Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

М.М. Курячая, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н., доц.



Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 14 от « 10 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
конституционного и муниципального права
Адыгезалова Г.Э., д.ю.н., доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол №13 « 19» 04 2019 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор



Рецензент:

С.В. Громыко, первый заместитель главы Центрального внутригородского округа города Краснодара, Заслуженный юрист Кубани

Л.В. Кудрявцева, к. ю. н., доцент, доцент кафедры международного частного и предпринимательского права Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений международного муниципального права, а также навыков толкования и самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» выступают:

- приобретение обучающимися знаний основных социальных норм, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила работы в коллективе, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся умения выбирать необходимые формы и методы толерантного поведения в условия профессионального взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- формирование навыков реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- раскрытие сущности местного самоуправления в зарубежных странах, его своеобразия как формы организации власти народа, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти;
- приобретение студентами знаний о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления в различных странах, его функциях и предметах ведения;
- приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления зарубежных стран;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения международных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, толкования нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления зарубежных стран. **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Муниципальное право зарубежных стран» относится к вариативной части Блока Б1.В.ДВ.10.01 "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, конституционное право РФ, конституционное право зарубежных стран, теория государства и права, финансовое право, административное право, избирательное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОК – 6, ПК – 1

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплин обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОК – 6	способность в работать коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила работы в коллективе, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, связанной с изучением и реализацией опыта зарубежного законодательства в области местного самоуправления, компетенции местного самоуправления в зарубежных странах, взаимоотношения муниципальных органов с центральной	выбирать необходимые формы и методы толерантного поведения в условия профессионального взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при изучении и реализации опыта зарубежного законодательства в области местного самоуправления, компетенции местного самоуправления в зарубежных странах, взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью за рубежом.	навыками реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при изучении и реализации опыта зарубежного законодательства в области местного самоуправления, компетенции местного самоуправления в зарубежных странах, взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью за рубежом.
			властью за рубежом.		

2.	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в области местного самоуправления в зарубежных странах	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в области местного самоуправления в зарубежных странах	навыками разработки нормативных актов в области местного самоуправления в зарубежных странах

2. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:	**76,3**	**76,3**			
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
Занятия лекционного типа	36	36	-	-	-
Лабораторные занятия	_	_	_	_	_
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	_	_	_
	_	_	_	_	_
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	**32**	**32**			
Курсовая работа	_	_	_	_	_
Проработка учебного (теоретического) материала	15	15	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	8	8	-	-	-
Реферат	4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	5	5			
Контроль:	**35,7**	**35,7**	-	-	-
Подготовка к экзамену	35,7	35,7	-	-	-

Общая трудоемкость	**час.**	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	76,3	76,3	-	-	-
	зач. ед.	4	4	-	-	-

2.1 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления.	12	4	4	-	4
2.	Мировые модели организации публичной власти на местах.	12	4	4	-	4
3.	Зарубежное законодательство в области местного самоуправления.	12	4	4	-	4
4.	Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах	12	4	4	-	4
5.	Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.	12	4	4	-	4
6.	Экономическая основа местного самоуправления за рубежом.	12	4	4	-	4
7.	Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах.	12	4	4	-	4
8.	Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах.	10	4	4	-	2
9.	Особенности национального местного самоуправления отдельных государств.	10	4	4	-	2
	Итого по дисциплине:		36	36	-	32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.2 Содержание тем дисциплины:

2.2.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание тем	Форма текущего контроля[1]

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

1	2	3	4
1.	Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления.	1.Муниципальное право зарубежных стран как наука, как отрасли национального права, как учебная дисциплина. 2.Ее предмет и специфика. 3. Методы этой науки. 4. Источники муниципального права.	Р, С[1]
2.	Мировые модели организации публичной власти на	1.Базовые модели местного самоуправления. 2.Англо-саксонская, континентальная, смешанная и советская модели местного	Р, С
	местах.	самоуправления. 3.Современные концепции местного самоуправления.	
3.	Зарубежное законодательство в области местного самоуправления.	1. Конституционные основы МСУ за рубежом. 2. Общая характеристика муниципального законодательства зарубежных стран.	Р, С
4.	Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах	1.Предметы ведения местного самоуправления зарубежных стран. 2. Права местного самоуправления зарубежных стран. 3. Обязанности органов местного самоуправления зарубежных стран.	Р, С
5.	Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.	1. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов. 2. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления. 3.Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.	Р, С
6.	Экономическая основа местного самоуправления за рубежом.	1.Местные бюджеты. Доходная и расходная часть местных бюджетов. 2.Источники финансирования органов местного самоуправления. 3.Муниципальная собственность.	Р, С

7.	Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах.	1. Самоуправление — основа американской государственности. Местное самоуправление в республике Индия, в Канаде. Швейцарская Конфедерация. 2.Местное самоуправление в таких федеративных государствах как: Германии, Бразилии. Управление и местное самоуправление в королевстве Бельгии,	Р, РП, С
		Австрийской республике.	
8.	Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах.	1. МСУ в унитарных государствах: Франции, Японии, Чехия, Андора, Дания. 2. Местное самоуправление в таких государствах как: Греция, Польша, Норвегия, Люксембург. 3. Местное самоуправление (управление) в децентрализованных унитарных государствах: Великобритания, Новая Зеландия, Испания, Италия.	Р, С
9.	Особенности национального местного самоуправления отдельных государств.	1.Местное самоуправление в Китайской народной республике. 2.Местное самоуправление в Малави, Свазиленд, Сьерра-Леоне, Новая Гвинея и др. Особенности Израильского кибуц.	Р, С

[1]Примечание: Р − написание реферата, С – сообщение

2.2.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование тем	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления.	1.Муниципальное право зарубежных стран как наука, как отрасли национального права, как учебная дисциплина. 2. Ее предмет и специфика. 3. Методы этой науки. 4. Источники муниципального права.	Ответ на семинаре, реферат, сообщение
2.	Мировые модели организации публичной власти на местах.	1.Базовые модели местного самоуправления. 2.Англо-саксонская, континентальная, смешанная и советская модели местного самоуправления. 3.Современные концепции местного самоуправления.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

3.	Зарубежное законодательство в области местного самоуправления.	1. Конституционные основы МСУ за рубежом. 2. Общая характеристика муниципального законодательства зарубежных стран.	Ответ на семинаре, реферат, сообщение
4.	Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах	1.Предметы ведения местного самоуправления зарубежных стран. 2.Права местного самоуправления зарубежных стран. 3.Обязанности органов местного самоуправления зарубежных стран.	Ответ на семинаре, реферат, сообщение
5.	Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.	1.Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов. 2.Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления. 3.Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.	Ответ на семинаре, реферат, сообщение
6.	Экономическая основа местного самоуправления за рубежом.	1.Местные бюджеты. Доходная и расходная часть местных бюджетов. 2.Источники финансирования органов местного самоуправления. 3.Муниципальная собственность.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

7.	Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах.	1.Самоуправление — основа американской государственности. Местное самоуправление в республике Индия, в Канаде. Швейцарская Конфедерация.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией,
		2.Местное самоуправление в таких федеративных государствах как: Германии, Бразилии. Управление и местное самоуправление в королевстве Бельгии, Австрийской республике.	сообщение
8.	Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах.	1. МСУ в унитарных государствах: Франции, Японии, Чехия, Андорра, Дания. 2. Местное самоуправление в таких государствах как: Греция, Польша, Норвегия, Люксембург. 3.Местное самоуправление (управление) в децентрализованных унитарных государствах:	Ответ на семинаре, реферат, сообщение
		Великобритания, Новая Зеландия, Испания, Италия.	
9.	Особенности национального местного самоуправления отдельных государств.	1.Местное самоуправление в Китайской народной республике. 2.Местное самоуправление в Малави, Свазиленд, Сьерра-Леоне, Новая Гвинея и др. Особенности Израильского кибуц.	Ответ на семинаре, реферат, сообщение

2.2.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовые работы не предусмотрены.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10.04.2019 г..
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10.04.2019 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10.04.2019 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран» кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10.04.2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме, – в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии	Количество часов

1	Мировые модели организации публичной власти на местах.	семинар в диалоговом режиме	4 часа
2.	Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.	семинар в диалоговом режиме	4 часа
3.	Особенности национального местного самоуправления отдельных государств.	семинар в диалоговом режиме	4 часа
			12 часов

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля. Примерные темы рефератов, сообщений

1. Институт конституционных основ муниципального права зарубежных стран.
2. Система форм местного самоуправления за рубежом.
3. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью: зарубежный опыт.
4. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах.
5. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов.
6. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
7. Особенности контроля над муниципальными органами в федеративных государствах.
8. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административно-территориальных единицах.
9. Доходная и расходная часть местных бюджетов. Источники финансирования органов местного самоуправления.
10. Местное самоуправление в Швеции
11. Местное самоуправление в Италии
12. Местное самоуправление в Чехии 13. Местное самоуправление в Нидерландах
14. Местное самоуправление в Германии.
15. Местное самоуправление в Канаде.
16. Местное самоуправление в Бразилии.
17. Современные концепции местного самоуправления в зарубежных странах.
18. Местное управление в Великобритании.
19. Местное управление во Франции.
20. Местное управление в Японии.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

1. Мировые модели организации публичной власти на местах.
2. Англо-саксонская модель организации публичной власти на местах.
3. Континентальная модель организации публичной власти на местах.
4. Современные концепций местного самоуправления.
5. Теория свободной общины местного самоуправления.
6. Общественная (хозяйственная) теория местного самоуправления.
7. Государственная теория местного самоуправления.
8. Политическая и юридическая теории самоуправления как виды государственной теории.
9. Идея самоуправления сформулированная К. Марксом.
10. Общая характеристика правового регулирования местного самоуправления в зарубежных странах.
11. Закономерности и проблемы развития муниципального законодательства за рубежом.
12. Взаимодействие межнационального (международного) и национального законодательства в сфере местного самоуправления.
13. Различные аспекты правового и фактического статуса органов местного самоуправления и управления.
14. Терминология, существующая в разных странах мира относительно органов местного самоуправления.
15. Принципы формирования органов местного самоуправления за рубежом
16. Политико-юридическая сущность и функции местного самоуправления.
17. Делегирование полномочий в местном самоуправлении.
18. Подчиненность и подконтрольность местному населению.
19. Общие тенденции и принципы организации местной власти в зарубежных странах.
20. Особенности местного самоуправления (управления) в зарубежных странах?
21. Особенности континентальной правовой системы местного самоуправления.
22. Отличие иберийская правовая системы местного самоуправления от континентальной. 23. Формы и методы контроля центральной власти за деятельностью муниципальных органов. Административный и судебный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
24. Особенности контроля над муниципальными органами в федеративных государствах.
25. Отношения муниципальных органов с агентами центральной власти в административнотерриториальных единицах.
26. Доходная и расходная часть местных бюджетов зарубежных стран.
27. Источники финансирования органов местного самоуправления за рубежом.

28. Характеристика местного самоуправления в федеративных государствах.
29. Местное самоуправление - Соединенные Штаты Америки.
30. Местное самоуправление – Индия.
31. Местное самоуправление – Канада.
32. Местное самоуправление - Швейцарская Конфедерация.
33. Местное самоуправление - Федеративная Республика Германия.
34. Местное самоуправление - Федеративная Республика Бразилия.
35. Местное самоуправление - Королевство Бельгия.
36. Характеристика местного самоуправления (управления) в унитарных государствах.
37. Местное самоуправление - Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.
38. Местное самоуправление - Греческая Республика.
39. Местное самоуправление - Итальянская Республика.
40. Местное самоуправление - Французская Республика.
41. Местное самоуправление - Республика Болгария.
42. Местное самоуправление - Республика Польша.
43. Местное самоуправление - Чешская Республика.
44. Местное самоуправление – Испания.
45. Местное самоуправление - Королевство Нидерланды.
46. Местное самоуправление - Великое Герцогство Люксембург.
47. Местное самоуправление - Княжество Андорра.
48. Местное самоуправление - Финляндская Республика.
49. Местное самоуправление - Королевство Дания.
50. Местное самоуправление - Королевство Норвегия.
51. Местное самоуправление - Королевство Швеция.
52. Местное самоуправление - Китайская Народная Республика.
53. Местное самоуправление – Япония.
54. Основы национального муниципального права отдельных государств: Израильский кибуц.
55. Местное самоуправление на территориях постсоветского периода.
56. Местное самоуправление в Украине.
57. Местное самоуправление в Казахстане.
58. Местное самоуправление в Узбекистане.
59. Местное самоуправление в Киргизии.
60. Местное самоуправление в Белорусии.

Критерии оценки по промежуточной аттестации. Критерии сдачи зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания при подготовке рефератов и решении задач.

Форма проведения зачета устно или письменно устанавливается принимающим преподавателем.

Для получения зачёта студенту необходимо посещать все виды занятий (лекции, семинарские занятия), успешно выполнять самостоятельную работу по материалам лекций и семинарских занятий, выполнять все задания, предусмотренные учебной программой.

При сдаче зачёта каждый студент должен ответить на два теоретических вопроса. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии «незачета»:

- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы зачета;
- непоследовательные ответы на заданные преподавателем вопросы;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренный вопросом проблемы;
- отсутствие минимума знаний по данной дисциплине;
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов; - незнание действующего законодательства и юридической терминологии.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативные правовые акты:

1. Европейская Хартия местного самоуправления: принята Советом Европы 15 октября 1985 г // Официальный Интернет – портал правовой информации –http://base.garant.ru/2540485/
2. Конституция РФ от 12.12.93 (с попр.) // М., 2017. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ 3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ (с доп. и изм. на 2017)// Официальный Интернет – портал правовой информации – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

5.1 Основная литература:

1 Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

2 Гранкин, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: курс лекций : учебное пособие / И.В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2015. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16360-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251942.

3 Упоров И.В., Старков О.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник – М.: Юнити-Дана, 2015 – 519с.: табл.- (Юриспруденция для бакалавров) ISBN 978-5-23802596-4http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680.

5.2 Дополнительная литература.

4 Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

5 Муниципальное право России: учебник (отв. ред. С.А. Авакьян). - Проспект, 2009 г. [Электронный ресурс]. - URL: https://studfiles.net/preview/4115294/ 6 Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. - 2 изд., перераб. и доп. – М: Юстицинформ, 2012. https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vasiliev_vi_municipalnoe_pravo_rossii/

7 Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

8 Муниципальное право России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд. , перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2016 – 339с. ISBN978-5-238-02832-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

9 Фененко Ю.В. Муниципальные системы зарубежных стран: правовые вопросы социальной безопасности / Ю.В. Фененко. - М. : МГИМО-Университет, 2004. - 401 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://mgimo.ru/files/11098/11098.pdf

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
3. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
9. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на

аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Муниципальное право зарубежных стран» характерно сочетание теории с решением задач, выступлениями с рефератами, проведением деловых игр.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии и деловые игры с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольных работ.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление). Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника; – решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться контрольная работа.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться контрольная работа и контрольное решение задач.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности.

При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники; – по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для контрольного решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком. *Требования к работе.*

Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Муниципальное право зарубежных стран». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы. *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения

1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”

		• Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. Настраиваемая система автоматической доставки

		обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО,

		эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access □ Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: □ Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IPтелефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

		• Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. □ • Пакет стандартных клиентских лицензии для

		рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2019/2020	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19 С 01.01.19 по 31.12.19 С 20.01.19 по 19.01.20

	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19 С 01.01.19 по 31.12.19

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная

		доска, учебная мебель, портреты известных ученыхюристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученногоюриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, **м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученыхюристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук

		Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученыхюристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученногоюриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-

		юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученногоюриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий

		лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученногоюриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов

		(11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ