

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.08.02 Организация работы с персоналом в проектных командах**
Направление подготовки 38.03.03 - Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом
Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (144 часа, из них 6,3 часа контактной работы: лекционных – 2 ч.; практических – 4 ч.; 0,3 ч. – ИКР; 66 ч. – самостоятельной работы, контроль – 8,7 ч.)

Цель дисциплины ознакомить студентов с основными механизмами формирования и управления проектными командами, подготовить творчески мыслящих проект - менеджеров с навыками, знаниями и установками, необходимыми для эффективного управления командой.

Задачи дисциплины:

- развитие представления о типах и особенностях организационных структур;
- рассмотрение структуры системы управления;
- определение особенностей формирования групп, коллективов и основных способов управления ими;
- анализ этапов и психологических факторов командообразования;
- определение состава команды проекта;
- планирование деятельности проектной команды;
- выработка навыков организации проектной команды и использования командных методов работы;
- установление особенностей мотивации и управления персоналом команды;
- развитие представления об организационной культуре команды;
- выработка навыков анализа и диагностики проблем эффективной работы проектных команд и определение способов совершенствования процессов управления;
- рассмотрение профессионально важных качеств личности руководителя проектом;
- выявление особенностей ведения переговоров в процессе управления проектными командами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация работы с персоналом в проектных командах» относится к вариативной части учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций - ОК-6, ОПК-9, ПК-5, ПК-17, ПК -31, ПК -36:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности;- психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении;- основы управления работой в коллективе;- содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса;- основные закономерности взаимодействия человека и

		<p>общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/ антипатий; - документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.
ОПК-9	<p>способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>	<p>Знать: основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, публичных выступлений на иностранном языке и общения через переводчика, специфику документационного обеспечения деловых коммуникаций, основы современных технологий организации деловых коммуникаций.</p> <p>Уметь: выступать публично на иностранном языке или общаясь через переводчика, использовать современные средства коммуникации при деловом общении.</p> <p>Владеть: навыками построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации, ведения деловых</p>

		переговоров и дискуссий, деловых совещаний и собраний, использования современных средств коммуникации при деловом общении.
ПК-5	<p>знанием основ научной организации труда и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации обслуживания, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; – методы нормирования труда; – межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; – командную работу; – формирование команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; – анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; – применять методы и принципы формирования команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации; – разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах; – выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда; – подготовки предложений по изменениям условий труда персонала; – определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, технологией формирования и управления команд.
ПК-17	<p>знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.</p> <p>Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников; составлять и распределять функции подразделений разного уровня.</p> <p>Владеть: навыками разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.</p>

ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	и Знать: способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива. Уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. Владеть: навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива.
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Знать: методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом. Уметь: Применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом. Владеть: Навыками оценки эффективности мероприятий, проектов по направлениям работы с персоналом.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				СР	
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР		ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основы управления проектными организациями	63	1	2			60
2.	Приемы управления работой проектных команд	72	1	2			69
	ИКР	0,3				0,3	
	Контроль	8,7					
	Всего:	144	2	4		0,3	129

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен на третьем курсе.

Основная литература:

1. Кузнецова, Елена Владимировна. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 177 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-433975#page/1> .

2. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. - Москва ; Тюмень : Юрайт : Тюменский государственный университет, 2019. - 221 с. - (Университеты России). - URL:<https://www.biblio-online.ru/viewer/planirovanie-i-proektirovanie-organizaciy-444771#page/1> .

3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин [и др.] ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. - Москва : Юрайт, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - URL:<https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-nauchno-issledovatel'skoy-i-pedagogicheskoy-deyatelnosti-v-oblasti-upravleniya-personalom-445636> .

4. Селезнева, Елена Владимировна. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2019. - 429 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/liderstvo-432099> .