

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.36 «Вероятностные методы в управлении»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Вероятностные методы в управлении» является изложение фундаментальных понятий метода моделирования как универсального метода познания на примере математической модели случайных явлений с учетом специфических особенностей управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Важной методической задачей курса является формирование умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Вероятностные методы в управлении» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Основными формами изучения дисциплины являются лекции, практические занятия, проводимые в активной форме, самостоятельная работа.

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса является зачет.

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для поддержки самостоятельной работы обучающихся путем предоставления доступа к электронным программно-методическим комплексам дисциплин.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Входные знания, умения и навыки, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: математика, статистика. Данную учебную дисциплину дополняет освоение дисциплины введение в теорию систем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОПК - 4, ОПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК -15, ПК – 31, ПК – 34.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Формы оценочных средств
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний различных сферах	Знать: - основы построения, расчета и анализа современных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- микроуровне;	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельна	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные

	<p>деятельности</p>	<p>- текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях;</p> <p>- основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта;</p> <p>- теоретические основы эконометрического моделирования;</p> <p>- способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений;</p> <p>- статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять экономический понятийно-категориальный аппарат;</p> <p>- использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</p> <p>- предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>- собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников;</p> <p>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать</p>	<p>я работа обучающихся, рефераты, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.</p>	<p>формы контроля учебного плана.</p>
--	---------------------	---	---	---------------------------------------

		<p>развития экономических процессов и явлений на макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество эконометрической модели; - правильно интерпретировать результаты экономических исследований и выработать практические рекомендации по их применению; - использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; - практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; - навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений; - методами социально-экономического прогнозирования; - навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей; - навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов; - навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств 		
ОПК-4	<p>Владением навыками работы с внешними организациями (Министерство труда и социальной</p>	<p>Знать: основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского</p>	<p>Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа</p>	<p>Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля</p>

	защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Уметь: оформлять документы по вопросам связи с внешними организациями, организовывать работу с внешними организациями Владеть: Навыками организации работы с внешними организациями	обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	учебного плана.
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: принципы и методы информационной библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками оценки эффективности решения стандартных профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемую самостоятельную работу обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.

ПК -11	<p>Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Знать: структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности), организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, основы экономики, организации труда и управления персоналом, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, локальные нормативные акты организации, порядок заключения договоров (контрактов), трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, нормы этики делового общения.</p> <p>Уметь: формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала, вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности), собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, консультировать по вопросам привлечения персонала, внедрять методы рациональной организации труда, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.</p> <p>Владеть: Навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции, размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации</p>	<p>Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемую самостоятельную работу обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.</p>	<p>Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.</p>
--------	---	---	---	---

		внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала.		
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основными разработками и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p>Знать: технологии, методы и методики проведения систематизации документов информации, документооборота документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации.</p> <p>Уметь: обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работ с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления государственных органов и профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения.</p> <p>Владеть: навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы.</p>	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемую самостоятельную работу обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.
ПК-15	Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на	<p>Знать: способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> <p>Уметь: рассчитывать численность и профессиональный</p>	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемую самостоятельную	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.

	<p>эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим и планами организации</p>	<p>состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов</p>	<p>ая работа обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.</p>	
ПК-31	<p>способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>Знать: способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива Уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива Владеть: навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива</p>	<p>Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемую самостоятельную работу обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.</p>	<p>Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.</p>
ПК-34	<p>знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением</p>	<p>Знать: Основы организационного проектирования системы управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода). Уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с целью построения функциональных организационных структур</p>	<p>Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемую самостоятельную работу обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы,</p>	<p>Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.</p>

методами построения функциональных организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	управления организацией. Владеть: Навыками построения функциональных организационных структур управления организацией, умением осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	анализ библиографических источников, работа в командах.	
--	---	---	--

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СРС
			Л	ПЗ	ЛР	икр	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Случайные события	22	2				20
2	Случайные величины	22		2			20
3	Элементы математической статистики	24		2			22
	итого	-	2	2	-	0,2	62
Контроль		0,2					3,8
Итого по дисциплине		72	2	4	-	0,2	65,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в пятом семестре.*

Основная литература:

1. Попов, Александр Михайлович. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под ред. А. М. Попова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 434 с. - (Бакалавр и специалист). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-431805#page/1> .

2. Кремер, Наум Шевелевич. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата. Математическая статистика / Н. Ш. Кремер. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 538 с. - (Бакалавр.

Академический курс). - URL:<https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-431167#page/1> .

3. Васильев, Альберт Афанасьевич. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. А. Васильев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 232 с. - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-427132#page/1> .