

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 31 »

мая

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): международно-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Право международных организаций» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511. Профиль: международно-правовой.

Программу составил:

О.Н. Малиновский, доцент кафедры гражданского процесса и международного права,
канд. юрид. наук, доцент


подпись

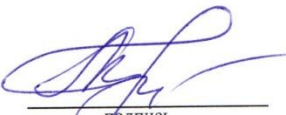
Рабочая программа дисциплины «Право международных организаций» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 от 19 апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук, проф.


подпись

Рецензенты:

Матюшева Т.Н., заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», доктор юридических наук, член-корреспондент РАН, доцент.

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Право международных организаций» – формирование у студентов комплекса знаний о международных организациях и их месте в международной системе.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих задач:

- формирование у студентов интернационального мировоззрения, соответствующего высокому уровню международного правосознания и целям норм международного права;
- получение знаний о понятии, признаках и классификации международных организаций;
- получение знаний о порядке учреждения межгосударственных организаций, членстве в межгосударственных организациях и прекращении их существования;
- приобретение знаний о целях, правовой природе, правосубъектности, учредительных документах, статусе, структуре, актах межгосударственных организаций;
- изучение основных направлений деятельности универсальных и региональных межгосударственных организаций;
- приобретение знаний о международных неправительственных организациях и их взаимодействии с межгосударственными организациями;
- изучение вопросов участия России в деятельности межгосударственных организаций;
- выработка у студентов умения толковать нормативные правовые акты международных организаций.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; толковать нормативные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право международных организаций» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана направления подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленности (профиля) – международно-правового.

Дисциплина «Право международных организаций» изучается на 3 курсе в 6 семестре. Она тесно связана с предшествующими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом, международным правом. Дисциплина «Право международных организаций» является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Международное частное право», «Международное уголовное право», «Право международных договоров» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Право международных организаций» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6; ПК-9; ПК-15; ПК-16

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	способ- ность юриди- чески пра- вильно квали- фициро- вать факты и обстоя- тельства	содержание юридиче- ской квалификации фак- тов и обстоятельств, её основные правила, в том числе в сфере междуна- родных организаций	выявлять факты и обстоятельства, требующие право- вой квалификации, правильно опреде- лять круг норма- тивных правовых актов, нормы кото- рых распростра- няются на данные факты и обстоя- тельства, давать оценку сложив- шейся ситуации в свете системных связей	навыками юри- дически пра- вильной квали- фикации фактов и обстоятельств
2	ПК-9	способ- ность уважать честь и достойн- ство лично- сти, со- блюдать и защи- щать права и свободы человека и граж- данина	содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и сво- боды человека и гражда- нина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обес- печение, основные спо- собы их защиты, в том числе в рамках междуна- родных организаций	правильно выбрать и использовать раз- личные способы обеспечения со- блюдения и защиты прав и свобод че- ловека и граждани- на	навыками ува- жения, соблюде- ния и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, при- менения спосо- бов защиты прав и свобод челове- ка и гражданина
3	ПК- 15	способ- ность толко- вать норма- тивные право- вые ак- ты	основные виды, способы и особенности толкова- ния нормативных право- вых актов, в том числе актов международных организаций	определять виды и способы толкова- ния нормативных правовых актов и применять их	навыками толко- вания норматив- ных правовых актов, в том чис- ле актов меж- дународных ор- ганизаций
4	ПК- 16-	способ- ность давать квали- фициро- ванные	виды квалифицирован- ных юридических за- ключений и консульта- ций и способы их предо- ставления, в том числе в области международных	давать квалифици- рованные юриди- ческие заключения и консультации, в том числе в обла- сти междуна-	навыками со- ставления юри- дических заклю- чений и дачи консультаций по конкретным

		юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	организаций	родных организаций	юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности, в том числе в деятельности международных организаций
--	--	---	-------------	--------------------	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6	—		
Контактная работа, в том числе:		40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		31,8	31,8			
Курсовая работа		-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		5	5		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)		5	5		-	-
Реферат		5	5		-	-
Подготовка к участию в регламентированной дискуссии		2,5	2,5			
Подготовка к участию в работе «круглого стола»		2,5	2,5			
Подготовка к тестированию		5	5			
Подготовка к текущему контролю		6,8	6,8		-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		+	+			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе в 6 семестре

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Все- го	Аудиторная работа			Само- стоя- тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Право международных организаций как отрасль международного права	6	2	2		2
2	Понятие, признаки и классификация международных организаций	7	2	2		3
3	Порядок учреждения межгосударственных организаций, членство в межгосударственных организациях и прекращение их существования	8	2	2		4
4	Правовая природа и правосубъектность межгосударственных организаций	8	2	2		4
5	Органы межгосударственных организаций	8	2	2		4
6	Акты межгосударственных организаций	8	2	2		4
7	Универсальные межгосударственные организации системы ООН	8	2	2		4
8	Региональные и межрегиональные межгосударственные организации	8	2	2		4
9	Международные неправительственные организации и их взаимодействие с межгосударственными организациями	6,8	2	2		2,8
	Итого:	67,8	18	18		31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Право международных организаций как отрасль международного права	Понятие права международных организаций. История создания международных организаций и формирования права международных организаций. Источники права международных организаций. Право международных организаций в системе современного международного права, его взаимосвязь с другими отраслями и институтами международного права. Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила.	Р

2	Понятие, признаки и классификация международных организаций	Понятие международных организаций. Значение международных организаций в современную эпоху. Влияние научно-технического прогресса, интеграционных процессов, глобальных проблем на рост числа и расширение сферы деятельности международных организаций. Межгосударственные и негосударственные (неправительственные) международные организации. Международные организации и международные конференции. Признаки межгосударственных организаций: создание в соответствии с международным правом; учреждение на основе международного договора; наличие целей; наличие соответствующей структуры и органов, действующих на постоянной основе; производная и функциональная правосубъектность. Классификация межгосударственных организаций. Критерии классификации. Универсальные, региональные и иные межгосударственные организации. Международные организации общей и специальной компетенции. Организации, обладающие наднациональными полномочиями.	Р
3	Порядок учреждения межгосударственных организаций, членство в межгосударственных организациях и прекращение их существования	Порядок учреждения межгосударственных организаций. Условия вступления в межгосударственную организацию. Членство в межгосударственных организациях. Ассоциированное членство. Первоначальные и иные члены. Статус наблюдателя, консультативный статус, статус участника деятельности. Права и обязанности членов организации. Индивидуальные и коллективные права и обязанности. Прекращение членства. Способы прекращения членства: добровольный выход; автоматический выход; исключение; прекращение существования государства; ликвидация организации. Приостановление членства. Представительства государств при межгосударственных организациях.	Р
4	Правовая природа и правосубъектность межгосударственных организаций	Учредительные акты межгосударственных организаций как международные договоры особого рода и юридическая основа деятельности организаций. Виды учредительных актов межгосударственных организаций. Межгосударственные организации как субъекты международного права. Особенности международной правосубъектности межгосударственных организаций, её отличие от правосубъектности государств. Воля межгосударственных организаций. Права и обязанности межгосударственных организаций. Нормотворческие полномочия межгосударственных организаций. Характеристика нормотворческой деятельности межгосударственных организаций. Внутренние и внешние нормотворческие полномочия. Право межгосударственных организаций на заключение международных договоров. Право межгосударственных организаций принимать участие в разрешении международных спо-	Р

		ров. Функции межгосударственных организаций. Регулирующие функции. Контрольные функции. Контрольные функции межгосударственных организаций в области прав человека. Наблюдательные миссии организаций. Оперативные функции межгосударственных организаций. Компетенция межгосударственных организаций. Виды компетенции межгосударственных организаций. Уставная и подразумеваемая компетенция. Имманентная компетенция. Компетенция межгосударственной организации в области внутренней деятельности; компетенция в области внешней деятельности. Привилегии и иммунитеты межгосударственных организаций. Финансирование межгосударственных организаций. Наднациональность в деятельности межгосударственных организаций. Соотношение наднациональности и суверенитета. Правопреемство межгосударственных организаций. Ответственность межгосударственных организаций: основания, виды, особенности, механизм реализации.	
5	Органы межгосударственных организаций	Понятие и виды органов межгосударственных организаций. Принципы их формирования. Основные критерии классификации органов межгосударственных организаций. Межправительственные, межпарламентские, административные органы. Пленарные органы и органы ограниченного состава. Главные и вспомогательные органы. Постоянные и сессионные органы. Судебные органы межгосударственных организаций: Международный суд ООН, Суд ЕС, Административные трибуналы межгосударственных организаций, их структура и функции. Секретариаты межгосударственных организаций. Соглашения о штаб-квартирах межгосударственных организаций. Постоянные представительства межгосударственных организаций при государствах. Специальные миссии межгосударственных организаций. Соотношение компетенции органов межгосударственных организаций. Персонал органов межгосударственных организаций. Категории персонала органов межгосударственных организаций. Привилегии и иммунитеты сотрудников персонала межгосударственных организаций.	Р
6	Акты межгосударственных организаций	Основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Понятие и виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций. Понятие и виды актов, принимаемых по основным (внешним) вопросам деятельности межгосударственных организаций. Концепция международного «мягкого права». Нормы актов межгосударственных организаций в международной нормативной системе. Взаимодействие норм актов межгосударственных организаций с до-	Р

		говорными нормами международного права. Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств. Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России. Вопрос о юридической природе административно-регламентационных актов, принимаемых межгосударственными организациями. Вопрос о правовой квалификации актов Совета Безопасности ООН. Процедура принятия актов межгосударственных организаций. Правила процедуры. Принцип единогласия. Простое или квалифицированное большинство. Консенсус. Взвешенное голосование.	
7	Универсальные межгосударственные организации системы ООН и организации, входящие в систему ООН	Организация Объединенных Наций. Понятие «система ООН». История создания ООН. Значение ООН в современном мире. Устав ООН – важнейший многосторонний международный договор современности. Цели и принципы ООН. Членство в ООН. Главные и вспомогательные органы ООН. Главные органы ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и социальный совет, Международный суд, Секретариат. Основные направления деятельности ООН. Постоянные представительства государств при организации. Пути повышения эффективности ООН. Специализированные учреждения ООН. Правовая связь с ООН. Виды. Правовой статус, цели, направления и характер деятельности. Иные организации и органы системы ООН: МАГАТЭ, ЮНКТАД, ЮНИСЕФ и др. Правовой статус, цели, структура, основные направления деятельности. Всемирная торговая организация. Правовой статус, цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Система соглашений ВТО. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы. Механизм урегулирования споров в ВТО. Членство России в ВТО.	Р
8	Региональные и межрегиональные межгосударственные организации	Содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты. Понятие и виды региональных организаций. Африканский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Лига арабских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Организация американских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Цели, структура, основные направления деятельности. Механизм урегулирования споров в ОБСЕ. Участие России в ОБСЕ. Европейский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Европейский Союз как международная организация с признаками наднацио-	Р

		нальности. Сотрудничество России с ЕС. Совет Европы. Цели, структура, деятельность. Акты, принимаемые Советом Европы. Участие России в Совете Европы. Содружество Независимых Государств. Образование, учредительные документы, цели, принципы. Международно-правовой статус СНГ. Система органов СНГ. Уставные и иные органы. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Экономическая интеграция в рамках СНГ. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях. Проблемы и перспективы развития СНГ. Шанхайская организация сотрудничества. Цели, структура, деятельность. Участие России в ШОС.	
9	Международные неправительственные организации и их взаимодействие с межгосударственными организациями	Виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления. Понятие и виды международных неправительственных организаций (МНПО), их отличие от межгосударственных организаций. Статус МНПО. МНПО как субъект международных отношений. Рост числа и усиление роли МНПО, их влияние на международные отношения и развитие международного права. Основные направления деятельности МНПО. Взаимодействие МНПО с организациями системы ООН. Формы взаимодействия. Ассоциированный статус МНПО при Департаменте общественной информации Секретариата ООН. Консультативный статус МНПО при ЭКОСОС. Сотрудничество МНПО с ЮНЕСКО, МОТ, ВОЗ и другими организациями и органами, входящими в систему ООН. Взаимодействие МНПО с Советом Европы и ОБСЕ. Формы взаимодействия. Конференция МНПО Совета Европы. Консультативный статус и статус участника деятельности Совета Европы. Европейская конвенция о признании правосубъектности международных неправительственных организаций 1986 г. Сотрудничество МНПО с Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ. Деятельность отдельных МНПО: МККК, Международная амнистия, Врачи без границ, Гринпис.	Р

Р – реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Право международных организаций как отрасль международного права	Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила. Понятие права международных организаций. История создания международных организаций и формирования права международных организаций. Источники права международных организаций. Право международных организаций	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад

		в системе современного международного права, его взаимосвязь с другими отраслями и институтами международного права.	
2	Понятие, признаки и классификация международных организаций	Факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей. Понятие международных организаций. Значение международных организаций в современную эпоху. Влияние научно-технического прогресса, интеграционных процессов, глобальных проблем на рост числа и расширение сферы деятельности международных организаций. Межгосударственные и негосударственные (неправительственные) международные организации. Международные организации и международные конференции. Признаки межгосударственных организаций: создание в соответствии с международным правом; учреждение на основе международного договора; наличие целей; наличие соответствующей структуры и органов, действующих на постоянной основе; производная и функциональная правосубъектность. Классификация межгосударственных организаций. Критерии классификации. Универсальные, региональные и иные межгосударственные организации. Международные организации общей и специальной компетенции. Организации, обладающие наднациональными полномочиями.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад
3	Порядок учреждения межгосударственных организаций, членство в межгосударственных организациях и прекращение их существования	Порядок учреждения межгосударственных организаций. Условия вступления в межгосударственную организацию. Членство в межгосударственных организациях. Ассоциированное членство. Первоначальные и иные члены. Статус наблюдателя, консультативный статус, статус участника деятельности. Права и обязанности членов организации. Индивидуальные и коллективные права и обязанности. Прекращение членства. Способы прекращения членства. Приостановление членства. Представительства государств при межгосударственных организациях.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад

		Навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.	
4	Правовая природа и правосубъектность межгосударственных организаций	Учредительные акты межгосударственных организаций как международные договоры особого рода и юридическая основа деятельности организаций. Виды учредительных актов межгосударственных организаций. Межгосударственные организации как субъекты международного права. Особенности международной правосубъектности межгосударственных организаций, её отличие от правосубъектности государств. Воля межгосударственных организаций. Права и обязанности межгосударственных организаций. Нормотворческие полномочия межгосударственных организаций. Характеристика нормотворческой деятельности межгосударственных организаций. Внутренние и внешние нормотворческие полномочия. Право межгосударственных организаций на заключение международных договоров. Право межгосударственных организаций принимать участие в разрешении международных споров. Функции межгосударственных организаций. Регулирующие функции. Контрольные функции. Контрольные функции межгосударственных организаций в области прав человека. Наблюдательные миссии организаций. Оперативные функции межгосударственных организаций. Компетенция межгосударственных организаций. Виды компетенции межгосударственных организаций. Уставная и подразумеваемая компетенция. Имманентная компетенция. Компетенция межгосударственной организации в области внутренней деятельности; компетенция в области внешней деятельности. Привилегии и иммунитеты межгосударственных организаций. Финансирование межгосударственных организаций. Наднациональность в деятельности межгосударственных организаций. Соотношение наднациональности и суверенитета. Правопреемство межгосударственных организаций. Ответственность межгосударственных организаций: основания, виды, особенности, механизм реализации. Выявление фактов и обстоятельств, тре-	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад

		бующих правовой квалификации, определение круга нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, дача оценки сложившейся ситуации в свете системных связей.	
5	Органы межгосударственных организаций	Понятие и виды органов межгосударственных организаций. Принципы их формирования. Основные критерии классификации органов межгосударственных организаций. Межправительственные, межпарламентские, административные органы. Пленарные органы и органы ограниченного состава. Главные и вспомогательные органы. Постоянные и сессионные органы. Судебные органы межгосударственных организаций: Международный суд ООН, Суд ЕС, Административные трибуналы межгосударственных организаций, их структура и функции. Секретариаты межгосударственных организаций. Соглашения о штаб-квартирах межгосударственных организаций. Постоянные представительства межгосударственных организаций при государствах. Специальные миссии межгосударственных организаций. Соотношение компетенции органов межгосударственных организаций. Персонал органов межгосударственных организаций. Категории персонала органов межгосударственных организаций. Привилегии и иммунитеты сотрудников персонала межгосударственных организаций. Выявление фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, определение круга нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, дача оценки сложившейся ситуации в свете системных связей.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад
6	Акты межгосударственных организаций	Виды и способы толкования нормативных правовых актов. Понятие и виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций. Понятие и виды актов, принимаемых по основным (внешним) вопросам деятельности межгосударственных организаций. Концепция международного «мягкого права». Нормы актов межгосударственных орга-	Круглый стол

		низаций в международной нормативной системе. Взаимодействие норм актов межгосударственных организаций с договорными нормами международного права. Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств. Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России. Вопрос о юридической природе административно-регламентационных актов, принимаемых межгосударственными организациями. Вопрос о правовой квалификации актов Совета Безопасности ООН. Процедура принятия актов межгосударственных организаций. Правила процедуры. Принцип единогласия. Простое или квалифицированное большинство. Консенсус. Взвешенное голосование.	
7	Универсальные межгосударственные организации	Юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств. Организация Объединенных Наций. Понятие «система ООН». История создания ООН. Значение ООН в современном мире. Устав ООН – важнейший многосторонний международный договор современности. Цели и принципы ООН. Членство в ООН. Главные и вспомогательные органы ООН. Главные органы ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и социальный совет, Международный суд, Секретариат. Основные направления деятельности ООН. Постоянные представительства государств при организации. Пути повышения эффективности ООН. Специализированные учреждения ООН. Правовая связь с ООН. Виды. Правовой статус, цели, направления и характер деятельности. Иные организации и органы системы ООН: МАГАТЭ, ЮНКТАД, ЮНИСЕФ и др. Правовой статус, цели, структура, основные направления деятельности. Всемирная торговая организация. Правовой статус, цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Система соглашений ВТО. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы. Механизм урегулирования споров в	регламентированная дискуссия

		ВТО. Членство России в ВТО.	
8	Региональные и меж-региональные межгосударственные организации	Различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Применение способов защиты прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды региональных организаций. Африканский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Лига арабских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Организация американских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Цели, структура, основные направления деятельности. Механизм урегулирования споров в ОБСЕ. Участие России в ОБСЕ. Европейский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Европейский Союз как международная организация с признаками наднациональности. Сотрудничество России с ЕС. Совет Европы. Цели, структура, деятельность. Акты, принимаемые Советом Европы. Участие России в Совете Европы. Содружество Независимых Государств. Образование, учредительные документы, цели, принципы. Международно-правовой статус СНГ. Система органов СНГ. Уставные и иные органы. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Экономическая интеграция в рамках СНГ. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях. Проблемы и перспективы развития СНГ. Шанхайская организация сотрудничества. Цели, структура, деятельность. Участие России в ШОС.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
9	Международные неправительственные организации и их взаимодействие с межгосударственными организациями	Понятие и виды международных неправительственных организаций (МНПО), их отличие от межгосударственных организаций. Статус МНПО. МНПО как субъект международных отношений. Рост числа и усиление роли МНПО, их влияние на международные отношения и развитие международного права. Основные направления деятельности МНПО. Взаимодействие МНПО с организациями системы ООН. Формы взаимодействия. Ассоциированный статус МНПО при Департаменте об-	тестирование

		публичной информации Секретариата ООН. Консультативный статус МНПО при ЭКОСОС. Сотрудничество МНПО с ЮНЕСКО, МОТ, ВОЗ и другими организациями и органами, входящими в систему ООН. Взаимодействие МНПО с Советом Европы и ОБСЕ. Формы взаимодействия. Конференция МНПО Совета Европы. Консультативный статус и статус участника деятельности Совета Европы. Европейская конвенция о признании правосубъектности международных неправительственных организаций 1986 г. Сотрудничество МНПО с Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ. Деятельность отдельных МНПО: МККК, Международная амнистия, Врачи без границ, Гринпис. Составление юридических заключений и дача консультаций по конкретным юридическим вопросам деятельности международных неправительственных организаций.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., прото-

		кол № 8
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
6	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде вопросов

Тема. Акты межгосударственных организаций

1. Назовите виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций.
2. Какова юридическая природа административно-регламентационных актов, принимаемых межгосударственными организациями?

4.1.2 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде заданий

Тема. Универсальные межгосударственные организации системы ООН и организации, входящие в систему ООН

- 1 Проанализируйте Консультативное заключение Международного суда ООН от 28 мая 1948 г. «Условия принятия государства в ООН (статья 4 Устава ООН)».
- 2 Проанализируйте Консультативное заключение Международного Суда ООН от 3 марта 1950 г. «Компетенция Генеральной Ассамблеи ООН в области принятия нового члена».
- 3 Охарактеризуйте полномочия Совета Безопасности ООН по применению принудительных мер с использованием вооруженных сил.
- 4 Проанализируйте Консультативное заключение Международного суда ООН от 11 апреля 1949 г. «Возмещение убытков, возникших на службе ООН».
- 5 Укажите, какие органы ООН могут запрашивать консультативные заключения Международного Суда ООН.
- 6 Охарактеризуйте механизм разрешения споров в ВТО.

4.1.3 Темы рефератов, докладов, сообщений

- 1 Право международных организаций в системе современного международного права.
- 2 Источники права международных организаций.
- 3 Классификация межгосударственных организаций.
- 4 Признаки межгосударственных организаций.
- 5 Порядок учреждения межгосударственных организаций.
- 6 Членство в межгосударственных организациях.
- 7 Ответственность межгосударственных организаций.
- 8 Функции межгосударственных организаций.
- 9 Виды органов межгосударственных организаций и принципы их формирования.
- 10 Персонал органов межгосударственных организаций.
- 11 Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств.
- 12 Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России.
- 13 Основные направления деятельности ООН.
- 14 Виды, правовой статус, цели, направления и характер деятельности специализированных учреждений ООН.
- 15 Всемирная торговая организация: правовой статус, цели, принципы, структура.
- 16 Механизм урегулирования споров в ВТО.
- 17 Членство России в ВТО.
- 18 Правотворческая деятельность региональных межгосударственных организаций.
- 19 Компетенция региональных межгосударственных организаций.
- 20 Совет Европы и Россия.
- 21 Международные неправительственные организации как субъект международных отношений.
- 22 Влияние международных неправительственных организаций на международные отношения и развитие международного права.
- 23 Основные направления деятельности международных неправительственных организа-

- ций.
- 24 Взаимодействие международных неправительственных организаций с региональными организациями.
- 25 Правовой статус и деятельность МККК.

4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде круглого стола

Тема для круглого стола Акты межгосударственных организаций Вопросы, выносимые на обсуждение

- 1 Понятие и виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций.
- 2 Понятие и виды актов, принимаемых по основным (внешним) вопросам деятельности межгосударственных организаций. Концепция международного «мягкого права». Нормы актов межгосударственных организаций в международной нормативной системе. Взаимодействие норм актов межгосударственных организаций с договорными нормами международного права. Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств. Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России.
- 3 Вопрос о юридической природе административно-регламентационных актов, принимаемых межгосударственными организациями.
- 4 Вопрос о правовой квалификации актов Совета Безопасности ООН.

4.1.5 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде регламентированной дискуссии

Тема для регламентированной дискуссии Универсальные межгосударственные организации

1. Основные направления деятельности ООН. Пути повышения эффективности ООН.
2. Специализированные учреждения ООН.
3. Всемирная торговая организация. Правовой статус, цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Механизм урегулирования споров в ВТО. Членство России в ВТО.

4.1.6 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

Вопрос 1

Обязательным признаком международных организаций является наличие действующих органов.

Вопрос 2

Организация Африканского Единства, преобразованная в 2001 г. в Африканский Союз, была создана в
1958 г. 1963 г. 1975 г. 1983 г.

Вопрос 3

Инициаторами создания ООН были СССР, США, Великобритания и

Вопрос 4

Штаб-квартира ООН находится в:
Вашингтоне; Вене; Лондоне; Нью-Йорке

Вопрос 5

Устав Организации американских государств был принят в:

1948 г. 1956 г. 1966 г. 1985 г.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к зачету

- 1 Понятие права международных организаций.
- 2 История создания международных организаций и формирования права международных организаций.
- 3 Источники права международных организаций.
- 4 Право международных организаций в системе современного международного права, его взаимосвязь с другими отраслями и институтами международного права.
- 5 Международные организации и международные конференции.
- 6 Признаки межгосударственных организаций.
- 7 Классификация межгосударственных организаций.
- 8 Международные организации общей и специальной компетенции.
- 9 Порядок учреждения межгосударственных организаций.
- 10 Членство в межгосударственных организациях.
- 11 Права и обязанности членов организации.
- 12 Учредительные акты межгосударственных организаций как международные договоры особого рода и юридическая основа деятельности организаций.
- 13 Особенности международной правосубъектности межгосударственных организаций, её отличие от правосубъектности государств.
- 14 Права и обязанности межгосударственных организаций.
- 15 Нормотворческие полномочия межгосударственных организаций.
- 16 Право межгосударственных организаций принимать участие в разрешении международных споров.
- 17 Функции межгосударственных организаций.
- 18 Контрольные функции межгосударственных организаций в области прав человека.
- 19 Оперативные функции межгосударственных организаций.
- 20 Компетенция межгосударственных организаций.
- 21 Привилегии и иммунитеты межгосударственных организаций.
- 22 Финансирование межгосударственных организаций.
- 23 Наднациональность в деятельности межгосударственных организаций. Соотношение наднациональности и суверенитета.
- 24 Правопреемство межгосударственных организаций.
- 25 Ответственность межгосударственных организаций: основания, виды, особенности, механизм реализации.
- 26 Понятие и виды органов межгосударственных организаций.
- 27 Судебные органы межгосударственных организаций.
- 28 Секретариаты межгосударственных организаций.
- 29 Соотношение компетенции органов межгосударственных организаций.
- 30 Персонал органов межгосударственных организаций.
- 31 Понятие и виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций.
- 32 Понятие и виды актов, принимаемых по основным (внешним) вопросам деятельности межгосударственных организаций.
- 33 Концепция международного «мягкого права».
- 34 Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств.
- 35 Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России.
- 36 Понятие «система ООН».

- 37 История создания ООН.
- 38 Устав ООН – важнейший многосторонний международный договор современности.
- 39 Цели и принципы ООН. Членство в ООН.
- 40 Генеральная Ассамблея ООН.
- 41 Совет Безопасности ООН.
- 42 Экономический и социальный совет ООН.
- 43 Международный суд ООН
- 44 Секретариат ООН.
- 45 Специализированные учреждения ООН.
- 46 Всемирная торговая организация.
- 47 Понятие и виды региональных организаций.
- 48 Африканский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности.
- 49 Лига арабских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности.
- 50 Организация американских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности.
- 51 Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
- 52 Европейский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности.
- 53 Совет Европы. Цели, структура, деятельность. Акты, принимаемые Советом Европы.
- 54 Совет Европы и Россия.
- 55 Содружество Независимых Государств. Образование, учредительные документы, цели, принципы.
- 56 Шанхайская организация сотрудничества. Цели, структура, деятельность. Участие России в ШОС.
- 57 Понятие и виды международных неправительственных организаций (МНПО), их отличие от межгосударственных организаций.
- 58 Международные неправительственные организации как субъект международных отношений.
- 59 Взаимодействие МНПО с организациями системы ООН.
- 60 Взаимодействие МНПО с Советом Европы и ОБСЕ.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Международное право: учебник / отв. ред. С. А. Егоров; Дипломатическая акад. МИД России. 5-е изд., перераб. и доп. М. : СТАТУТ, 2016. 848с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1
2. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>
3. Международное право : учебник для бакалавров / отв. ред. К. А. Бекашев. Москва : Проспект, 2014. 351 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252135&sr=1
4. Международное право в схемах : учебное пособие / К. А. Бекашев, М. Е. Волосов. — 2-е изд. Москва : Проспект, 2015. 46 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252134
5. Международное право: учебное пособие / Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян, Р.С. Маковик и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. : табл., схемы - (Dura lex, sed lex). ISBN 978-5-238-01815-7; [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>

5.2 Дополнительная литература

- 1 Бекашев, К.А. Международное публичное право в вопросах и ответах : учебное пособие / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев ; под ред. К.А. Бекашева. - Москва : Проспект, 2015. - 224 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252136>
- 2 Международное право : учебник для бакалавров / Под ред. Р.М. Валеева. М., 2011. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450098&sr=1
- 3 Международная и внутригосударственная защита прав человека: Учебник. / Под ред. Р.М. Валеева. — М.: Статут, 2011. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450100&sr=1

- 4 Международное право: учебник для студентов вузов / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. М., 2014.

5.3 Периодические издания

- 1 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962>
- 2 «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МВД РОССИИ»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318>
- 3 «LEXRUSSICA»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
- 4 «ОБЩЕСТВО И ПРАВО»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801>
- 5 «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 www.un.org/russian - Официальный сайт Организации Объединенных Наций.
- 2 www.unsystem.org/ - Международные организации, входящие в систему ООН.
- 3 www.un.org/law/ilc/index.htm.- сайт Комиссии международного права
- 4 www.uncitral.org.- сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ).
- 5 www.un.org/russian/document/convents/convents.htm , www.unep.org.- сайт Программы ООН по окружающей среде (ЮНЕП).
- 6 www.un.org/Depts/los/index.htm.-сайт структур, образованных в рамках Конвенции ООН по морскому праву: Международный орган по морскому дну; Международный трибунал по морскому праву; Комиссия по границам континентального шельфа.
- 7 www.un.org/russian/terrorism.- информация и документы Комитета ООН по борьбе с терроризмом.
- 8 www.un.org/russian/document/centre/decl-con.htm, www.untreaty.un.org.- сайт договоров ООН.
- 9 www.un.org/russian/dhl/resguide/specil.htm -Справочник по документации ООН – Раздел “Международное право”.
- 10 www.un.org/russian/document/gadocs/convres/convres.htm.-основополагающие резолюции Генеральной Ассамблеи ООН по правам человека.
- 11 www.un.org/russian/document/declarat/topdecl.htm; www.un.org/russian/document/convents/convents.htm#Prava- тексты документов ООН по правам человека.
- 12 www.unhcr.ch.-Управление Верховного Комиссара по правам человека (УВКПЧ).
- 13 www.un.org/womenwatch - Фонд ООН для развития в интересах женщин (ЮНИФЕМ).
- 14 www.unicef.org -Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ).
- 15 www.uncjin.org.- информационная сеть ООН по борьбе с преступностью.
- 16 www.un.org/russian/dhl/resguide/res.htm.-Справочник по документации ООН.
- 17 www.who.ch/ - Официальный сайт Всемирной организации здравоохранения.
- 18 www.imo.org/index.htm - Официальный сайт Международной морской организации (ИМО).
- 19 www.ilo.org/ - Официальный сайт Международной организации труда (МОТ).
- 20 www.unido.org/ - Официальный сайт ООН по промышленному развитию (ЮНИДО).
- 21 www.wto.org/ - Официальный сайт Всемирной торговой организации.
- 22 www.wto.ru/ - Информационный сайт Всемирной торговой организации в России.

- 23 www.imf.org/ - Официальный сайт Международного валютного фонда.
- 24 www.inweb18.worldbank.org/ECA/Rus.nsf - Официальный сайт Группы Всемирного банка.
- 25 www.geneva.intl.ch/gi/egimain/ety03.htm - Представительства международных организаций в Женеве.
- 26 www.unesco.org/ - ЮНЕСКО.
- 27 www.unesco.ru/rus/index.php - Бюро ЮНЕСКО в Москве.
- 28 www.icj-cij.org/ - Официальный сайт Международного суда ООН.
- 29 www.iaea.org/ - Официальный сайт МАГАТЭ.
- 30 www.icrc.org/ - Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста.
- 31 www.interpol.com/ - Официальный сайт Интерпола.
- 32 www.coe.int/ - Официальный сайт Совета Европы.
- 33 www.coe.ru/ - Информационный центр Совета Европы в России.
- 34 www.echr.coe.int/ - Официальный сайт Европейского суда по правам человека.
- 35 www.echr.ru/ - сайт Европейского суда по правам человека «Европейская конвенция о защите прав человека: право и практика».
- 36 www.osce.org/ - Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).
- 37 www.europa.eu.int/ - Официальный сайт Европейского Союза.
- 38 www.europarl.eu.int/ - Официальный сайт Европейского парламента.
- 39 www.ebrd.com/russian/index.htm - Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития.
- 40 www.arabji.com/ArabGovt/ArabLeague.htm - Официальный сайт Лиги Арабских государств.
- 41 www.oic-oci.org/ - Официальный сайт Организации "Исламская конференция".
- 42 www.africa-union.org/ - Официальный сайт Африканского Союза.
- 43 www.oas.org/ - Официальный сайт Организации Американских государств.
- 44 www.rncpec.fareast.ru/Guide/r_Guidelist.htm - Путеводитель по международным организациям АТР.
- 45 www.apsecsec.org.sg/apsec.html - Официальный сайт АТЭС.
- 46 www.atr.ru/ - Официальный сайт Форума АТЭС.
- 47 www.aseansec.org/ - Официальный сайт АСЕАН.
- 48 www.asean-russia.ru/rus - Официальный сайт Фонда Сотрудничества Россия-АСЕАН.
- 49 www.iacis.ru/ - Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ (МПА СНГ).
- 50 www.cis.minsk.by/russian/home.htm - Официальный сайт Исполнительного комитета СНГ.
- 51 www.ipaeurasec.org/ - Межпарламентская ассамблея ЕврАзЭС (МПА ЕврАзЭС).
- 52 www.eurasec.org/ - Официальный сайт Евразийского Экономического Сообщества.
- 53 www.sectsc.org/ - Официальный сайт Шанхайской организации сотрудничества.
- 54 www.mezhdunarodnik.ru/ - Международник ру. Все о международных отношениях.
- 55 www.rami.ru/ - Российская ассоциация международных исследований.
- 56 www.unic.ru - Информационный центр ООН в Москве.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки

на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одноклассников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные по-

ложения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом

		• Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлений о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установок политики хранения данных и контроля информации.
--	--	---

		• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18
--	---	--

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2). Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук. Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5). Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

	учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук . Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 12 (учебный зал судебных заседаний). Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Ауд. 13 (центр деловых игр) Интерактивный проектор,
--	---

		магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-

	наглядные пособия (2). Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.
--	---

5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму. Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ. Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ. Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.
---	--	---