Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.01.01 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В РЕГИОНАЛЬНОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРАВОТВОРЧЕСТВЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника в региональном и муниципальном правотворчестве» составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. № 1763

Программу составила:

И.С. Кич, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н., доц. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника в региональном и муниципальном правотворчестве» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права,
протокол № 8 «03» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 13 «19» апреля 2019 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
подпись

Рецензенты:
Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук
Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Юридическая техника в региональном и муниципальном правотворчестве» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности, а также выявление, обновление и углубление знаний о влиянии юридической техники на качество и эффективность региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

1.2 Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку обучающихся к *правотворческой деятельности*.

Основными задачами учебного курса являются:

– обновление и углубление теоретико-правовых знаний о региональном и муниципальном правотворчестве;

– закрепление и систематизацию теоретических знаний о региональном и муниципальном законодательстве;

– выявление проблем юридической техники в региональном и муниципальном правотворчестве.

В результате изучения дисциплины должна сформироваться способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень знаний о региональном и муниципальном правотворчестве, способность разрабатывать и квалифицированно толковать нормативные правовые акты регионального и муниципального уровней системы законодательства, а также способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника в региональном и муниципальном правотворчестве» относится к числу вариативной части М2 профессионального цикла.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук. Дисциплина является предшествующей для изучения других дисциплин в магистратуре, для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный	Понятие регионального правотворчества, муниципального	Соотносить понятия «регион», «субъект Российской	юридической терминологией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		уровень.	правотворчества. Конституционные (уставные) региональные нормы о правотворчестве. Предметы введения и полномочий Российской Федерации и регионов. Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве. Виды регионального и муниципального правотворчества. Принципы правотворчества регионального и муниципального уровней.	Федерации», «территория», региональное, муниципальное правотворчество. Определять предмет правового регулирования региональной правотворческой деятельности и в муниципальных образованиях. Выявлять субъектов правотворческой деятельности в региональном и муниципальном правотворчестве.	
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Регламенты региональных и муниципальных органов, стадии законотворческого и правотвоческого процесса, основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники при разработке региональных и муниципальных органов	знаниями правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
3.	ПК - 7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов регионального	определять виды и способы толкования различных региональных и муниципальных нормативных	техникой толкования различных нормативных правовых актов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			и муниципального уровней	правовых актов	
4.	ПК - 8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	**24,5**	**24,5**	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	24	24	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторный практикум	2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
Иная контактная работа:	**0,5**	**0,5**	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	-	-
КРП	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	**110,8**	**110,8**			

Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		30,8	30,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)		20	20	-	-	-
Выполнение контрольной работы		20	20			
Реферат		20	20			
Подготовка к текущему контролю		20	20	-	-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**144**	**144**	-	-	-
	В том числе контактная работа	**24,5**	**24,5**			
	Зач. ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Региональное правотворчество	36	2	4	-	30
2.	Региональное законодательство, региональный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов	38	-	6	2	30
3.	Муниципальное правотворчество	26	2	4	-	20
4.	Муниципальное законодательство, муниципальный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов	35,8	-	4	-	31,8
	Итого по дисциплине		4	18	2	110,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1.	Региональное правотворчество	Субъект федеративного государства: правовой статус. Понятие регионального правотворчества. Конституционные (уставные) региональные нормы о правотворчестве. Соотношение понятий «регион», «субъект Российской Федерации», «территория». Предметы введения и полномочий Российской Федерации и регионов. Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве. Виды регионального правотворчества. Принципы правотворчества. Научная обоснованность. Объективная необходимость. Правовой эксперимент. Законность. Профессионализм. Планирование и координирование в региональном правотворчестве. Гласность. Демократизм.	Р
2.	Муниципальное правотворчество	Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и понятие муниципальное правотворчество. Правовое регулирование правотворческой деятельности в муниципальных образованиях. Муниципальное и региональное правотворчество: соотношение понятий. Субъекты правотворческой деятельности в муниципальных образованиях. Принципы муниципального правотворчества.	Р

Примечание: Р − написание реферата

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Региональное правотворчество	1. Субъект федеративного государства: правовой статус. 2. Понятие регионального правотворчества. 3. Конституционные (уставные) региональные нормы о правотворчестве.	Ответ на семинаре (семинар в диалоговом режиме), реферат, сообщение

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		4. Соотношение понятий «регион», «субъект Российской Федерации», «территория». 5. Предметы введения и полномочий Российской Федерации и регионов. 6. Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве. 7. Виды регионального правотворчества. 8. Принципы правотворчества. Научная обоснованность. Объективная необходимость. Правовой эксперимент. Законность. Профессионализм. Планирование и координирование в региональном правотворчестве. Гласность. Демократизм.	
2.	Региональное законодательство, региональный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов	1. Конституционные (уставные) нормы о региональном законодательстве. 2. Законы субъектов Российской Федерации о региональных правовых актах. 3. Система законодательства субъектов Российской Федерации. Региональные общественные отношения и региональные нормы права. Источники регионального права. 4. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации. 5. Понятие и виды региональных правовых актов. 6. Функции регионального законодательства. 7. Иерархия актов регионального законодательства в федеральной системе законодательства. 8. Эффективность региональных актов. 9. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность региональных актов. Механизм взаимодействия факторов. 10. Организация правотворческого процесса. 11. Структура региональных органов законодательной власти. 12. Регламенты региональных	Ответ на семинаре (регламентированная дискуссия), (лабораторный практикум), реферат, сообщение

		органов законодательной власти. 13. Стадии регионального правотворческого процесса, разновариантность в субъектах Российской Федерации. 14. Лоббизм в региональном правотворчестве. 15. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности в региональном правотворчестве. 16. Определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия регионального нормативного правового акта. 17. Правовые ценности и их отражение в региональных нормативных правовых актах. 18. Язык изложения предписаний в региональных нормативных актах. 19. Качество региональных нормативных правовых актов. 20. Опубликование региональных нормативных правовых актов, требования к официальному опубликованию. 21. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов региональных актов. 22. Оценка эффективности проектов региональных актов. Методы экспертной оценки. 23. Структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты. 24. Правовой мониторинг регионального законодательства.	
3.	Муниципальное правотворчество	1. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и понятие муниципальное правотворчество. 2. Правовое регулирование правотворческой деятельности в муниципальных образованиях. 3. Муниципальное и региональное правотворчество: соотношение понятий. 4. Субъекты правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.	Ответ на семинаре (регламентированная дискуссия), реферат, сообщение

		5. Принципы муниципального правотворчества.	
4.	Муниципальное законодательство, муниципальный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов	1. Понятие и виды правовых актов органов местного самоуправления. 2. Функции муниципального законодательства. 3. Иерархия актов местного самоуправления в региональном законодательстве. 4. Эффективность муниципальных актов. 5. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность актов местного самоуправления. Механизм взаимодействия факторов. 6. Организация правотворческого процесса. 7. Структура органов местного самоуправления. Взаимодействие представительного органа местного самоуправления с главой муниципального образования. Внутреннее устройство представительных органов местного самоуправления. 8. Многовариантность правового регулирования работы депутатов представительного органа местного самоуправления. 9. Регламенты представительных органов местного самоуправления. 10. Стадии муниципального правотворческого процесса. 11. Последовательность прохождения проектов актов в представительном органе местного самоуправления. 12. Лоббизм в муниципальном правотворчестве. 13. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности муниципального образования. 14. Определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия муниципального нормативного правового акта. 15. Правовые ценности и их отражение в актах органов	Ответ на семинаре (семинар в диалоговом режиме), реферат, сообщение

		муниципальных образований. 16. Язык изложения предписаний в нормативных актах органов местного самоуправления. 17. Качество муниципальных нормативных правовых актов. 18. Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления, требования к официальному опубликованию. 19. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов актов местного самоуправления. 20. Оценка эффективности проектов актов местного самоуправления. Методы экспертной оценки. 21. Структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты. 22. Правовой мониторинг муниципального законодательства. 23. Особенность толкования норм регионального и муниципального законодательства. 24. Техника проведения юридической консультации в разных сферах юридической деятельности.	

2.3.3 Лабораторный практикум.

Лабораторный практикум предусмотрен по теме: «Региональное законодательство, региональный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов».

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 03.04. 2019 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 03.04. 2019 г.

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 03.04. 2019 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 03.04. 2019 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 03.04. 2019 г.
6	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 03.04. 2019 г.
7.	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 03.04. 2019 г.
8.	Подготовка к написанию и требования к написанию контрольной работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 03.04. 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Региональное правотворчество	лекция-провокация (1 ч.) семинар в диалоговом режиме(2 ч.)
2.	Региональное законодательство, региональный	регламентированная

	правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов	дискуссия (4 ч.)
3.	Муниципальное правотворчество	регламентированная дискуссия (2 ч.)
4.	Муниципальное законодательство, муниципальный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов	семинар в диалоговом режиме (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по темам:

ТЕМА 1. Региональное правотворчество

1. Каков правовой статус субъекта федеративного государства?
2. Дайте понятие регионального правотворчества.
3. Проанализируйте конституционные (уставные) региональные нормы о правотворчестве.
4. Соотнесите понятия «регион», «субъект Российской Федерации», «территория».
5. Каков предметы введения и полномочий Российской Федерации и регионов.
6. Найдите и истолкуйте законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве.
7. Какие виды регионального правотворчества.
8. Охарактеризуйте принципы правотворчества. Научная обоснованность. Объективная необходимость. Правовой эксперимент. Законность. Профессионализм. Планирование и координирование в региональном правотворчестве. Гласность. Демократизм.

ТЕМА 2. Региональное законодательство, региональный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов

1. Прокомментируйте конституционные (уставные) нормы о региональном законодательстве.
2. Найдите и истолкуйте законы субъектов Российской Федерации о региональных правовых актах.
3. Какова система законодательства субъектов Российской Федерации. Региональные общественные отношения и региональные нормы права. Источники регионального права.
4. Каковы особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
5. Дайте понятие и определите виды региональных правовых актов.
6. Какие функции регионального законодательства выделяются в научной и учебной литературе?
7. Составьте схему иерархии актов регионального законодательства в федеральной системе законодательства.
8. Что представляет собой эффективность региональных актов.
9. Каковы факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность региональных актов. Механизм взаимодействия факторов.
10. Особенность разработки нормативных правовых актов на региональном и муниципальном уровнях.

11. Какова структура региональных органов законодательной власти.
12. Проанализируйте регламенты региональных органов законодательной власти.
13. Стадии регионального правотворческого процесса, причины разновариантности стадий в субъектах Российской Федерации.
14. Значение лоббизма в региональном правотворчестве.
15. Что представляют собой прогнозирование и планирование правотворческой деятельности в региональном правотворчестве.
16. В чем заключается определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия регионального нормативного правового акта.
17. Какие правовые ценности вы знаете и каково их отражение в региональных нормативных правовых актах.
18. Особенности языка изложения предписаний в региональных нормативных актах.
19. Что влияет на качество региональных нормативных правовых актов.
20. Особенность опубликования региональных нормативных правовых актов, требования к официальному опубликованию.
21. Охарактеризуйте правовую, лингвистическую и иные виды экспертиз проектов региональных актов.
22. В чем суть оценки эффективности проектов региональных актов. Методы экспертной оценки.
23. Какова структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты.
24. Дайте понятие правового мониторинга регионального законодательства.

ТЕМА 3. Муниципальное правотворчество

1. Проанализируйте закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и дайте понятие муниципального правотворчества.
2. В чем заключается правовое регулирование правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
3. Муниципальное и региональное правотворчество: соотношение понятий.
4. Какие субъекты правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
5. Охарактеризуйте принципы муниципального правотворчества.

ТЕМА 4. Муниципальное законодательство, муниципальный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов

1. Дайте понятие и определите виды правовых актов органов местного самоуправления.
2. Каковы функции муниципального законодательства.
3. Постройте схему иерархии актов местного самоуправления в региональном законодательстве.
4. В чем заключается эффективность муниципальных актов.
5. Каковы факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность актов местного самоуправления. Механизм взаимодействия факторов.
6. Особенность организации правотворческого процесса.
7. Определите структуру органов местного самоуправления. Взаимодействие представительного органа местного самоуправления с главой муниципального образования. Внутреннее устройство представительных органов местного самоуправления.

8. В чем заключается многовариантность правового регулирования работы депутатов представительного органа местного самоуправления.
9. Истолкуйте регламенты представительных органов местного самоуправления.
10. Охарактеризуйте стадии муниципального правотворческого процесса.
11. Какова последовательность прохождения проектов актов в представительном органе местного самоуправления.
12. В чем заключается лоббизм в муниципальном правотворчестве.
13. Каково прогнозирование и планирование правотворческой деятельности муниципального образования.
14. Дайте определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определите цели принятия муниципального нормативного правового акта на конкретных примерах.
15. Какие правовые ценности вы знаете и каково их отражение в актах органов муниципальных образований.
16. Особенность языка изложения предписаний в нормативных актах органов местного самоуправления.
17. Определите качество муниципальных нормативных правовых актов.
18. Особенность опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления, требования к официальному опубликованию.
19. Охарактеризуйте правовую, лингвистическую и иные виды экспертиз проектов актов местного самоуправления.
20. Дайте оценку эффективности проектов актов местного самоуправления. Методы экспертной оценки.
21. Какова структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты.
22. В чем заключается правовой мониторинг муниципального законодательства.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ[2]

1. Субъект федеративного государства: правовой статус.
2. Понятие регионального правотворчества.
3. Конституционные (уставные) региональные нормы о правотворчестве.
4. Соотношение понятий «регион», «субъект Российской Федерации», «территория».
5. Предметы введения и полномочий Российской Федерации и регионов.
6. Законы субъектов Российской Федерации и правотворчестве.
7. Виды регионального правотворчества.
8. Принципы правотворчества. Научная обоснованность. Объективная необходимость. Правовой эксперимент. Законность. Профессионализм. Планирование и координирование в региональном правотворчестве. Гласность. Демократизм.
9. Конституционные (уставные) нормы о региональном законодательстве.
10. Законы субъектов Российской Федерации о региональных правовых актах.
11. Система законодательства субъектов Российской Федерации. Региональные общественные отношения и региональные нормы права. Источники регионального права.
12. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

[2] Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

13. Понятие и виды региональных правовых актов.
14. Функции регионального законодательства.
15. Иерархия актов регионального законодательства в федеральной системе законодательства.
16. Эффективность региональных актов.
17. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность региональных актов. Механизм взаимодействия факторов.
18. Организация правотворческого процесса.
19. Структура региональных органов законодательной власти.
20. Регламенты региональных органов законодательной власти.
21. Стадии регионального правотворческого процесса, разновариантность в субъектах Российской Федерации.
22. Лоббизм в региональном правотворчестве.
23. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности в региональном правотворчестве.
24. Определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия регионального нормативного правового акта.
25. Правовые ценности и их отражение в региональных нормативных правовых актах.
26. Язык изложения предписаний в региональных нормативных актах.
27. Качество региональных нормативных правовых актов.
28. Опубликование региональных нормативных правовых актов, требования к официальному опубликованию.
29. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов региональных актов.
30. Оценка эффективности проектов региональных актов. Методы экспертной оценки.
31. Структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты.
32. Правовой мониторинг регионального законодательства.
33. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и понятие муниципальное правотворчество.
34. Правовое регулирование правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
35. Муниципальное и региональное правотворчество: соотношение понятий.
36. Субъекты правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
37. Принципы муниципального правотворчества.
38. Понятие и виды правовых актов органов местного самоуправления.
39. Функции муниципального законодательства.
40. Иерархия актов местного самоуправления в региональном законодательстве.
41. Эффективность муниципальных актов.
42. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность актов местного самоуправления. Механизм взаимодействия факторов.
43. Организация правотворческого процесса.
44. Структура органов местного самоуправления. Взаимодействие представительного органа местного самоуправления с главой муниципального образования. Внутреннее устройство представительных органов местного самоуправления.
45. Многовариантность правового регулирования работы депутатов представительного органа местного самоуправления.
46. Регламенты представительных органов местного самоуправления.
47. Стадии муниципального правотворческого процесса.
48. Последовательность прохождения проектов актов в представительном органе местного самоуправления.
49. Лоббизм в муниципальном правотворчестве.

50. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности муниципального образования.
51. Определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия муниципального нормативного правового акта.
52. Правовые ценности и их отражение в актах органов муниципальных образований.
53. Язык изложения предписаний в нормативных актах органов местного самоуправления.
54. Качество муниципальных нормативных правовых актов.
55. Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления, требования к официальному опубликованию.
56. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов актов местного самоуправления.
57. Оценка эффективности проектов актов местного самоуправления. Методы экспертной оценки.
58. Структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты.
59. Правовой мониторинг муниципального законодательства.
60. Особенность толкования норм регионального и муниципального законодательства.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРА В ДИАЛОГОВОМ РЕЖИМЕ

1. Субъект федеративного государства: правовой статус.
2. Понятие регионального правотворчества.
3. Конституционные (уставные) региональные нормы о правотворчестве.
4. Соотношение понятий «регион», «субъект Российской Федерации», «территория».
5. Предметы введения и полномочий Российской Федерации и регионов.
6. Законы субъектов Российской Федерации и правотворчестве.
7. Виды регионального правотворчества.
8. Принципы правотворчества. Научная обоснованность. Объективная необходимость. Правовой эксперимент. Законность. Профессионализм. Планирование и координирование в региональном правотворчестве. Гласность. Демократизм.
9. Понятие и виды правовых актов органов местного самоуправления.
10. Функции муниципального законодательства.
11. Иерархия актов местного самоуправления в региональном законодательстве.
12. Эффективность муниципальных актов.
13. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность актов местного самоуправления. Механизм взаимодействия факторов.
14. Организация правотворческого процесса.
15. Структура органов местного самоуправления. Взаимодействие представительного органа местного самоуправления с главой муниципального образования. Внутреннее устройство представительных органов местного самоуправления.
16. Многовариантность правового регулирования работы депутатов представительного органа местного самоуправления.
17. Регламенты представительных органов местного самоуправления.
18. Стадии муниципального правотворческого процесса.
19. Последовательность прохождения проектов актов в представительном органе местного самоуправления.
20. Лоббизм в муниципальном правотворчестве.
21. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности муниципального образования.

22. Определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия муниципального нормативного правового акта.
23. Правовые ценности и их отражение в актах органов муниципальных образований.
24. Язык изложения предписаний в нормативных актах органов местного самоуправления.
25. Качество муниципальных нормативных правовых актов.
26. Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления, требования к официальному опубликованию.
27. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов актов местного самоуправления.
28. Оценка эффективности проектов актов местного самоуправления. Методы экспертной оценки.
29. Структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты.
30. Правовой мониторинг муниципального законодательства.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ДИСКУССИИ

1. Конституционные (уставные) нормы о региональном законодательстве.
2. Законы субъектов Российской Федерации о региональных правовых актах.
3. Система законодательства субъектов Российской Федерации. Региональные общественные отношения и региональные нормы права. Источники регионального права.
4. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
5. Понятие и виды региональных правовых актов.
6. Функции регионального законодательства.
7. Иерархия актов регионального законодательства в федеральной системе законодательства.
8. Эффективность региональных актов.
9. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность региональных актов. Механизм взаимодействия факторов.
10. Организация правотворческого процесса.
11. Структура региональных органов законодательной власти.
12. Регламенты региональных органов законодательной власти.
13. Стадии регионального правотворческого процесса, разновариантность в субъектах Российской Федерации.
14. Лоббизм в региональном правотворчестве.
15. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности в региональном правотворчестве.
16. Определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия регионального нормативного правового акта.
17. Правовые ценности и их отражение в региональных нормативных правовых актах.
18. Язык изложения предписаний в региональных нормативных актах.
19. Качество региональных нормативных правовых актов.
20. Опубликование региональных нормативных правовых актов, требования к официальному опубликованию.
21. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов региональных актов.
22. Оценка эффективности проектов региональных актов. Методы экспертной оценки.
23. Структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты.
24. Правовой мониторинг регионального законодательства.

25. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и понятие муниципальное правотворчество.
26. Правовое регулирование правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
27. Муниципальное и региональное правотворчество: соотношение понятий.
28. Субъекты правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
29. Принципы муниципального правотворчества.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Понятие регионального правотворчества.
2. Соотношение понятий «регион», «субъект Российской Федерации», «территория».
3. Законы субъектов Российской Федерации и правотворчестве.
4. Виды регионального правотворчества.
5. Конституционные (уставные) нормы о региональном законодательстве.
6. Законы субъектов Российской Федерации о региональных правовых актах.
7. Система законодательства субъектов Российской Федерации. Региональные общественные отношения и региональные нормы права. Источники регионального права.
8. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
9. Понятие и виды региональных правовых актов.
10. Эффективность региональных актов.
11. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность региональных актов. Механизм взаимодействия факторов.
12. Стадии регионального правотворческого процесса, разновариантность в субъектах Российской Федерации.
13. Правовые ценности и их отражение в региональных нормативных правовых актах.
14. Язык изложения предписаний в региональных нормативных актах.
15. Качество региональных нормативных правовых актов.
16. Опубликование региональных нормативных правовых актов, требования к официальному опубликованию.
17. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов региональных актов.
18. Оценка эффективности проектов региональных актов. Методы экспертной оценки.
19. Правовой мониторинг регионального законодательства.
20. Правовое регулирование правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
21. Муниципальное и региональное правотворчество: соотношение понятий.
22. Понятие и виды правовых актов органов местного самоуправления.
23. Иерархия актов местного самоуправления в региональном законодательстве.
24. Эффективность муниципальных актов.
25. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность актов местного самоуправления. Механизм взаимодействия факторов.
26. Организация правотворческого процесса.
27. Стадии муниципального правотворческого процесса.
28. Лоббизм в муниципальном правотворчестве.
29. Качество муниципальных нормативных правовых актов.
30. Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления, требования к официальному опубликованию.
31. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов актов местного самоуправления.
32. Оценка эффективности проектов актов местного самоуправления. Методы экспертной оценки.

33. Правовой мониторинг муниципального законодательства.
34. Особенность толкования норм регионального и муниципального законодательства.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный билет по дисциплине
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права
2019-2020 учебный год
Экзаменационный билет № 1
по дисциплине: «Юридическая техника в региональном и муниципальном правотворчестве»

1. Виды регионального правотворчества.
2. Правовые ценности и их отражение в региональных нормативных правовых актах.
3. Правовой мониторинг муниципального законодательства.

Зав. кафедрой, д.ю.н., доцент С.А. Жинкин

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Юридическая техника в региональном и муниципальном правотворчестве»

1. Субъект федеративного государства: правовой статус.
2. Понятие регионального правотворчества.
3. Конституционные (уставные) региональные нормы о правотворчестве.
4. Соотношение понятий «регион», «субъект Российской Федерации», «территория».
5. Предметы введения и полномочий Российской Федерации и регионов.
6. Законы субъектов Российской Федерации и правотворчестве.
7. Виды регионального правотворчества.
8. Принципы правотворчества. Научная обоснованность. Объективная необходимость. Правовой эксперимент. Законность. Профессионализм. Планирование и координирование в региональном правотворчестве. Гласность. Демократизм.
9. Конституционные (уставные) нормы о региональном законодательстве.
10. Законы субъектов Российской Федерации о региональных правовых актах.
11. Система законодательства субъектов Российской Федерации. Региональные общественные отношения и региональные нормы права. Источники регионального права.
12. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
13. Понятие и виды региональных правовых актов.
14. Функции регионального законодательства.
15. Иерархия актов регионального законодательства в федеральной системе законодательства.
16. Эффективность региональных актов.
17. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность региональных актов. Механизм взаимодействия факторов.
18. Организация правотворческого процесса.
19. Структура региональных органов законодательной власти.

20. Регламенты региональных органов законодательной власти.
21. Стадии регионального правотворческого процесса, разновариантность в субъектах Российской Федерации.
22. Лоббизм в региональном правотворчестве.
23. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности в региональном правотворчестве.
24. Определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия регионального нормативного правового акта.
25. Правовые ценности и их отражение в региональных нормативных правовых актах.
26. Язык изложения предписаний в региональных нормативных актах.
27. Качество региональных нормативных правовых актов.
28. Опубликование региональных нормативных правовых актов, требования к официальному опубликованию.
29. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов региональных актов.
30. Оценка эффективности проектов региональных актов. Методы экспертной оценки.
31. Структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты.
32. Правовой мониторинг регионального законодательства.
33. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и понятие муниципальное правотворчество.
34. Правовое регулирование правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
35. Муниципальное и региональное правотворчество: соотношение понятий.
36. Субъекты правотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
37. Принципы муниципального правотворчества.
38. Понятие и виды правовых актов органов местного самоуправления.
39. Функции муниципального законодательства.
40. Иерархия актов местного самоуправления в региональном законодательстве.
41. Эффективность муниципальных актов.
42. Факторы, влияющие на правотворческий процесс и эффективность актов местного самоуправления. Механизм взаимодействия факторов.
43. Организация правотворческого процесса.
44. Структура органов местного самоуправления. Взаимодействие представительного органа местного самоуправления с главой муниципального образования. Внутреннее устройство представительных органов местного самоуправления.
45. Многовариантность правового регулирования работы депутатов представительного органа местного самоуправления.
46. Регламенты представительных органов местного самоуправления.
47. Стадии муниципального правотворческого процесса.
48. Последовательность прохождения проектов актов в представительном органе местного самоуправления.
49. Лоббизм в муниципальном правотворчестве.
50. Прогнозирование и планирование правотворческой деятельности муниципального образования.
51. Определение предмета регулирования нормативного правового акта. Определение цели принятия муниципального нормативного правового акта.
52. Правовые ценности и их отражение в актах органов муниципальных образований.
53. Язык изложения предписаний в нормативных актах органов местного самоуправления.
54. Качество муниципальных нормативных правовых актов.
55. Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления, требования к официальному опубликованию.

56. Правовая, лингвистическая и иные виды экспертиз проектов актов местного самоуправления.
57. Оценка эффективности проектов актов местного самоуправления. Методы экспертной оценки.
58. Структура проектов актов, требования к структуре. Заголовок. Части. Разделы. Статьи. Реквизиты.
59. Правовой мониторинг муниципального законодательства.
60. Особенность толкования норм регионального и муниципального законодательства. Влияние толкования нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней на дачу квалифицированной консультации в конкретной сфере юридической деятельности.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется магистру, если магистром дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется магистру, если магистром дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

Ершов В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений: Монография / В.В. Ершов; Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2018. 628 с. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93916-631-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561016

Чечельницкий И.В. Справедливость и правотворчество: монография / И.В. Чечельницкий. Москва: Проспект, 2017. 174 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-25287-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471133

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Марченко М.Н. Судебное правотворчество и судейское право: учебное пособие / М.Н. Марченко; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21131-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471165 .

5.3. Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .
2. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Юридическая техника в региональном и муниципальном правотворчестве» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой магистров, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистр смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистру немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

2. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

3. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

4. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

5. Определить детализирующую информацию.

6. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистру рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами,

В случае возникновения у магистра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистра с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистров определенной подготовки. Магистр обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистров на группы, обучающийся должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистров над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых магистру рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистров навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у

магистров навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие обучающиеся могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистров с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистр должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны магистры знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы магистры запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия магистр должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий магистр должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ (если это необходимо) ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и

практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы

дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой магистры предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Цель: научить магистров связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания магистров по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Магистр обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы магистр имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания по проведению лабораторного практикума

Занятие проводится по теме «Региональное законодательство, региональный правотворческий процесс и роль юридической техники в подготовке качественных нормативных правовых актов». Студенты разделяются на четыре группы. Каждой группе предлагается составить правовую экспертизу. Для этой работы среди обучающихся назначается ответственный. Каждой группе дается законопроект и определяется разумное время для групповой работы. Через некоторое время готовые экспертизы сдаются преподавателю. Преподаватель раздает их вновь для анализа по группам. Теперь обучающиеся выступают в роли экспертов и анализируют уже не свою экспертизу. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки.

Далее начинается мастер-класс, то есть анализ преподавателем работы, проделанной обучающимися и устранение допущенных ими пробелов. Подробный анализ представленных экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. В ходе анализа экспертных заключений обучающимся дается возможность устно скорректировать тот или иной фрагмент экспертизы.

По итогам работы распределяются призовые места групп. Студенты, занявшие первое место, получают оценку «отлично», второе – «хорошо».

Методические рекомендации по подготовке контрольных работ

Контрольные работы составляются в соответствии с указанными темами. Студент выбирает одну из предложенных тем. Выполнение контрольных работ предусмотрено на листах формата А 4; 1,5 интервалом; 14 шрифтом. Они регистрируются на кафедре и сдаются на проверку преподавателю до защиты работы.

Требования к работе. Контрольная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление к*онтрольной работы*:*

1. Контрольная работа должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 10-15 стр. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В контрольной работе обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите контрольной работы выставляется «зачтено», «не зачтено».

9. Контрольная работа, не соответствующая требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество контрольной работы оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Контрольная работа должна отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2019-2020	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19

	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.	С 20.01.19 по 19.01.20
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к

		телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

		Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

		Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6),

		ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
6	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ