

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Регулирование внутрифирменного рынка труда

Направление подготовки 38.03.03 - Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Заочная форма обучения

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часа, из них 8,2 часа контактной работы: лекционных - 4 ч., практических - 4 ч., ИКР - 0,2 ч.; контроль- 3,8ч., самостоятельной работы – 96 ч.)

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний и умений, необходимых для освоения методов регулирования внутрифирменного рынка труда организации в соответствии со стратегией и задачами ее развития.

**Задачи дисциплины** ознакомление студентов с основными моделями и типами рынка труда; формирование у студентов знаний и умений в области оценки кадрового потенциала организации и определения путей его эффективного использования; формирование у студентов навыков разработки направлений регулирования внутрифирменного движения и развития персонала.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:** Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-30, ПК-37:

| Коды компетенций | Название компетенции                                                                  | Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть).<br>Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3             | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <b>Знать:</b><br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне;<br>- текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях;<br>- основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта;<br>- теоретические основы эконометрического моделирования;<br>- способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений;<br>- статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов.<br><b>Уметь:</b><br>- применять экономический понятийно-категориальный аппарат;<br>- использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;<br>- выявлять проблемы экономического характера при |

|       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                               | <p>анализе конкретных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне;</li> <li>- оценивать качество эконометрической модели;</li> <li>- правильно интерпретировать результаты экономических исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению;</li> <li>- использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений;</li> <li>- практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов;</li> <li>- навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений;</li> <li>- методами социально-экономического прогнозирования;</li> <li>- навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей;</li> <li>- навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов;</li> <li>- навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств</li> </ul> |
| ОПК-6 | <p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> | <p><b>Знать:</b> культуру мышления, принципы целеполагания.</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и анализировать информацию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-8  | <p>знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в числе оплаты труда), порядка применения</p>                                                                                         | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, формы стимулирования персонала</li> <li>и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, порядок тарификации работ, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля заработной платы трудовой исполнительской дисциплиной (документов о поощрении и взыскании) и умением применять их на практике</p>                                                               | <p>к заработной плате, расчета стимулирующих выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы определения численности работников, тарифно-квалификационные справочники работ и профессий</li> <li>– заработных и квалификационные характеристики должностей и служащих;</li> <li>– методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате;</li> <li>– трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять мотивационные факторы проведения оценки персонала, применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом;</li> <li>– разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации;</li> <li>– анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, проводить мониторинг заработной платы на рынке труда;</li> <li>– анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и приемами мотивации и стимулирования персонала в организации;</li> <li>– анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала;</li> <li>– разработка системы оплаты труда персонала, внедрение системы оплаты труда персонала, подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.</li> </ul> |
| ПК-15   | <p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> | <p><b>Знать:</b> способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК – 30 | <p>знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых</p>                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Знать:</b> современные технологии социальной работы с персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике                                                                                                                   | персоналом,<br><b>Владеть:</b> навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК-37 | способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике | <b>Знать:</b><br>Структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям.<br><b>Уметь:</b><br>Использовать технологии преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом.<br><b>Владеть:</b><br>Навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. |

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе  
(заочная форма обучения)

| №<br>разде<br>ла | Наименование разделов                                                                 | Количество часов |                   |      |    |              |     | СР |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------|----|--------------|-----|----|
|                  |                                                                                       | Всего            | Контактная работа |      |    |              |     |    |
|                  |                                                                                       |                  | Л                 | ПЗ   | ЛР | Конт<br>роль | ИКР |    |
| 1                | 2                                                                                     | 3                | 4                 | 5    | 6  | 7            | 8   | 9  |
| 1.               | Теоретико-методологические основы рынка труда                                         | 13               | 0,5               | 0,5  |    |              |     | 12 |
| 2.               | Типология рынков труда                                                                | 14               | 0,5               | 0, 5 |    |              |     | 13 |
| 3.               | Основы теории внутрифирменного рынка труда                                            | 15               | 0,5               | 0,5  |    |              |     | 14 |
| 4.               | Функционирование внутрифирменного рынка труда                                         | 15               | 0,5               | 0,5  |    |              |     | 14 |
| 5.               | Особенности регулирования внутрифирменного рынка труда                                | 16               | 0,5               | 0,5  |    |              |     | 15 |
| 6.               | Использование инновационных кадровых технологий в рамках внутрифирменного рынка труда | 16               | 1                 | 1    |    |              |     | 14 |

| №<br>разде<br>ла | Наименование разделов                                                                                   | Количество часов |                   |          |    |              |            | СР        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------|----|--------------|------------|-----------|
|                  |                                                                                                         | Всего            | Контактная работа |          |    |              |            |           |
|                  |                                                                                                         |                  | Л                 | ПЗ       | ЛР | Конт<br>роль | ИКР        |           |
| 7.               | Регулирование<br>внутрифирменного рынка<br>труда в период<br>реорганизации и<br>сокращения производства | 15               | 0,5               | 0,5      |    |              |            | 14        |
|                  | ИКР                                                                                                     | 0,2              |                   |          |    |              | 0,2        |           |
|                  | Контроль                                                                                                | 3,8              |                   |          |    | 3,8          |            |           |
|                  | <b>Всего:</b>                                                                                           | <b>108</b>       | <b>4</b>          | <b>4</b> |    | <b>3,8</b>   | <b>0,2</b> | <b>96</b> |

**Курсовые работы: не предусмотрены**

**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет на четвертом курсе.**

### **Основная литература:**

1. Федосеев, В. В. Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда : учебник / В. В. Федосеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 148 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/944660> .

2. Маслова, Валентина Михайловна. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 506 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-444024#page/1> .

3. Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 467 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1> .

4. Горленко, Олег Александрович. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-437209#page/1> .

5. Моргунов, Евгений Борисович. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 424 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-431885#page/1>

6. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 526 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-431966#page/1> .