

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.Б.30 «Конфликтология»

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР 0,2 ч.; контроль 3,8 ч., самостоятельной работы 56 ч.).

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний о причинах, формах, возможных последствиях конфликтов разного уровня, методологического подхода к изучению конфликтных взаимоотношений между субъектами экономической, трудовой деятельности, а также практических навыков по профилактике и разрешению потенциальных и возникших конфликтов.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- 1) уметь анализировать различные теоретические концепции и подходы, существующие в конфликтологии;
- 2) формировать понимание сущности конфликтов, причин их возникновения, их структуры и причин обострения на современном этапе;
- 3) знать основы разрешения социальных конфликтов на микро- и макроуровне;
- 4) использовать знания для практического разрешения и превенции конфликтных ситуаций;
- 5) уметь применять полученные в ходе изучения курса знания для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Конфликтология» относится к базовой части ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в пятом семестре на 3 курсе.

Подготовка по данной дисциплине предполагает комплексное усвоение обучающимися знаний по конфликтологии и смежным областям, их фундаментальных теоретических концепций, прикладных аспектов применительно к задачам подготовки бакалавров.

Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология», «Социология», «Экономика и социология труда», «Социальная психология», «Управление карьерой». Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология управления», «Организационное поведение», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Лидерство и формирование команд».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-7, ПК-30, ПК-31.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- состояния, свойства и эмоционально-волевою сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного и	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и

	<p>группового взаимодействия в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления работой в коллективе;</li> <li>- содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> <li>- особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя;</li> <li>- методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента;</li> <li>- принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий;</li> <li>- включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания;</li> <li>- аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> <li>- делегировать полномочия;</li> <li>- управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий;</li> <li>- документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>деловом общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды;</li> <li>- умением играть различные социальные роли в коллективе;</li> <li>- способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.</li> </ul>
<p>ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и</p>	<p>принципы и тактические приемы построения сотруднических отношений с коллегами по работе</p>	<p>работать на общий результат, организовывать и координировать взаимодействия между людьми, контролировать и оценивать эффективность</p>	<p>навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>

оценки эффективности деятельности других		деятельности других	
ПК-30 – знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	применять на практике знания основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации
ПК-31 – способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива

#### Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая конфликтология	15	1	2		12
2	Социология конфликта	25	1	2		22
3	Психология конфликта	28	2	4		22
ИКР		0,2				
Итого		72	4	8	-	56

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет на третьем курсе.*

### **Основная литература:**

1. Лопарев, Анатолий Васильевич. Конфликтология : учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. - Москва : Юрайт, 2019. - 290 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/konfliktologiya-433813#page/1> .
2. Охременко, Ирина Владимировна. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 154 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/konfliktologiya-438916#page/1>
3. Бунтовская, Лариса Леонидовна. Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. - Москва : Юрайт, 2019. - 144 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/konfliktologiya-438316#page/1>
4. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный. — URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konfliktami-v-organizacii-438299>
5. Социально-трудовые отношения : учеб. пособие / Н.М. Воловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/995346>