. We had an English lesson yesterday. 5. I had to visit them.

Укажите номера предложений, в которых использованы эквиваленты модальных глаголов.

2. I am a student. 2.1 am able to read French. 3. He had to translate this text. 4. I am to do this work. 5. I am going to read. 6. She has a book. 7. They are allowed to take these books. 8. They are in the library.

Tect № 9 Reading Comprehension.

I. Read the following text and do the task below

Robot fingers that adapt to shape

A new type of robot gripper, believed to be the first of its kind in the world, picks up a telephone receiver and presents it to the waiting hand of Peter Scott, the robotics at Imperial College, London University, who invented the device. Called the Omnigripper, it is claimed to be more versatile than ordinary grippers, giving robots a sense of touch and enabling them to pick up objects of almost any shape.

The prototype Omnigripper can handle objects weighing up to about 2kg. It consists basically of two slightly separated "fingers", each made up of an array of 127 closely-spaced telescopic pins that can ride up and down independently of each other. Lowering the gripper over, an object pushes some of the pins out of the way, leaving "customized" fingers moulded round the item to be lifted. Feedback from each pin can provide tactile information about an object and build up a three-dimensional image of it.

The basic design form of the Omnigripper allows for many variations for different applications, and for the development of bigger and more complicated versions. Industrially, the gripper should prove particularly useful in automatic assembly lines where robots frequently need to handle a wide variety of parts for a given assembly and position them accurately. The Omnigripper principle has been patented internationally by the British Technology Group and the next stage will be to develop versions for licensed users.

II. Are the following statements true (T) or false (F)

3. A new type of robot gripper can pick up heavy objects only.
4. The robot gripper can pick up objects of round shape.
5. The invention of robotic installation has not been patented yet.
6. The robot gripper consists basically of two slightly separated fingers

III. Answer the following questions.

4. Who invented this robotic device?
5. What is this robot to be useful for?
6. What do you know about robotic research development?

Tect № 10. Reading Comprehension.

I. Read the following text and do the task below

7. What is Computer Security?

Terms like security, protection, and privacy often have more than one meaning. Even professionals who work in information security do not agree on exactly what these terms mean. The focus of this book is not formal definitions and theoretical models so much as practical, useful information. Therefore, we'll use an operational definition of security and go from there. "A computer is secure if you can depend on it and its soil ware to behave as you expect."

If you expect the data entered into your machine today to be there in a few weeks, and to remain unread by anyone who is not supposed to read it, then the machine is secure. This concept is often called trust: you trust the system to preserve and protect your data.

By this definition, natural disasters and buggy software are as much threats to security as unauthorized users. This belief is obviously true from a practical standpoint. Whether your data is erased by a vengeful employee, a random virus, an unexpected bug, or a lightning strike - the data is still gone.

Our practical definition might also imply to some that security is concerned with issues of testing your software and hardware, and with preventing user mistakes. However, we don't intend our definition to be that inclusive. A formal definition wouldn't necessarily help you any more than our working definition, and would require detailed explanations of risk assessment, asset valuation, policy formation, and a number of other topics beyond what we are able to

present here.

But if you don't know what you're protecting, why you're protecting it, and what you are protecting it from, your task will be rather difficult!

II. Are the following statements true(T) or false(F).

9. The term "security" means "privacy", "private thing".
10. Your computer is secure if you can rely on it.
11. Security is concerned with issues of testing your keyboard.
12. Computer virus can help to provide security.

III. Answer the following questions.

1. Is it possible to provide a full computer security by preventing user mistakes?
2. Do professionals who work in information security know the exact meaning of the term "security"?
3. What do you know about computer security development?

Text № 11 Reading Comprehension.

Industrial Robots

There are few micro-electronic applications more likely to raise fears regarding future employments opportunities. A robot is a machine which moves, manipulates, joins or processes components in the same way as human hand or arm. It consists basically of three elements: the mechanical structure including the artificial wrist and gripper, the power unit with hydraulic, pneumatic or electrical and the control system that is mini-computers micro-processors. The essential characteristic of a robot that it can be programmed. Thus many devices would be better termed "numerically-controlled arms" since they are mechanical arms controlled by rudimentary (non-computer) software and are not radically different to the existing automation equipment. So robot can be defined as a hybrid of mechanical, electrical and computing engineering.

II Are the following statements true (T) or false (F)?

1. The future employment opportunities are reduced by the robots development.
2. The number of employees will raise thanks to robots.
3. A robot is a machine which repeats actions after a man.
4. The insignificant characteristic of a robot that it can be programmed.
5. The mechanical arms are controlled in a primitive way.
6. The existing automation equipment is radically different to new devices.
7. A robots are self-programmed.

III Complete the following sentences with the appropriate words:

union defined possibilities significant devices

1. A robot can be ... as a machine which acts in the same way as human hand.
2. The ... characteristic of a robot that it can be programmed.
3. Robot can be defined as a ... of mechanical, electrical and computing engineering.
4. The micro-electronic ... raise fears regarding future employments ...

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение грамматических тем : Comparatives, Prepositions, The Articles. Выполнение грамматических упражнений по изученным темам для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Серия : Университеты России). — https://biblio-online.ru/viewer/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB/angliyskiy-yazyk#page/1 2. Петрова, Ю.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Петрова, В.Б. Черемина, Д.Я. Гордиенко. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 150 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77000
2	Чтение аутентичных научно-популярной текстов. Краткий пересказ текстов с извлечением полезной информации. Работа с лексикой по теме для делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 3. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Серия : Университеты России). — https://biblio-online.ru/viewer/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB/angliyskiy-yazyk#page/1 4. Петрова, Ю.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Петрова, В.Б. Черемина, Д.Я. Гордиенко. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 150 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77000
3	Подготовка устных сообщений на заданную тему; работа с диалогами, разговорного плана, телефонные переговоры; аргументация своей точки зрения для владения навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать	Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Серия : Университеты России). — https://biblio-online.ru/viewer/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB/angliyskiy-yazyk#page/1 2. Петрова, Ю.А. Деловой английский язык

	предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	[Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Петрова, В.Б. Черемина, Д.Я. Гордиенко. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 150 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77000
4	Работа с аудио текстами, подготовка рабочих записей при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему для владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf 1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Серия : Университеты России). — https://biblio-online.ru/viewer/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB/angliyskiy-yazyk#page/1 2. Петрова, Ю.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Петрова, В.Б. Черемина, Д.Я. Гордиенко. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 150 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77000

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3.Образовательные технологии.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

В соответствии с ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20 процентов от общего объема аудиторных занятий.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

1. работа в малых группах (команде) - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды.

- анализ конкретных ситуаций - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

- ролевые и деловые игры - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде докладов, тестов и устных опросов.

Промежуточный контроль имеет форму зачета (2 семестры)

Итоговый контроль имеет форму экзамена (3 семестр), на которых оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности.

Экзамен состоит из:

- задания по чтению, переводу и пересказу оригинального текста;
- грамматической темы;
- разговорной темы.

Для успешной сдачи экзамена студент должен:

- регулярно посещать занятия по изучаемой дисциплине;
- своевременно и добросовестно выполнять все виды задания;
- успешно справляться с заданиями промежуточных и итоговых тестов;
- усвоить основной программный материал и уметь применять его практически;
- сдать обязательный лексический минимум по индивидуальному чтению;
- не иметь задолженностей по всем видам речевой деятельности;
- уметь объяснить употребление грамматических конструкций, уметь выделить их в тексте и правильно переводить;
- уметь вести беседу на заданную тему с использованием обязательного лексического и грамматического материала.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Содержание зачета (2 сессия):

Грамматические темы:

- Глагол to be;
- Оборот there is, are, was, were;
- the Present Simple Tense;
- Артикль.
- Притяжательный падеж.
- the Present Continuous Tense;
- Количественные и порядковые числительные.
- Типы вопросов;
- 1.

Лексические темы:

Nature and purpose of management
Organisation structure
Planning and organising
Staffing, leading and controlling
Resume, application form;

Содержание экзамена (3 сессия):

Грамматические темы:

1. Побудительные предложения.
2. Личные и притяжательные местоимения;
3. Существительное;
4. Множественное число существительных.
5. The Present Perfect Tense;
6. Степени сравнения прилагательных;
7. Наречие;
8. The Future Simple Tense;
9. Неопределенные местоимения;
10. Предлоги;
11. Страдательный залог;

Лексические темы:

1. Nature and purpose of management
2. Organisation structure
3. Planning and organising
4. Staffing, leading and controlling
5. Resume, application form;
6. Enquiries and offers;
7. Human behaviour
8. Contracts;
9. Application of computers;
10. The internet.
11. Various services of banks;
12. Insurance services of banks;
13. Marketing.

Основные требования для получения допуска к зачету:

Студент допускается к зачету только в случае ликвидации всех задолженностей по дисциплине.

Студентам, пропускавшим занятия по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к экзамену необходимо представить конспекты по пройденным темам, выполненные в письменной форме задания домашних работ, устно ответить на поставленные преподавателем вопросы по всему пройденному материалу.

Для получения допуска к зачету студенту необходимо:

1. Регулярно посещать практические и лекционные занятия по изучаемой дисциплине.
2. Усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать.
3. Иметь положительную оценку по итоговым контрольным работам.
4. Выполнить все задания для самостоятельной работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 145 с. — (Серия : Университеты России). — <https://biblio-online.ru/viewer/DF715492-ACBF-4C34-A779-66D69690D8EB/angliyskiy-yazyk#page/1>
2. Петрова, Ю.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Петрова, В.Б. Черемина, Д.Я. Гордиенко. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77000>

5.2 Дополнительная литература:

1. Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под ред. Л. В. Полубиченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/7171A331-D902-4B76-AAFB-A1B7E6071F79/angliyskiy-yazyk-dlya-estestvennonauchnyh-napravleniy#page/1>
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/viewer/E7E92FC7-ABB5-4BC8-9C43-F86472A13074/angliyskiy-yazyk-grammatika#page/1>
3. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие / А.С. Комаров. — 3-е изд., стер. —

Москва : ФЛИНТА, 2017. — 243 с. — ISBN 978-5-89349-848-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100033>

4. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100010>

5. Качалова, Ксения Николаевна. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] . - М. : Юнвес, 2001. - 717 с. - ISBN 5-88682-003-5

6. Murphy, Raymond. English Grammar in Use [Текст] : A self-study reference and practice book for intermediate students : with answers. - 2nd ed., 16th printing 2001 ; First published 1985; Second edition 1994. - Cambridge : Cambridge University Press, 2001. - 350pp., incl. index : ill. - ISBN 052143680X

5.3. Периодические издания:

1. Книжное обозрение. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7146>
2. Вестник Московского университета. Серия 09. Филология. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145/udb/890>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://web of knowledge.com>.

4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .

5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru> .

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — URL: <http://window.edu.ru> .

7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <https://www.lektorium.tv>.

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. — URL: <http://elibrary.ru>.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>

10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>

11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>

12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>

15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. — URL: <http://fcior.edu.ru> .

18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Требования к зачету.

1. Письменная зачетная работа. Составить аннотации на русском и английском языках к текстам внеаудиторного чтения. Объем текстов 10000 печатных знаков.
2. Тест по пройденному лексико-грамматическому материалу.

На экзамене студент должен выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с содержанием материала на иностранном языке (текст на профессиональную тему – 1 800 – 2 000 печатных знаков), письменно перевести указанный фрагмент (в объеме 1000 печ.зн.), сделать краткое сообщение по тексту; время подготовки – 45 мин.
2. Ознакомиться с содержанием профессионально-ориентированного текста, изложение общего содержания на русском или иностранном языке. Объем текста – 1500 – 2000 печатных знаков. Время подготовки – 20 минут.
3. Принять участие в беседе с преподавателем на профессиональную или научную тему (в рамках пройденного материала) на иностранном языке.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBYFineReader 9.0 CorporateEdition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного	Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-	

типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система	
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Б.1 Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

8.4 Перечень профессиональных баз данных.

1. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.

2. <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.

3. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.

4. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.

5. <http://megabook.ru/> – Наиболее полная подборка энциклопедических данных по темам: автомобили, оружие, домашние животные, здоровье, кино, компьютеры, кулинария, музыка, этикет + универсальная энциклопедия.

6. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Предоставляется доступ к массиву электронных версий диссертаций по различным направлениям науки. Доступ ограниченный и платный. Возможна электронная доставка необходимой Вам диссертации.

7. <http://www.jstor.org> – Библиотека JSTOR. Архив полнотекстовых иностранных журналов по различным направлениям науки. Доступ к фондам библиотеки платный.

8. <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada> – полные тексты канадских диссертаций на английском и французском языках.

9. <http://www.infoliolib.info> – Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.

10. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.

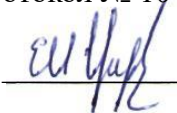
11. <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada> – полные тексты канадских диссертаций на английском и французском языках.

12. <http://www.infoliolib.info> – Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.

**Лист изменений и дополнений - 2019 г.
для рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

№	Внесенные изменения	Причины изменений	Содержание вносимых изменений
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	Обновление с учётом требований ФГОС ВО и пополнением библиотечного фонда (включая ЭБС)	Приложение к РПД
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	НЕТ	НЕТ
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	НЕТ	НЕТ
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	НЕТ	НЕТ
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	НЕТ	НЕТ
6	Обновление фонда оценочных средств	НЕТ	НЕТ
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	НЕТ	НЕТ
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	НЕТ	НЕТ
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	НЕТ	НЕТ
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	НЕТ (отсутствие контингента с ОВЗ)	НЕТ
11	Иное	Изменение титульного листа в связи с реорганизацией (Министерство науки и высшего образования РФ)	Корректировка титульного листа

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «28» июня 2019 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой канд.юрид.наук, доцент  Грузинская Е.И.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - Москва : Юрайт, 2019. - 199 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-am-all-ears-audiomaterialy-v-ebs-438499>

2. Нужнова, Елена Евгеньевна. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 149 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-professional-reading-law-economics-management-438968#page/1>.

3. Воробьева, Светлана Александровна. Английский язык для эффективного менеджмента : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 260 с. : ил. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-effektivnogo-menedzhmenta-guidelines-for-better-management-skills-438680#page/1>.

4. Левченко, Виктория Викторовна. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2019. - 424 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-a2-b2-434041#page/1>

5. Иващенко, Ирина Александровна. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления = English for Public Administration : учебное пособие / И. А. Иващенко ; Рос. Академия образования ; Москов. психолого-социальный ин-т. - 8-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-9765-0653-4 : 398 р. 00 к. 20

5.2 Дополнительная литература:

1. Степанова, Ольга Владимировна. Английский язык: устная речь : практикум / О. В. Степанова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Екатеринбург : ФЛИНТА : Изд-во Уральского университета, 2018. - 64 с. - URL <https://e.lanbook.com/reader/book/105196/#1>.

2. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студентов 1-го и 2-го курсов всех направлений подготовки / М. В. Межова. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 212 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=472618.

3. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык для государственных служащих = Course of English for Public Administration Students : учебное пособие для неязыковых вузов / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-14991-1 : 200 р. 00 к. 10

4. Murphy, Raymond. English Grammar in Use [Текст] : A self-study reference and practice book for intermediate students : with answers. - 2nd ed.,16th printing 2001 ; First published 1985;Second edition 1994. - Cambridge : Cambridge University Press, 2001 **15**
5. Качалова, Ксения Николаевна. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] . - М. : Юнвес, 2001. - 717 с. - ISBN 5-88682-003-5
6. Murphy, Raymond. English Grammar in Use [Текст] : A self-study reference and practice book for intermediate students : with answers. - 2nd ed.,16th printing 2001 ; First published 1985;Second edition 1994. - Cambridge : Cambridge University Press, 2001. - 350pp.,incl.index : ill. - ISBN 052143680X

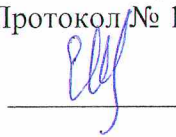
Лист изменений и дополнений - 2017 г.

для рабочей программы дисциплины

№	Внесенные изменения	Отметка о выполнении да /нет
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	да
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	да
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	да
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	да
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	да
6	Обновление фонда оценочных средств	да
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	да
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	да
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	курсовая работа не предусмотрена
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	Нет (в контингенте отсутствуют инвалиды и лица с ОВЗ)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «30» августа 2017 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой канд. юрид. наук, доцент



Грузинская Е.И.

Лист изменений и дополнений - 2018 г.

для рабочей программы дисциплины

№	Внесенные изменения	Отметка о выполнении да /нет
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	да
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	да
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	да
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	да
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	да
6	Обновление фонда оценочных средств	да
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	да
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	да
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	курсовая работа не предусмотрена
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	Нет (в контингенте отсутствуют инвалиды и лица с ОВЗ)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «30» августа 2018 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой канд. юрид. наук, доцент



Грузинская Е.И.



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А.Евдокимов

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): управление персоналом
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год набора 2016
Краснодар 2019

Лист изменений и дополнений - 2020 г.

для рабочей программы дисциплины

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>	<i>Отметка о выполнении да /нет</i>
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	
6	Обновление фонда оценочных средств	
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой канд. юрид, доцент _____ Грузинская Е.И.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» для заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанную в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Новороссийске

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и предназначена для обучающихся 1 курса заочной формы обучения.

Структура рабочей программы дисциплины включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, перечислены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения дисциплины, включены распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся, а также материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины обеспечивает формирование компетенций в области организации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует выработке умений осуществлять деловое общение в разных формах (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Представленная программа имеет достаточный объём. Содержание тем рабочей программы соответствует потребностям современного информационного сообщества и способствует овладению методами и средствами обработки деловой информации на иностранном языке, навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа дисциплины «Иностранный язык», соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, которые реализуются в рамках направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «Аверс»



Е.В. Рыжкова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» для заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом разработано в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Новороссийске

Цель учебной дисциплины «Иностранный язык» сформировать у обучающихся знания, умения и навыки общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Рабочая программа по курсу «Иностранный язык» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 – управление персоналом, в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе дисциплины представлены цель и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, структура и содержание дисциплины (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов), используемые образовательные технологии, перечень методического обеспечения, перечень основной и дополнительной литературы, перечень информационных технологий используемых в организации учебного процесса, материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Тематика лекционных и практических занятий полностью раскрывает содержание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и учебным планом.

Указанные в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» литературные источники, методическое и информационное обеспечение соответствуют содержанию дисциплины и современному уровню знаний.

Материал рукописи рабочей программы изложен четко, ясно и доступно.

Разработанная рабочая программа, соответствует необходимым требованиям и может использоваться в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «ПортЮрСервис»



А.В.Сизиков