

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.28 «Экономика управления персоналом»
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом
Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (всего 72ч., из них 8,3 часов контактной работы: лекционных 2 ч., практических 6 ч., ИКР -0,3ч.; СР - 55ч., контроль – 8,7ч.)

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика управления персоналом» выступает формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления деятельности по управлению экономическими процессами в организации; формирование знаний, умений и навыков, владения основными инструментами регулирования экономической оценки эффективности управления персоналом.

Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины выступают:

- изучить функционально-целевую модель системы управления организацией и ее персоналом;
- изучить систему экономических показателей, используемых в практике управления персоналом;
- раскрыть сущность функционально-стоимостного анализа;
- рассмотреть классификацию расходов на персонал;
- ознакомиться с порядком учета и нормирования расходов на персонал, а также бюджетированием расходов на персонал;
- изучить порядок оценки окупаемости и рентабельности расходов на персонал;
- рассмотреть сущность аудита и контроллинга персонала, а также выделить их особенности;
- сформировать представления о задачах и методах аудита и контроллинга персонала в современной организации;
- изучить порядок оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом, оценки экономических результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом, а также порядок оценки эффективности службы управления персоналом организации и проектов по совершенствованию управления персоналом;
- освоить алгоритмы социально-экономического обоснования расчетов по трудовым показателям;
- сформировать способность обосновать экономическую целесообразность принимаемых решений, связанных с управлением персоналом, с позиций их эффективности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.28 «Экономика управления персоналом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина относится к базовой части учебного плана и является обязательной.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных: ОК-3; ОПК-6; ПК-5; ПК-14; ПК-22; ПК-24.

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях; основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта; теоретические основы эконометрического моделирования; способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений; статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов.	применять экономический понятийно-категориальный аппарат; использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; собирать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; строить на	навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений; методами социально-экономического прогнозирования; навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей; навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов; навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных

				основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне; оценивать качество эконометрической модели; правильно интерпретировать результаты экономических исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению; использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности.	средств
2.	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу ин-	культуру мышления, принципы целеполагания.	обобщать и анализировать информацию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.	навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, способностью к постановке цели и

		формации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения			выбору путей ее достижения
3.	ПК-5	знанием основ научной организации труда и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике	методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; методы нормирования труда; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; командную работу; формирование команды;	анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; применять методы и принципы формирования команды	навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации; разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах; выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда; подготовки предложений по изменениям условий труда персонала; определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, технологией формирования и управления команд

4.	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	основы экономики, организации труда и управления, методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала, технологии и методы формирования и контроля бюджетов, основы технологии производства и деятельности организации, кадровая политика и стратегия организации, экономика труда, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.	собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, составлять и контролировать статьи расходов на организацию работы с персоналом для планирования бюджетов, систематизировать, обобщать и анализировать результаты с персоналом, обеспечивать обратную связь по результатам проведенных анализа и оценки результатов работы с персоналом и руководством, разрабатывать рекомендации по улучшению работы персонала на основе проведенной оценки и ана-	навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам работы с персоналом, подготовки предложений по формированию бюджета на организацию работы с персоналом, подготовки предложений по совершенствованию работы с персоналом, оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда, анализа результатов работы с персоналом, подготовки рекомендаций руководству и персоналу, подготовки предложений по формированию бюджета по организации и проведению работы с персоналом, выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала.
----	-------	---	---	--	---

				лиза, разрабаты- вать планы организа- ционных и тех- нических ме- роприятий по повышению производи- тельности труда	
5.	ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролиро- вать его испол- нение, владе- нием навыками контроля за ис- пользованием рабочего вре- мени	способы форми- рования бюджета затрат на персонал	формировать бюджет за- трат на пер- сонал и кон- тролировать его исполне- ние	навыками кон- троля за исполь- зованием рабо- чего времени
6.	ПК-24	способностью применять на практике мето- ды оценки эф- фективности системы мате- риального и нематериаль- ного стимули- рования в ор- ганизации	методы оценки эффективности системы Материального и нематериального стимулирования	применять на практике оценку эф- фективности материально- го и немате- риального стимулирова- ния организа- ции	способами оценки матери- ального и нема- териального стимулирования организации

Основные разделы дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		4
Контактная работа, в том числе:	8,3	8,3
Аудиторные занятия (всего):	8	8
Занятия лекционного типа	2	2
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические за- нятия)	6	6
Иная контактная работа:	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	55	55

<i>Курсовая работа</i>		-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		55	55
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>			
<i>Реферат</i>			
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:		8,7	8,7
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	8,3	8,3
	зач. ед	2	2

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен на втором курсе.

Основная литература:

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом : учебник для студентов вузов / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=991814>.

2. Горленко, Олег Александрович. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-437209#page/1>.

3. Маслова, Валентина Михайловна. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 506 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-444024#page/1>.

4. Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 467 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1>.