МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета

Протокол № 11 от 31.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2019г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования
магистратура
(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Краснодар 2019

Разработчики ОПОП:

1. Абрамова Г.А., профессор, доктор филолог. наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

2. Хлопунова О.В., доцент, кандидат филолог. наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

3. Цаканян А.А., доцент, кандидат филолог. наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

4. Ильин В.А., зам. ген. директора ОАО «Печатный двор Кубани»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

5. Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры
Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
22.05.2019 г. протокол № 9
Заведующий кафедрой _____ Абрамова Г.А.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
22.05.2019 г., протокол № 11-19.
Председатель УМК факультета _____ Хлопунова О.В.
подпись

Рецензент (-ы):
1. Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»
2. Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Учебный план и календарный учебный график
5.2. Типы практики
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
5.5. Программа государственной итоговой аттестации
5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Календарный учебный график
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7 Матрица компетенций
Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки - 42.04.03 Издательское дело направленность (профиль) - «Редакционно-издательская деятельность» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 513 (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа
– ГИА - государственная итоговая аттестация
– ЕКС - единый квалификационный справочник
– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ПООП - примерная основная образовательная программа
– ПС - профессиональный стандарт
– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
– УК - универсальные компетенции

– ФЗ - Федеральный закон
– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ФОС - фонд оценочных средств
– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками функционирования средств массовой информации (издание газет, журналов и периодических публикаций), научно-исследовательской деятельностью в сфере издательского дела, обладающего аналитическими навыками в области образования и науки и редакционно-издательской деятельности.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре организации и профессионального обучения в системе высшего образования; организации и осуществления научно-исследовательской работы; организации работы подразделений СМИ, работы над содержанием публикаций СМИ, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий разработки концепций авторских проектов, редактирования материалов, обоснование отбора и оценку авторских материалов для публикации, планирования и координации деятельности подразделений организации в сфере издательского дела.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта редакционно-издательской деятельности в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; презентации; проектирование, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

2.3. Срок получения образования

2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

2.4. Форма обучения очная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных, средств массовой информации)

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– редакторский;

– научно-исследовательский;

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, вербальная и визуальная информация, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

Материалы современных исследований в области редакционно-издательской деятельности.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных средств массовой информации)	Редакторский	Организации работы подразделений СМИ, работы над содержанием публикаций СМИ	Журнал, газета, печатное издание, электронное издание, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, процессы редакционно-издательской деятельности,

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных средств массовой информации)	Научно-исследовательский	Организации работы подразделений СМИ, работы над содержанием публикаций СМИ	Материалы современных исследований в области редакционно-издательской деятельности; вербальная и визуальная информация; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность».

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ***(для программы магистратуры)***

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода. ИУК 1.2. Умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий. ИУК 1.3. Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает методы управления проектом при решении профессиональных задач. ИУК 2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ.

		ИУК 2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей. ИУК 3.2. Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста. ИУК 3.3. Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.2. Умеет применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.3. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности. ИУК 5.3. Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже-ние)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. ИУК 6.3. Владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

общепрофессиональных компетенций	**компетенции**	**(ИОПК)**
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК – 1.2. Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК- 1.1. Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК – 1.2. Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК-1.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК- 1.1. Знает: достижений отечественной и мировой культуры ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных

		продуктов).
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИОПК- 1.1. Знает: принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории; ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); ИОПК-1.3. Владеет: методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроиводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК- 1.1. Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере; ИОПК – 1.2. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ИОПК-1.3. Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере,	ИОПК- 1.1. Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора

	следуя принципам социальной ответственности	СМИ ИОПК – 1.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ИОПК-1.3. Владеет: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не установлены

4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не установлены

4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) **Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** **(ИПК)**
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский, научно-исследовательский		
А Работа над содержанием публикаций СМИ Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	ИПК – 01.1 Знает: методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела ИПК – 01.2 Умеет: анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела ИПК – 01.3 Владеет: методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
В Организация работы	ПК-02 Способен	ИПК – 02.1 Знает: приемы и методы

подразделений СМИ Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ ИПК – 02.2 Умеет: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов ИПК – 02.3 Владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
В Организация работы подразделений СМИ Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	ИПК – 03.1 Знает: информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности ИПК – 03.2 Умеет: использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. ИПК – 03.3 Владеет: современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности

По ОПОП ВО установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при

освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 3).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входит производственная практика.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская практика;
- профессионально-творческая практика;
- научно-исследовательская работа;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 4,5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Факультативные дисциплины

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): «Психология редакторской деятельности», «Основы речевых коммуникаций».

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин 2 з.е.

Практики

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	Компетенции	Объём, з.е.
Обязательная часть		

Типы производственной практики		
Научно-исследовательская практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Организация работы подразделения СМИ», «Региональный издательский рынок», «Издательские стратегии». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Ознакомительная (установочная) лекция; 2. Сбор материала; 3. Обработка и анализ полученной информации; 4. Подготовка индивидуального задания; 5. Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов; 6. Подготовка, презентация и защита. Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базе кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 1 курсе обучения (1 семестр). Форма проведения практики *дискретная по по периодам обучения* Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.	ОПК-3, ПК-01	9
Профессионально-творческая практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Подготовительный этап; 2. Основной этап; 3. Подготовка отчетных документов по практике. Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базах практик факультета журналистики на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики *дискретная по периодам обучения* Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет	ОПК-5, ПК-02, ПК-03	9
Научно-исследовательская работа В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)», «Технологии личностного роста», «Методология и методика научного познания». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных	ОПК-4, ПК-01	6

тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Ознакомительная (установочная) лекция; 2. Сбор материала; 3. Обработка и анализ полученной информации; 4. Подготовка индивидуального задания; 5. Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов; 6. Подготовка, презентация и защита. Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базе кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики *дискретная по периодам обучения*. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет		
Педагогическая практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Педагогика и методика преподавания» «Методология и методика научного познания», «Управление инновациями в издательском деле», «Издательское планирование», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Проблемы редакторского мастерства». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Подготовительный этап; 2. Основной этап; 3. Подготовка отчетных документов по практике. Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базе кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет» на 2 курсе обучения (3 семестр). Форма проведения практики *дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная)* Форма промежуточной аттестации по практике – / дифференцированный зачет	ОПК-6	9
Преддипломная практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», и др. Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Подготовительный этап; 2. Основной этап;	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	9

3. Подготовка отчетных документов по практике. Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базе проводится на базе кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет» на 2 курсе обучения (4 семестр). Форма проведения практики *дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная)* Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет		

5.4. Фонды оценочных средств для проме (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинами (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения зачёта; отчёт по практике (дневник практики); проблемная профессионально-ориентированная задача; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); творческое задание и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	**Количество з.е.**	**Перечень проверяемых компетенций**
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03.

Объём блока: 6 з.е.

Программа ГИА включает - Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы .

Целями ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения.
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации.
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и др

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа магистратуры в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы магистратуры организуется на базе

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	301, 401 402, 407, 408, 411
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	301, 304-306, 404, 406-409
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 20 посадочных мест	301
4.	Аудитории для выполнения научно - исследовательской работы (курсового проектирования)	401
5.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	301
6.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием	412 310 410
7.	Учебно-методический, ресурсный центр	306
8.	Методический кабинет или специализированная библиотека	407

9.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	405
10.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	302-309

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 80 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее* 75 процентов*)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 12 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 10 процентов)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 87 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее* 60 процентов*)* численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества

замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере издательского дела, редакционно-издательской деятельности - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам издательского дела.

Среди них:

Абрамова Г.А. – доктор филолог. наук профессор. Автор учебного пособия «Типология издательской продукции» (Краснодар: КубГУ, 2018. 112 с); монографии «Стилистика радиотекста» (Краснодар: КубГУ, 2018. 144).

Хлопунова О.В. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Типология издательской продукции: практикум» (Краснодар: КубГУ, 2018. 127); «Коммерция и культура в российском книгоиздании (г.Казань, 2017, 200 с.); «Технико-технологические аспекты оформления книги» (г. Краснодар: КубГУ, 2016, 11с.); «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с); «Реклама как социальный феномен» (Краснодар: КубГУ, 2016, 148 с.); «Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка» (г. Краснодар: Традиция, 2010).

Носаев Д.А. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы» (Краснодар: КубГУ, 2017. 82 с), «Дизайн периодической печати» (Кубанскийгос.ун т.Краснодар:[Кубанскийгосударственныйуниверситет], 2016. 98с.)

Цаканян А.А – кандидат филолог. наук. Автор учебного пособия «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с)

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.-

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с

целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательно по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете журналистики является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете журналистики ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной работе, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: мероприятия патриотической, оздоровительно-профилактической, досуговой, творческой направленности..

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: мастер-классы с известными квалифицированными специалистами, всероссийские конференции, встречи с потенциальными работодателями, пресс-конференции с участием профессиональных ведущих, редакторов и репортеров.

На факультете органы студенческого самоуправления: Объединенный совет обучающихся (ОСО), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета, Волонтерский центр КубГУ, Молодежный культурно-досуговый центр, Клуб патриотического воспитания КубГУ, .Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета», Студенческий совет общежитий КубГУ, Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ, Студенческий спортивный клуб КубГУ.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1
к макету ОПОП

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	A	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	B	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	B/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	B/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	B/03.7	7
				Установление и поддерживание контактов с внешней средой	B/04.7	7

Приложение 2

Учебный план

Учебный план

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																			
																Сем. 1											Сем. 2									
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	КСР	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																																			
Обязательная часть																																			
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений (по отраслям)		1			2	2	36	72	72	38.2	2	33.8		10	2	12			24	10	2		0.2	33.8										
+	Б1.О.02	Управление проектами (по отраслям)		2			2	2	36	72	72	50.2	2	21.8		16											2	16		32	16	2		0.2	21.8	
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		2			2	2	36	72	72	34.2	2	37.8													2	16		16		2		0.2	37.8	
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	24.2		47.8		10	2		24	10					0.2	47.8										
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	36	72	72	34.2	2	37.8							2	16					2	16		16		2		0.2	37.8	
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		1			2	2	36	72	72	28.2	4	43.8			2	12			12		4		0.2	43.8										
+	Б1.О.07	Методология и методика научного познания	1				4	4	36	144	144	40.3	4	68	35.7		4	12			24		4		0.3	68	35.7									
+	Б1.О.08	Маркетинг-менеджмент в издательском деле	12				7	7	36	252	252	56.6	4	124	71.4	2	4	12			24	2	4		0.3	68	35.7	3			16				0.3	56	35.7
+	Б1.О.09	Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии	12			2	7	7	36	252	252	86.6	4	94	71.4		4	12			24				0.3	72	35.7	3	16		16		4	14	0.3	22	35.7
+	Б1.О.10	Правовые основы издательской деятельности		4			3	3	36	108	108	48.2		59.8																						
+	Б1.О.11	Дизайн периодического издания		3			3	3	36	108	108	48.3		24	35.7	4																				
+	Б1.О.12	Теория и практика редактирования		3			3	3	36	108	108	36.2		71.8																						
							39	39		1404	1404	525.4	24	664.4	214.2	42	18	60	24	10	108	12	14		1.5	333.4	107.1	12	64		84	16	10	14	1.2	175.4	71.4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																			
+	Б1.В.01	Теория и практика распространения издательской продукции	3				3	3	36	108	108	24.3		48	35.7																					
+	Б1.В.02	Тенденции в развитии современного русского языка	4				3	3	36	108	108	50.3	2	22	35.7																					
+	Б1.В.03	Организация работы подразделения СМИ		3			3	3	36	108	108	24.2		83.8																						
+	Б1.В.04	Лингвистический анализ текста	2				3	3	36	108	108	26.3	4	45	26.7													3	16		16		4		0.3	45	26.7
+	Б1.В.05	Педагогика и методика преподавания		1			3	3	36	108	108	40.2	4	67.8		4	3	12			24	4	4		0.2	67.8										
+	Б1.В.06	Редакторская подготовка периодического издания	3				3	3	36	108	108	48.3		24	35.7																					
+	Б1.В.07	Современная типология издательской деятельности		4			3	3	36	108	108	32.2		75.8																						
+	Б1.В.08	Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере		3			3	3	36	108	108	36.2		71.8																						
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	4				3	3		108	108	48.3		33	26.7																					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Региональный издательский рынок	4				3	3	36	108	108	48.3		33	26.7																					
-	Б1.В.ДВ.01.02	Мониторинг регионального рынка печатной продукции	4				3	3	36	108	108	48.3		33	26.7																					
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		3			3	3		108	108	24.2		83.8																					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в издательской деятельности		3			3	3	36	108	108	24.2		83.8																					
-	Б1.В.ДВ.02.02	Издательское планирование		3			3	3	36	108	108	24.2		83.8																					
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**	4				3	3		108	108	32.3		40	26.7																					
+	Б1.В.ДВ.03.01	Издательские стратегии	4				3	3	36	108	108	32.3		49	26.7																					
-	Б1.В.ДВ.03.02	Проектирование изданий	4				3	3	36	108	108	32.3		49	26.7																					
							33	33		1188	1188	396.8	10	604	187.2	4	3	12			24	4	4		0.2	67.8		3	16		16		4		0.3	45	26.7
							72	72		2592	2592	922.2	34	1268.4	401.4	46	21	72	24	10	132	16	18		1.7	401.2	107.1	15	80		112	16	14	14	1.5	220.4	98.1
Блок 2.Практика																																			
Обязательная часть																																			
+	Б2.О.01	**Производственная практика**			12234		42	42		1512	1512	15		1497			9								3	321		15						6	534	
+	Б2.О.01.01(П)	Научно-исследовательская практика			1		9	9	36	324	324	3		321			9								3	321										
+	Б2.О.01.02(П)	Профессионально-творческая практика			2		9	9	36	324	324	3		321													9							3	321	
+	Б2.О.01.03(П)	Научно-исследовательская работа			2		6	6	36	216	216	3		213													6							3	213	
+	Б2.О.01.04(П)	Педагогическая практика			3		9	9	36	324	324	3		321																						
+	Б2.О.01.05(Пд)	Преддипломная практика			4		9	9	36	324	324	3		321																						
							42	42		1512	1512	15		1497			9								3	321		15						6	534	
							42	42		1512	1512	15		1497			9								3	321		15						6	534	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	25.5		190.5																						
							6	6		216	216	25.5		190.5																						
							6	6		216	216	25.5		190.5																						
ФТД.Факультативные дисциплины																																			
+	ФТД.01	Психология редакторской деятельности		3			1	1	36	36	36	12.2		23.8																						
+	ФТД.02	Основы речевых коммуникаций		1			1	1	36	36	36	12.2		23.8			1				12				0.2	23.8										
							2	2		72	72	24.4		47.6			1				12				0.2	23.8										
							2	2		72	72	24.4		47.6			1				12				0.2	23.8										

Учебный план

Курс 2																			Закрепленная кафедра	-
Сем. 3										Сем. 4										
з.е.	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
																			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	УК-1
																			74	Социальной работы, психологии и дизайна высшего образования	УК-2
																			65	Экономики предприятий, организационного и кадрового	УК-3
																			3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4
																			97	Истории России	УК-4; УК-5
																			65	Экономики предприятий, организационного и кадрового	УК-6
																			35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1; ПК-01
																			35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-1; ОПК-4; ПК-02
																			35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-3; ОПК-7
										3		16	32			0.2	59.8		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-2; ОПК-5
3		24	24	4			0.3	24	35.7										35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-6; ПК-03
3		12	24				0.2	71.8											35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1
6		*36*	*48*	*4*			*0.5*	*95.8*	*35.7*	*3*		*16*	*32*			*0.2*	*59.8*				
3			24				0.3	48	35.7										35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1
										3	16		32	2		0.3	22	35.7	35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-02
3			24				0.2	83.8											35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-3; ПК-02
																			35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01
																			35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-04
3		24	24				0.3	24	35.7										35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01; ПК-03
										3			32			0.2	75.8		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01
3		12	24				0.2	71.8											35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-4
										3		**16**	**32**			**0.3**	**33**	**26.7**			**УК-5**
										3		16	32			0.3	33	26.7	35	Издательского дела, стилистики и медиа	УК-5
										3		16	32			0.3	33	26.7	35	Издательского дела, стилистики и медиа	УК-5
3			**24**				**0.2**	**83.8**													**УК-6**
3			24				0.2	83.8											35	Издательского дела, стилистики и медиа	УК-6
3			24				0.2	83.8											35	Издательского дела, стилистики и медиа	УК-6
										3			**32**			**0.3**	**49**	**26.7**			**УК-2**
										3			32			0.3	49	26.7	35	Издательского дела, стилистики и медиа	УК-2
										3			32			0.3	49	26.7	35	Издательского дела, стилистики и медиа	УК-2
15		*36*	*120*				*1.2*	*311.4*	*71.4*	*12*	*16*	*16*	*128*	*2*		*1.1*	*179.8*	*89.1*			
21		*72*	*168*	*4*			*1.7*	*407.2*	*107.1*	*15*	*16*	*32*	*160*	*2*		*1.3*	*238.6*	*89.1*			
9							**3**	**321**		9						**3**	**321**				**ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04**
																			35	Издательского дела, стилистики и медиа	ОПК-3; ПК-01
																			35	Издательского дела, стилистики и медиа	ОПК-5; ПК-02; ПК-03
																			35	Издательского дела, стилистики и медиа	ОПК-4; ПК-01
9							3	321											35	Издательского дела, стилистики и медиа	ОПК-6; ПК-04
										9						3	321		35	Издательского дела, стилистики и медиа	ОПК-3; ПК-01; ПК-02; ПК-03
9							*3*	*321*		*9*						*3*	*321*				
9							*3*	*321*		*9*						*3*	*321*				
										6						25.5	190.5		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
										6						*25.5*	*190.5*				
										6						*25.5*	*190.5*				
1			12				0.2	23.8											35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01
																			35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-4
1			*12*				*0.2*	*23.8*													
1			*12*				*0.2*	*23.8*													

Приложение 3

Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*			Э	Э	П	П		П	*	П	П	К	Н	Н	*	Н								Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
II										*			Э	Э	П	П		П	*	П	П	К			*					Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	12	8	20	12	8	20	40
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4	8
Н	Научно-исслед. работа		4	4				4
П	Производственная практика	6	6	12	6		6	18
Пд	Преддипломная практика					6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	1	8 4/6	9 4/6	1	8 4/6	9 4/6	19 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22 2/6	29 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	104
Студентов								
Групп								

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений (по отраслям)

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения *очная*
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация *магистр*

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.03 Издательское дело
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
М.Р. Закарян, доцент, канд. техн. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 9 « 02 » апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ермоленко В.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 « 22 » мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Управления и психологии
протокол № 7 « 22 » апреля 2019 г.
Председатель УМК факультета Шлобуль Е.Ю.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

Павлов Юрий Михайлович, заведующий кафедрой публицистики и журналистского мастерства, главный редактор журнала «Родная Кубань», Кубанский государственный университет

Барановская Татьяна Петровна, заведующий кафедрой системного анализа и обработки информации, Кубанский государственный аграрный университет

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

формирование и развитие у студентов культуры системного мышления и способности к проведению системного анализа всевозможных проблем в редакционно-издательской деятельности и принятие решений в сфере издательского дела.

1.2 Задачи дисциплины

изучить и практически освоить принципы, правила и приемы профессионального системного мышления;

ознакомить с современным состоянием системных представлений и существующими концепциями системного подхода, системного анализа и принятия решений;

рассмотреть и изучить вопросы применения методов системного анализа и принятия решений в современной редакционно-издательской деятельности;

практически освоить методы системного анализа и принятия решений для преодоления проблем в современной редакционно-издательской деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана и базируются на таких дисциплинах как «Философия», «История и философия науки», которые изучались по программе бакалавриата. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и системных дисциплин программы магистратуры, в частности «Управление проектами (по отраслям)», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» и др. Кроме того дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплиной «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-1.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»	принципы, правила и приемы профессионального системного мышления; современное состояние системных представлений; существующие концепции и теоретико-методологические основы системного подхода, системного анализа и принятия решений	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в редакционно-издательской деятельности на основе системного подхода, вырабатывать стратегию исследований	методами системного анализа и принятия решений в редакционно-издательской деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**38,2**	**38,2**	**-**	**-**	**-**
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
Занятия лекционного типа		12	12	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24	-	-	-
				-	-	-
Иная контактная работа:		**2,2**	**2,2**	**-**	**-**	**-**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**33,8**	**33,8**	**-**	**-**	**-**
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		13,8	13,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
				-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:		**зачет**	**зачет**	**-**	**-**	**-**
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**38,2**	**38,2**	**-**	**-**	**-**
	зач. ед.	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в ___ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность анализа вообще, задача анализа и ее решение. Особенности и специфика задач анализа и их решений в редакционно-издательской деятельности	11,6	2	4	-	5,6
2.	Классическая и системная интерпретация сущности анализа, первичное понимание проблемы, системного анализа и системной постановки проблемы. Особенности и специфика проблем, системного анализа и системной постановки проблемы в редакционно-издательской деятельности	11,6	2	4	-	5,6

1	2	3	4	5	6	7
3.	Сущность проблемы как предмета системного анализа, особенности, специфика и содержание проблем в редакционно-издательской деятельности	11,6	2	4	-	5,6
4.	Системная структура проблемы. Особенности и специфика системной структуры проблемы в редакционно-издательской деятельности	11,6	2	4	-	5,6
5.	Системная постановка проблемы. Особенности, специфика и содержание системной постановки проблемы в редакционно-издательской деятельности	11,6	2	4	-	5,6
6.	Разработка альтернатив и принятие решения. Особенности, специфика и содержание разработки альтернатив и принятия решения в редакционно-издательской деятельности	11,8	2	4	-	5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	12	24	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	**72**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	*Лекция 1*. Введение в дисциплину. Сущность анализа вообще, задача анализа и ее решение	*1. Введение в дисциплину.* Анализ значения понятий в названии дисциплины, определение предмета дисциплины и о необходимости для ее изучения устроения сознания и мышления как системного; принципы, правила и приемы профессионального системного мышления, задачи изучения дисциплины. *2. Сущность анализа вообще.* Анализ как метод познания вещей и явлений нашего мира, основанный на представлении мира как единораздельной целостности и возможности разбора, разложения, деления, членения ее на части и через познание частей познать целое. *3. Задача анализа и ее решение.* Структура задачи анализа, единство задачи анализа и синтеза, виды синтезов в задачах анализа, классификация задач анализа, познавательная задача анализа и ее решение, оценочная задача анализа и ее решение, проектная задача анализа и ее решение.	Т

1	2	3	4
2.	*Лекция 2.* Соотнесение задачи и проблемы, первичное понимание проблемы, системного анализа и системной постановки проблемы. Сопоставление классического и системного анализа.	*1. Соотнесение задачи и проблемы, первичное понимание проблемы.* Задача и проблема как социальный феномен. Субъективные и объективные факторы, определяющие данный социальный феномен. Проблема как появление и развитие несоответствий в структуре социальной задачи. 2. *Первичное понимание системного анализа и системной постановки проблемы.* Представление проблемы как системы (единораздельной целостности) несоответствий в структуре социальной задачи. Обоснование методологии системного подхода к исследованию проблемы как системы несоответствий в структуре социальной задачи. Определение системного анализа. Системная постановка проблемы как основная стадия системного анализа. *3. Сопоставление классического и системного анализа.* Предмет классического и предмет системного анализ, задача классического и задача системного анализа. Направленность системного анализа на принятие стратегического решения	Т
3.	*Лекция 3.* Сущность проблемы как предмета системного анализа.	*1. Обзор современных представлений проблемы как предмета системного анализа.* Субъективистский характер современных представлений проблемы как предмета системного анализа. Три типа идеологий субъективистского представления проблемы. *2. Несубъективистские представления проблемы как предмета системного анализа.* Проблема как система структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям. Проблема как система структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу. *3. Трудности построения системной структуры проблемы при ее несубъективистском представлении.* Трудности, связанные с определением системного инварианта в структуре социальной задачи. Методологические трудности научного конструирования структуры социальной задачи в соответствии с истинным социальным смыслом.	Т
4.	*Лекция 4.* Системная структура проблемы	1. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи представлениям социального субъекта. 2. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям. 3. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.	Т

1	2	3	4
5.	*Лекция 5.* Системная постановка проблемы	1. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи представлениям социального субъекта. 2. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям. 3. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.	Т
6.	*Лекция 6.* Разработка альтернатив и принятие решений	1. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с представлениями социального субъекта. 2. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с новыми социальными условиями. 3. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с истинным социальным смыслом. Заключение.	Т

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	*Тема 1.* Сущность анализа вообще, задача анализа и ее решение. Особенности и специфика задач анализа и их решений в редакционно-издательской деятельности	*Практическое занятие 1.* Особенности и специфика задач анализа и их решений в редакционно-издательской деятельности (4 часа)	Практическое задание
2	*Тема 2.* Классическая и системная интерпретация сущности анализа, первичное понимание проблемы, системного анализа и системной постановки проблемы. Особенности и специфика проблем, системного анализа и системной постановки проблемы в редакционно-издательской деятельности	*Практическое занятие 2.* Особенности и специфика проблем, системного анализа и системной постановки проблемы в редакционно-издательской деятельности (4 часа)	Практическое задание
3	*Тема 3.* Сущность проблемы как предмета системного анализа; особенности, специфика и содержание проблем в современной редакционно-издательской деятельности	*Практическое занятие 3.* Особенности, специфика и содержание проблем в современной редакционно-издательской деятельности (4 часа)	Практическое задание

1	2	3	4
4	*Тема 4.* Системная структура проблемы. Особенности и специфика системной структуры проблемы в редакционно-издательской деятельности	*Практическое занятие 4.* Особенности и специфика системной структуры проблемы в редакционно-издательской деятельности (4 часа)	Практическое задание
5	*Тема 5.* Системная постановка проблемы. Особенности, специфика и содержание системной постановки проблемы в редакционно-издательской деятельности	*Практическое занятие 5.* Особенности, специфика и содержание системной постановки проблемы в редакционно-издательской деятельности (4 часа)	Практическое задание
6	*Тема 6.* Разработка альтернатив и принятие решения. Особенности, специфика и содержание разработки альтернатив и принятия решения в редакционно-издательской деятельности	*Практическое занятие 6.* Особенности, специфика и содержание разработки альтернатив и принятия решения в редакционно-издательской деятельности (4 часа)	Практическое задание

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторных работ рабочим учебным планом не предусмотрено

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовых работ рабочим учебным планом не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)», разрабатываются.
		2. Конспект лекций по дисциплине «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)», разрабатываются.
		Сборник тестовых заданий по дисциплине «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)», разрабатываются.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Сборник заданий к практическим занятиям по дисциплине «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)», разрабатываются.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в рамках преподавания дисциплины «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» предусмотрены проведение проблемных лекций, деловых и ролевых учебных игр, разбор практических задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, практических задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
1	*Тема 1.* Сущность анализа вообще, задача анализа и ее решение. Особенности и специфика задач анализа и их решений в редакционно-издательской деятельности	УК-1	Тест по теме 1 задание 1 задание 2	Вопросы на зачете 1-10
2	*Тема 2.* Классическая и системная интерпретация сущности анализа, первичное понимание проблемы, системного анализа и системной постановки проблемы. Особенности и специфика проблем, системного анализа и системной постановки проблемы в редакционно-издательской деятельности	УК-1	Тест по теме 2 задание 3 задание 4	Вопросы на зачете 11-22

1	2	3	4	5
3	*Тема 3.* Сущность проблемы как предмета системного анализа, особенности, специфика и содержание проблем в современной редакционно-издательской деятельности	УК-1	Тест по теме 3 задание 5 задание 6	Вопросы на зачете 23-32
4	*Тема 4.* Системная структура проблемы. Особенности и специфика системной структуры проблемы в редакционно-издательской деятельности	УК-1	Тест по теме 4 задание 7 задание 8	Вопросы на зачете 33-35
5	*Тема 5.* Системная постановка проблемы. Особенности, специфика и содержание системной постановки проблемы в редакционно-издательской деятельности	УК-1	Тест по теме 5 задание 9 задание 10	Вопросы на зачете 36-38
6	*Тема 6.* Разработка альтернатив и принятие решения. Особенности, специфика и содержание разработки альтернатив и принятия решения в редакционно-издательской деятельности	УК-1	Тест по теме 6 задание 11 задание 12	Вопросы на зачете 39-41

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено
УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»	*Знает* - принципы, правила и приемы профессионального системного мышления; современное состояние системных представлений; существующие концепции и теоретико-методологические основы системного подхода, системного анализа и принятия решений	*Знает* - принципы, правила и приемы профессионального системного мышления; современное состояние системных представлений; существующие концепции и теоретико-методологические основы системного подхода, системного анализа и принятия решений	*Знает* - принципы, правила и приемы профессионального системного мышления; современное состояние системных представлений; существующие концепции и теоретико-методологические основы системного подхода, системного анализа и принятия решений
	Умеет - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в редакционно-издательской деятельности на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*Умеет* - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в редакционно-издательской деятельности на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*Умеет* - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в редакционно-издательской деятельности на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	Владеет - методами системного анализа и принятия решений в современной редакционно-издательской деятельности (субъективистские представления)	*Владеет* - методами системного анализа и принятия решений в современной редакционно-издательской деятельности (субъективистские и несубъективистские представления)	*Владеет* - методами системного анализа и принятия решений в современной редакционно-издательской деятельности (субъективистские, несубъективистские и научные представления)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Сформулировать конкретную профессиональную задачу редакционно-издательской деятельности и составить развернутое описание ее структуры.

Задание 2. Опираясь на развернутое описание структуры конкретной профессиональной задачи редакционно-издательской деятельности, выделить из нее все задачи анализа (познавательного, оценочного и проектного), рассмотреть их решения как задач классического анализа и составить описание структур полученных задач классического анализа и их решений.

Задание 3. Изучить описанные при выполнении заданий 1 и 2 структуры задач (профессиональной, классического познавательного анализа, классического оценочного анализа, классического проектного анализа) редакционно-издательской деятельности на предмет выявления их структурных несоответствий и составить описание всех выявленных не соответствий.

Задание 4. Изучить выявленные при выполнении задания 3 структурные несоответствия задач (профессиональной, классического познавательного анализа, классического оценочного анализа, классического проектного анализа) редакционно-издательской деятельности и сформулировать исходное положение о проблеме и ее системной постановке как задаче системного анализа.

Задание 5. Составить описание выявленной при выполнении задания 4 проблемы редакционно-издательской деятельности и сформулировать задачу системного анализа в соответствии с субъективистскими системными представлениями.

Задание 6. Составить описание выявленной при выполнении задания 4 проблемы редакционно-издательской деятельности и сформулировать задачу системного анализа в соответствии с несубъективистскими системными представлениями.

Задание 7. Выполнить системную декомпозицию и описать системную структуру проблемы редакционно-издательской деятельности в соответствии с субъективистскими системными представлениями.

Задание 8. Выполнить системную декомпозицию и описать системную структуру проблемы редакционно-издательской деятельности в соответствии с несубъективистскими системными представлениями.

Задание 9. Выполнить системную постановку и определить пути системного решения проблемы редакционно-издательской деятельности в соответствии с субъективистскими системными представлениями.

Задание 10. Выполнить системную постановку и определить пути системного решения проблемы редакционно-издательской деятельности в соответствии с несубъективистскими системными представлениями.

Задание 11. Обосновать альтернативы и принять решение о новой структуре профессиональной задачи и стратегии действий по осуществлению редакционно-издательской деятельности в соответствии с субъективистскими системными представлениями.

Задание 12. Обосновать альтернативы и принять решение о новой структуре профессиональной задачи и стратегии действий по осуществлению редакционно-издательской деятельности в соответствии с несубъективистскими системными представлениями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Анализ значения понятий в названии дисциплины, определение предмета дисциплины.
2. Принципы, правила и приемы профессионального системного мышления.
3. Задачи изучения дисциплины.
4. Сущность анализа вообще.
5. Задача анализа и ее решение.
5. Структура задачи анализа.
6. Единство задачи анализа и синтеза.
7. Виды синтезов в задачах анализа, классификация задач анализа.
8. Познавательная задача анализа и ее решение.
9. Оценочная задача анализа и ее решение.
10. Проектная задача анализа и ее решение.
11. Соотнесение задачи и проблемы, первичное понимание проблемы.
12. Задача и проблема как социальный феномен.
13. Субъективные и объективные факторы, определяющие задачу и проблему как социальный феномен.
14. Проблема как появление и развитие несоответствий в структуре социальной задачи.
15. Первичное понимание системного анализа и системной постановки проблемы.
16. Представление проблемы как системы (единораздельной целостности) несоответствий в структуре социальной задачи.
17. Обоснование методологии системного подхода к исследованию проблемы как системы несоответствий в структуре социальной задачи.
18. Определение системного анализа.
19. Стадии системного анализа.
20. Системная постановка проблемы как основная стадия системного анализа.
21. Сопоставление классического и системного анализа. Предмет классического и предмет системного анализ, задача классического и задача системного анализа.
22. Направленность системного анализа на принятие стратегического решения
23. Обзор современных представлений проблемы как предмета системного анализа.
24. Субъективистские представлений проблемы как предмета системного анализа.
25. Три типа идеологий субъективистского представления проблемы.
26. Несубъективистские представления проблемы как предмета системного анализа.
27. Проблема как система структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям.
28. Проблема как система структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.
29. Трудности построения системной структуры проблемы.
30. Трудности, связанные с определением субъекта в системной структуре социальной задачи.
31. Трудности, связанные с определением системного инварианта в структуре социальной задачи.
32. Методологические трудности научного конструирования структуры социальной задачи в соответствии с истинным социальным смыслом.
33. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи представлениям социального субъекта.

34. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям.

35. Системная структура проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.

36. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи представлениям социального субъекта.

37. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи новым социальным условиям.

38. Системная постановка проблемы как системы структурных несоответствий социальной задачи истинному социальному смыслу.

39. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с представлениями социального субъекта.

40. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с новыми социальными условиями.

41. Разработка альтернатив и принятие решений о новой структуре социальной задачи в соответствии с истинным социальным смыслом. Заключение.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачет по дисциплине является формой итогового контроля по курсу.

Содержание Зачета

Время подготовки – 30 минут

1. Подготовка ответа на 1-й вопрос по общим методологическим проблемам.

2. Подготовка ответа на 2-й вопрос по конкретным инструментально-методическим аспектам системного анализа и принятия решений в редакционно-издательской деятельности.

3. Устная беседа по содержанию вопросов.

Критерии оценки.

1. Понимание текста по своему научному направлению

«отлично» (зачтено) - анализ вопросов проведен успешно и систематически, основная информация в ответе представлена точно и адекватно, автор выражает свое отношение к содержанию;

«хорошо» (зачтено) - анализ вопросов проведен в целом успешно, но имеются отдельные ошибки, основная информация в ответе подменяется второстепенной;

«удовлетворительно» (зачтено) - анализ вопросов проведен в целом успешно, но не систематически, информация представлена не достаточно адекватно.

«неудовлетворительно» (не зачтено) - анализ вопросов проведен поверхностно, без должного понимания излагаемого материала и владения предметом и методологией курса.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

D – доля правильных ответов. $D>0,8$ – отлично; $0,6<D\leq0,8$ – хорошо; $0,5<D\leq0,6$ – удовлетворительно; $D\leq0,5$ – неудовлетворительно.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания выполнения заданий практических занятий:

В соответствии со шкалой оценки сформированных компетенций (с. 11)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Горохов, А.В. Основы системного анализа / А.В. Горохов; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. – Ч. 1. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439189 (дата обращения: 23.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1280-2. – Текст: электронный.

2. Горохов, А.В. Основы системного анализа / А.В. Горохов, И.В. Петухов; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – Ч. 2. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461572 (дата обращения: 23.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1665-7. - ISBN 978-5-8158-1666-4 (ч. 2). – Текст: электронный.

3. Закарян М.Р., Закарян Р.М. Диалектическая системология. Научная методология общей теории систем: монография. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 277 с. (упр-9).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Андрейчиков А.В., Андрейчикова О.Н. Стратегический менеджмент в инновационных организациях: системный анализ и принятие решений: учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 396 с. (уч-18).

2. Системный анализ и принятие решений в деятельности учреждений реального сектора экономики, связи и транспорта / М.А. Асланов, В.В. Кузнецов, Ю.Н. Макаров и др. ; под общ. ред. В.В. Кузнецова. - М.: Экономика, 2010. - 406 с. (наб-6).

3. Швецова Н.А. Системный анализ и принятие решений. Системы и их свойства: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2007. – 115 с. (уч-104).

4. Швецова Н.А. Системный анализ и принятие решений: системный анализ: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2008. – 99 с. (уч-59).

5. Козлов В.Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебное пособие. – М.: Проспект, 2013. – 176 с. (уч-10).

6. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ: учебное пособие / 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2017. – 322 с. – Текст: электронный.

7. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 335 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431755 (дата обращения: 23.09.2019).

8. Александрова, Н.О. Современное издательское дело / Н.О. Александрова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. – Челябинск: ЧГИК, 2017. – 200 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229 (дата обращения: 23.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-593-7. – Текст: электронный.

10. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции: практикум / Г.А. Абрамова, О.В. Хлопунова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. - 127 с.

5.3. Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: http://www.mediascope.ru

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.

3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При осуществлении учебной работы по освоению курса используются современные образовательные методики (информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы, проблемное обучение и др.).

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (метод проектов, метод поиска быстрых решений в группе и др.). Предполагается проведение интерактивных лекций с мультимедийной системой, обсуждение сложных проблем и дискуссионных вопросов.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателя. На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.01 «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» отводится 33,8 ч. от общей трудоемкости курса для студентов очной формы обучения. Сопровождение этой работы может быть организовано в следующих формах:

1. консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением информационной образовательной среды обучения КубГУ;

2. промежуточный контроль хода выполнения заданий на основе различных способов взаимодействия в открытой информационной среде.

Самостоятельная работа студентов заключается в освоение теоретического материала лекционного курса, прохождение контрольных тестов и выполнение заданий практических занятий, в течение всего семестра. Контроль осуществляется путём проверки знаний теоретического материала на контрольном тестировании, проведения опросов и заслушивания отчетов о выполнении заданий практических занятий.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентами учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических заданий и подтверждения усвоения универсальной компетенции УК-1.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу оцениваются как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных практических занятий. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все задания и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Электронная почта mail.ru с облачным сервисом облако@mail.ru.
2. Интернет конференц-связь FreeConferencecall.com. Бесплатная услуга конференц связи (https://www.freeconferencecall.com).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Специальные компьютерные программы не используются.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com)
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (http://cyberleninka.ru/)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная необходимым количеством рабочих мест, доской для мела и \ или фломастера с возможностью установки переносной презентационной техники.
2.	Семинарские занятия	Учебный класс для практических занятий.
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины «Б1.О.01 Системный анализ и принятия решений (по отраслям)»

Закаряна Михаила Рафаэловича,
доцента кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

Программа учебной дисциплины «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки «42.04.02 Журналистика» для следующих магистерских программ: теория и методика журналистского творчества (очная форма обучения); работа ведущего теле- и радиопередач (очная форма обучения); международная проблематика (заочная форма обучения); – проблемы культуры (заочная форма обучения); и по направлению подготовки «42.04.03 Издательское дело» для магистерской программы – редакционно-издательская деятельность (очная и заочная формы обучения).

Данный курс может способствовать формированию и развитию у студентов культуры профессионального системного мышления и способности к проведению системного анализа всевозможных проблем и принятия решений в журналистской и издательской деятельности.

Программа учебной дисциплины « Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» составлена в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) (в соответствии с ФГОС ВО 3++), на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования 3++ по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 513), и по направлению 42.04.03 Издательское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 513) и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Программа содержит следующие элементы: титульный лист; реквизиты утверждения РПД на заседании кафедры разработчика, выпускающей кафедры и учебно-методической комиссии факультета; информацию о рецензентах РПД; цели и задачи изучения дисциплины; распределение трудоемкости по видам работ; структура дисциплины; содержание разделов (тем) дисциплины; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций; перечень основной и дополнительной литературы; методические указания для обучающихся; перечень информационных технологий и материально-техническое обеспечение по дисциплине.

Программа направлена на формирование у студентов универсальной компетенции – «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий», указанной в тексте ФГОС под кодом УК-1. Данная компетенция раскрыта в программе в индикаторах (знает, умеет и владеет) ее достижения, а также по уровням (пороговый, базовый и продвинутый) ее формирования.

Программа рассчитана на 72 часа, из которых для очной формы обучения 36 часов отводится на аудиторные занятия, при этом 67% аудиторных занятий отводится на практические занятия. Самостоятельная работа составляет 47% учебного времени, спланированы ее тематика, виды и формы в каждом разделе (*теме*). 3% учебного времени составляет иная контактная работа, включающая контроль самостоятельной работы и промежуточную аттестацию. Такое распределение учебного времени полностью соответствует рабочим учебным планам.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС, и отражает последовательность формирования универсальной компетенции *УК-1*.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» на факультете журналистики.

Рецензент: заведующий кафедрой публицистики и журналистского мастерства КубГУ, доктор филологических наук, профессор **Павлов Юрий Михайлович**

«28» сентября 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Б1.О.01 Системный анализ и принятия решений (по отраслям)»

Закаряна Михаила Рафаэловича,
доцента кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

Программа учебной дисциплины «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» разработана для обеспечения выполнения государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки «42.04.02 Журналистика» для следующих магистерских программ: теория и методика журналистского творчества (очная форма обучения); работа ведущего теле- и радиопередач (очная форма обучения); международная проблематика (заочная форма обучения); – проблемы культуры (заочная форма обучения); и по направлению подготовки «42.04.03 Издательское дело» для магистерской программы – редакционно-издательская деятельность (очная и заочная формы обучения). Данный курс предназначен для формирования и развития у студентов культуры профессионального системного мышления и способности к проведению системного анализа всевозможных проблем и принятия решений в журналистской и издательской деятельности.

Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования 3++ по указанным направлениям подготовки магистров. Программа включает в себя следующие разделы: цели и задачи изучения дисциплины; распределение трудоемкости по видам работ; структура дисциплины; содержание разделов (тем) дисциплины; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций; перечень основной и дополнительной литературы; методические указания для обучающихся; перечень информационных технологий и материально-техническое обеспечение по дисциплине.

Содержание курса представлено тремя разделами, которые в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала. По каждому разделу составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС ВО 3++.

Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень лекций и тематику практических занятий, призванных помочь студенту получить теоретические знания и практические навыки проведения системного анализа и принятия решений в журналистике и издательском деле. Приобретенные студентами при изучении дисциплины знания, умения и навыки обеспечат формирование у них универсальной компетенции – «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий», указанной в тексте ФГОС под кодом УК-1.

Программа рассчитана на 72 часа, из которых для очной формы обучения 36 часов отводится на аудиторные занятия, при этом 67% аудиторных занятий отводится на практические занятия. Самостоятельная работа составляет 47% учебного времени, спланированы ее тематика, виды и формы в каждом разделе (теме). 3% учебного времени составляет иная контактная работа, включающая контроль самостоятельной работы и промежуточную аттестацию. Такое распределение учебного времени полностью соответствует рабочим учебным планам.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС, и отражает последовательность формирования универсальной компетенции УК-1.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» на факультете журналистики.

Рецензент: заведующий кафедрой системного анализа и обработки информации КубГАУ,
доктор экономических наук, профессор **Барановская Татьяна Петровна**

«17» сентября 2019 г.

ОТДЕЛ КАДРОВ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_31_» ___мая___ 2019 г.

Б1.О.02 Управление проектами (по отраслям)

Направление подготовки/специальность
42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) / специализация
Редакционно-издательская деятельность

Программа подготовки: магистратура

Форма обучения - очная

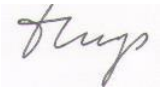
Квалификация выпускника - магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Управление проектами (по отраслям) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.
код и наименование направления подготовки

Программу составил:

Доцент кафедры социальной работы, психологии
и педагогики высшего образования,
канд. филос. наук Бондарев П.Б.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
протокол № 12 от «12» апреля 2019г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 7 от «22» апреля 2019г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Бондарь Т.В., канд. психол. наук, зав. кафедрой управления образованием ИППК ФГБОУ ВО «КубГУ»

Замалядинова О.В. , канд. пед. наук, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Северский район «Средняя общеобразовательная школа № 27»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины: сформировать у магистрантов способность управлять проектами (по отраслям) на всех этапах жизненного цикла.

1.2 Задачи дисциплины:

Подготовить магистрантов к осуществлению всех этапов проектирования (анализа ситуации, проблематизации, целеполагания и выделения задач проекта) и реализации проектов в сфере издательского дела. Развить у магистрантов способности: к разработке и реализации концепции управления проектами, к организации процесса управления проектами. Сформировать у магистрантов знание законов и правовых норм, регламентирующих разработку, реализацию и управление проектами. Сформировать представление о современных и инновационных методах и технологиях управления проектами. Сформировать готовность к использованию методов управления проектами. Сформировать у студентов знания современных исследовательских методов, современных способов прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений. Подготовить студентов к разработке и реализации, а также осуществлению экспертной оценки инновационных проектов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Б1.О.02 Управление проектами» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Дисциплина формирует компетенции, необходимые для дальнейшего обучения по специальным дисциплинам, а также для прохождения производственной практики и выполнения магистерской диссертации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2 Способен управлять проектами на всех этапах жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает методы управления проектом при решении профессиональных задач.	ИУК 2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи,	ИУК 2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
			разрабатывать план и основные направления работ.	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. единицы (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		**Всего часов**	**1 курс**	
			1 сем	**2 сем**
Контактная работа, в том числе:		50,2		50,2
Аудиторные занятия (всего):		48		48
Занятия лекционного типа		16		16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32		32
Лабораторные занятия		-		-
Иная контактная работа:				
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		2		2
Индивидуально-контактная работа (ИКР)		0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		21,8		21,8
Курсовой проект (работа)		-		-
Проработка учебного (теоретического) материала		7		7
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций, эссе, построение акмеограммы)		7,8		7,8
Мини-проект		7		7
Подготовка к текущему контролю		-		-
Контроль:				
Подготовка к зачёту		-		-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**
	в том числе контактная работа	**50,2**		**50,2**
	зач. ед	**2**		**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в проектирование	23	8	8	-	7
2	Основы управления проектами	19,8	4	8	-	7,8
3	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	27	4	16	-	7
	Итого по разделам дисциплины:	69,8	16	32	-	21,8
	Индивидуально-контактная работа	0,2				
	Контролируемая самостоятельная работа	2				
	Общая трудоемкость дисциплины	72				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в проектирование	*1.1 Понятие, предмет, теоретические основы проектирования.* Объект, предмет, цели и задачи дисциплины. Научные основы и практическое приложение дисциплины. Специфика проектной деятельности. Философские основания проектирования. Предмет проектной деятельности: явления, процессы, системы. Проектирование как деятельность, направленная на достижение цели и локализованная по месту, времени и ресурсам. Сущность проектирования как конструирование желаемых состояний будущего. Основные понятия, предмет и виды управленческой деятельности. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Типы проектов. *1.2. Жизненный цикл проекта.* Жизненный цикл проекта : инициация, планирование, исполнение и завершение. Этапы проектирования: анализ ситуации, проблематизация, концептуализация, планирование, бюджетирование, реализация.	Коллоквиум

		1.3 Стратегический анализ в проектировании. Общая схема проблемно-ориентированного анализа. Методы и средства анализа в стратегическом управлении. Основные шаги и методы анализа: анализ позиций заинтересованных сторон, анализ внешней среды, SWOT-анализ, анализ и прогноз социального заказа, проблемный анализ. *1.4. Менеджмент качества проекта.* Современные подходы к управлению качеством в проектах. Качественные и количественные результаты проекта, планирование качества. Анализ состояния и обеспечение качества. Международные стандарты менеджмента и контроль качества. Организация контроля качества проекта (методы, организационные структуры управления качеством проекта, нормативные документы). Сертификация продукции проекта.	
2.	Основы управления проектами	*2.1. Введение в управление проектами.* История развития метода управления проектами и его концепция. Понятие и смысл управления проектами. Содержание управленческой деятельности. Организация и развитие проектной работы. Эволюция развития методов управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Участники проектной деятельности. Состав участников проекта. Руководитель проекта. Объекты управления: проекты, программы, портфели проектов, организации, предприятия, фазы цикла управления. Характеристика объектов управления: проект, программа, портфель проектов. Субъекты управления: инвестор, заказчик, подрядчик, команда проекта и др. Стейкхолдеры проекта – группы влияния. Понятие «среды», ее значение для проекта. Окружение проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта. Внутренние переменные факторы проекта, их взаимосвязь. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия на проект. *2.2. Организация и планирование проекта.* Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение	Коллоквиум

		понятия «организационная структура проекта». Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач и обеспечения проекта.	
3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	*3.1. Управление процессом реализации проекта.* Разработка концепции управления проектом. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование процесса реализации проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. *3.2. Оценка и экспертиза проектов.* Виды оценки проектов. Подходы к проведению оценки и экспертизы. Планирование и проведение оценки. Исполнители. Методы сбора и анализа данных. Ошибки и трудности при проведении оценки. Представление и использование результатов оценки. Технологические аспекты проведения экспертизы. Современные ИК-технологии в экспертизе. Социально-организационные аспекты экспертизы. Сущность и возможности экспертизы в социально-технологическом аспекте. Порядок проведения экспертизы. Форма представления результатов. Экспертные документы: оценки, заключения.	Коллоквиум

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в проектирование	*1.1-2. Понятие, предмет, теоретические основы проектирования.* Вопросы для обсуждения: 1. Раскройте содержание понятий: проект, управление проектами. 2. Перечислите этапы проектирования, дайте им характеристику. 3. Раскройте ценности проектирования для общества. Список практических заданий: 1. Подготовьте доклады с презентацией по темам: - Роль проектов в современной России. - Проекты как фактор социально-экономического развития. - Проектное управление: за и против. 2. Составьте глоссарий по теме. *1.3-4. Стратегический анализ объектов проектирования.* Вопросы для обсуждения: 1. Охарактеризуйте особенности объектов и субъектов проектирования. 2. Приведите примеры реализованных а последние годы масштабных проектов в России и за рубежом. 3. Раскройте закономерности обновления и развития современного общества. 4. Каковы основные функции проекта в инновационной инфраструктуре? Список практических заданий: Подготовьте доклады с презентацией по темам: - Социальные ресурсы современной России. - Управление социальными ресурсами. - Многомерность и многовариантность общественного развития. - Функции государства в проектной деятельности.	Коллоквиум, защита докладов
2.	Основы управления проектами	*2.1. Введение в управление проектами.* Основная концепция управления проектами – управление по результатам. Ответьте на вопросы по теме: 1. Как определить критерии и показатели результативности проекта?	Коллоквиум, оценка мини-проектов

		2. Обоснуйте возможные эффекты и эффективность проектов. 3. Как определить адекватность, достижимость, измеримость результатов проекта? 4. Как определить группы благо-получателей проекта? Какая польза от реализации проекта для организации, команды или «третьих лиц»? 5. Когда необходимо завершить проект? *2.2. Организация и планирование проекта.* Вопросы для обсуждения: 1. Как правильно подбирать команду для разработки и реализации проекта? 2. Какие аспекты нужно учитывать при привлечении сотрудников? 3. Как регулируется работа добровольцев в проекте? 4. Какие сложности могут возникнуть в процессе взаимодействия оплачиваемых сотрудников и добровольцев? *2.3. Методы организации коллективной работы над проектом.* Деловая игра. Попытайтесь найти решения для устранения реальной или вымышленной проблемы в социальной организации, в которой вы работаете или проходили практику. Составьте список альтернативных формулировок проблемы, обсудите его со своей группой и отберите наиболее значимые из них с точки зрения оценки воздействия на нынешнее положение в вашей организации (работа в группах). Подготовьте доклады с презентацией по темам: Методы активного обучения персонала и Инновационные игры. *2.4. Структуризация проекта.* Возьмите готовый и реализованный проект. Выделите дерево целей этого проекта. Распределите в таблице структуру проекта: задачи, ресурсы, стоимости, участники, заинтересованные стороны, матрица ответственности. Определите оптимальный уровень детализации структуры проекта.	

3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	*3.1 Разработка концепции управления проектом.* Формирование идеи проекта. Методы генерации идей. Мозговой штурм, синектика, фокус-группа. Предварительный анализ замысла и осуществимости проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта. Коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте. Констатация предварительного содержания проекта. *3.2. Сбор данных для проекта.* Какие методы сбора данных наиболее эффективны и экономичны? Наиболее информативны? Наиболее объективны? Анализ «больших» и «малых» данных по проекту. Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности. *3.3. Моделирование процесса реализации проекта.* Проблема-цель-задачи-исполнители-результаты проекта. Определение сроков и ресурсов, необходимых для реализации проекта. Разработка презентации проекта. Представление проекта заинтересованным потребителям и экспертам. Защита проекта. *3.4. Мониторинг, оценка и контроль исполнения проекта.* Вопросы для обсуждения: Чем отличаются мониторинг, оценка и контроль? Какие виды оценок могут быть применены при реализации проекта? Как и когда нужно планировать проведение оценки проекта? Кому и в каком виде предоставляются результаты оценки? Содержательный отчет по проекту? Финансовый отчет по проекту?	Коллоквиум, защита докладов

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Введение в проектирование	1. Битарова, Мария Анатольевна (КубГУ). Управление проектами: основы и технологии [Текст] : учебное пособие / М. А. Битарова, Е. А. Черная. - Краснодар, 2008. - 159 с. – Экз.: Всего: 40, из них: уч-40. 2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2018. - 422 с. - https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B. 3. Круглов М.Г. Инновационный проект : управление качеством и эффективностью : учебное пособие; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2011. - 333 с. Экз.: Всего: 48, из них: уч-46, чз-2. 4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М. : Юрайт, 2018. - 330 с. - https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC.3. 5. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М. : КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53.
2.	Основы управления проектами	1. Базилевич, Анна Игоревна. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2009. - 231 с. – Экз.: Всего: 28, из них: уч-26, чз-2 2. Бирман, Лариса Александровна. Стратегия управления инновационными процессами: [учебное пособие] / Л.А. Бирман, Т.Б. Кочурова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при През. Рос. Фед. - Москва : Дело, 2012. - 141 с. – Экз.: Всего: 17, из них: уч-15, чз-2. 3. Битарова, Мария Анатольевна (КубГУ). Управление проектами: основы и технологии [Текст] : учебное пособие / М. А. Битарова, Е. А. Черная. - Крас-нодар : [б. и.], 2008. - 159 с. – Экз.: Всего: 40, из них: уч-40. 4. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М. : КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53.

		5. Первушин, Владимир Анатольевич. Практика управления инновационными проектами [Текст] : [учебное пособие] / В.А. Первушин ; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2010. - 205 с. – Экз.: Всего: 15, из них: уч-13, чз-2.
3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	1. Базилевич, Анна Игоревна. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2009. - 231 с. – Экз.: Всего: 28, из них: уч-26, чз-2 2. Бирман, Лариса Александровна. Стратегия управления инновационными процессами: [учебное пособие] / Л.А. Бирман, Т.Б. Кочурова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при През. Рос. Фед. - Москва : Дело, 2012. - 141 с. – Экз.: Всего: 17, из них: уч-15, чз-2. 3. Битарова, Мария Анатольевна (КубГУ). Управление проектами: основы и технологии [Текст] : учебное пособие / М. А. Битарова, Е. А. Черная. - Крас-нодар : [б. и.], 2008. - 159 с. – Экз.: Всего: 40, из них: уч-40. 4. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М. : КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53. 5. Первушин, Владимир Анатольевич. Практика управления инновационными проектами [Текст] : [учебное пособие] / В.А. Первушин ; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2010. - 205 с. – Экз.: Всего: 15, из них: уч-13, чз-2. 6. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами : [учебное пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013. - 245 с. – Экз.: Всего: 25, из них: уч-23, чз-2.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров (профиль) 42.04.03 Издательское дело, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Все лекционные занятия по данной дисциплине проходят в форме проблемных лекций, некоторые лекции предполагают проведение учебных дискуссий, используется мультимедийное оборудование.

Практические занятия по данной дисциплине проходят с использованием учебных дискуссий, моделирования. В рамках практических занятий студенты готовят рефераты, эссе. На занятиях организуются выступления студентов с докладами, их обсуждение и экспертиза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Проблемная лекция, лекция-консультация	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, презентация докладов, моделирование практической работы в группах	12
Итого:			16

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль проводится по каждой теме практического занятия с целью определения уровня самостоятельной работы студентов по учебным материалам дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в начале занятия в течение отведенного времени и ставит своей целью определить готовность студента к выполнению практических заданий.

Рубежный контроль проводится после изучения каждого модуля дисциплины и предполагает проведение коллоквиумов, написание и защиту рефератов, выполнение работ, вынесенных на самостоятельное изучение.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в форме зачёта, в рамках которого происходит комплексная проверка сформированности необходимых компетенций у студентов.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение в проектирование	УК-2	*коллоквиум*	Вопросы к зачету №1-9
2.	Основы управления проектами	УК-2	*коллоквиум*	Вопросы к зачету №10-25
3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	УК-2	*защита проекта*	Вопросы к зачету №26-32

Вопросы для устного опроса (коллоквиумов)

1. Понятие, предмет, теоретические основы управления социальными проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте понятие проект, управление проектами.

2. Перечислите этапы проекта.

3. Раскройте ведущие характеристики проекта.

2. Понятие, предмет, содержание и этапы проектирования.

Управление проектом по результатам, ответьте на основные вопросы по теме:

Четко ли определены критерии достижения данной цели?

Измеряемы ли результаты по завершению проекта?

Выполнима ли работа в полном объеме?

Какая польза от проекта для организации, команды или «третьих лиц»?

Когда необходимо завершить проект?

3. Экспертиза, оценка, мониторинг реализации проектов.

Вопросы для обсуждения:

Чем отличаются мониторинг, оценка и контроль?

Какие виды оценок могут быть применены при реализации проекта?

Какие методы сбора данных наиболее экономичны?

Наиболее информативны?

Наиболее объективны?

Как и когда нужно планировать проведение оценки проекта?

Кому и в каком виде предоставляются результаты оценки?

Содержательный отчет по проекту? Финансовый отчет по проекту?

На зачетном занятии проводится устное собеседование преподавателя и студентов по следующему перечню вопросов.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие проекта и проектирования.
2. Изучение проекта как объекта управления.
3. Международные и федеральные проекты. Концепция государственных целевых программ.
4. Специфика проектирования как формы деятельности человека..
5. Стратегический анализ в проектировании.
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проектирование.
7. Структура проекта.
8. Этапы проекта.
9. Проблема и проблематизация в проектной деятельности.
10. Основы процессов управления проектом.
11. Документы, регламентирующие процесс управления проектом.
12. Проектирование и социальное прогнозирование.
13. Заинтересованные стороны, целевые группы и благополучатели: особенности стимулирования. Управление заинтересованными сторонами.
14. Сущность и специфика фандрайзинга для социального проекта.
15. Функции управления государственными программами и проектами и основные проблемы контроля их выполнения исполнительными органами.
16. Практика проектного управления в органах государственной власти.
17. Ресурсы проекта и формирование подсистем управления ими.
18. Источники финансирования проекта.

19. Государственно-частное партнерство при реализации проектов.

20. Роль социального проектирования в развитии системы общественных благ.

21. Некоммерческие организации как поставщики социальных услуг.

22. Управление командой проекта.

23. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.

24. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Управление стоимостью проекта.

25. Контроль и регулирование проекта.

26. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Оценка жизнеспособности проекта.

27. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта.

28. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД).

29. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта.

30. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта.

31. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды.

32. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Битарова, Мария Анатольевна (КубГУ). Управление проектами: основы и технологии [Текст] : учебное пособие / М. А. Битарова, Е. А. Черная. - Краснодар : [б. и.], 2008. - 159 с. – Экз.: Всего: 40, из них: уч-40.

2. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М.: КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53.

3. Первушин, Владимир Анатольевич. Практика управления инновационными проектами [Текст] : [учебное пособие] / В. А. Первушин; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2010. - 205 с. – Экз.: Всего: 15, из них: уч-13, чз-2.

5.2 Дополнительная литература:

1. Андрейчиков, Александр Валентинович. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике [Текст] : основы стратегического менеджмента и маркетинга : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчиков . - Изд. 2-е. - М. : ЛИБРОКОМ, 2012. –Экз.: Всего: 10, из них: уч-8, чз-2. .

2. Базилевич, Анна Игоревна. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2009. - 231 с. – Экз.: Всего: 28, из них: уч-26, чз-2

3. Бирман, Лариса Александровна. Стратегия управления инновационными процессами: [учебное пособие] / Л.А. Бирман, Т.Б. Кочурова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при През. Рос. Фед. - Москва : Дело, 2012. - 141 с. – Экз.: Всего: 17, из них: уч-15, чз-2.

4. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами : [учебное пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Дело, 2013. - 245 с. – Экз.: Всего: 25, из них: уч-23, чз-2.4.

5. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2018. - 422 с. - https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B.

6. Круглов М.Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью : учебное пособие; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2011. - 333 с. Экз.: Всего: 48, из них: уч-46, чз-2.

7. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М. : Юрайт, 2018. - 330 с. - https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC.

5.3. Периодические издания (журналы):

Управление проектами; Управление персоналом; Эксперт; СОЦИС (Социологические исследования).

5.4. Ресурсы Интернет:

Русскоязычные ресурсы:

http://www.projectmanagement.ru/ Сайт ЛАНИТ “Управление проектами в России”. Посвящен управлению проектами и системам управления проектами.

http://www.primavera.msk.ru/ Сайт компании "ПМСОФТ".

http://www.spiderproject.ru/ Сайт компании “Спайдер Проджект Технологии”.

http://www.pmi.ru/ Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI

http://www.pro-invest.com/ Сайт компании “Про-Инвест Консалтинг” (Россия). Производитель ПО для Управления проектами.

Англоязычные ресурсы:

http://www.ipma.ch/ Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA (Швейцария).

http://www.pmi.org/ Официальный сайт Северо-Американского Института Управления Проектами PMI (США).

http://www.aipm.com.au/ Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM).

http://www.gantthead.com/ Специализированный сайт посвященный управлению проектами.

http://www.4pm.com/ Специализированный сайт посвященный управлению проектами.

http://www.welcom.com/ Сайт компании “Welcom Software” (США). Производитель ПО для Управления проектами.

http://www.primavera.com/ Сайт компании “Primavera Systems” (США). Производитель ПО для Управления проектами

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе освоения курса следует руководствоваться программой и методическими указаниями, облегчающими самостоятельную работу. Самостоятельное изучение содержания отдельных разделов курса рекомендуется проводить в рекомендуемой последовательности:

а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;

б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;

в) консультация с преподавателем;

г) самостоятельное изложение проблемы.

Оценочными средствами текущего контроля по дисциплине выступают: подготовка реферата (на основе изучения литературы), коллоквиумы, дискуссии а также - итоговая научная конференция студентов в рамках проблематики дисциплины.

Реферат – вид письменной работы, имеющий характер научного сочинения. У магистерского реферата две цели: 1) исследование (анализ) какой-либо проблемы; 2) рефлексия по содержанию курса (что из пройденного учебного материала поможет в решении проблемы). Состоит из введения, основной части и заключения. Задача введения - обосновать актуальность темы, сформулировать проблему и выдвинуть гипотезу. Содержание основной части задается 3-5 ключевыми тезисами, раскрывающими основную идею. В заключении формулируются выводы.

Коллоквиум используется для осуществления текущего контроля самостоятельной работы студентов, который организован как тематическое собеседование преподавателя с обучающимися.

Дискуссия рассматривается как оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Итоговая конференция является завершающей комплексной формой текущего контроля, проверяющей сформированность проектной компетентности студентов и подводящей итог обучения в рамках

дисциплины. Студенты должны подготовить научный доклад и представить его на итоговой конференции, а также подготовить текст научной статьи.

Оценка выполнения студентом самостоятельной работы по выполнению практических заданий является средством текущего контроля и предполагает выставление дифференцированной отметки со стороны преподавателя – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка устного ответа студента на зачёте формируется в соответствии с критериями таблицы. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Ступени уровней освоения компетенций	*Отличительные признаки*	*Показатель оценки сформированной компетенции*
Пороговый	Студент воспроизводит термины, основные понятия, допускает незначительные ошибки в ответах на закрытые вопросы, не дифференцировано применяет полученные знания при ответах на открытые вопросы.	Не менее 55 % правильно выполненных заданий
Базовый	Студент дает правильный конкретный ответ на закрытые вопросы, допускает незначительные ошибки в ответах на поставленные открытые вопросы теста.	Не менее 75 % безошибочно выполненных заданий
Продвинутый	Студент дает правильный конкретный ответ на закрытые вопросы; полный, развернутый, логически последовательный ответ на поставленные открытые вопросы теста.	Не менее 90 % безошибочно выполненных заданий
НЕ зачтено	Компетенция не сформирована	Менее 55 % безошибочно выполненных заданий

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

7.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Работа с текстами в редакторе Microsoft Office World.

Работа с электронными таблицами в редакторе EXCEL: Ввод данных, их обработка. Операции над данными.

Работа в сети INTERNET при помощи редактора Internet Explorer. Использование в отрытом доступе сети INTERNET специальных статистических программ SPSS, Statistika для анализа данных исследования.

Представление основного содержания дисциплины и сопровождение докладов студентов в форме презентаций, подготовленных в среде PowerPoint.

7.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов – информационными партнерами проекта – и включает около 60 коллекций, в том числе: статистические данные Госкомстата России, Статкомитета СНГ, издания Московского университета, научные журналы, доклады, публикации и статистические массивы исследовательских центров.

http://diss.rsl.ru – «ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) – в настоящее время ЭБД содержит более 400 000 полных текстов наиболее часто запрашиваемых читателями диссертаций. Ежегодное оцифровывание от 25000 до 30000 диссертаций. Для доступа к ресурсу необходимо зарегистрироваться и получить пароль в ауд. А213 (новый корпус библиотеки).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная современной аудио- и видеотехникой (интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук). Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория, оснащенная современной аудио- и видеотехникой (интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук); изготовленные на компьютере схемы и раздаточный материал для практических заданий. Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Консультации	Учебная аудитория, интерактивная доска, компьютер/ноутбук, мультимедийный проектор.

6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук, изготовленный на компьютере раздаточный материал для аттестации.
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, читальный зал библиотеки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«27» 12 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки	*42.04.03 Издательское дело*
Направленность (профиль)	*Реакционно издательская деятельность*
Форма обучения	*очная*
Квалификация (степень) выпускника	*магистр*

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и командообразование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) №513 от 8.06.2017 по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Программу составили:
И.Ф. Дедкова, кандидат экономических наук, доцент/
магистр психологии

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедр:

Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
Протокол №5 «4» апреля 2019г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
Профессор Вукович Г.Г.

подпись

Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол №9 «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой, доктор филологических наук,
Профессор Абрамова Г.А..

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «10» апреля 2019 г.
Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

подпись

Рецензенты:

Гусев А.Г.., директор ООО «Центр Науки, образования и инноваций»
Лымарева О.А.., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» состоит в том, чтобы познакомить магистрантов с современными представлениями о командообразовании и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Знания по дисциплине «Лидерство и командообразование» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

- формированию целостного представления лидерских качествах, необходимых для командообразования, как необходимого условия успешной хозяйственной деятельности;
- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, нести ответственность перед командой за принятые решения;
- самостоятельному обучению, саморазвитию и адекватному оцениванию своих лидерских возможностей;
- самостоятельной разработки оптимальных путей достижения поставленных целей и преодоления трудностей.

Изучение дисциплины обеспечивает обучение работе над созданием эффективной команды для работы в организации и направлено на:

- овладение лидерскими навыками, необходимыми для построения команды;
- развитие лидерских качеств, необходимых для управления командой;
- овладение навыками мотивации членов команды; поиск новых возможностей для роста и развития бизнеса.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.
- приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и

распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих дисциплин: «Технологии личностного роста», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК - 3

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	*УК - 3*	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	основные категории и понятия Лидерства и командообразования	применять систему знаний о организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	понятийно-категориальным аппаратом, технологиями организации и руководства командой для достижения поставленных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен

ЗНАТЬ:

- современные концепции эффективного лидерства;
- основы командообразования;
- условия результативности команды в организации;
- технологии анализа индивидуальной и групповой работы;
- технологии группового принятия решений;
- условия формирования авторитета лидера;
- условия эффективности коммуникации;

- содержание коммуникативной компетентности менеджера, претендующего на роль лидера;

УМЕТЬ:

- анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;
- использовать в своих публичных выступлениях личные местоимения («Я, мы – сообщения»).

ВЛАДЕТЬ:

- организовывать работу группы;
- давать обратную связь в деловом взаимодействии;
- выявлять стадию командообразования;
- проводить дискуссии;
- позиционировать конструктивность в деловом взаимодействии;
- повышать эффективность деловых коммуникаций группы.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

(для студентов ОФО):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			В
Контактная работа, в том числе:		**34,2**	**34,2**
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**
Занятия лекционного типа		16	16
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		**2,2**	**2,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**37,8**	**37,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		15	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, письменного домашнего задания, тестов)		17,8	17,8
Реферат, доклад		3	3
Подготовка к текущему контролю		2	2
Контроль:		**-**	**-**
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**34,2**	**26,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для студентов ОФО):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество, часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Функция лидера в современном обществе	8	2	2	-	4
2	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	8	4	4	-	4
3	Механизмы выдвижения в лидеры	8	2	2		4
4	Формирование эффективных команд	12	4	4	-	4
5	Управление деятельностью команды	8	2	2	-	4
6	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	14,8	2	2		10,8
Итого:		**72**	**16**	**16**	**-**	**37,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Функция лидера в современном обществе	Специфика современного менеджмента. Творчество как основная компетенция лидера. Концепция социальной инженерии. Роль лидера в условиях глобализации рынка. Концепция интерактивного менеджмента. Концепция Кайдзен.	*Р*
2.	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	Личные качества лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. Социальная ответственность менеджера. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.	*Э*
3.	Механизмы выдвижения в лидеры	Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. Имплицитная теория. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».	*Э*

4.	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный,ролевой и проблемно-ориентированный Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.	*Р, К*
5.	Управление деятельностью команды	Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стиль управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. 6.4. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.	*Контрольные вопросы*
6.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.	*Р*

Написание реферата (Р), эссе (Э), контрольные вопросы, задачи (З), кейсы (К), тесты (Т)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Функция лидера в современном обществе	Специфика современного менеджмента. Творчество как основная компетенция лидера. Концепция социальной инженерии. Роль лидера в условиях глобализации рынка. Концепция интерактивного менеджмента. Концепция Кайдзен.	*Р*
2.	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	Личные качества лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. Социальная ответственность менеджера. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.	*Э*
3.	Механизмы выдвижения в	Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория.	*Э*

	лидеры	Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. Имплицитная теория. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».	
4.	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный,ролевой и проблемно-ориентированный Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.	*Р, К*
5.	Управление деятельностью команды	Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стиль управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. 6.4. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.	*Контрольные вопросы*
6.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.	*Р*

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим	Ресурсы (в т.ч. и электронные) библиотеки КубГУ: 1. Лидерство : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103768. 2. Жуков, Ю.М. Технологии командообразования : учебное пособие / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. —

	занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	Москва : Аспект Пресс, 2008. — 320 с. — ISBN 978–5–7567–0510–2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68855

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-

направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерные темы рефератов (презентаций) (УК- 3)

1. Командный менеджмент.
2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Лидерство в малых группах.
10. Технология создания команды.
11. Структура команды.
12. Особенности командообразования.
13. Команда как вид малой группы.
14. Делегирование полномочий в целях командообразования.
15. Профессиональный отбор и командообразование.
16. Тенденции современного командообразования.
17. Российская специфика создания команды в коллективе.
18. Лидерство на уровне общественных движений.

19. Политическое лидерство.
20. Лидерство в организации.
21. Понятие об индивидуальном и групповом лидерстве.
22. Социально-психологическая компетентность лидера.
23. Коммуникативная компетентность лидера.
24. Эмоциональная компетентность лидера.
25. Готовность к изменениям как компетенция лидера.
26. Ассертивность как лидерское качество.
27. Стрессоустойчивость как личностное качество лидера.
28. Креативный лидер: понятие и характеристика.
29. Трасформацинное лидерство в организации.
30. Патриотизм и принятие социальной ответственности как условие развития
31. лидерства в молодежной среде.
32. Роли в проектной команде.
33. Компоненты деловой культуры руководителя.
34. История и классификация метода кейсов.
35. Содержание молодежной политики РФ в направлении развития лидерства.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины (УК – 3)

Тема 1. Функция лидера в современном обществе

1. Специфика современного менеджмента.
2. Творчество как основная компетенция лидера.
3. Концепция социальной инженерии.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Концепция интерактивного менеджмента.
6. Концепция Кайдзен.

Тема 4. Формирование эффективных команд

1. Принципы проектирования эффективных организаций.
2. Определение и типология команд.
3. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный,ролевой и проблемно-ориентированный
4. Проектирование организационных структур управления.
5. Эффективность работы группы.
6. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
7. Особенности взаимодействия в группе
8. Понятие интеракции и ее особенности.
9. Детерминация поведения.
10. Поведение человека в организации.
11. Типы сотрудников. Типология исполнителей.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета по дисциплине (УК - 3)

1. Специфика современного менеджмента.
2. Творчество как основная компетенция лидера.
3. Концепция социальной инженерии.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Концепция интерактивного менеджмента.
6. Концепция Кайдзен.
7. Личные качества лидера.

8. Правила, которыми должен руководствоваться лидер.
9. Социальная ответственность менеджера.
10. Теория личности.
11. Личность как единство трех частей.
12. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
13. Понятие и формирование имиджа человека.
14. Основы тайм-менеджмента.
15. Управление временем.
16. Презентация и самопрезентация.
17. Искусство публичного выступления.
18. Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория.
19. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры.
20. Имплицитная теория.
21. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».
22. Принципы проектирования эффективных организаций.
23. Определение и типология команд.
24. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный,ролевой и проблемно-ориентированный
25. Проектирование организационных структур управления.
26. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
27. Особенности взаимодействия в группе.
28. Понятие интеракции и ее особенности.
29. Детерминация поведения. Поведение человека в организации.
30. Типы сотрудников. Типология исполнителей.
31. Лидерство в коллективе. Феномен власти.
32. Понятие авторитета.
33. Стиль управления. Ошибки руководителя.
34. Мотивация: поощрение и наказание.
35. Эффективный стиль управления.
36. Особенности взаимодействия людей в группе.
37. Психологические механизмы взаимодействия.
38. Феномены групповой жизнедеятельности.
39. Управленческие решения. Содержание и виды решений.
40. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.
41. Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте.
42. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты.
43. Управление конфликтом.
44. Стили конфликтного поведения.
45. Классификация конфликтных личностей.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Жуков, Ю.М. Технологии командообразования : учебное пособие / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. — Москва : Аспект Пресс, 2008. — 320 с. — ISBN 978–5–7567–0510–2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68855
2. Лидерство : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103768.
3. Темников, Д.М. Лидерство и самоорганизация в мировой системе / Д.М. Темников. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 173 с. — ISBN 978-5-7567-0604-8. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68736.
4. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови ; перевод П. Самсонов. — 7-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5052-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/95505.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Лидерство : сборник. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-5583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/87862.
2. Харламова, Т.М. Психология влияния : учебное пособие / Т.М. Харламова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 111 с. - (Библиотека психолога). - Библиогр.: с. 98-99. - ISBN 978-5-9765-0139-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799 .
3. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом / С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 263 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3671-8. – DOI 10.23681/272162. – Текст : электронный.
4. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал: Психологическая наука и образование (Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет ISSN (online): 2311-7273, ISSN (печатная версия): 1814-2052).

2. Журнал: "Психолого-педагогические исследования: Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание (Psyedu.ru)" Портал психологических изданий PsyJournals.ru — http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml [Психолого-педагогические исследования].

3. Журнал: Современная зарубежная психология. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет. ISSN (online): 2304-4977.

4. Журнал: Перспективы науки и образования. Издатель: ООО «Экологическая помощь». ISSN: 2307-2334.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Библиотека психологической литературы – http://bookap.info
2. Библиотека Мошкова – http://lib.ru/PSHO
3. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» http://psylib.kiev/.ua
4. «Флогистон: Психология из первых рук» - http://flogiston/library
5. Библиотека психологического форума MyWord.ru - http://psylib.myword.ru
6. Педагогическая библиотека - http://www.pedlib.ru/
7. Библиотека электронных учебников - http://www.book-ua.org/
1. http://psylib.org.ua/books/

2. http://psychology-online.net/articles/
3. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/
5. http://psychlib.ru/index.php
6. http://window.edu.ru/catalog/
7. http://ibook-edu.ru/
8. Общая психология. Словарь// http://www.encyclopedia.ru/cat/online/detail
9. Психологическая энциклопедия // http://www.sexualdysfunction.ru/
10. Психологический словарь // http://psi.webzone.ru/
11. Психология развития // http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex3/
12.Социальная психология. Словарь // http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex4/
13. Журнал Просто коучинг: http://web.prosto-coach.ru/magasine

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

(модуля).

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Лидерство и командообразование» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи,

умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины «Лидерство и командообразование» используется следующее программное обеспечение: Программа Excel, Power Point, Microsoft Office.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

«Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",

Электронная библиотечная система "Юрайт",

справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru),

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point 408
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point , Excel, Microsoft Office. 408
3.	Промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет). 406
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к

		сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Номер аудитории 406

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Редакционно-издательская деятельность»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.03 Издательское дело
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Б.А. Кайзер, доцент, канд. филол. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 8 «28» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гурьева З.И.
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 1 «28» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 8 «29» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А.
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Кузнецова И.О., доцент кафедры РКИ КубГУ
Ярмолинец Л.Г., канд. филол. наук, профессор, зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Развитие иноязычной коммуникативной и профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

1.2 Задачи дисциплины

- совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
- расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи;
- приобретение общекультурных и культурно-специфических знаний в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов для более успешной социализации в поликультурном обществе;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Современные медиасистемы», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества» и в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций: УК-4.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Умеет применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		24	24			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		25	25			
Реферат		-	-			
Подготовка к текущему контролю		2,8	2,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	About myself	13	-	-	4	9
2.	My working day	13	-	-	4	9
3.	Learning foreign languages	10	-	-	4	6
4.	The place where I live in	13	-	-	4	9
5.	Winter holiday	10	-	-	4	6
6.	Travelling	10	-	-	4	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	69	-	-	24	45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	2,8	-	-	-	2,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	About myself	Тестирование
2.	My working day	Тестирование
3.	Learning foreign languages	Тестирование
4.	The place where I live in	Тестирование
5.	Winter holiday	Тестирование
6.	Travelling	Тестирование

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А.

	презентаций)	Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
3	Тест	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
4	Подготовка к текущему контролю	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии: - Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностноориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует

требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как дискуссия и тест.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется в учебном процессе на практических занятиях, где оцениваются устные и письменные ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме дискуссии и теста.

Дискуссия - спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. Если даже участники дискуссии не приходят в итоге к согласию, они определенно достигают в ходе дискуссии лучшего взаимопонимания. Дискуссия полезна и тем, что она уменьшает момент субъективности, обеспечивая при этом общую поддержку убеждениям отдельного человека или группы людей.

Topic 3 Learning foreign languages
1. Why should people learn foreign languages? What for?
2. Is it important to know foreign languages nowadays?

Topic 6 Travelling
1. What are the most common reasons for travelling?
2. What is the difference between travelling nowadays and past?
3. What are the most favorite places for travelling?

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

4.1.2 Также формой контроля текущего контроля является тест. Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	About myself	УК-4	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
2	My working day	УК-4	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
3	Learning foreign languages	УК-4	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
4	The place where I live in	УК-4	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*

5	Winter holiday	УК-4	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
6	Travelling	УК-4	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Знает - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.*	*Знает - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.*	*Знает - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.*
	Умеет - применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	*Умеет - применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.*	*Умеет - применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.*
	Владеет - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)	*Владеет - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)*	*Владеет - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Test № 1

Variant 1.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. You can turn off the TV. I _____ (not / watch) it.
2. Last night Jenny _____ (fall) asleep while she _____ (read).
3. Listen! Somebody _____ (play) the piano.
4. David is very lazy. He _____ (not/like) hard work.

5. I _____ (see) Jane yesterday. She _____ (drive) her new car.

6. Do you like London? – I don't know. I _____(not / be) there.

7. Wait for me! I _____(be) ready in five minutes.

8. Sue always_____ (get) to work early.

9. My friends _____(wait) for me from 5 to 6 tomorrow.

10. Is Mary here? – Yes. She _____ (come) 10 minutes ago

2. Tell about yourself. As much as you can.

Variant 2.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. Where is John? He is in the kitchen. He _____ (cook)
2. Michael _____ (listen) to music every day
3. My friends _____ (go) to the cinema yesterday.
4. Our baby _____ (sleep) from 5 to 7 tomorrow.
5. It _____ (rain) all night long yesterday.
6. They _____ (build) a new hotel at the moment.
7. _____ (you / come) next week?
8. Sue _____ (break) her leg two days ago.
9. I _____ (go) now. Goodbye.
10. We often _____ (ride) a bicycle.

2. Tell about yourself. As much as you can.

Variant 3.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. Is Tom at home? – No, he _____ (just / go) out.
2. Don't call me in the morning tomorrow: I _____ (sleep)
3. Can you drive? – No, I _____ (never / drive) a car.
4. Perhaps, Peter _____ (not / find) a well-paid job next year.
5. Where _____ (you / travel) last year?
6. Tom _____ (buy) some new clothes yesterday.
7. Don't come to me tomorrow: I _____ (work)
8. At 9 o'clock yesterday Mary _____ (wash) her car.
9. Perhaps, my family _____ (move) house next year.
10. Our boss _____ (not / work) at the weekend.

2. Tell about yourself. As much as you can.

Test № 2

Variant 1.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

1 _____ name is Robert.
a) Me b) I c) My

2 They _____ from Spain.
a) is b) are c) do

3 _____ are you from?
a) What b) Who c) Where

4 What do you do? I'm _____ student.
a) an b) a c) the

5 Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up

6 _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do

7 We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't

8 Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday

9 _____ he play tennis?
a)Where b) Does c) Do

10 Have you _____ a car?
a) any b) have c) got

11 We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got

12 _____ some money here.
a) There're b) There c) There's

13 We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't

14 Those shoes are very _____ .
a) expensive b) a lot c) cost

15 Have you got a pen? Yes, I _____ .
a) am b) have c) got

16 It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy

17 They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were

18 I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live

19 He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take

20 The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many

Variant 2.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
21 Do you like the red _____ ?
a) it b) that c) one

22 He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went

23 Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three

24 She's got _____ hair.
a) dark, long b) long and dark c) long dark

25 I _____ play football at the weekend.
a) usually b) use c) usual

26 I _____ in an armchair at the moment.
a) sitting b) 'm sitting c) sit

27 My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than

28 Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the

29 It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most

30 The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will

31 Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more

32 He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat

33 The _____ have seen it before.
a) childs b) child c) children

34 I've never met an actor _____ .
a) before b) already c) after

35 _____ is very good exercise.
a) Swim b) To swim c) Swimming

36 Have you _____ been on a winter sports holiday?
a) always b) ever c) soon

37 I can't _____ another language.
a) speaking b) speak c) to speak

38 They _____ pay for the tickets.
a) haven't to b) don't have c) don't have to

39 _____ old is their car?
a) What b) When c) How

40 Are you _____ for one or two weeks?
a) staying b) stayed c) stay

Variant 3.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

41 Stephen _____ to visit his parents.
a) will b) going c) is going

42 I don't _____ getting up early.
a) not like b) want c) enjoy

43 We _____ like to see the mountains.
a) would b) will c) are

44 They _____ ever check their emails.
a) hard b) harder c) hardly

45 They won't come, _____ they?
a) won't b) come c) will

46 He _____ know how to spell it.
a) doesn't b) hasn't c) don't

47 Carla _____ to the radio all morning.
a) listening b) heard c) listened

48 They _____ come to the cinema with us.
a) doesn't b) not c) didn't

49 I like this song. _____ do I.
a) Either b) So c) Neither

50 We _____ them at eight o'clock.
a) meet b) 're meet c) 're meeting

51 They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being

52 This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where

53 Have you ever _____ in a jazz band?
a) seen b) played c) listened d) wanted

54 I'm _____ when I'm with you.
a) happyer b) happier than c) happier d) the happy

55 This is _____ than I thought.
a) bad b) badder c) worse d) worst

56 Can you tell me the way _____ ?
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank

57 Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is

58 Were you _____ to open the door?
a) could b) can c) able d) possible

59 Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to

60 Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for

Variant 4.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
61 We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then

62 I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to

63 He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look

64 _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which

65 I've got _____ many problems.
a) too b) a c) enough d) really

66 If we get up in time, _____ the train.
a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch

67 They _____ to go to France for a year.
a) decide b) deciding c) decided d) to decide

68 I'm working _____ to pass my exam.
a) hardly b) much c) hard d) good

69 I'm writing _____ ask you to explain.
a) for b) in order to c) because d) because of

70 He said that most problems _____ by teenagers.
a) cause b) caused c) were caused d) were causing

71 What _____ to do at the weekend?
a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like

72 Football _____ in most countries.
a) plays b) players c) is played d) is playing

73 Who was _____ the door?
a) at b) on c) in d) of

74 We _____ lunch when you telephoned.
a) was having b) had c) were having d) are having

75 Your work is _____ better.
a) being b) doing c) getting d) falling

76 She could play the piano _____ she could walk.
a) during b) while c) as well d) before

77 The train was cancelled, so we _____ .
a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go

78 The problem was _____ solved
a)easy b) easy to c) an easy d) easily

79 It was a difficult journey, but I _____ get home.
a) could b) managed to c) at last d) was

80 We had not _____ heard the news.
a) already b) always c) yet d) today

Variant 5.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
81 We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
a) has left b)had leave c) has leave d) had left

82 We can _____ walk or go by car.
a) both b) rather c) either d) neither

83 If I _____ enough money, I'd buy a new car.
a) had b) would c) did d) shall

84 It _____ correctly.
a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done

85 The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .
a) careful b) carefully c) careless d) caring

86 It _____ be possible some time in the future.
a) can b) hope c) may d) is

87 Schools then _____ having more children in the class.
a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to

88 We _____ to go to work at six in the morning.
a) must b) would c) had d) did

89 They _____ an old photograph of the place.
a) came up b) came across c) came into d) came after

90 I _____ I had been able to meet her.
a) hope b) want c) think d) wish

91 We'll have taken our exams _____ this time next month.
a) by b) on c) during d) for

92 I will do badly in my work, _____ try harder.
a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't

93 I _____ wasted my time when I was at university.
a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have

94 This is going to be my chance to _____ any difficulties.
a) repair b) sort out c) solve d) improve

95 It was difficult at first, but I soon _____ it.
a) got used to b) get used to c) changed to d) used to

96 How did you manage to cook _____ a good meal?
a) so b) that c) absolutely d) such

97 The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
a) however b) therefore c) although d) even

98 She _____ what I had been doing for all that time.
a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me

99 They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.
a) must have b) must c) might d) could

100 He _____ to help me with the decorating.
a) suggested b) offered c) invited d) told

Test № 5

Variant 1

1. Translate the following word into Russia.
   To shine_____ to bloom _____
   Dull_____ icicle_____
   Sparkle_____ thaw_____
   Tiny_____ hoar-frost_____
   Flash of lightning_____ Puddle _____

2. Answer the following questions.

1. What are the summer months? _____

2. What is the weather in autumn? _____

_____

3. What is the weather in winter? _____

_____

4. What is the weather in summer? _____

_____

5. What is the weather in spring? _____

_____

3. Complete the following dialogue the suitable words.

A: What's the _____ today?

B: The temperature is _____ again.

A: I enjoy the cold weather.

B: Don't you mind the cold?

A: Not at all. I _____ a cold winter to a hot, _____ summer.

B: I agree. After the terrible August we had last year.

A: In August there wasn't a breeze anywhere. There was ninety percent _____, and the temperature stayed above ninety degrees for 15 straight days.

B: I'll turn on the radio. Let's listen to the _____ Radio: As the cold front is crossing the region tonight,_____ will drop considerably. The present temperature is 26 degrees. Tonight will be partly cloudy. Tomorrow will become _____, windy, and very cold. High 20, low 16. Strong _____ from the north will bring Arctic air to the region. _____ will develop at the end of the week.

4. Open the brackets using the degrees of comparison

1. This building is very old. It is (old) building in the town. _____

2. The Europa Hotel is (expensive) than the Grand. _____

3. It was a very cold day. It was (cold) day of the year. _____

4. Everest is (high) mountain in the world. _____

5. His brother is (talented) than he is. _____

5. Open the brackets using Perfect Tenses.

1. You ever … your holiday in the Canaries? (to spend) _____

2. I … my homework tomorrow, when my friend comes. (to do) _____

3. Tom … from the cinema by five o'clock. (to return) _____

4. I … today. (not yet to eat) _____

5. When father returned from work, we already … our homework. (to do) _____

6. I … to the cinema tomorrow by six o'clock. (not to come) _____

7. You … this book yesterday by midnight? (to read) _____

6. Put much, many, little, few.

1. Robert wrote so _____ letters that he was never going to write a letter again. 2. She ate so _____ ice cream that she was going to have a sore throat. 3. There is _____ mayonnaise in Vera's kitchen. She has to go to the supermarket and buy some. 4. There are _____ cookies in the box. I should have bought them last Monday. 5. Does your sister read _____ ? Yes, she does. And your brother? — Oh, he doesn't. He has so _____ books but he reads very _____.

Variant 2

1. Fill in the gaps with the suitable form of the verb *to be.*

1) What _____ your name? – My name ____ Shirley Frank
2) Where _____ you from? – I ____ from New York
3) Helen _____ a painter. She has some fine pictures. They _____ on the wall.
4) _____ your aunt a doctor? – Yes, she _____.
5) _____ you an engineer? – No, I _____.
6) This _____ my bag.
7) _____ they at home? – No, they _____ not at home, they _____ at work.
8) My uncle _____an office worker. He _____ at work.
9) We _____ students.
10) Where ____ you? – I _____ in the kitchen. And where _____ Fred? – He _____ in the garage.
11) How ____ you? – I ____ not very well today. – I ____ sorry to hear that.
12) _____ you busy? – No, I _____ not. Mike _____ busy. He _____ the busiest person I've ever known.
13) It _____ ten o'clock. She _____ late again.
14) Where _____ the key? – It _____ in your jacket.
15) Do you have any idea where he _____?
16) Two heads ____ better then one.
17) I don't remember what his telephone number _____.
18) I ____ sorry. They ____ not at the office at the moment.
19) The game _____ not worth of candles.
20) I ____ a student. My father _____ a scientist. My mother _____ a teacher. My sister ____ a pupil. My grandparents _____ retired. We _____ a happy family.

2. Fill in the gaps with suitable personal pronouns

1) What do you think of Ann's brother? – I think _____ is rude.
2) _____ want to see me, but_____ don't want to see them.
3) Do you know this boy? - Yes, I know _____.
4) It is my book. Give _____ to me.
5) I saw Ann and Tom yesterday. I was glad to meet _____.
6) We are going to the party. Do you want to come with _____?
7) Ann is my best friend. _____ is a very nice person.

8) Do you know Ann's brother? - No, I don't know _____.
9) Bessie has a fine cow. _____ gives a lot of milk.
10) Who is it? – It's _____.
11) I wrote you a letter. Did _____ get _____?
12) Look at your teacher, please. _____ needs your attention.
13) _____ say, there is a great earthquake in the mountains.

3. Fill in the gaps with suitable possessive pronouns.
1) Look at this girl. I like _____ handbag. It is beautiful.
2) Do these shoes belong to your husband? – Yes, they are _____.
3) Tell him not to forget _____ ticket.
4) _____ house is bigger than _____.
5) Is this _____ camera? – No, it isn't. _____ is on the shelf.
6) Look at this car! Is it _____ car? No, it is not _____, it is John's.
7) Helen gave me _____ umbrella.
8) _____ hands are cold. Give me _____ gloves, please.
9) She touches Jack heartily on _____ shoulder.
10) I expect that _____ car is bigger.
11) She makes all _____ clothes herself.
12) There was a cold wind, so I put on _____ heavy coat.

4. Chose the right word.
1) It's their/theirs problem, not our/ours.
2) This is a nice flat. Is it your/yours?
3) It is not my/mine umbrella. My/mine is black.
4) Whose books are these? Your/yours or my/mine?
5) Jane is going out with her /hers friends tonight.
6) Her/hers room is bigger than their/theirs.
7) Can we use your/yours washing machine? Our/ours is not working.
8) I play tennis with a friend of my/mine every Friday.
9) Is this book of your/yours or her/hers?
10) We travel in our/ours car, they travel in their/theirs.

Требования к зачету

Специфику зачета по иностранному языку составляют требования, посредством которых проверяется необходимый уровень навыков и умений, обеспечивающий практическое владение иностранным языком в объеме программы по английскому языку для естественных специальностей вузов.

Содержание зачета

1. Проверка умения читать с полным и точным пониманием содержания оригинального текста по специальности (изучающее чтение). Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод аутентичного текста по специальности оценивается с учётом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учётом объёма и правильности извлечённой информации, адекватности реализации коммуникативного намерения,

содержательности, логичности, смысловой и структурной завершённости, нормативности текста.

2. Проверка умения читать с целью ознакомления с содержанием оригинального текста по специальности. Понимание содержания проверяется посредством передачи текстовой информации на родном (русском) языке. Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные авторские утверждения. Оценивается объём и правильность извлечённой информации.

3. Проверка умения делать устное сообщение (подготовленная монологическая речь) и умения вести беседу (неподготовленная монологическая и диалогическая речь) в пределах программных требований. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершённость, нормативность высказывания.

Структура зачета

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности (со словарём). Объём –2 000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45 мин. Форма проверки – чтение части текста вслух, письменный перевод со словарем (1 000 печатных знаков), резюме на иностранном языке (письменно и устно).

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объём – 1 000 печатных знаков. Время выполнения – 3 мин. Форма проверки – передача извлечённой информации на русском языке.

3. Сообщение и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по одной из пройденных тем бытового или специального характера.

Пример задания на зачете

1. Read and summarize the text; translate the marked passage in writing.
2. Read and render the text information in Russian.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Образцы тематического содержания текстового материала

ТЕКСТ 1.

Mass Media

Mass media are one of the most characteristic features of modern civilization. People are united into one global community with the help of mass media. People can learn about what is happening in the world very fast using mass media. The mass media include newspapers, magazines, radio and television. The earliest kind of mass media was newspaper. The first newspaper was Roman handwritten newssheet called "Acta Diurna" started in 59 B.C. Magazines appeared in 1700's.

They developed from newspapers and booksellers' catalogs. Radio and TV appeared only in this century. The most exciting and entertaining kind of mass media is television. It brings moving pictures and sounds directly to people's homes. So one can see events in faraway places just sitting in his or her chair. Radio is widespread for its portability. It means that radios can easily be carried around. People like listening to the radio on the beach or picnic, while driving a car or just walking down the street. The main kind of radio entertainment is music.

Newspapers can present and comment on the news in much detail in comparison to radio and TV newscasts. News- papers can cover much more events and news. Magazines do not focus on daily, rapidly changing events. They provide more profound analysis of events of preceeding week. Magazines are designed to be kept for a longer time so they have cover and binding and are printed on better paper.

ТЕКСТ 2.

Newspapers

Newspaper is a publication that presents and comments on the news. Newspapers play an important role in shaping public opinion and informing people of current events. The first newspapers were probably handwritten news-sheets posted in public places. The earliest daily newssheet was "ActaDiurna" ("Daily Events") which started in Rome in 59 B.C. The first printed newspaper was Chinese publication called "Dibao" ("Ti - pao") started in A.D.700's. It was printed from carved wooden blocks. The first regularly published newspaper in Europe was "Avisa Relation" or "Zeitung", started in Germany in 609.

Newspapers have certain advantages over other mass media — magazines, TV and radio. Newspaper can cover more news and in much detail than TV or radio newcast can do. Magazines focus on major national and international events of the preceeding week. But newspaper focuses on local news as well and provides information and comments faster than magazine can do. The circulation of some weeklies is no more than a few hundred of copies per issue and the circulation of some dailies is over a million of copies.

There are daily newspapers and weekly newspapers. Daily newspapers print world, national and local news. Many dailies are morning papers, others are afternoon papers. Sunday issues of the dailies are usually larger than the weekday ones. They may include special sections on such topics as entertainment, finance and travel or Sunday magazine, a guide to TV programmes, colored comics. Weekly newspapers serve usually for smaller areas. They are printed in small communities where people know each other and are interested in activities of their friends and neighbours. Weeklies report of weddings, births, deaths and news of local business and politics. Most weeklies do not print world or national news.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. About myself (УК-4)
2. My working day (УК-4)
3. Learning foreign languages (УК-4)
4. The place where I live in (УК-4)
5. Winter holiday (УК-4)
6. Travelling (УК-4)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными и уточняющими вопросами. Ответ студента соответствует структуре: причины, ход, итоги, значение рассматриваемого события, явления.

Оценку «не зачтено» получает студент, не ответивший на вопросы, предложенные ему преподавателем во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине или не раскрывший сущности доставшихся ему вопросов (ответ в бессвязной форме, частичное или полное раскрытие постороннего вопроса, отсутствие в ответе конкретных фактов, которые можно было бы связать с изученной исторической дисциплиной), а также имеющий низкие результаты во время постоянного текущего контроля.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3.

2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М.: Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / Иванова О. А. - М.: Флинта, 2016. - 142 с. - https://e.lanbook.com/book/83785#authors.

2. Заболотный, В. М. История, география и культура стран изучаемого языка. (English-speaking World) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / В. М. Заболотный. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 551 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90623&sr=1.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с целями и задачами курса занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», как и самостоятельная работа, должны строиться на принципах коммуникативного обучения.

Структурно типовое практическое занятие представлено следующими компонентами и проверяется дискуссией по пройденной темы и тестом:

1) организационный момент
2) фонетическая зарядка
3) аудирование
4) речевая зарядка
5) проверка домашнего задания и закрепление пройденного
6) введение нового материала
7) чтение
8) говорение, устная речь
9) письмо
10) подведение итогов, объяснение следующего домашнего задания

Все этапы занятия должны быть взаимосвязаны тематически, логически, а их последовательность определяться целью и задачами занятия.

Лексико-фонетические упражнения направлены на нейтрализацию языкового барьера и первичное ознакомление с изучаемым материалом или повторение материала предыдущего урока.

Тексты следует читать как вслух, так и про себя. Важно переводить вслух, добиваясь адекватного, грамотного и литературного перевода в соответствии с нормами родного языка, используя лексико-грамматический анализ отдельных языковых реалий.

Закрепление активного вокабуляра происходит путем многократного употребления лексических единиц в ходе выполнения послетекстовых заданий.

Грамматические явления, актуализированные в тексте, рассматриваются аналитически: из совокупности подобных явлений студенты самостоятельно (или с помощью преподавателя) формулируют правило.

Коммуникация (устная и / или письменная) должна быть представлена на каждом занятии.

В качестве реализации на практике приобретенных знаний студенты выполняют самостоятельные работы по чтению, переводу, реферированию, аннотированию аутентичной литературы по специальности. Дополнительные тексты по тематике и лексике соответствуют основным разделам курса.

Одним из важнейших факторов, способствующих интенсификации обучения иностранному языку в неязыковом вузе, является взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности (РД).

Комплексное обучение видам РД, согласно дидактическому принципу постепенного перехода от более простого к более сложному, начинается с формирования идентичных для всех видов РД наиболее простых умений.

Основой для обучения в условиях неязыковой среды будет служить текст на иностранном языке. Актуальная задача методики для неязыковых вузов – рациональное сочетание текстов с точки зрения источников информации и тематики. Преследуя цель формирования личности будущего специалиста, важно не упускать из виду и формирование многосторонности его интересов. Целесообразно отобрать те виды и типы текстов по изучаемой специальности, которые помогут студенту реализовать коммуникативные возможности говорения.

Текст как основная учебная единица при обучении иностранному языку должен, особенно на первых порах и для студентов со слабыми знаниями, озвучиваться и прослушиваться многократно и повторяться целиком, различными блоками. Лишь тогда обучаемый сможет научиться определять основную тему текста и его логическую структуру. Одной из главных задач выступает обучение правильной постановке вопроса (логически и грамматически) и более или менее полному ответу на поставленный вопрос, т.е. тому, что позволяет уловить тему и поддержать беседу, памятуя о логике изложения.

Упражнения, ориентированные на устную речь, должны включать:

– наличие (предъявление) исходного материала или модели;

– объяснение материала или модели; – имитацию модели;

– воспроизведение той или иной модели без изменения, с изменением, одним человеком, в коммуникативной паре и т.д.;

– собственную коммуникацию.

Речь идет о прослушивании, чтении, заучивании, пересказе диалогов, завершении их по заданной ситуации или языковому материалу и составлении их по тому или иному принципу свободно. Можно использовать полный или частичный обратный перевод и т.п. Главное – умение вычленить основную тему проблемы, умение правильно описывать, формулировать, возражать, отрицать, искать причину и т.д. При развитии навыков устной речи на иностранном языке по специальности необходимо помнить, что монологический ее элемент не уступает диалогическому. Поэтому далее следует идти на увеличение

объема монологической реплики в диалоге и позднее к чисто монологическим формам устной речи – резюме, реферированию, аннотированию, описанию схемы, явления или процесса – вплоть до записи услышанного, что пригодится в конспектировании лекций и работ. Естественно, что поставленной цели можно добиться только на основе коммуникативно-ориентированных учебников и учебных материалов.

Очень важно развитие навыков самостоятельной работы с литературой и материалами компьютерных программ. Приобретенные навыки самостоятельной учебной деятельности помогают студенту продолжать свое языковое образование в сфере профессиональной деятельности после окончания вуза. Основная разновидность самостоятельной работы – это внеаудиторная работа. Ее преимущество заключается в возможности для студента трудиться в собственном режиме. При выполнении домашних заданий осуществляется подготовка к активной индивидуальной, парной и групповой речевой деятельности на аудиторных занятиях, формируется самостоятельность мышления, развиваются познавательные интересы, интеллект, логика, творческие коммуникативные иноязычные навыки и умения. В то же время необходимо наличие обратной связи, т. е. контроля понимания полученной информации, осуществляемого преподавателем. В связи с этим помимо разработки системы домашних заданий для реализации самостоятельной учебной деятельности обучаемых целесообразна также разработка системы контрольных заданий, позволяющих определить уровень подготовки и степень усвоения материала. Самостоятельное выполнение заданий творческого характера (разработка проектов, подготовка сообщений, написание рефератов, докладов, тезисов, аннотаций, сочинений, эссе) и их проверка позволят как преподавателю, так и студенту сделать вывод об умении применять на практике теоретический материал. По мере формирования навыков и умений у обучаемых учебные задания постепенно усложняются, непосредственная помощь педагога уменьшается, а доля самостоятельной работы студентов увеличивается. Тем самым повышается эффективность изучения материала, поскольку время, предназначенное для аудиторных занятий, используется для обсуждения проделанной самостоятельной работы и её контроля.

В плане общекультурного развития учащихся особо важно включение компонента межкультурной коммуникации в структуру аудиторного занятия и самостоятельной работы. Включение межкультурного компонента в курс иностранного языка имеет ряд преимуществ: а) язык и культура изучаются во взаимодействии, без которого они не существуют; б) навыки межкультурного общения, как и языковые навыки, развиваются постепенно и в постоянной практике; в) введение межкультурного компонента повышает мотивацию в изучении собственного языка; г) изучение слов – реалий, связанных с разнообразными факторами внешней лингвистики, заполняет информационные лакуны, расширяет кругозор, способствует познавательной активности; д) сравнение языковых средств выражения сопоставляемых культур дает возможность выявить то общее, что присуще разнородным культурам, и специфическое, характерное для носителей определенной культуры, активизирует мыслительную деятельность.

Овладение навыками межкультурной коммуникации на занятиях по иностранному языку интенсивнее происходит при поиске нового знания в проблемной ситуации.

Адекватность понимания словесного выражения иноязычного кода достигается практикой, и в первую очередь учебной. Новое раскрывается через установление новых связей в сопоставлении с уже известным, в опоре на свою культуру. Идеи, особенности рассуждений другого человека включаются в систему своих знаний. Ситуации межкультурного общения, активизируемые в проблемных ситуациях, обеспечивают развитие языкового мышления, навыков межкультурного общения.

Все это, в конечном счете, обеспечит формирование профессиональной личности, способной реализовать себя в условиях многонационального поликультурного мира.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac
4. Acrobat DC
5. ABBYY PDF Transformer+ Full Academic

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)
4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)
5. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
6. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лабораторные занятия	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
3.	Текущий контроль,	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406,

	промежуточная аттестация	407, 408, 409, 411)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.05 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.03 Издательское дело

Программу составил:
В.В. Касьянов проф. кафедры истории России д.и.н., проф.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры истории России протокол № 9 от 14.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Касьянов В.В.
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 от 20.05.2019 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от 22.05.2019 г.
и.о. заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 от 23.05.2019 г.
Председатель УМК факультета Вартанян Э.Г.
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:

Рожков А.Ю., заведующий кафедрой социологии Кубанского государственного университета, доктор исторических наук, доцент.

Нежигай Э.Н., начальник отдела экскурсионно-просветительской деятельности филиала ГБУ ККГБУ Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств «Исторический парк «Россия – Моя история»», кандидат исторических наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

данного курса является ознакомление с историей возникновения и развития различных теорий массовой коммуникации как видом деятельности и социальным процессом, а также современными теориями коммуникаций. Применительно к подготовке магистров в курсе «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» основное внимание уделяется проблемам, которые возникают в практике работы структур, занятых этими видами деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

состоят в ознакомлении с историческими вехами возникновения и развития коммуникации, теорий информации и коммуникации с целью выделения из общей теории массовой коммуникации узловых моментов, дающих представление будущим магистрам о процессах коммуникации, участниками которых им предстоит быть и которые им придется формировать. Важной задачей также является изучение типов, видов, функций коммуникаций, форм, моделей и структурных компонентов коммуникации. Знание содержания коммуникации, семиотика языка и другие базовые знания позволят студентам более успешно освоить другие специальные дисциплины. Кроме того, задачей курса является ознакомление студентов со спецификой коммуникаций в различных сферах профессиональной деятельности, освоение методов исследования коммуникации.

Решение вышеперечисленных задач будет способствовать формированию коммуникативной компетентности будущих специалистов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций *(УК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
2.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	Знает о культурном многообразии общества и	Умеет проявлять межличностную,	Владеет навыками конструктивног

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	существующих формах межкультурного взаимодействия.	социальную, национальную толерантность.	о взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		**34,2**	**34,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		16	16			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**37,8**	**37,8**			
Проработка учебного (теоретического) материала		12,6	12,6			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12,6	12,6			
Реферат		12,6	12,6			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**34,2**	**34,2**			
	зач. ед.	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	7	2	2		3
2.	Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	7	2	2		3
3.	Характеристика коммуникативного процесса	7	2	2		3
4.	Типы, виды, функции, средства коммуникации	7	2	2		3
5.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	5	2			3
6.	Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	5		2		3
7.	Содержание коммуникации. Семиотика языка	5	2			3
8.	Аудитория коммуникации	5		2		3
9.	Эффективность коммуникации	8	2	2		4
10.	Коммуникации в профессиональной сфере	6		2		4
11.	Особенности межкультурной коммуникации	7,8	2			5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	16		37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	Предмет теории коммуникации. Понятие коммуникации специалистами различных наук. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект теории коммуникации Категориальный аппарат теории коммуникации. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение»: различные подходы. Информация, информационный обмен. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2.	Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. Генезис массовых коммуникаций. Коммуникативные революции (возникновение письменности; изобретение	Опрос по ключевым аспектам

		печатного станка; внедрение электронных масс-медиа). Изучение особенностей массовой коммуникации в XX веке: теория селективной экспозиции; теория диффузии (распространения) инноваций; теория культивирования; теория информационных барьеров и др.	предыдущей лекции
3.	Характеристика коммуникативного процесса	Структурные модели коммуникации. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель Шеннона-Уивера. Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрамма. Двухканальная модель речевой коммуникации В.П. Морозова.	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4.	Характеристика коммуникативного процесса	Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда, Б. Берельсона и Г.Годе, используемая при исследовании массовых коммуникаций. Станфордская модель коммуникации (ИСКП) как базовая при рассмотрении элементов коммуникационного процесса. Достоинства и недостатки различных моделей коммуникационного процесса.	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	Межличностная коммуникация. Сущность и функции межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в малых группах. Способы воздействия в межличностной коммуникации. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6.	Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	Коммуникатор и социологические способы его изучения. Цели коммуникатора. Коммуникативные роли и обмен информацией в коммуникативной сфере. Границы коммуникативной сферы. Социальные роли коммуникатора. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией. Мотивированность действий коммуникантов	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
7.	Аудитория коммуникации	Ознакомление аудитории с достижениями культуры и искусства. Предоставление аудитории деловой, научно-технической, политической, юридической, медицинской, экологической и другой информации	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
8.	Коммуникации в профессиональной сфере	Специализированные коммуникации. Различные подходы к выделению специализированных коммуникаций. Профессионально-ориентированные виды коммуникаций. Коммуникации в организациях. Формы деловой коммуникации. Особенности маркетинговых коммуникаций. Офисные коммуникации. Политические коммуникации. Публичные и	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

		межкультурные коммуникации, их особенности и формы.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	Предмет теории коммуникации. Понятие коммуникации специалистами различных наук. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект теории коммуникации. Категориальный аппарат теории коммуникации. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение»: различные подходы. Информация, информационный обмен. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.	Дискуссия
2.	Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. Генезис массовых коммуникаций. Коммуникативные революции (возникновение письменности; изобретение печатного станка; внедрение электронных масс-медиа). Изучение особенностей массовой коммуникации в XX веке: теория селективной экспозиции; теория диффузии (распространения) инноваций; теория культивирования; теория информационных барьеров и др.	Реферат
3.	Характеристика коммуникативного процесса	Структурные модели коммуникации. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель Шеннона-Уивера. Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрамма. Двухканальная модель речевой коммуникации В.П. Морозова. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда, Б. Берельсона и Г.Годе, используемая при исследовании массовых коммуникаций. Станфордская модель коммуникации (ИСКП) как базовая при рассмотрении элементов коммуникационного процесса. Достоинства и недостатки различных моделей коммуникационного процесса.	Дискуссия
4.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	Межличностная коммуникация. Сущность и функции межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в малых группах. Способы воздействия в межличностной коммуникации. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.	Реферат

5.	Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	Коммуникатор и социологические способы его изучения. Цели коммуникатора. Коммуникативные роли и обмен информацией в коммуникативной сфере. Границы коммуникативной сферы. Социальные роли коммуникатора. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией. Мотивированность действий коммуникантов	Дискуссия
6.	Аудитория коммуникации	Ознакомление аудитории с достижениями культуры и искусства. Предоставление аудитории деловой, научно-технической, политической, юридической, медицинской, экологической и другой информации	Реферат
7.	Коммуникации в профессиональной сфере	Специализированные коммуникации. Различные подходы к выделению специализированных коммуникаций. Профессионально-ориентированные виды коммуникаций. Коммуникации в организациях. Формы деловой коммуникации.	Дискуссия
8.	Коммуникации в профессиональной сфере	Особенности маркетинговых коммуникаций. Офисные коммуникации. Политические коммуникации. Публичные и межкультурные коммуникации, их особенности и формы.	Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	*Проработка учебного (теоретического) материала*	1. Багана, Ж. Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 308 с. – ISBN 978-5-9765-2813-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/92727
2	*Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)*	1. Бакулев, Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции: учебное пособие / Г.П. Бакулев. – 3-е изд. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 192 с. – ISBN 978-5-7567-0795-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/97218

		2. Интернет-дискурс: Компьютерно-опосредованная коммуникация: учебное пособие. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 288 с. – ISBN 978-5-9765-1927-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/74582
3	*Реферат*	1. Основы межкультурной коммуникации. Государственные и национально-культурные символы: учебное пособие / под редакцией Л.Г. Викуловой и Е.Ф. Серебренниковой. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 277 с. – ISBN 978-5-9765-4270-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/125170 2. Чудинов, А.П. Основы теории коммуникации: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 153 с. – ISBN 978-5-9765-1573-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/119456 3. Эстетическая и массовая коммуникация: вопросы теории и практики: монография / под редакцией Н.В. Ковтун и Е.Е. Анисимовой. – 3-е изд., испр. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 185 с. – ISBN 978-5-9765-1989-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/122630

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью

формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросами **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 1-3*
2	Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 4 -6*
3	Характеристика коммуникативного процесса	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 7-9*
4	Типы, виды, функции, средства коммуникации	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 10-12*
5	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 13-15*
6	Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 16-18*
7	Содержание коммуникации. Семиотика языка	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 19-21*
8	Аудитория коммуникации	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 22-25*
9	Эффективность коммуникации	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 26-29*
10	Коммуникации в профессиональной сфере	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 30-31*
11	Особенности межкультурной коммуникации	*УК-4, УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 32-33*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		

	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.
	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы обзорных рефератов

1. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.
2. Основные методологические направления в исследовании социальной коммуникации.
3. Виды и формы профессионально-ориентированных коммуникаций, их роль в современном обществе.
4. Различные подходы к моделированию коммуникативного пространства.
5. Межличностная, специализированная и массовая коммуникации: особенности и роль в современном обществе.
6. Межкультурная коммуникация: содержание, формы, уровни, значение в условиях глобализации мирового пространства.
7. Сущность, функции, особенности и эффективность межличностной коммуникации.
8. Место и роль массовой коммуникации в информационном обществе.
9. Коммуникация в малых группах: особенности, функции, факторы повышения эффективности.
10. Виды и формы коммуникации в информационном обществе.
11. Коммуникативная компетентность специалиста как важнейший фактор современной профессиональной деятельности.
12. Формы деловой коммуникации, их особенности и эффективность.
13. Коммуникативные технологии в информационном обществе: содержание, особенности, эффективность.
14. Эффективность коммуникации: понятие, факторы, показатели.
15. Политическая коммуникация: понятие, структура, средства, модели.
16. Офисные коммуникации: содержание и роль в управлении организацией.
17. Особенности и эффективность коммуникации в сфере паблик рилейшнз.
18. Особенности и эффективность коммуникации в рекламной деятельности.
19. Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации.
20. Особенности коммуникации в различных отраслях социальной сферы.
21. Значение и особенность коммуникации в кризисных и конфликтных ситуациях.
22. Международные коммуникации: понятие, содержание функции.
23. Передовые технологии коммуникации и организация: характеристика и эффективность.
24. Информационный обмен в коммуникативных системах: понятие и эффективность.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет теории коммуникации.
2. Законы и категории теории коммуникации.
3. Методы и функции теории коммуникации.
4. Коммуникативная компетентность.
5. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
6. Генезис массовых коммуникаций.
7. Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации.
8. Развитие технических средств коммуникации. Коммуникативные революции.
9. Современные концепции коммуникации.
10. Теории массовой коммуникации.
11. Типы, формы и модели коммуникации.
12. Особенности возникновения и развития межличностной коммуникации.

13. Специализированные коммуникации. Коммуникации в организациях.

14. Сущность массовой коммуникации.

15. Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации.

16. Структурные модели коммуникации.

17. Циркулярная модель коммуникации, двухканальная модель речевой коммуникации, модель двухступенчатой коммуникации.

18. Модель коммуникации “ИСКП” (SMCR).

19. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы.

20. Обеспечение процесса коммуникаций.

21. Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации.

22. Коммуникативная личность. Требования к качествам коммуникатора.

23. Содержание и средства речевой коммуникации.

24. Семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика.

25. Обратная связь в системе взаимодействия коммуникатора с массовой аудиторией.

26. Коммуникативные барьеры.

27. Эффективность коммуникации.

28. Обеспечение информационного обмена в коммуникативных системах.

29. Коммуникации в различных сферах общественной жизни.

30. Формы речевой коммуникации.

31. Невербальная коммуникация.

32. Виды профессионально-ориентированной коммуникации.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-4

УК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата. Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную

коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке и выполнению презентации.

Презентации (Пр) используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

– презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

– первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;

– следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

– дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

– последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной

информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Багана, Ж. Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 308 с. – ISBN 978-5-9765-2813-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/92727

1. Основы межкультурной коммуникации. Государственные и национально-культурные символы: учебное пособие / под редакцией Л.Г. Викуловой и Е.Ф. Серебренниковой. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 277 с. – ISBN 978-5-9765-4270-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/125170

2. Чудинов, А.П. Основы теории коммуникации: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 153 с. – ISBN 978-5-9765-1573-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/119456

3. Эстетическая и массовая коммуникация: вопросы теории и практики: монография / под редакцией Н.В. Ковтун и Е.Е. Анисимовой. – 3-е изд., испр. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 185 с. – ISBN 978-5-9765-1989-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/122630

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Бакулев, Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции: учебное пособие / Г.П. Бакулев. – 3-е изд. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 192 с. – ISBN 978-5-7567-0795-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/97218

2. Интернет-дискурс: Компьютерно-опосредованная коммуникация: учебное пособие. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 288 с. – ISBN 978-5-9765-1927-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/74582

5.3. Периодические издания:

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена

методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины

являются: лекционное занятие; практическое занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2019 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2019Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2019Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(комплект учебной мебели, доска учебная).
2	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная).
3	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ: 301 ((мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (комплект учебной мебели, доска учебная).
4	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования)

5	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная)
6	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

Направление подготовки	*42.04.03 Издательское дело*
Направленность (профиль)	*Реакционно издательская деятельность*
Форма обучения	*очная*
Квалификация (степень) выпускника	*магистр*

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Технологии личностного роста» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) №513 от 8.06.2017 по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

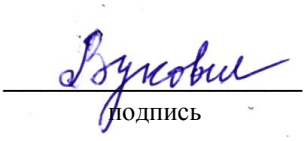
Программу составили:
И.Ф. Дедкова, кандидат экономических наук, доцент/
магистр психологии

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедр:

Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
Протокол №5 «4» апреля 2019г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
Профессор Вукович Г.Г.



подпись

Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол №9 «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой, доктор филологических наук,
Профессор Абрамова Г.А..

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «10» апреля 2019 г.
Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

подпись

Рецензенты:

Гусев А.Г.., директор ООО «Центр Науки, образования и инноваций»
Лымарева О.А.., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Динамичное развитие российского общества требует формирования ярко индивидуальной, раскрепощенной, независимой личности, способной ориентироваться в быстро изменяющемся социуме. Высокий уровень конкурентной среды внешнего мира определяет новые сверхзадачи для человека, повышение личной эффективности для которого становится самоцелью. Личностный рост, повышение самоуверенности, желание само развиваться и самосовершенствоваться – цели современного человека.

Цели освоения дисциплины:

- сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях;
- показать возможности как личностного, так и профессионального роста;
- акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост;
- подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии;
- научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей;
- стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций;
- формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии личностного роста» относится к *обязательной части* части Блока 1 индекс Б1.0.06. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело. Курс предназначен для студентов первого года обучения, читается в 1 семестре 1 курса.

Для изучения используется материал дисциплины: «Методология и методика научного познания». Материал дисциплины «Технологии личностного роста» может использоваться в следующих дисциплинах: «Лидерство и командообразование», «Управление проектами (по отраслям)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: __УК - 6_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	*УК - 6*	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	основные категории и понятия Личностного роста	применять систему знаний о технологиях личностного роста, повышения личной эффективности	понятийно-категориальным аппаратом, технологиями личностного роста, самооценки и эффективному использованию человеческого потенциала,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

– стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему категорий и методов, необходимых для личностного роста;

– традиционные методы и технологии оказания помощи людям с низкой самооценкой: знание ключевых понятий формирования самооценки, методы по поддержанию самооценки;

– технологии личностного роста, ориентированные на саморазвитие и само актуализацию

Уметь:

– применять программы и методы, направленные на гармонизацию внутреннего состояния человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;

– разрабатывать программу личностного роста;

– ориентироваться в интервенциях личности влияющих на снижение самооценки;

– уметь применять полученные знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором», осуществлять приёмы коучинг-консультирования.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			1
Контактная работа, в том числе:		28,2	28,2
Аудиторные занятия (всего)		24	24
Занятия лекционного типа		12	12
Практические занятия		12	12
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа в том числе:		43,8	43,8
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, подготовка к тестированию и деловой игре).		8,8	8,8
Реферат		3	3
Подготовка к текущему контролю		2	2
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**28,2**	**28,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	11	2	2		7
2.	Типы личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.	11	2	2		7
3.	Мотивы личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	11	2	2		7
4.	Особенности карьерной самореализации	11	2	2		7
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	2	2		7
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	12,8	2	2		8,8
	Итого по дисциплине:	72	12	12		43,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.	*Р*
	Типы личностного роста.	Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального	*Э*

		развития изменений; по возможности времени осуществления.	
	Мотивы личностного роста.	Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	*Э*
	Особенности карьерной самореализации	Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.	*Р, К*
	Роль профессионального становления личности в личностном росте	Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.	*Контрольные вопросы*
	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).	*Р*

Написание реферата (Р), эссе (Э), контрольные вопросы, задачи (З), кейсы (К), тесты (Т)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами	Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный,	*Р*

	формирования личности	специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.	
2.	Типы личностного роста.	Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.	*Э*
3.	Мотивы личностного роста.	Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	*Э*
4.	Особенности карьерной самореализации	Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.	*Р, К*
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.	*Контрольные вопросы*
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).	*Р*

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	Ресурсы (в т.ч. и электронные) библиотеки КубГУ: 1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; ред. М. Савина. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишерз, 2016. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814 (дата обращения: 09.11.2019). – ISBN 978-5-9614-4582-4. – Текст : электронный. 2. Низовских, Н.А. Человек как автор самого себя: психосемантическое исследование личностного саморазвития / Н.А. Низовских. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 405 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274928 (дата обращения: 09.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3801-9. – DOI 10.23681/274928. – Текст : электронный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других

слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерные темы рефератов (презентаций) (УК- 6)

1. Что нужно знать о карьере и личностном росте.
2. Теория построения движений Н.А. Бернштейна.
3. Предпосылки и условия возникновения сознания. Сознание и бессознательное.
4. Сравнительный анализ психики человека и психики животных.
5. Формы и этапы развития психики.
6. Познавательные процессы. Ощущение.
7. Познавательные процессы. Восприятие.
8. Познавательные процессы. Представление.
9. Познавательные процессы. Воображение.
10. Познавательные процессы. Внимание.
11. Познавательные процессы. Память.
12. Познавательные процессы. Мышление.
13. Мышление и интеллект. Творчество.
14. Теории личности в психологии.
15. Мотивационная сфера личности.
16. Познавательно-интеллектуальная сфера личности.
17. Эмоционально-волевая сфера.
18. Понятие, структура и становление самосознания.
19. Темперамент в структуре личности.
20. Понятие темперамента. Исторические теории темперамента.
21. Характер в структуре личности.
22. Понятие характера. Основные типологии характера.
23. Психология общения.
24. Технологии делового общения.
25. Как противостоять манипуляции.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины (УК – 6)

Тема 1. Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности.

1. Понятие личностного роста, подходы к его содержанию.
2. Внутриорганизационный,
3. Межорганизационный
4. Специализированный
5. Неспециализированный
6. Вертикальный
7. Горизонтальный
8. Ступенчаты

Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления

1. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
2. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом).
3. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд).
4. Психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»)

5. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью
6. Трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета по дисциплине (ОК-5, ОК-6)

1. Понятие личности.
2. Понятие личностного роста, подходы к его содержанию.
3. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.
4. Классификация типов личностного роста.
5. Определение мотивов личностного роста.
6. Профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость).
7. Мотивы личностного роста: стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.
8. Понятие карьерного самоменеджмента.
9. Инструменты управления карьерным продвижением человеком.
10. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры.
11. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.
12. Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.
13. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер).
14. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
15. Причины возникновения кризисов профессионального становления.
16. Неудовлетворенность своим положением (статусом).
17. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд)
18. Психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»).
19. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм.
20. Типологии личности.
21. Способности личности.
22. Мотивационная сфера личности.
23. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции.
24. Эмоционально-волевая сфера личности. Чувства.
25. Эмоционально-волевая сфера личности. Воля. Развитие воли у человека.
26. Темперамент. Типы темперамента.
27. Понятие характера. Типологии характера.
28. Общение. Его функции и виды.
29. Коммуникативная сторона общения.
30. Общение как социальная перцепция.
31. Общение как взаимодействие.
32. Деловое общение и взаимодействие.

33. Психология малых групп. Групповые процессы.
34. Развитие психики в онтогенезе. Концепции Д.Б. Эльконина, Э. Эриксона.
35. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
36. Структура и функции процесса обучения.
37. Цели, содержание и структура непрерывного образования.
38. Методы и формы организации учебной деятельности.
39. Сущность воспитания, его место в целостной структуре развития личности.
40. Средства и методы воспитания личности.
41. Коллектив как объект и субъект процесса воспитания и развития личности

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.
2. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.
3. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 225 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9320-9. – DOI 10.23681/469685. – Текст : электронный.
4. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом / Д.Л. Хазанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014 – Библиогр.: с. 99. – ISBN 978-5-8265-1725-3. – Текст : электронный.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817 .
2. Харламова, Т.М. Психология влияния : учебное пособие / Т.М. Харламова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 111 с. - (Библиотека психолога). - Библиогр.: с. 98-99. - ISBN 978-5-9765-0139-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799 .
3. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом / С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 263 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3671-8. – DOI 10.23681/272162. – Текст : электронный.

4. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал: Психологическая наука и образование (Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет ISSN (online): 2311-7273, ISSN (печатная версия): 1814-2052).

2. Журнал: "Психолого-педагогические исследования: Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание (Psyedu.ru)" Портал психологических изданий PsyJournals.ru — http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml [Психолого-педагогические исследования].

3. Журнал: Современная зарубежная психология. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет. ISSN (online): 2304-4977.

4. Журнал: Перспективы науки и образования. Издатель: ООО «Экологическая помощь». ISSN: 2307-2334.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Библиотека психологической литературы – http://bookap.info
2. Библиотека Мошкова – http://lib.ru/PSHO
3. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» http://psylib.kiev/.ua
4. «Флогистон: Психология из первых рук» - http://flogiston/library
5. Библиотека психологического форума MyWord.ru - http://psylib.myword.ru
6. Педагогическая библиотека - http://www.pedlib.ru/
7. Библиотека электронных учебников - http://www.book-ua.org/
1. http://psylib.org.ua/books/
2. http://psychology-online.net/articles/
3. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/
5. http://psychlib.ru/index.php
6. http://window.edu.ru/catalog/
7. http://ibook-edu.ru/
8. Общая психология. Словарь// http://www.encyclopedia.ru/cat/online/detail
9. Психологическая энциклопедия // http://www.sexualdysfunction.ru/
10. Психологический словарь // http://psi.webzone.ru/
11. Психология развития // http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex3/
12.Социальная психология. Словарь // http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex4/
13. Журнал Просто коучинг: http://web.prosto-coach.ru/magasine

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

(модуля).

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Технологии личностного роста» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала,

материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины «Технологии личностного роста» используется следующее программное обеспечение: Программа Excel, Power Point, Microsoft Office.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,
«Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),
Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",
Электронная библиотечная система "Юрайт",
справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru),
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point 408
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point , Excel, Microsoft Office. 408
3.	Промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет). 406
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Номер аудитории 406

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Методология и методика научного познания
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 «Методология и методика научного познания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» (ОФО)

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., к-т филол. наук, доцент

(подпись)

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 «Методология и методика научного познания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 11-19 от «22» мая 2019 года.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

(подпись)

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о теоретических и прикладных проблемах в сфере науковедения, связанных с написанием и защитой выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Более того, будущим магистрам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления научной деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины.

- определение базовых понятий науковедения (истории и методологии науки).
- общая характеристика науковедческого дискурса, его системообразующие признаки (синдромы).
- построение жанровой типологии научных жанров, обслуживающих сферу издательского дела.
- ознакомление с основными направлениями и практиками научного анализа в теории и практике издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Методология и методика научного познания» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлен на формирование универсальных, профессиональных компетенций: УК-1, ПК-01

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	Умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.	Владеет наблюдательностью, логикой, способностью к интерпретации, анализу, обобщению, построению заключений
2.	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле	использовать методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле	навыками анализа и систематизации информации в издательском деле

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО*).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:		**40.3**	**40.3**			
Аудиторные занятия (всего**)**:		36	36			
Занятия лекционного типа		12	12			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Лабораторные занятия		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	0.3			
Самостоятельная работа, в том числе		**68**	**68**			
Проработка учебного (теоретического) материала						
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35.7	35.7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	В том числе контактная работа	**40.3**	**40.3**			
	зач. ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Науковедение как наука	20	4	4	-	12
2.	Процесс научного творчества	18	2	4	-	12
3.	Метод и методология	24	2	6	-	16
4.	Научные теории и логика построения гипотез	24	2	6	-	16
5.	Структура теоретического рассуждения	18	2	4	-	12
	Итого по разделам дисциплины		**12**	**24**	**-**	**68**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	35.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	**12**	**24**		**68**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Науковедение как наука	Функции науки в современном обществе. Наука в условиях глобализации. Актуальные проблемы корреляции общественного и научно-технологического развития на современном этапе. Деление наук на виды как отражение научного миропонимания. Проблема подбора оснований для классификации наук. Современная классификация наук: подходы и проблемы. Науковедение и его принципы.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Процесс научного творчества	Основные принципы научного и технического творчества. Интуиция и её роль в научном творчестве. Интуиция и метод гипотез. Роль интуиции в творческом процессе. Особенности интуитивного знания	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Метод и методология	Понятия метода и методологии. Общие характеристики метода и методологии. Методология и метод в системе научного знания. Типология методов. Методология исследований и проектирования.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Научные теории и логика построения гипотез	Понятие научной теории в современной методологии науки, её структура. Классификация научных теорий. Эмпирическое и теоретическое в процессе формирования теорий. Роль гипотезы в построении научной теории. Процесс развития научной теории.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Структура теоретического рассуждения	Понятие и структура теоретических рассуждений. Характеристики рассуждений. Типы теоретических рассуждений. Этапы построения теоретических рассуждений. Анализ и оценка теоретических Рассуждений.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма

п/п	раздела (темы)		текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Науковедение как наука**	Функции науки в современном обществе. Наука в условиях глобализации. Актуальные проблемы корреляции общественного и научно- технологического развития на современном этапе. Деление наук на виды как отражение научного миропонимания. Проблема подбора оснований для классификации наук. Современная классификация наук: подходы и проблемы. Науковедение и его принципы.	реферат
2.	**Процесс научного творчества**	Основные принципы научного и технического творчества. Интуиция и её роль в научном творчестве. Интуиция и метод гипотез. Роль интуиции в творческом процессе. Особенности интуитивного знания.	реферат
3	**Метод и методология**	Понятия метода и методологии. Общие характеристики метода и методологии Методология и метод в системе научного знания. Типология методов. Методология исследований и проектирования.	реферат
4	**Научные теории и Логика построения гипотез**	Понятие научной теории в современной методологии науки, её структура. Классификация научных теорий. Эмпирическое и теоретическое в процессе формирования теорий. Роль гипотезы в построении научной теории. Процесс развития научной теории.	реферат
5	**Структура теоретического рассуждения**.	Понятие и структура теоретических рассуждений. Характеристики рассуждений. Типы теоретических рассуждений. Этапы построения теоретических рассуждений. Анализ и оценка теоретических рассуждений.	реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методолдогия научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ С.А. Лебедев – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/1 2. Методология научных исследований.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084#page/1
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Философия и методология науки: учебник для магистратуры / Г.Н. Кузьменко, Г.П. Отюцкий – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-426254#page/1 2. Философия и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Я.С. Яцкевич – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-429973#page/1
3	Реферат	1. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды для вузов/ М.С. Каган – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/problemy-metodologii-gumanitarnogo-poznaniya-izbrannye-trudy-438872#page/1 2. Философия и методология науки: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Ушаков – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-433113#page/2 3. коммуникации: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2014.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

• изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

• логичность, четкость и ясность в изложении материала;

• возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

• опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

• тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

• научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

• активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

• разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

• эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «методика и методология научного познания»

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля в форме** опрос по ключевым аспектам темы, реферата и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к кзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Науковедение как наука	*УК-1*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 1-14
2	Процесс научного творчества	*УК-1*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 15-19
3	Метод и методология	*УК-1*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 20-25

4	Научные теории и логика построения гипотез	*УК-1, ПК-01*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 26-29
5	Структура теоретического рассуждения	*УК-1, ПК-01*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 30-34

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*Знает* - принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* - принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* - принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)
	Умеет - на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* - на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* - на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)
	Владеет - наблюдательностью, логикой, способностью к	*Владеет* - наблюдательностью, логикой, способностью к	*Владеет* - наблюдательностью, логикой, способностью к интерпретации, анализу, обобщению, построению

	интерпретации, анализу, обобщению, построению заключений (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	интерпретации, анализу, обобщению, построению заключений (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	заключений (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)
ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	**Знает** - методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	**Знает** - методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	**Знает** - методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)
	Умеет- использовать методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле(на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	**Умеет**- использовать методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	**Умеет**- использовать методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)
	Владеет- навыками анализа и систематизации информации в издательском деле (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	**Владеет**- навыками анализа и систематизации информации в издательском деле (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои	**Владеет**- навыками анализа и систематизации информации в издательском деле (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)

		примеры).	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам издательской деятельности с использованием ИКТ).

4.1.1 Темы рефератов

1. Специфические характеристики научного познания.
2. Наука и искусство: общность и различия 3. Наука и религия: возможности диалога.
3. Античная наука как социокультурное явление.
4. 5.Средневековая наука в горизонте христианской культуры.
5. Становление классического естествознания в культуре Нового времени.
6. Мировоззренческая роль науки в новоевропейской культуре.
7. Наука как система профессиональной деятельности.
8. Роль науки в преодолении современных глобальных проблем.
9. Место науки в системе современной культуры.
10. Иерархичность как принцип организации научного познания.
11. Наука как феномен: попытка модельного представления творчества.
12. Научные революции как форма развития науки.
13. Наука как социальный институт: от Нового времени к современному состоянию.
14. Нормативно-ценностная система научного сообщества.
15. Наука и власть.
16. Информация и научно-технический прогресс.
17. Роль личности в научных открытиях.
18. Эволюция научных парадигм.
19. Методологическое знание и методология исследования.
20. Организация исследований и научные открытия.
21. Роль исследований и исследователя в развитии науки управления.
22. Успехи и противоречия научных исследований.
23. Наука и практика: взаимосвязи и противоречия.
24. Сравнительный анализ организации исследований в России и за рубежом.
25. Научные тенденции и закономерности и их роль в формировании новых сфер научных исследований.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Функции науки в современном обществе.
2. Наука в условиях глобализации.
3. Актуальные проблемы корреляции общественного и научно-технологического развития на современном этапе.
4. Деление наук на виды как отражение научного миропонимания.
5. Проблема подбора оснований для классификации наук.
6. Современная классификация наук: подходы и проблемы.
7. Науковедение и его принципы.
8. Особенности системной организации научного знания.
9. Эмпирический и теоретический уровни познания: различие определяющих характеристик.
10. Внутренняя структура эмпирического исследования.
11. Специфика взаимодействия теоретического и эмпирического уровней знания в процессе познания.
12. Теоретический уровень научного знания.
13. Функции научной теории.
14. Логико-методологические основы построения научной теории.
15. Основные принципы научного и технического творчества.
16. Интуиция и её роль в научном творчестве.
17. Интуиция и метод гипотез.
18. Роль интуиции в творческом процессе.
19. Особенности интуитивного знания
20. Понятия метода и методологии.
21. Общие характеристики метода и методологии.
22. Методология и метод в системе научного знания.
23. Типология методов.
24. Методология исследований и проектирования.
25. Понятие научной теории в современной методологии науки, её структура.
26. Классификация научных теорий.
27. Эмпирическое и теоретическое в процессе формирования теорий.
28. Роль гипотезы в построении научной теории.
29. Процесс развития научной теории.
30. Понятие и структура теоретических рассуждений.
31. Характеристики рассуждений.
32. Типы теоретических рассуждений.
33. Этапы построения теоретических рассуждений.
34. Анализ и оценка теоретических рассуждений.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:
- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:
- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное

значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:
- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;
• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:
- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
• оценка «**неудовлетворительн**о» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему**:**

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;

- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «незачтено» ставится студенту продемонстрировавшему**:**

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Методолдогия научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ С.А. Лебедев – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/1

2. Методология научных исследований.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

3. Философия и методология науки: учебник для магистратуры / Г.Н. Кузьменко, Г.П. Отюцкий – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-426254#page/1
4. Философия и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Я.С. Яцкевич – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-429973#page/1
5. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды для вузов/ М.С. Каган – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/problemy-metodologii-gumanitarnogo-poznaniya-izbrannye-trudy-438872#page/1
6. Философия и методология науки: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Ушаков – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-433113#page/2

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он

выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория и практика редактирования» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий;
- самостоятельная работа студента.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

7.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS72569510"20.11.2019 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS72569510"20.11.2019 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Маркетинг-менеджмент в издательском деле
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08. Маркетинг-менеджмент в издательском деле составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.04.03 Издательское дело

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и) канд. филолог.наук доцент Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08. Маркетинг-менеджмент в издательском

утверждена на заседании кафедры (разработчика) Издательского дела и медиатехнологий протокол № 9 « 22 » мая 2019 г.

И.о.заведующий кафедрой (разработчика)

докт. филолог. наук профессор Абрамова Г.А.

фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)

Издательского дела и медиатехнологий

« 22 » мая 2019 г. протокол № 9

И.о.заведующий кафедрой (выпускающей)

Абрамова Г.А.

фамилия, инициалы, подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

22.05.2019 г. протокол № 11-19 .

Председатель УМК факультета канд. филолог. наук О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы, подпись

Эксперт(ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

О.В. Буз - генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Г.Н. Немец – доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины - изучить теоретические основы маркетинга, менеджмента в издательском деле и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
- научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
- научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
- научить формировать информационную политику организации;
- раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
- ознакомить с основами управления издательскими процессами;
- ознакомить с основами распространения издательской продукции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08. Маркетинг-менеджмент в издательском деле входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей	создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
		иных знаковых систем		иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
2.	ОПК 4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории	анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты)	методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории.
3.	ПК 02 Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии (часы)			
		1	2		
Контактная работа, в том числе:	56.6	40.3	16.3		

Аудиторные занятия (всего**)**:		52	36	16	-	-
Занятия лекционного типа		12	12	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		40	24	16	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		-	-	-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.6	0.3	0.3	-	-
КПР		-	-	-	-	
Самостоятельная работа, в том числе		124	68	56	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		40	22	18	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	22	18	-	-
Реферат		20	10	10	-	-
Кейс-задачи		16	10	6	-	-
Подготовка к текущему контролю		8	4	4	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		71.4	35.7	35.7	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	252	144	108	-	-
	В том числе контактная работа	56.6	40.3	38.3	-	-
	зач. ед.	7	4	3	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(для студентов ОФО)*.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность маркетинга	26	2	2	-	22
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	26	2	2	-	22
3.	Товарная политика в издательском маркетинге	24	-	2	-	22
4.	Ценовая политика в издательском маркетинге	18	-	2	-	16
5.	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	24	-	2	-	22
6.	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	26	-	4	-	22
7.	Издательский процесс: особенности менеджмента	24	2	2	-	20

8.	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	26	2	4	-	20
9.	Правовые аспекты издательской деятельности	14	-	2	-	12
10.	Коммуникационный менеджмент	26	2	4	-	20
	Итого по дисциплине:		10	26	-	198
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.6	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	17.4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	252	10	26	-	198

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и сущность маркетинга	Содержание теории маркетинга. Объективные причины возникновения. Эволюция теории маркетинга. Инструментарий маркетинга. Современная концепция маркетинговой теории. Маркетинг-микс. Специфика книжного маркетинга.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	Понятие рынка. Структура и инфраструктура рынка. Роль государства в рыночной экономике. Модели рыночной экономики. Издательский рынок как специализированный рынок товаров и услуг. Специфика издательского рынка. Структура и инфраструктура издательского рынка. Типы издательских рынков. Субъекты маркетинговой деятельности на издательском рынке. Организационно-правовые формы и юридический статус субъектов издательского рынка. Характеристика производителей (издательств) и продавцов (оптовых и розничных) издательского рынка. Характеристики категорий покупателей издательского рынка.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Ценовая политика в издательском маркетинге	Цена в рыночной среде. Виды цен в рыночной экономике, факторы, формирующие уровень цен. Структура цены издательской продукции. Издательская и торговая себестоимость. Структура себестоимости. Цена и ценность книги-товара. Ценовая конкуренция. Факторы, определяющие	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей

		ценовую конкуренцию.	лекции
4	Издательский процесс: особенности менеджмента	Основные понятия в системе издательского менеджмента. Функциональное содержание издательского менеджмента. Классификация издательских и книготорговых структур. Организация как основа менеджмента. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции. Общие принципы управления издательством и книготорговым предприятиям.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	Современные тенденции в производстве издательской продукции. Распределение издательской продукции. Типы посредников и их выбор. Проблемы распределения. Развитие крупных магазинов и создание сетей книжных магазинов. Запасы. Управление запасами. Организация эффективного складского хозяйства. Транспортное обслуживание в условиях рынка. Розничная торговля книгами.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6	Коммуникационный менеджмент	Информация, коммуникативная среда и сферы коммуникации. Коммуникация как элемент управленческой деятельности. Коммуникационный менеджмент в работе с клиентами, конкурентами, инвесторами.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и сущность маркетинга	Содержание и цели маркетинга в издательском деле. Базовая концепция маркетинга в издательствах. Маркетинговые программы книготорговых предприятий.	Устный ответ
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	Микро- и макросреда издательского маркетинга. Объективные и субъективные факторы, формирующие внешнюю и внутреннюю среды. Роль государства в формировании и развитии издательского рынка. Издательский рынок России, современное состояние, основные проблемы, пути их решения.	Устный ответ Реферат (с презентацией)
3.	Товарная политика в издательском маркетинге	Характеристика книги как особого вида товара. Книговедческие и товароведческие свойства книги. Потребительная стоимость книги-товара. Понятие качества книги-товара с позиции теории маркетинга. Конкурентоспособность книги-товара. Методические подходы к оценке	Устный ответ Реферат (с презентацией)

		конкурентоспособности книги. Жизненный цикл книги-товара. Товарная политика в издательском маркетинге. Формирование товарной политики. Этапы разработки товарной политики. Стратегия товарной политики.Технология планирования товарного (издательского, книготоргового) ассортимента. Управление товарным ассортиментом в издательском и книготорговом предприятии. Товарная конкуренция на издательском рынке. Сущность товарной конкуренции, признаки и показатели. Характеристика конкурентной среды (издательской и книготорговой) на издательском рынке России.	
4	Ценовая политика в издательском маркетинге	Ценовая политика в издательском маркетинге. Этапы разработки ценовой политики. Информация, необходимая для принятия решения по ценам. Цена и конъюнктура спроса на издательском рынке. Практика управления ценами.	Устный ответ
5	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	Каналы распределения издательских товаров. Понятие товародвижения, цели и задачи. Оптовая книжная торговля. Социально-экономическая сущность оптовой издательской торговли. Организационные формы оптовой торговли. Прямая и косвенная формы оптовой торговли. Розничная издательская торговля. Роль розничной издательской торговли в рыночной экономике. Организационные формы розничной издательской торговли. Виды и типы розничных книготорговых предприятий и др. торговых единиц. Прогрессивные формы розничной издательской торговли. Оценка современного состояния оптовой и розничной издательской торговли и перспектива их развития. Политика сбыта в издательских структурах. Методы реализации издательской продукции издательствами, типовые схемы реализации товара. Выбор партнеров при реализации товара. Методы прямых продаж. Многоуровневый маркетинг.	Устный ответ
6.	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	Сущность политики стимулирования сбыта. Две составляющие этой политики, их значение и назначение. Реклама в системе маркетинга. Цели и задачи рекламы и пропаганды издательской продукции. Средства рекламы и пропаганды, каналы распространения рекламы и пропаганды. Виды рекламы. Паблик рилейшнз и другие виды «бесплатной» рекламы. Престижная реклама и ее возможности в условиях рынка. Позиционирование издательств и книготорговых	Устный ответ Кейс-задача

		предприятий на книжном рынке.Стимулирование сбыта — специфическая сбытовая политика. Цели политики стимулирования сбыта, объекты и субъекты воздействия. Методы и способы реализации политики стимулирования сбыта в издательском маркетинге.	
7	Издательский процесс: особенности менеджмента	Важнейшие функции внутрифирменного управления Производственные аспекты издательской деятельности: проблема закупок. Формирование ассортимента издательского магазина.	Устный ответ Реферат (с презентацией)
8	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	Выбор места расположения книжного магазина. Типы торговых зон. Классификация покупателей книжных товаров. Работа продавца с покупателем. Модель удовлетворения потребностей покупателя. Факторы, определяющие выбор книг.	Устный ответ Реферат (с презентацией) Кейс-задача
9.	Правовые аспекты издательской деятельности	Понятие и виды договоров. Рекламные договоры. Договоры на распространение продукции средств массовой информации. Формы договоров	Устный ответ
10	Коммуникационный менеджмент	Основные понятия массовой коммуникации: коммуникативный резонанс, лидеры мнений, устойчивые формы коммуникативного управления. Технологии планирования работ. Планирование сроков и определение бюджетов коммуникаций. Реализация коммуникационной политики. Особенности коммуникационного менеджмента в корпоративных культурах разных стран.	Устный ответ

2.3.2 Лабораторные занятия

Не требуется

2.3.3 Курсовые работы

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Иваницкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 253 с. - https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464. 3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для

		студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Дробышева Л.А.Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие – URL: https://e.lanbook.com/book/93471#authors 3. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособ. Для студентов вузов / Под ред. Е.Л. Вартановой, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2013 4. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017
3.	Подготовка реферата	1. Кирия И.В. Зарубежный медиамаркетинг. – М.: «ВК». 2006. 2. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name. 3. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017 4. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособ. Для студентов вузов / Под ред. Е.Л. Вартановой, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2013.
5.	Кейс-стадии	1. Дробышева Л.А.Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие – URL: https://e.lanbook.com/book/93471#authors 2. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name. 3. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций, круглых стол, кейс-задач.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

4. Оценочные и методические материалы

4.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, кейс-задач, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, круглого стола и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
				1	2
1	Понятие и сущность маркетинга	*ОПК-1,ОПК-4*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 1-4	
2	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	*ОПК-1,ОПК-4*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 5-11, 40, 41	Вопрос на экзамене 1-8, 35-42
3	Товарная политика в издательском маркетинге	*ПК-02*	Конспект лекций,	Вопрос на	

			опрос, реферат	экзамене 12-13	
4	Ценовая политика в издательском маркетинге	*ПК-02*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 14-17	Вопрос на экзамене 39, 46-50
5	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	*ПК-02*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 24-31	Вопрос на экзамене 1, 17-21, 23-29
6	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	*ПК-02*	Конспект лекций, опрос, реферат, кейс-задача	Вопрос на экзамене 34-37	Вопрос на экзамене ***12, 30-34, 51, 52***
7	Издательский процесс: особенности менеджмента	*ОПК-1,ОПК-4, ПК-02*	Конспект лекций, опрос, реферат, кейс-задача.	Вопрос на экзамене 18-23	Вопрос на экзамене 5-8,14-16,31,42
8	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	*ОПК-1,ОПК-4, ПК-02*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 24-31, 43	Вопрос на экзамене 12-13,22,44
9	Правовые аспекты издательской деятельности	*ОПК-4*	Конспект лекций, опрос, реферат, кейс-задача.	Вопрос на экза мене 38,39,42	Вопрос на экзамене 9, 13-16,43,45
10	Коммуникационный менеджмент	*ПК-02*	Конспект лекций, опрос, реферат	Вопрос на экзамене 32, 33, 43, 44	Вопрос на экзамене *10-11,66-60*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК 1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение	*Знает* - частично алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых; показавший средние результаты во	*Знает* - в целом алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых; показавший	*Знает* - алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость

норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость	
	Умеет – частично создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	*Умеет* - в целом создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.	*Умеет* - создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость
	Владеет – частично навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	*Владеет* – в целом навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.	*Владеет* - навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость
ОПК 4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	**Знает :** частично принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость. **Умеет:** частично анализировать потребности общества и интересы аудитории	**Знает:** в целом принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.; **Умеет:** в целом анализировать	**Знает:** принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость **Умеет:** анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты

	в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость. **Владеет:** частично методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость. **Владеет:** в целом методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.	(коммуникационные продукты); показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость **Владеет:** методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость
ПК 02 Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	**Знает:** частично приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость. **Умеет:** частично осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов; показавший средние результаты во время	**Знает:** в целом приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость. **Умеет:** в целом осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов;	**Знает:** приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость. **Умеет:** осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость. **Владеет:** приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со

	текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость. **Владеет:** частично приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость. **Владеет:** в целом приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.	стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Опрос
2. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам маркетинга и менеджмента в издательском деле с использованием ИКТ).
3. Презентация в программе MS Power Point по одному из вопросов практического занятия, актуальной проблеме, теории и практики менеджмента, маркетинга.
4. Выполнение кейс-задач

Опрос

Вопросы для устного опроса

1. Система маркетинга: цели, задачи, методы работы с рынком.
2. Система маркетинга издательства и ее элементы.
3. Группы потребителей, и их характеристика.
4. Экономическая конъюнктура рынка.
5. Спрос и предложение.
6. Основные понятия в измерении спроса.
7. Рыночный спрос на функции маркетинговых усилий.
8. конкурентная среда.
9. Маркетинговые исследования книжного рынка.
10. Объекты маркетинговых исследований.
11. Процесс маркетинговых исследований.
12. Рынок и его виды в книжном деле.
13. Методы и этапы маркетинговых исследований.

14. Схема разработки маркетинговой стратегии.
15. Продвижение книжной продукции.
16. Реклама на книжном рынке.
17. ПР в издательской отрасли.
18. Мероприятия по стимулированию сбыта книжной продукции.
19. Прямой маркетинг в книжной отрасли.
20. Участие в выставках-ярматках как синтетическое средство маркетинговых коммуникаций в условиях книжного рынка.
21. Фирменный стиль и его значение в издательской отрасли.
22. Информационно-рекламное обеспечение книгоиздательского бизнеса.
23. Варианты маркетинговых каналов распространения.
24. Особенности механизма ценообразования в книгоиздательском бизнесе России.
25. Цена и модели рынка.
26. Факторы, влияющие на уровень цен.
27. Виды и процесс ценообразования.
28. Методы ценообразования и особенности расчета цен на книжную продукцию.
29. Полиграфические услуги.
30. Правовое регулирование закупки в книгоиздательской отрасли.
31. Размещение заказа путем проведения конкурса.
32. Размещение заказа путем проведения аукциона.
33. Размещение заказов путем запроса котировок.
34. Размещение заказа у единственного поставщика.
35.Договор поставки для государственных нужд.
36. Тенденции развития партнерства в российском книжном бизнесе.
37. Оптовая торговля книгами.
38. Розничная торговля книгами.
39. Электронная торговля книгами.
40.Зарубежный опыт состояния книгоиздания и книготорговли:
- особенности и тенденции издательской деятельности;
- издательства и ассоциации в книжном бизнесе.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

Темы рефератов

Осенний семестр

Тема № 1: Издательское дело в России

1.История развития предпринимательства в издательском деле и книжной торговле в России.
2.Предприниматели в истории издательского бизнеса.
3.Типовые организационные формы, характерные для издательского дела.
4.Особенности издательского рынка. Сегментация.
5.Конкуренция на издательского рынке.
6.Коммерция и культура на издательского рынке.
7.Власть и издательского дело.
8.Частное и государственное предпринимательство на издательского рынке.
9.Отрасль книгоиздания как система взаимодействующих субъектов рыночной экономики.
10.Современное состояние и перспективы развития издательского дела.
11.Проблемы российской полиграфии, перспективы ее развития.
12.Нормативно-правовая база издательского дела.
13.Библиография и статистика книгоиздания.
14.Информационное и научное обеспечение отрасли.

Тема № 2: Торговля книгами
1.Основные формы и методы торговли книгами:
- Расположение книжного магазина;
- Розница;
- Оптовая торговля книгами;
- Прямые связи книжного магазина с издательствами;
- Независимые книжные магазины и сети;
- Книжные клубы.
2.Ассортимент книжного магазина:
- Что такое книжный ассортимент?
- Как сформировать книжный ассортимент?
- Специальный тематический профиль книжного магазина.
- Кто в магазине решает, что и в каких количествах заказывать.
- Специфические особенности работы с ассортиментными группами.
- Что делать с залежалым товаром.
3. Что такое Интернет-торговля и когда она целесообразна.
4. Перспективы развития электронной издательско йторговли.
5. Типовые бизнес-процессы в издательской торговле. Роль автоматизации.
6. Что такое стандарты и нужны ли они книжной торговле?
7. Как должна быть оформлена книга для бизнеса. Где узнать все о стандартах?
8. Персонал книжного магазина.
9.Ярмарки 2013-2018 г. Тематика, проблематика. Основные участники.
10.Ярмарки 2013-2018 г. Тематика, проблематика. Основные участники.
11.Динамика цен на литературу в 2015 г.-2018 г.

Тема № 3: Продвижение издательской продукции на рынок
1.Люди дела книжного (2013- 2018 г.г.).
2.Рейтинги издательств (2013-2018 г.г.).
3.Сегментация издательского рынка.
4.Покупатель книги и его потребности.
5.Что на прилавке. Новые книги издательств.
6.Содержание сбытовой политики предприятия.
7.Разработка стратегии охвата рынка.
8.Каналы сбыта и особенности их выбора.
9.Торговые партнеры предприятия отрасли печати.
10.Сущность, цели и правила продвижения.
11.Создание образа предприятия.
12.Целевая аудитория и направленность продвижения.
13.Выбор наиболее эффективного продвижения.
14.Виды продвижения:
- Реклама;
- Личная продажа;
- Стимулирование сбыта;
- Пропаганда.
15. Особенности коммуникативной политики предприятия отрасли печати.

Весенний семестр

Тема № 1: Экономические аспекты издательской деятельности
1. Особенности менеджмента. Функциональное содержание издательского менеджмента.
2. Производственные аспекты издательской деятельности: проблема закупок.

3. Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики.
4. Современные тенденции в производстве издательской продукции.
5. Распределение издательской продукции. Типы посредников и их выбор. Проблемы распределения.
6. Развитие крупных магазинов и создание сетей книжных магазинов.
7. Запасы. Управление запасами.
8. Организация эффективного складского хозяйства.
9. Транспортное обслуживание в условиях рынка.
10. Бизнес-планирование:
- Цели и задачи бизнес-планирования;
- Структура бизнес-плана предприятия.
11. Финансовые потоки книготоргового предприятия.
12.Процесс ценообразования: сущность и этапы.
13.Внешние факторы ценообразования.
14. Методы определения исходной цены товара.
15.Разработка ценовой стратегии предприятия.
16.Особенности ценообразования на предприятии отрасли печати.

Тема № 2: Издательский маркетинг
1. Сущность и содержание маркетинга.
Концепция маркетинга. Методы маркетинга. Функции маркетинга.
Технология маркетинговой деятельности.
2. Маркетинговые исследования.
3. Система маркетинговых коммуникаций: основные и синтетические средства, адресаты основных маркетинговых коммуникаций.
4. Цели маркетинговой деятельности издательства.
5. Планирование маркетинга. Бюджет маркетинга.
6. Изучение спроса на рынке.
7. Товарная политика. Товар и его роль в маркетинге. Разработка товарной политики предприятия.
8. Особенности сбытовой политики предприятия отрасли печати.
9. Продвижение книг на рынок.
10. Реклама книги в системе книжного дела.
11. Теоретические и методологические основы создания, функционирования и восприятия рекламных сообщений в процессе рекламы книги.
12. Реклама книги как форма массового коммуникативного процесса.
13. Информационное обеспечение книжного рынка.
14. Цели и направления мероприятий ПР как средства продвижения на рынок издательской продукции.

Тема № 3: Логистика в издательском бизнесе.
1.Определение логистики. Возникновение. Этапы развития.
2.Необходимость применения логистики в издательском деле.
3.Цели и задачи закупочной логистики.
4.Цели и задачи производственной логистики.
5.Цели и задачи распределительной логистики.

Тема № 4: Правовые аспекты издательской деятельности
1. Нормативно-правовая среда
2. Организационно-правовые особенности редакции
3. Учредительные документы редакции.

4. Особенности государственного регулирования.
5. Понятие и виды договоров.
6. Рекламные договоры.
7. Договоры на распространение продукции средств массовой информации.
8. Формы договоров.
9. Право трудового коллектива редакции
10. Правовая культура редакционного работника

Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5

1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента),соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

Кейс-задачи

Коллективная творческая работа: написание кейса по разрешению проблемы в области, соотносимой с профилем - разбор проблемной ситуации и предложение одного из вариантов ее решения

Кейс - № 1

Тема: «Тенденции развития издательского рынка: Выбор актуального направления деятельности. Обоснование издательского проекта»

Кейс - № 2

Тема: «Причинно-следственный анализ риска и направления снижения риска в издательской сфере»

Примерный сценарий

Этап 1. Предварительный анализ ситуации, причины возникшей проблемы.

1. Анализ внешней ситуации.
2. Анализ рынка.
3. Анализ внутренней ситуации.
4. Анализ инструментов и источников информации.
5. Анализ имиджа предприятия:
   - имидж предприятия со стороны;
   - имидж предприятия изнутри;
   - различия внешнего и внутреннего образа предприятия.

1.8. Оценка исходной ситуации:

- реальное состояние;
- желаемое состояние;
- соответствие реального и желаемого состояния коммуникационных процессов.

Этап 2.Формулировка проблемы и ее разрешение.
2.1. Краткое изложение проблемы с учетом аналитических данных (этап 1):
2.2. Определение участников разрешения проблемной ситуации:

- сотрудники;
- акционеры;
- потребители;
- клиенты;
- поставщики и партнеры;
- финансовые круги;
- конкуренты;
- средства массовой информации;
- институциональные мультипликаторы общественного мнения;
- персоны как мультипликаторы общественного мнения;
- союзы и объединения;
- общественные институты;
- профсоюзы;
- мировая общественность.

Написание сценария с учетом распределения обязанностей участников и видов работ для каждого участника в рамках его роли.
Этап 3. Анализ результатов.
3.1. Общие положения:

1) определение ориентиров последующего планирования;
2) определение новой стратегии, тактики и инструментов реализации коммуникационной политики предприятия;
3) определение критериев последующего контроля.

3.2. Анализ работы по отдельным направлениям:

- соответствие целей;
- соответствие средств;
- соответствие организационных воздействий;
- соответствие бюджета на коммуникационные мероприятия и PR;
- соответствие тактических и стратегических действий;
- соответствие проводимой работы с общей концепцией развития предприятия.

3.3. Анализ действенности отдельных средств:

1) анализ работы с каждой целевой группой;
2) анализ работы по фазам и периодам;
3) исполнение отдельных пунктов бюджета;
4) оценка качества проведения отдельных стратегических и тактических мероприятий.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену в семестре 1

1. Содержание теории маркетинга. Инструментарий маркетинга.
2. Объективные причины возникновения. Эволюция теории маркетинга.
3. Современная концепция маркетинговой теории. Маркетинг-микс.
4. Специфика книжного маркетинга.
5. Понятие рынка. Структура и инфраструктура рынка.
6. Роль государства в рыночной экономике. Модели рыночной экономики.

7. Издательский рынок как специализированный рынок товаров и услуг.
8. Структура и инфраструктура издательского рынка.
9. Типы издательских рынков.
10.Субъекты маркетинговой деятельности на издательском рынке.
11. Организационно-правовые формы и юридический статус субъектов издательского рынка.
12. Характеристика производителей (издательств) и продавцов (оптовых и розничных) издательского рынка.
13. Характеристики категорий покупателей издательского рынка.
14. Цена в рыночной среде. Виды цен в рыночной экономике, факторы, формирующие уровень цен.
15. Структура цены издательской продукции. Издательская и торговая себестоимость. Структура себестоимости.
16. Цена и ценность книги-товара.
17. Ценовая конкуренция. Факторы, определяющие ценовую конкуренцию.
18. Основные понятия в системе издательского менеджмента.
19. Функциональное содержание издательского менеджмента.
20. Классификация издательских и книготорговых структур.
21. Организация как основа менеджмента.
22. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции.
23. Общие принципы управления издательством и книготорговым предприятиям.
24. Современные тенденции в производстве издательской продукции.
25. Распределение издательской продукции. Проблемы распределения.
26. Типы посредников и их выбор.
27. Развитие крупных магазинов и создание сетей книжных магазинов.
28. Запасы. Управление запасами.
29. Организация эффективного складского хозяйства.
30.Транспортное обслуживание в условиях рынка.
31. Розничная торговля книгами.
32. Информация, коммуникативная среда и сферы коммуникации.
33. Коммуникация как элемент управленческой деятельности.
34.Предприниматели в истории издательского бизнеса.
35.Особенности издательского рынка. Сегментация.
36.Конкуренция на издательского рынке.
37.Коммерция и культура на издательского рынке.
38.Власть и издательского дело.
39.Частное и государственное предпринимательство на издательского рынке.
40.Современное состояние и перспективы развития издательского дела.
41.Проблемы российской полиграфии, перспективы ее развития.
42.Нормативно-правовая база издательского дела.
43.Библиография и статистика книгоиздания.
44..Информационное и научное обеспечение отрасли.

Вопросы к экзамену в семестре 2

1. Издательское дело в России: современное состояние, основные проблемы и перспективы.
2. Издательский рынок России.
3. Книжное дело как культурный и деловой вопрос.
4. Книга как системное образование.
5. Книга как товар.
6. Жизненный цикл книги как товара.

7. Сегментация издательского рынка.
8. Функционирование издательств, полиграфии и книжной торговли в условиях рынка.
9. Нормативно-правовая база издательской деятельности.
10. Библиография и статистика книгоиздания.
11. Информационное и научное обеспечение отрасли.
12. Издательская деятельность и книжная торговля за рубежом: книгоиздание за рубежом.
13. Государственная поддержка книгоиздания за рубежом.
14. Понятие и виды издательских договоров.
15. Рекламные договоры.
16. Договоры на распространение продукции средств массовой информации.
17. Производственные аспекты издательской деятельности.
18. Проблема закупок. Закупочная политика предприятия отрасли печати.
19. Методы закупок. Проблема выбора поставщика.
20. Формирование ассортимента книжного магазина.
21. Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики.
22. Современные тенденции в производстве издательской продукции.
23. Распределение издательской продукции по сегментам.
24. Типы посредников и их выбор.
25. Развитие крупных магазинов и создание сетей книжных магазинов.
26. Издательские запасы. Управление запасами.
27. Организация эффективного складского хозяйства на предприятиях отрасли печати.
28. Логистика в издательском деле.
29. Розничная и оптовая торговля издательской продукцией.
30. Классификация покупателей издательских товаров.
31. Модель удовлетворения потребностей покупателя.
32. Мерчандайзинг в издательском деле.
33. Виды услуг, оказываемых предприятиями книгораспространения.
34. Влияние уровня сервиса на затраты и доходы предприятия.
35. Издательский маркетинг: Цели маркетинговой деятельности издательства.
36. Классические концепции маркетинга.
37. Виды маркетинговых исследований в издательском деле.
38. Подготовка и проведение маркетинговых мероприятий.
39. Бюджет маркетинга на предприятии отрасли печати.
40. Изучение спроса и предложения на издательском рынке России.
41. Товарная политика предприятия отрасли печати.
42. Экономические аспекты издательской деятельности.
43. Авторское право. Заключение договора с автором, авторский гонорар.
44. Художественно-техническое оформление печатной продукции.
45. Налогообложение издательской отрасли.
46. Издательский оригинал, общеиздательские расходы.
47. Издательская себестоимость.
48. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
49. Расходы на бумагу и переплетные материалы.
50. Ценообразование на издательскую продукцию.
51. Реализация издательской продукции: теоретические основы сбытовой политики.
52. Особенности сбытовой политики предприятия отрасли печати.
53. Книжные ярмарки.
54. Издательская продукция на специфических рынках.
55. Реклама и связи с общественностью в издательском деле.
56. Теоретические и методологические основы создания, функционирования и восприятия рекламных сообщений в процессе рекламы книги.

58. Информационное обеспечение книжного рынка.
59. Цели и направления мероприятий ПР как средства продвижения на рынок издательской продукции.
60. ММВЯ 2019 г.: итоги, участники, события, лица.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-1, ОПК-4, ПК-02

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
индекс, наименование

Дисциплина «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» (1 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Издательский рынок России.

Вопрос 2. Реализация издательской продукции: теоретические основы сбытовой политики.

Преподаватель: Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук _____
подпись

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2019 г, протокол № __
И.о. зав. кафедрой издательского дела, стилистики
и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:
- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:
- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «**неудовлетворительн**о» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя
студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;

- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «незачтено» ставится студенту продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Методические рекомендации к подготовке реферата

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

Логично и по существу изложить вопросы плана;

Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;

Показать умение применять теоретические знания на практике;

Показать знание материала, рекомендованного по теме;

Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемы к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «зачтено» при защите реферата ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации при подготовке презентации

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).

2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.

3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).

4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.

5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

Тема – слайд 1

Цель и задачи презентации – слайд 2

Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)

Название раздела – слайд 5 (6)

Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

Слайды следующего раздела …

Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)

Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
11)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента),соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
12)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
13)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
14)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
15)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
16)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
17)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
18)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
19)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
20)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические рекомендации при подготовке кейс-задачи

Метод кейсов или кейс-метод представляет собой один из методов решения сложных проблем, которые не имеют чёткой структуры и предполагают применение студентами своего творческого потенциала и креативности. Для него характерно наличие актуальной проблемы или ситуации, действующих лиц, драматической составляющей и необходимости совершать выбор. Наряду с этим, в кейс-методе участвуют субъекты, столкнувшиеся с конкретной проблемой или ситуацией в реальной жизни.

Этапы подготовки:

- Выявление фактов и определение характера взаимоотношений участников в процессе применения метода – в ходе реализации проблемы кейса

- Моделирование ситуации, её начала, развития и завершения

-Определение вопросов, аргументов и контраргументов, которые могут появиться у участников (вопросы должны служить указателями для учащихся в движении в верном направлении).

Диагностика ситуации

С целью анализа ситуации метод кейсов включает в себя и этап диагностики ситуаций, который состоит из трёх частей:

Первая часть – описывается реальное состояние объекта с учётом конкретных параметров

Вторая часть – определяется должное быть состояние объекта с учётом конкретных параметров

Третья часть – сравниваются реальное и должное быть состояние объекта.

Результаты работы:

- Представить краткое резюме, основанное на выводах, сделанных в течение занятия

-Ответить на дополнительные вопросы, которые в процессе не были затронуты

-Предоставить новые данные (если диагностика кейса не позволила решить проблему, модно предложить дополнительные данные на тему дальнейшего развития событий, реализованных в кейсе)

-Подвести итоги (резюме могут быть как индивидуальными, так и групповыми, их подача может быть устной или письменной, а озвучены они могут быть либо в конце текущего занятия, либо в начале следующего)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, умеет правильно и аргументировано доказывать свою точку зрения, активно участвует в обсуждении ситуации, проявляет творческий подход к решению возникшей проблемы.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется в аргументации предлагаемых решений, довольно ограниченный объем знаний программного материала, не позволяет предлагать возможные пути решения ситуации.

Методические рекомендации при подготовке к круглому столу

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Модератор - И.О. Фамилия (статус) – вводит в тему обсуждения, «связывает» ответы участников, завершает круг обсуждения после каждого вопроса, а затем и всей дискуссии

Технический секретарь – И.О. Фамилия – ведет стенограмму, затем расшифровывает ее и рассылает участникам обсуждения, организует место проведения мероприятия)

Оборудование – стол, стулья, микрофон, блокноты и ручки, интерактивная доска с темой и вопросами для обсуждения, минеральная вода, стаканы, раздаточный материал (список вопросов, выступающих с сообщениями, иллюстрации и др.)

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной

стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 15 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Вопросы для обсуждения
Актуальность выбранной темы.
Соответствие объекта и предмета исследования теме работы
Четкость постановки цели и формулировка задач исследования
Новизна, теоретическая и практическая значимость работы
Методология и методы исследования
Объективность и целесообразность полученных результатов.
Выводы к проведенному исследованию

Технология проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, умеет правильно и аргументировано доказывать свою точку зрения, проявляет творческий подход к решению поставленных задач.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется в аргументации предлагаемых решений, довольно ограниченный объем знаний программного материала, не позволяет предлагать возможные пути решения ситуации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Дробышева Л.А.Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие – URL: https://e.lanbook.com/book/93471#authors
2. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.
3. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Кирия И.В. Зарубежный медиамаркетинг. – М.: «ВК». 2006
2. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособ. Для студентов вузов / Под ред. Е.Л. Вартановой, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2013
3. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Иваницкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 253 с. - https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464.
4. 1. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Иваницкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 253 с. - https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464.

5. 2. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Особенности формирования и развития медиасреды в историческом и прогности ческом аспектах. Материалы науч.-практич. конференции 11 апреля 2010 г., Краснодар,2011
3. Журналистика и медиарынок - URL: http://mediaguide.ru/?p=media_kit&id=9823

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личных кабинетов.
2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2019 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2019Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2019Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2018 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2018/3 от 08 ноября 2018 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2018/2 от 08 ноября 2018 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2018 от 18 декабря 2018 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ: 301 ((мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (комплект учебной мебели, доска учебная).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования**)**
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.09 Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.09 Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о масштабах современного издательского дела, динамике и тенденциях его развития, специфики подготовки и продвижения издательской продукции, особенностях функционирования рынка издательской продукции. Результатом изучения данной дисциплины должно стать целостное представление об издательском деле как системе различных взаимодействующих элементов, функционирующей в условиях развивающегося рынка.

Задачи дисциплины:

− дать целостное представление о сфере издательского дела, истории развития полиграфии и в целом издательского дела как отрасли, основных представителях издательского рынка в России и за рубежом;

− охарактеризовать особенности функционирования издательских предприятий;

− углубить знания обучающихся в сфере редакционной подготовки и распространения издательской продукции;

− изучить специфику управления, экономики и маркетинга в сфере издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень − магистратура).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-7.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**умеет**
1.	ОПК 3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	многообразие достижений отечественной и мировой культуры	анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов);	навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
	ОПК-7 Способен оценивать и	возможные эффекты ком-	оценивать и прогнозиро-	методикой оценки и прогнозирова-

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**умеет**
	прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	муникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	вать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	ния эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры(часы)	
			1	2
Контактная работа (в том числе)		**86,6**	**40,3**	**46,3**
Аудиторные занятия (всего)		68	36	32
Занятия лекционного типа		28	12	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		40	24	16
Иная контактная работа:				
КРП		14	-	14
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)		**94**	**72**	**22**
В том числе:				
Курсовая работа		37	30	7
Проработка учебного (теоретического) материала		25	20	5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		15	10	5
Реферат		5	5	
Подготовка к текущему контролю		12	7	5
Промежуточная аттестации		**71.4**	**35,7**	**35,7**
Подготовка к экзамену		71.4	35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	252	148	104
	в том числе контактная работа	86,6	40,3	46,3
	зач. ед	7	4	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Положения издательской деятельности в современной России	28	4	4	-	20
2.	Стандартизация и правовые основы издательского дела	14	2	2	-	10
3.	Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере	26	2	4	-	20
4.	Особенности работы над медиа-контентом	32	4	6	-	22
	Итого по дисциплине:	108	12	24	-	72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	148				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5.	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	13	4	4	-	5
6.	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	13	4	4	-	5
7.	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	15	4	4	-	7
8.	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности.	13	4	4	-	5
	Итого по дисциплине:	54	16	16	-	22
	КПР	14				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	104				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Положения изда-	Медиакоммуникации в современной издатель-	Проверка кон-

	тельской деятельности в современной России	ской индустрии. Видо-типологическая классификация в современных изданий. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах Закрытость рынка издательской продукции.	спекта
2.	Стандартизация и правовые основы издательского дела	Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
3.	Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере	Новые медиа как феномен информационных рынков. Особенности контента и дизайн новых медиа: трансформация деятельности. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
4.	Особенности работы над медиа-контентом	Роль медиа-контента в современном обществе. Работа над содержанием и стилем разных видов текста. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания. Форма и структура текста: таблицы, графика, изображение, сноски, ссылки, оглавления и указатели. Создание визуального контента. Создание аудио- и видеоконтента. Поиск и классификация электронной информации. Трансформация текста в медиа-пространстве. Использование медиа-контента в научной, социальной и бизнес-среде. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
5.	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	История интерактивных изданий. Компьютерные игры и игрофикация в медиаиндустрии. Технологии виртуальной и дополненной реальности в развитии интерактивных изданий	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
6.	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	Моделирование мультимедийного издания. Типы мультимедийного контента. Особенности создания мультимедийного контента для цифровых изданий. Конвергентная редакция	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
7.	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	Исследование аудитории в проектировании интернет-ресурса. Использование исследовательских данных при проектировании веб-ресурсов. Планирование содержания интернет-ресурса. Типы структур веб-ресурсов. Типовые элементы структуры интернет-ресурса. Тематическая и	Проверка конспекта. Фронтальный опрос

		жанровая структура сайта: выявление и построение модели. Разработка графического пользовательского интерфейса. Использование трендов дизайна в веб-разработке. Колористика интернет-сайта	
8.	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности	Моделирование действительности в современных медиа. Роль медийных технологий в формировании социального иммунитета населения. Значение социальных брендов в информационном обществе.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Положения издательской деятельности в современной России	Медиакоммуникации в современной издательской индустрии. Видо-типологическая классификация в современных изданий. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах Закрытость рынка издательской продукции.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
2.	Стандартизация и правовые основы издательского дела	Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация дискуссия
3.	Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере	Новые медиа как феномен информационных рынков. Особенности контента и дизайн новых медиа: трансформация деятельности. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
4.	Особенности работы над медиа-контентом	Роль медиа-контента в современном обществе. Работа над содержанием и стилем разных видов текста. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания. Форма и структура текста: таблицы, графика, изображение, сноски, ссылки, оглавления и указатели. Создание визуального контента. Создание аудио- и видеоконтента. Поиск и классификация электронной информации. Трансформация текста в медиа-пространстве. Использование медиа-контента в научной, социальной и бизнес-среде. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация

5.	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	История интерактивных изданий. Компьютерные игры и игрофикация в медиаиндустрии. Технологии виртуальной и дополненной реальности в развитии интерактивных изданий	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
6.	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	Моделирование мультимедийного издания. Типы мультимедийного контента. Особенности создания мультимедийного контента для цифровых изданий. Конвергентная редакция	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
7.	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	Исследование аудитории в проектировании интернет-ресурса. Использование исследовательских данных при проектировании веб-ресурсов. Планирование содержания интернет-ресурса. Типы структур веб-ресурсов. Типовые элементы структуры интернет-ресурса. Тематическая и жанровая структура сайта: выявление и построение модели. Разработка графического пользовательского интерфейса. Использование трендов дизайна в веб-разработке. Колористика интернет-сайта	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
8.	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности	Моделирование действительности в современных медиа. Роль медийных технологий в формировании социального иммунитета населения. Значение социальных брендов в информационном обществе.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Редакторская подготовка электронного журнального издания (на примере…)
2. Особенности разработки содержательной и художественно-графической концепции современного периодического издания (на примере…)
3. Особенности работы редактора над переводным журнальным изданием и его элементами (на примере…)
4. Особенности редактирования районной газеты (на примере …)
5. Трансформация содержательной модели районной газеты (на примере…)
6. Трансформация содержательной модели городской газеты (на примере…)
7. Трансформация содержательной модели краевой газеты (на примере…)
8. Трансформация содержательной модели федеральной газеты (на примере…)
9. Комикс в газетной периодике: редакторский аспект (на примере…)
10. Специфика редактирования фотоматериалов для журнального издания (на примере…)
11. Специфика редактирования фотоматериалов для газетного издания (на примере…)
12. Трансформация композиционно-графической модели районной газеты (на примере…)

13. Трансформация композиционно-графической модели регионального журнального издания (на примере…)

14. Особенности редакторской подготовки русскоязычной версии зарубежного журнала: литературно-художественное редактирование (на примере…)

15. Особенности редакторской подготовки композиционно-графической модели русскоязычной версии международного журнального издания (на примере…)

16. Специфика редакторской подготовки интернет-версии литературного журнала (на примере…)

17. Специфика редакторской подготовки специального газетного выпуска (на примере…)

18. Принцип отбора и размещения рекламы в журнальных изданиях: редакторский аспект (на примере…)

19. Отбор и оценка редактором фотопубликаций для новостной ленты информационного агентства (на примере…)

20. Бильд-редактор в журнале: профессиональные задачи и технологии их решения (на примере…)

21. Особенности редакторской подготовки районной газеты (на примере…)

22. Особенности редакторской подготовки региональной газеты (на примере…)

23. Особенности редакторской подготовки городской газеты (на примере…)

24. Особенности редакторской подготовки федеральной газеты (на примере…)

25. Особенности редакторской подготовки общественно-политического периодического издания (на примере…)

26. Редакторская подготовка научно-популярного журнала (на примере…)

27. Особенности редакторской подготовки журнального издания для детей (на примере…)

28. Концепция иллюстрирования журналов для детей: редакторский аспект(на примере…)

29. Периодическое издания для досуга: особенности редакторской подготовки (на примере…)

30. Работа редактора над периодическими изданиями по строительству и ремонту (на примере…)

31. Работа редактора над периодическими изданиями о здоровом образе жизни (на примере…)

32. Современные тенденции в иллюстрировании периодических печатных изданий: редакторский аспект (на примере…)

33. Особенности оформления современного периодического издания: редакторский аспект (на примере…)

34. Особенности рекламных материалов периодических изданий: редакторский аспект (на примере …).

35. Роль дизайна в продвижении периодического издания (на примере...)

36. Создание концепции графического оформления современного периодического издания (на примере…)

37. Создание концепции оформления электронного журнального издания (на примере…)

38. Гендерная специфика в оформлении современных периодических изданий: редакторский аспект (на примере…)

39. Графическая модель как эффективный инструмент повышения спроса на периодические издания: редакторский аспект (на примере...).

40. Трансформация графической модели периодического издания: редакторский аспект (на примере…)

41. Концепция иллюстрирования детских журналов: редакторский аспект (на примере…)

42. Особенности редакторской подготовки комиксов в периодических изданиях для детей (на примере…)

43. Особенности работы редактора над переводным журнальным изданием и его элементами (на примере…)

44. Работа редактора над иллюстративным материалом при подготовке журнала по искусству (на примере…)

45. Технологии продвижения научно-популярных журналов (на примере…)

46. Технологии продвижения журналов для досуга (на примере…)

47. Технологии продвижения женских журналов (на примере…)

48. Технологии продвижения мужских журналов (на примере…)

49. Корпоративные издания как элемент маркетинговой деятельности компании (на примере...).

50. Специфика продвижения молодежных периодических изданий (на примере…)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 . 2. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. - URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html 3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name . 4. Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1
2	Выполнение индивидуальных заданий (подго-	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL:

	товка сообщений, презентаций)	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 . 2. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. - URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html 3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name . 4. Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1
3	Подготовка к дискуссии	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 . 2. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. - URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html 3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name . 4. Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1
	Реферат	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 . 2. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. - URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html 3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name . 4. Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия по основным темам курса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Онлайновые СМИ».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, сообщения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, круглых столов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация вопросы на экзамене
1	Положения издательской деятельности в современной России	ОПК-3, ОПК-7	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	1-9
2	Стандартизация и правовые основы издательского дела	ОПК-3, ОПК-7	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. дискуссия	10-24
3	Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере	ОПК-3, ОПК-7	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	25-28
4	Особенности работы над медиа-контентом	ОПК-3, ОПК-7	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	29-34
5	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	ОПК-3, ОПК-7	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	35-38
6	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	ОПК-3, ОПК-7	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	38-41

7	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	ОПК-3, ОПК-7	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	42-53
8	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности	ОПК-3, ОПК-7	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	54-64

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК 3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	знает частично достижения отечественной и мировой культуры; умеет частично анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); владеет частично навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	знает в целом достижения отечественной и мировой культуры; умеет в целом анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); владеет в целом навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	знает достижения отечественной и мировой культуры; умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	Знает частично возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ умеет частично оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ владеет частично методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает В целом возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ умеет в целом оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ владеет в целом методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ умеет оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ владеет методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к практическим занятиям по темам:

1. Сравнительная характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России;
2. Роль законодательной базы и в развитии издательской деятельности. Влияние налоговых и прочих нагрузок на издательскую деятельность;
3. Всемирная Конвенция об авторском праве. Обзор документа. Международное сотрудничество России в рамках документа;
4. Авторское право в России и мире. Влияние и значение права на всех этапах подготовки издания;
5. Закон РФ «О рекламе»: обзор документа. Реклама в книгоиздании и периодической печати;
6. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела;
7. Стандартизация в издательском деле. Российский и международный опыт
8. Система обязательного экземпляра произведений печати в Европе и России

9. Российские и зарубежные общественные организации в издательском деле
10. Автор и издатель: работы и взаимодействие
11. Социальные и технологические проблемы издательского дела в России
12. Анализ одной из современных издательских проблем (по выбору).
13. Социальные сети как инструмент продвижения издательств.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – ОПК-3, ОПК-7.

Примерные вопросы для дискуссий

Стандартизация и правовые основы издательского дела

1. Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности.
2. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
3. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела.
4. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – ОПК-3, ОПК-7.

Примерные темы рефератов, сообщений, докладов-презентаций:

Медиакоммуникации в современной издательской индустрии.
Видо-типологическая классификация в современных изданий.
Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах.
Закрытость рынка издательской продукции.
Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности.
Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела.
Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях).
Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере
Новые медиа как феномен информационных рынков.
Особенности контента и дизайн новых медиа: трансформация деятельности.
Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке).
Роль медиа-контента в современном обществе.
Работа над содержанием и стилем разных видов текста.
Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания.
Форма и структура текста: таблицы, графика, изображение, сноски, ссылки, оглавления и указатели. Создание визуального контента.
Создание аудио- и видеоконтента.
Поиск и классификация электронной информации.
Трансформация текста в медиа-пространстве.
Использование медиа-контента в научной, социальной и бизнес-среде.
Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса).
Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки
Мультимедийные издания на современном издательском рынке
Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – ОПК-3, ОПК-7.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену (семестр 1):

1. Современное состояние массмедиа России: общая характеристика отрасли, структура, финансовые параметры.
2. Медиакоммуникации в современной издательской индустрии.
3. Проблемы формирования единого информационного пространства России.
4. СМИ как институт гражданского общества.
5. Журналистика и глобальные проблемы человечества.
6. Конвергенция в СМИ.
7. Видо-типологическая классификация в современных изданий.
8. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах
9. Закрытость рынка издательской продукции.
10. Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности.
11. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
12. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела.
13. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях. Основные положения закона РФ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации»
14. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
15. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
16. Основы авторского права в России: специфика и задачи
17. Международные правовые соглашения и документы по авторскому праву, действующие в России
18. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.
19. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором
20. Доступ журналистов к информации: правовые проблемы.
21. Законодательные нормы о недопустимости злоупотребления свободой слова.
22. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
23. Государственные и общественные организации по защите авторских прав в России
24. Основные стандарты издательского дела России
25. Новые медиа как феномен информационных рынков.
26. Особенности контента и дизайн новых медиа.
27. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке.
28. Роль медиа-контента в современном обществе.
29. Работа над содержанием и стилем разных видов текста.
30. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания.
31. Поиск и классификация электронной информации.
32. Трансформация текста в медиа-пространстве.
33. Использование медиа-контента в научной, социальной и бизнес-среде.
34. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса.

Вопросы к экзамену (семестр 2):

35. История интерактивных изданий.
36. Компьютерные игры и игрофикация и их влияние на медиаиндустрию.

37. Технологии виртуальной и дополненной реальности в развитии интерактивных изданий
38. Моделирование мультимедийного издания.
39. Типы мультимедийного контента.
40. Особенности создания мультимедийного контента для цифровых изданий.
41. Конвергентная редакция и особенности ее функционирования.
42. Исследование аудитории в проектировании интернет-ресурса.
43. Использование исследовательских данных при проектировании веб-ресурсов.
44. Планирование содержания интернет-ресурса.
45. Типы структур веб-ресурсов.
46. Типовые элементы структуры интернет-ресурса.
47. Тематическая и жанровая структура сайта: выявление и построение модели.
48. Разработка графического пользовательского интерфейса.
49. Использование трендов дизайна в веб-разработке.
50. Колористика интернет-сайта
51. Ключевые элементы экономической модели газетной и журнальной прессы.
52. Ключевые элементы экономической модели электронных СМИ.
53. Современные бизнес-модели медиапроектов в Интернете.
54. Современная медиаиндустрия как отрасль экономики.
55. Основные сегменты индустрии СМИ.
56. Основные этапы развития рынка СМИ Российской Федерации.
57. Моделирование действительности в современных медиа.
58. Роль медийных технологий в формировании социального иммунитета населения.
59. Значение социальных брендов в информационном обществе.
60. Проблемы свободы журналистской деятельности в современном обществе.
61. Информационная политика государства в условиях глобализации.
62. Информационная безопасность: современные проблемы.
63. Формы работы издательства с общественностью и СМИ.
64. Информационное общество. Государственная политика в области СМИ в России и за рубежом.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – ОПК-3, ОПК-7.

Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки _42.04.03 Издательское дело_
индекс, наименование
Дисциплина «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии»
(1 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1.
Вопрос 2.

Преподаватель: Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук _____

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2019 г., протокол № __
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистикиимедиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата, сообщения учащихся

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к оформлению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации учащихся

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования: содержание раскрыто полностью, презентация структурно выстроена, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «незачтено» – основные требования не выполнены: имеются неточности в содержании; отсутствует логическая последовательность; имеются значительные упущения в оформлении.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время экзамена:

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингентаобучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

5. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 .
6. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. - URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html
7. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name .
8. Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Абрамова Г.А., Хлопунова О. В. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с. – ISBN 978-5-8209-1522-2
2. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.
3. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.
4. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с.
5. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. З. Рябинина. - М. : Логос, 2008. - 253 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 240. - ISBN 9785987040514. −34 экз. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787

5.3. Периодические издания:

не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета.Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется **фронтальный опрос**, который охватывает разу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен,или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей про проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к экзамену

Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	№ 408 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Практические занятия	№ 404 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 202 Учебная мебель, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	№ 202 Учебная мебель, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор _____ подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель _____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства. Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Раскрыть содержание права книжного дела как самостоятельной отрасли иодновременно подотрасли информационного права.
2. Дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовыеотношения в сфере деятельности редакции СМИ.
3. Ознакомить с практикой законодательства об издательском деле в зарубежныхстранах.
4. Раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области книгоиздания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Правовые основы издательской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (*ОПК-2, ОПК-5)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
2.	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их	актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических	анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и	навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
	функционирования, правовых и этических норм регулирования	механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**48**	**48**			
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		16	16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		24	24			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		24	24			
Реферат		8	8			
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**					
	в том числе контактная работа	**48,2**	**48,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система курса	13	-	4	2	7
2.	Информация как объект правоотношений	13	-	4	2	7
3.	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	13	-	4	2	7
4.	Возникновение и развитие права в области медиа в России	13	-	4	2	7
5.	Правовой режим редакционного процесса	13	-	4	2	7
6.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	13	-	4	2	7
7.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	13	-	4	2	7
8.	Права и обязанности редактора и других участников медиадеятельности	13	-	4	2	7
		104		32	16	56
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	32	16	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и система курса	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в работе редакции СМИ.	Устный опрос, Р
2.	Информация как объект правоотношений	Понятие «информации». Специфика правоотношений.	Устный опрос, Р
3.	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	Актуальные аспекты правового регулирования.	Устный опрос, Р
4.	Возникновение и развитие права в области медиа в России	Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность редакторов и журналистов СМИ в РФ.	Устный опрос, Р

5.	Правовой режим редакционного процесса	Нормативно-правовая база медиа.	Устный опрос, Р
6.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации	Устный опрос, Р
7.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.	Устный опрос, Р
8.	Права и обязанности редактора и других участников медиадеятельности	Отношения между всеми участниками внутренней и внешней деятельности редакции СМИ. Основы обязательственного права.	Устный опрос, Р

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в работе редакции СМИ.	Отчет по лабораторной работе
2.	Понятие «информации». Специфика правоотношений.	Отчет по лабораторной работе
3.	Актуальные аспекты правового регулирования.	Отчет по лабораторной работе
4.	Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность редакторов и журналистов СМИ в РФ.	Отчет по лабораторной работе
5.	Нормативно-правовая база медиа.	Отчет по лабораторной работе
6.	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации	Отчет по лабораторной работе
7.	Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.	Отчет по лабораторной работе

8.	Отношения между всеми участниками внутренней и внешней деятельности редакции СМИ. Основы обязательственного права.	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] :учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва :Юрайт, 2017.- 182 с. - **https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F** 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1.Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007. 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Реферат	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Изучение дисциплины «Правовые основы издательской деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий
- выполнение лабораторных работ

Образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, доклада-презентации по проблемным вопросам, лабораторных работ, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в работе редакции СМИ.	ОПК-2, ОПК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная работа	*Вопрос на зачете 1-5*
2	Понятие «информации». Специфика правоотношений.	ОПК-2, ОПК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная работа	*Вопрос на зачете 3-6*
3	Актуальные аспекты правового регулирования.	ОПК-2, ОПК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная работа	*Вопрос на зачете 7-12, 20, 22, 24, 29, 32, 36*
4	Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность редакторов и журналистов СМИ в РФ.	ОПК-2, ОПК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная работа	*Вопрос на зачете 2-4, 13-19, 21, 23*
5	Нормативно-правовая база медиа.	ОПК-2, ОПК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная работа	*Вопрос на зачете 2-7, 13-19, 20-24*
6	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации	ОПК-2, ОПК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная работа	*Вопрос на зачете 1-7, 12, 29,32, 36*
7	Понятия и виды институтов регистрации и	ОПК-2, ОПК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу,	*Вопрос на зачете 11, 30, 31, 35*

	лицензирования СМИ и издательств.		Реферат, Лабораторная работа	
8	Отношения между всеми участниками внутренней и внешней деятельности редакции СМИ. Основы обязательственного права.	ОПК-2, ОПК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат, Лабораторная работа	*Вопрос на зачете 4-6, 7-12, 29,32,36*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	*Знает* – поверхностно тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	*Знает* – в целом тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	*Знает* - тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Умеет – примерно учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	*Умеет* – в целом учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	*Умеет* - учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет – поверхностно навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.	*Владеет* – в целомнавыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.	*Владеет* - навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационны	*Знает* – поверхностно актуальные тенденции развития медиакоммуникационны х систем региона, страны и мира, исходя из политических и	*Знает* – в целом актуальные тенденции развития медиакоммуникационны х систем региона, страны и мира, исходя из политических и	*Знает* - актуальные тенденции развития медиакоммуникационны х систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических

х систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	Умеет – поверхностно анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;	*Умеет* – в целом анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;	*Умеет* - анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
	Владеет – поверхностно навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.	*Владеет* – в целом навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.	*Владеет* - навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий медиаотрасли в аспекте распространения продукции СМИ.
2. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий медиаотрасли в аспекте рекламной деятельности.
3. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте - авторского права и смежных прав.
4. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий медиа в аспекте регистрации предприятия.
5. Нарушения законодательно-правового поля деятельности медиапредприятий в аспекте финансовой деятельности предприятия.
6. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий медиа в аспекте конкурентных отношений предприятий на рынке СМИ и смежных рынках.
7. Специфика законодательно-правового регулирования деятельности предприятий медиаотрасли.
8. Защита авторских прав творческих работников редакции СМИ.
9. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
10. Медиадеятельность как объект правоотношений.
11. Нормы права как социальная информация.
12. Информационное право.

13. Информационное право России.
14. Роль СМИ в экономическом развитии.
15. Сущность федерального закона «О рекламе».
16. Сущность федерального закона «О порядке освещения деятельности органов государственной в государственных средствах массовой информации»
17. Сущность федерального закона «О государственной тайне».
18. Сущность федерального закона «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации».
19. Сущность федерального закона «Об экономической поддержке районных (городских) газет».
20. Нарушение и защита прав человека и прессы.
21. Правовой мониторинг предприятий медиаотрасли.
22. Правовое регулирование коммуникационной деятельности.
23. Современная система СМИ России.
24. Право в системе социального регулирования.
25. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность редакций медиа в РФ.
26. Актуальные аспекты правового регулирования.
27. Отношения между всеми участниками редакционной деятельности.
28. Основы обязательственного права.
29. Понятие «сделка».
30. Понятие «договор».
31. Юридическая поддержка работы средств массовой информации

Вопросы для устного опроса

1. Понятие «правовые основы».
2. Право в системе социального регулирования.
3. Регистрация и лицензирование.
4. Понятие «информации».
5. Специфика правоотношений.
6. Актуальные аспекты правового регулирования.
7. Нормативно-правовая база медиаотрасли.
8. Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика.
9. Юридическая поддержка работы средств массовой информации
10. Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.
11. ГОСТы.
12. ОСТы.
13. СанПиНы.
14. Сделка. Виды сделок.
15. Договор и его разновидности.
16. Обязательные пункты и условия договора.
17. Свобода договора в РФ.
18. Регистрация печатных СМИ.
19. Регистрация электронных (онлайновых) СМИ.
20. Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг в сфере медиа.
21. Лицензионный издательский договор.
22. Распространенные виды правонарушений, связанные с деятельностью редакций медиа.
23. Налоговые льготы на выпуск отдельных групп изданий.
24. Налоговое планирование в редакционной деятельности.
25. Основные положения налогового кодекса РФ.

26. Налоговое планирование.
27. Органы налогового контроля РФ.
28. Учредитель, издатель, редактор, корреспондент, автор, аудитория: правовые аспекты взаимоотношений.
29. Коммерческая тайна.
30. Понятие юридической ответственности и ее виды.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-2, ОПК-5

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы для подготовки к зачету

1. Нормативно-правовая область деятельности редакции СМИ.
2. Основы правового регулирования деятельности редакции СМИ, закреплены Гражданским кодексом РФ.
3. Основы правового регулирования деятельности редакции СМИ, закреплены Конституцией РФ.
4. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации".
5. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ (ФЗ "Об обязательном экземпляре документов").
6. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ (ФЗ "Об авторском праве и смежных правах" (1993-2008)).
7. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
8. Правило регистрации интеллектуальной деятельности.
9. Распоряжение исключительным правом.
10. Виды и правила исполнениялицензионных договоров.
11. Правила гос.аккредитации организацийпо управлению правами на коллективной основе.
12. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
13. Авторское право и его разновидности.
14. Нормативные документы по экономике издательского дела.
15. Нормативные документы по организации издательского дела.
16. Международные соглашения,действующие в России.
17. Государственные (ГОСТы) стандарты в издательском деле.
18. Отраслевые (ОСТы) стандарты в издательском деле.
19. Стандарт в издательском деле как нормативно-технический документ.
20. Виды стандартов, регламентирующих разные стороны издательской и полиграфической практики в рамках деятельности медиапредприятия.
21. Санитарные правила и нормы (СанПиНы).
22. Модельный закон об издательском деле.
23. Внутриотраслевые документы инструктивного и методического характера.
24. Преступные деяния в сфере налогов и сборов.
25. Налоговые риски в медиабизнесе.
26. Налоговые и бюджетные правонарушения.
27. Мониторинг законодательно-правового статуса предприятий медиабизнеса.
28. Тренинг: анализ прецедентов нарушения законодательно-правовых действий в сфере медиабизнеса.
29. Деятельность медиа как сфера общественных отношений.
30. Законодательно-правовое сопровождение открытия медиабизнеса

31. Законодательно-правовое сопровождение приостановки и прекращения действия медиабизнеса.
32. Законодательно-правовые акты, регулирующие деятельность электронных изданий.
33. Преступные деяния в сфере налогов.
34. Преступные деяния в сфере сборов.
35. Правила мониторинга законодательно-правового статуса предприятий.
36. Состояние медиаотрасли в современной России.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-2, ОПК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150.
2. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва :Юрайт, 2017. - 182 с. - **https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007.

5.3. Периодические издания:

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика- URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
6. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
9. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Лабораторные занятия	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Дизайн периодического издания
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.11 Дизайн периодического издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.11 Дизайн периодического издания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель дисциплины

Стремительность и интенсивность, с которой информационные технологии меняют наш мир, не нуждаются в особых комментариях. И современная журналистика является одной из сфер деятельности, в наибольшей степени испытавшей (и продолжающей испытывать) воздействие революционных по своей сути процессов, формирующих систему глобальных телекоммуникаций. Неуклонная экспансия СМИ в Интернет и бурное развитие новых медиаформатов, непрерывное совершенствование технологий общения с массовой аудиторией вторгаются в механизмы человеческого восприятия и даже изменяют их: в условиях высокой интенсивности информационного потока все большее значение приобретает восприятие визуальное, способность выражать концепции на языке образов и графических композиций. Содержание СМИ все более зависит от дизайна, который его представляет. Поэтому знание законов визуального языка, каковым является современный дизайн, является одним из ключевых факторов компетенции журналиста настоящего и будущего.

Цель - сформировать у студентов компетенции в сфере дизайна, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области визуальных медиапрактик (редактор, арт-директор, бильдредактор).

При освоении курса студентам необходимо знать: историю становления и развития дизайна периодики; знать современное состояние газетной и журнальной техники, средства и приемы оформления различных типов газет и журналов. Студенты должны: уметь составлять макет полосы заданного формата графическим способом и с использованием компьютера; овладеть навыками работы в программах для дизайна.

1.2 Задачи дисциплины:

- подготовка студентов в области визуальной журналистики по прикладным аспектам современной дизайнерской практики в СМИ – в инфографике, иллюстрировании и бильдредактировании;
- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях – с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям медиадизайна и информационных технологий для медиасферы;
- связь студентов с медиаиндустрией, в том числе через стажировки (профессиональную практику) в известных редакциях и студиях графического дизайна.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-03

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в	современные технологически е средства и	использовать технологические средства и	технологически ми средствами и информационно

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
		процесс медиапроиводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
2	ПК-03	Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение	современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**48,3**	**48,3**			
Аудиторные занятия (всего):		48	48			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия		24	24			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**24**	**24**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат		4	4			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная	**48,3**	**48,3**			

	работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	10		4		6
2	Элементы графической модели издания	12		6		6
3	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	12		6		6
4	Особенности оформления газет и журналов	38		8	24	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	72		24	24	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены
2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	Появление композиционно-графической модели в дизайне СМИ. Модульное проектирование. Стиль в КГМ. Значение композиционно-графической модели.	Опрос
2	Компоненты графической модели издания	Формат. Полоса. Колонки. Шрифты и их характеристики. Требования к шрифтам. Роль иллюстрации. Функции иллюстрации. Принципы иллюстрирования. Современные приемы иллюстрирования. Иллюстрация в рекламе. Первополосная иллюстрация. Заголовочный комплекс. Строение заголовочного комплекса. Размещение заголовка. Использование цвета. Особенности работы с цветом. Элементы графического выделения. Эффекты объема и цветовые эффекты	Опрос

3	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	Верстка. Верстка страницы. Верстка рекламы. Разворот. Первая полоса. Обложка	Опрос
4	Особенности оформления газет и журналов	Новые виды полиграфического дизайна. Основные тенденции в оформление изданий. Анализ композиционно-графических моделей изданий	Опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	Композиция полос в периодическом издании.	Отчет
2.	Композиционные приемы в моделировании периодических изданий	Отчет
3.	Элементы модели периодического издания	Отчет
4.	Анализ композиционно-графической модели периодического изданий	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2017. - 82 с
2	Подготовка к опросу	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2017. - 82 с
2	Самостоятельная проработка теоретического материала	Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2017. - 82 с Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: вопросы к зачету
1.	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	ОПК-6; ПК-03	Опрос/реферат	1-10
2.	Компоненты графической модели издания	ОПК-6; ПК-03	Опрос/реферат	11-18
3.	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	ОПК-6; ПК-03	Опрос/реферат	19-23
4.	Особенности оформления газет и журналов	ОПК-6; ПК-03	Опрос/Лабораторная работа	24-25

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	*Знает* – частично современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	*Знает* - в целом современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	*Знает* - современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
	Умеет - частично использовать технологические	*Умеет* - в целом использовать технологические	*Умеет* - использовать технологические

	средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет - частично технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	*Владеет* - в целом технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	*Владеет* - технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	*Знает* - частично информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.	*Знает* - в целом информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.	*Знает* - информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.
	Умеет - частично использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение	*Умеет* - в целом использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение.	*Умеет* - использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение
	Владеет - частично современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности.	*Владеет* - в целом современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности	*Владеет* - современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для опроса:

1. Тенденции в использовании форматов.
2. Шрифты и их характеристики.
3. Требования к шрифтам.
4. Выбор шрифта.
5. Роль иллюстрации в газете.
6. Функции иллюстрации.

7. Принципы иллюстрирования.
8. Жанры иллюстраций.
9. Современные особенности и приемы иллюстрирования.
10. Компоновка составных элементов издания.
11. Иллюстрация в рекламе.
12. Первополосная иллюстрация.
13. Заголовочный комплекс.
14. Строение заголовочного комплекса.
15. Размещение заголовка.
16. Размер заголовка. Стиль заголовка.
17. Использование цвета.
18. Сочетания цветов.
19. Модульное проектирование.
20. Значение композиционно-графической модели.

Темы рефератов

1. Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.
2. Модульное проектирование.
3. Стиль в КГМ.
4. Значение композиционно-графической модели.
5. Компоненты графической модели издания.
6. Формат. Полоса. Колонки.
7. Шрифты.
8. Иллюстрации. Жанры иллюстраций. Рисунки.
9. Инфографика.
10. Приемы иллюстрирования.
11. Заголовочный комплекс. Размещение заголовка.
12. Компоновка составных элементов издания.
13. Особенности работы с цветом.
14. Элементы графического выделения.
15. Верстка страницы.
16. Верстка рекламы.
17. Разворот. Первая полоса.
18. Новые типы полиграфического дизайна.
19. Основные тенденции в оформление газет.
20. Анализ композиционно-графических моделей изданий

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии, ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету:

1. Основные правила и законы композиции в дизайне
2. Логотип издания
3. Иллюстрация в периодической печати
4. Заголовок в периодической печати
5. Роль цвета в формировании дизайна и фирменного стиля
6. Принципы оформления газет
7. Особенности оформления печатной рекламы
8. Шрифты в дизайне
9. Принципы разработки фирменного знака

10. Тенденции развития дизайна печатных изданий
11. Модульная сетка в печатном дизайне
12. Принципы построения композиции
13. Роль дизайна в газетной периодике
14. Шрифты в дизайне печатных СМИ
15. Инфографика
16. Композиционно-графическая модель
17. Дизайн и функциональность
18. Шрифтовое оформление текста
19. Дизайн логотипа
20. Дизайн печатных СМИ и современные информационные технологии
21. Современные стили в дизайне
22. Верстка. Виды верстки.
23. Особенности верстки газет
24. Особенности верстки журналов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии, ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки (зачет):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточно строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2017. - 82 с. – 21 экз

2. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037

3. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

5.2 Дополнительная литература:

1. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055

2. Лепская Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лабораторные занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Лабораторные занятия (ЛЗ) направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение,

систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

−сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска

	аттестация	учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«23» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 Теория и практика редактирования
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

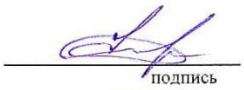
Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.12 Теория и практика редактирования» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент 
подпись

Костенкова В.В., преподаватель
подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.12 Теория и практика редактирования» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
подпись

Рецензенты:

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Теория и практика редактирования» – овладение практическими приемами редактирования текстов различных стилей и жанров.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

Дать представления:

– о сущности редактирования и критериях качества редактирования, методологических и теоретических основах редактирования, специфике основных этапов редакционного процесса, принципах текстологической подготовки текста к печати;

– о типологии периодических изданий, структуре журнальной и газетной редакции, жанрах газетных и журнальных публикаций, специфике работы над газетной и журнальной статьей, о художественно-техническом оформлении газеты или журнала;

– о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических, учебных, справочных, рекламных, о специфике редактирования этих видов литературы, об элементах текста и их соответствие ГОСТам.

Закрепить:

– теоретический материал, полученный студентами на лекциях, путем выполнения практических и самостоятельных заданий по литературной правке и редактированию

Выработать:

– практические навыки оценки и правки текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика редактирования» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе магистратуры направления подготовки 42.04.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***УК-1*** *способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*	принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности	на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий	навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		системного подхода		

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**			
Занятия лекционного типа		–	–			
Лабораторные занятия		12	12			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**71,8**	**71,8**			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат		10	10			
Лабораторная работа		10	10			
Подготовка к текущему контролю		21,8	21,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		–	–			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа над жанром, языком и стилем рукописи.	33,8	–	8	4	21,8
2.	Редакторская правка текста. Работа редактора над фактическим материалом	42	–	8	4	30
3.	Работа над композицией рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия	32	–	8	4	20
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	24	12	71,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Работа над жанром, языком и стилем рукописи	Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение, объяснение, смешанные типы.	Р, ПЗ
2.		Система жанров. Лингвистические аспекты выделения жанров	Р, ПЗ
3.		Редактирование текстов различной жанровой организации	Р, ПЗ
4.		Система стилей. Редактирование текстов различной стилевой принадлежности	Р, ПЗ
5.	Редакторская правка текста. Работа редактора над фактическим материалом	Методика анализа и оценки фактического материала	Р, ПЗ
6.		Виды правок. Работа с текстами	Р, ПЗ
7.		Логические законы. Работа редактора с логической стороной текста	Р, ПЗ
8.		Работа с нормами языка СМИ	Р, ПЗ
9.		Типы композиции, ее особенности	Р, ПЗ

10.	Работа над композицией рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия	Понятие о рамочных элементах	Р, ПЗ
11.		Композиционные элементы текста: структура основной части, абзац, заглавие, лид	Р, ПЗ
12.		Работа с заголовками	

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Особенности редактирования информационных жанров	ЛР
2.	Особенности редактирования аналитических жанров	ЛР
3.	Особенности редактирования художественно-публицистических жанров	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), конспект лекции (К)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Работа над жанром, языком и стилем рукописи.	1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 2. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования : учебное пособие / Н.Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978–5–7567–0732–8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68857 3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 4. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и

		преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с. 5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/13042 6. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690
2	Редакторская правка текста. Работа редактора над фактическим материалом	1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 2. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования : учебное пособие / Н.Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978–5–7567–0732–8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68857 3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 4. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с. 5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/13042 6. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690
3	Работа над композицией рукописи. Выбор	1. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования : учебное пособие / Н.Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978–5–7567–0732–8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

	заголовка и роль заглавия	система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68857 2. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 4. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/13042 5. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лекционные, практические и лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине,

является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты практических и лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Работа над жанром, языком и	*УК-1 (знать принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций,*	*Лабораторная работа, практическое задание,*	*Вопросы на зачете 1-5*

	стилем рукописи.	*особенности системного подхода, владеть навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач)*	*реферативное сообщение*	
2	Редакторская правка текста. Работа редактора над фактическим материалом	*УК-1 (уметь на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий, владеть навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач)*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 6-13*
3	Работа над композицией рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия	*УК-1 (уметь на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий)*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 15-18*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	*Знает* – принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* – принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* – принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – на основе критического анализа	*Умеет* **–** на основе критического анализа	*Умеет* – на основе критического анализа упорядочивать,

	упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* – навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Активный и пассивный состав языка.
2. Лингвистические признаки разговорного стиля.
3. Характеристика научного стиля.
4. Характеристика официально-делового стиля.
5. Эмоциональная окраска слова.
6. Характеристика литературно-художественного стиля.
7. Общая характеристика газетно-публицистического стиля.
8. Газетные жанры и их языковое своеобразие.
9. Новые слова на газетной полосе.
10. Работа редактора и применение современных технических средств.
11. Способы изложения и виды текстов: основные понятия.
12. Редакторский опыт писателей и публицистов-классиков для современного редактора.
13. Своеобразие активного и пассивного состава русского языка.
14. Эмоциональная окраска написанного и сказанного слова.
15. Характеристика авторского стиля.
16. Тенденции современной лексики газетной речи.

17. Стилистические ресурсы Интернет-фразеологии.
18. Стилистические ресурсы газетного синтаксиса.
19. Стилистические функции синонимов и антонимов в речи ведущих ТВ.
20. Своеобразие работы редактора с применением современных технических средств.
21. Уникальность методики редакторского анализа и правки текста.
22. Логические ошибки как информационные помехи.
23. Типологические ошибки: фактические, грамматические, лексические, речевые, формально-логические в речи журналистов.
24. Своеобразие редактирования рекламных текстов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Примерные задания для практических работ

Проведите правку-вычитку, используя единообразные корректурные знаки.

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе

Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значитедьный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии” . объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богаством внутреннего содержания хужодественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношениия, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментовку уроков по изучению творчества писателя, скорерктировать систему усложняющихся творческих заланий и работ, выделить изакрепить все сущностное, что формирует читательскую ауру многих поколений.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Примерные задания для лабораторных работ

Задание 1. *Проанализируйте композицию текста. Укажите ее недостатки.*

Огонь на Малой Вишере

В воскресенье сгорел вокзал на станции Малая Вишера Октябрьской железной дороги. К вечеру он являл собой жалкое зрелище: обугленная, разломанная, кое-где еще дымящаяся крыша, закопченные мокрые стены, по всему перрону разбросаны черные головешки.

Дежурная по станции Наталья Мальцева объявляет отход поезда Санкт-Петербург – Иваново через мегафон. Она уточняет:

– Действительно утром, во время урагана, с крыши вокзала сорвало лист кровельной жести, и он упал на контактные провода. Но причиной было не это, автоматика сработала и отключила линию. Но тут же, в 8.25, в крышу ударила молния.

Паники не было, немногочисленных в эту пору пассажиров спокойно вывели из здания, успели вынести вещи: кое-какое оборудование. Помощь прибыла быстро: два пожарных поезда, в каждом по сто тонн воды, и три машины. Но под сводами старого здания – нынче этому вокзалу, как и многим зданиям на Октябрьской дороге, 145 лет – огонь распространялся как в аэродинамической трубе. Справиться с пожаром удалось только к полудню.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общее понятие литературном редактировании. Основные правила работы редактора с текстом. Автор и редактор.
2. Издательский процесс и роль редактора.
3. Характеристика издательского процесса и его этапов.
4. Виды правки и их особенности. Последовательность видов правки в процессе редактирования. Корректурные знаки.
5. Основные единицы логического анализа текста. Логические законы, их суть. Типичные логические ошибки.
6. Работа редактора над композицией рукописи. Понятие «композиционные рамки» текста. Выбор заголовка литературного произведения. Основные ошибки в составлении заголовков.
7. Способы изложения текста. Виды повествования. Типичные ошибки в построении повествования.
8. Способы изложения текста. Виды описания. Типичные ошибки в построении описаний.
9. Способы изложения текста. Виды рассуждений и их признаки. Типичные ошибки в рассуждении.
10. Определение и объяснение понятий как вид текста: разновидности и структура. Ошибки в построении определений.
11. Типичные лексические, грамматические и стилистические ошибки.
12. Понятие и функции фактического материала в тексте. Работа редактора над фактическим материалом.
13. Оформление рубрикаций, перечней, таблиц, цитат, дат, сокращений. Типичные ошибки цитирования.
14. Основные требования к построению и содержанию таблиц.
15. Специфика правки текстов официально-делового стиля.
16. Специфика правки текстов научного стиля.
17. Специфика правки текстов художественной литературы.
18. Специфика правки публицистических текстов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Теория и практика редактирования»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на

доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру

труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория и практика редактирования» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лабораторные, практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических и лабораторных занятий *(ПЗ, ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2 - URL: https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*.

1.2 Дополнительная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176
2. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования : учебное пособие / Н.Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978–5–7567–0732–8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68857
3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962
4. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.
5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/13042
6. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690

5.3. Периодические издания:

Не требуются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 **(**Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования**)**
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 **(**мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Теория и практика распространения издательской продукции
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01 Теория и практика распространения издательской продукции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.01 Теория и практика распространения издательской продукции» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучения современных методов распространения издательской продукции и формирование навыков предпринимательской, организационно-управленческой и ассортиментно-товароведческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основ предпринимательства в книжном деле;
- усвоение особенностей книгоиздательского бизнеса в России;
- выявление технологий бизнеса в книжной торговле;
- формирование навыков работы с ассортиментом книжного магазина;
- изучение процесс автоматизации и логистики в издательской сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика распространения издательской продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Она тесно связана с дисциплинами, изученными обучающимися в процессе обучения по программе бакалавриата, а также на 1 курсе магистратуры по направлению «Издательское дело» – «Логистика», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле» и т.д. Данная дисциплина является одной из наиболее важных при обучении по профилю «Редакционно-издательская деятельность» и способствует формированию необходимых профессиональных навыков для осуществления издательской деятельности

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-1)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	Умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий	Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			

Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего**)**:		24	24			
Занятия лекционного типа		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Лабораторные занятия		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе		48	48			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат		4	4			
Коллоквиум		6	6			
Подготовка к текущему контролю		8	8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	108	108			
	в том числе контактная работа	24,3	24,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предпринимательство в книжном бизнесе. Особенности книжного бизнеса в России	12	-	4	-	8
2.	Основы предпринимательской деятельности на книжном рынке. Каналы книгораспространения	12	-	6	-	8
3.	Технология книготоргового бизнеса. Организация торгового бизнеса	12	-	6	-	8
4.	Ассортимент книжного магазина	12	-	2	-	8
5.	Автоматизация в книжном бизнесе	12	-	2	-	8
6.	Логистика в книготорговле	12	-	4	-	8
	ИТОГО по разделам дисциплины		-	24	-	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предпринимательство в книжном бизнесе. Особенности книжного бизнеса в России	Понятие бизнеса. Издержки, доход и прибыль. Понятие «фирма»: филиал, представительство, дочерняя и зависимая фирма. Книжный бизнес: основные характеристики, каналы распространения, типовые организационные формы.	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение
2.	Основы предпринимательской деятельности на книжном рынке. Каналы книгораспространения	Конкуренция, коммерция и культура в книжном бизнесе. Частное и государственное предпринимательства в книготорговле. Маркетинг в книжной торговле и его основные инструменты. Книжная торговля и ярмарки. Изучение спроса на книжную продукцию, организация исследования. Ярмарки: зарубежные и российские. Место рекламы в книготорговле. Каналы книгораспространения, их виды.	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение
3.	Технология книготоргового бизнеса. Организация торгового бизнеса	Формы и методы книготорговли. Расположение и услуги розничного магазина. Оптовая продажа. Связь издательств и книжных магазинов. Независимые магазины и сети, клубы. Размещение товара в зале	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение проект
4.	Ассортимент книжного магазина	Понятие и особенности формирование. Специальный тематический профиль. Особенности работы с ассортиментными группами, в т.ч. «залежалым» товаром	Коллоквиум, реферат, опрос по ключевым вопросам темы реферат/ доклад-презентация/ сообщение
5.	Автоматизация в книжном бизнесе	Роль автоматизации и процесс ее формирования. Аппаратное обеспечение. Интернет-торговля и ее перспективы. Стандартизация.	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение
6.	Логистика в книготорговле	Структура логистики в книжном бизнесе. Управление логистическими цепями в книжном бизнесе	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.
3	Подготовка к коллоквиуму	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.
	Подготовка и написание реферата	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Теория и практика распространения издательской продукции» используется образовательная технология − коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предпринимательство в книжном бизнесе. Особенности книжного бизнеса в России	УК-1	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение	1-4
2	Основы предпринимательской деятельности на книжном рынке. Каналы книгораспространения	УК-1	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение	5-14, 19, 27, 41, 46-54
3	Технология книготоргового бизнеса. Организация торгового бизнеса	УК-1	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение проект	18, 20-23, 28-31, 33, 34, 40, 42-45
4	Ассортимент книжного магазина	УК-1	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение	15-17, 37-39
5	Автоматизация в книжном бизнесе	УК-1	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение	24-26, 32,
6	Логистика в книготорговле	УК-1	Коллоквиум, реферат/ доклад-презентация/ сообщение	35-36,

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	Достаточно знает принципы критического и системного	В целом знает принципы критического и системного	Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	ситуаций, особенности системного подхода.
	Достаточно умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий	В целом умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий	Умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий
	Достаточно владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач	В целом владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач	Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тем для рефератов/сообщений/ докладов-презентаций:

1. Книжный рынок – рынок специализированных товаров и услуг.
2. Рынок электронных книг: состояние и перспективы развития.
3. Инновационные методы продвижения книжной продукции.
4. Массмедиа как отрасль национальной экономики.
5. Законы спроса и предложения.
6. Особенности книжного рынка.
7. Работа с персоналом и управление качеством в издательском деле.
8. Стратегическое планирование. Маркетинговая стратегия. Бизнес-план.
9. Ценообразование в издательской сфере.
10. Организация сбыта книжной продукции.
11. Типовые решения по распространению книг.
12. Методы реализации книжной продукции.
13. Прямой маркетинг.
14. Алгоритм продаж в розничном магазине.
15. Способы увеличения продаж с помощью Интернета.
16. Розничный магазин: система продаж.
17. Рекламная кампания издательства.
18. Прибыльность и рентабельность в издательской деятельности.
19. Организационная структура издательской деятельности.

20. Особенности распространения специфических видов книжной продукции.
21. Каналы книгораспространения.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-1.

Примерная тематика коллоквиума:

Тема (раздел) дисциплины	Тема и вопросы коллоквиума
Предпринимательство в книжном бизнесе. Особенности книжного бизнеса в России	**Экономика и бизнес в издательском деле** 1. Понятие «бизнес». Издержки, доход и прибыль; 2. Фирма, филиал, представительство, дочерняя и зависимая фирма; 3. Объединение фирм и совместное предприятие; 4. Каналы распространения издательской продукции; 5. Типовые организационные формы в книгораспространении.
Основы предпринимательской деятельности на книжном рынке. Каналы книгораспространения	**Книжный маркетинг** 1. Конкуренция на современном издательском рынке: основные тенденции; 2. Коммерция и культура: допустимое и недопустимое при завоевании рынка; 3. Частное и государственное предпринимательство в книготорговле: противодействие или взаимодействие? 4. Инструменты книжного маркетинга: эффективные &устаревшие; 5. Тенденции читательского спроса: каким должен быть ассортимент успешного издательства?
Технология книготоргового бизнеса. Организация торгового бизнеса	**Разработка успешной маркетинговой стратегии издательства** 1. Изучение читательского спроса: методы, организация, анализ; 2. Формирование ассортимента; 3. Создание точки сбыта: организация работы, помещения, расположение товара и т.д.; 4. Продвижение компании и товара: эффективные технологии. 5. Расположение и услуги розничного магазина. Размещение товара в зале 6. Оптовая продажа. Связь издательств и книжных магазинов. 7. Независимые магазины и сети, клубы.
Ассортимент книжного магазина	1. Понятие и особенности формирование. 2. Специальный тематический профиль. 3. Особенности работы с ассортиментными группами, в т.ч. «залежалым» товаром
Автоматизация в книжном бизнесе	1. Роль автоматизации и процесс ее формирования. 2. Аппаратное обеспечение. 3. Интернет-торговля и ее перспективы. 4. Стандартизация.
Логистика в книготорговле	1. Структура логистики в книжном бизнесе. 2. Управление логистическими цепями в книжном бизнесе

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-1

Проект:

В процессе нескольких лабораторных занятий студенты имеют возможность продемонстрировать полученные знания на практике. Предполагается деления курсы на группы, каждая из которых будет отвечать за разработку проекта конкретного издательства. В результате каждая группа должна представить проект, в котором будет прописано следующее:

1. Название и структура вымышленного издательства;
2. Целевая аудитория;
3. Ассортиментные группы;
4. Описание ценовой политики;
5. Каналы распространения продукции;
6. Описание маркетинговой политики;
7. Перечень методов продвижения продукции;
8. Оперативный и стратегический планы;
9. План развития.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-1

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов к экзамену:

1. Особенности рынка издательской продукции
2. Современный российский рынок: проблемы и перспективы
3. Книжная торговля как форма предпринимательства
4. История развития книжного рынка в России и за рубежом
5. Правовые формы предпринимательства в сфере книгораспространения
6. Взаимодействие с поставщиками продукции
7. Взаимодействие с партнерами
8. Закон спроса и предложения
9. Доход, издержки, прибыль в сфере распространения издательской продукции
10. Издательская себестоимость и отпускная цена издания
11. Методы исследования рынка издательской продукции
12. Исследования читательских интересов и потребностей
13. Организация сбыта и товарной политики
14. Планирование реализации и товарного покрытия
15. Ассортимент книжного магазина
16. Специфика формирования ассортимента
17. Работа с различными ассортиментными группами
18. Книгоиздательский бизнес: сущность и основные характеристики
19. Каналы распространения издательской продукции
20. Типовые организационные формы, характерные для современного книжного бизнеса
21. Конкуренция на современном издательском рынке: основные тенденции
22. Частное предпринимательство в книготорговле
23. Государственное предпринимательство в книготорговле
24. Инструменты маркетинга в издательской сфере
25. Реклама как метод продвижения книг на рынок
26. ПР как часть кампании по продвижению организации и товара

27. Книжные ярмарки в России и мире
28. Исследование спроса: методы, оценка результатов
29. Организация розничной продажи
30. Организация оптовой продажи
31. Деловое взаимодействие: закупщики, партнеры, клиенты и т.д.
32. Автоматизация в книготорговле
33. Интернет как канал продвижения издательской продукции
34. Методы организации продвижения в сети Интернет
35. Логистика в издательской сфере
36. Логистические цепи в издательском бизнесе
37. Инновационные методы продвижения издательской продукции
38. SMMкак эффективный инструмент книжного маркетинга
39. Эффективные стратегии продвижения книжной продукции современных издательств (на примере)
40. Разработка стратегии продвижения и распространения издательской продукции.
41. Прямая торговля по каталогам и личные продажи
42. Факторы, оказывающие влияние на реализацию книжной продукции
43. Маркетинг как неотъемлемая составляющая в книгораспространении
44. Буктрейлеры в продвижении издательской продукции (виды и этапы создания)
45. Реклама, связи с общественностью в продвижении издательской продукции. Опыт российских издательств (на примере конкретных издательств).
46. Распределительные центры: мировой опыт и российская практика
47. Букинистическая интернет-торговля
48. Контент-маркетинг в деятельности современного издательства
49. Управление процессом распространения издательской продукции
50. Интернет-продажи
51. Особенности книжного рынка Краснодара.
52. Независимые книжные магазины в Краснодаре.
53. Книжные сети в регионе.
54. Книжные клубы Краснодара и России и их особенности

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:УК-1

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время коллоквиума

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводится в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания коллоквиума и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный;

уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

4.2 Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся по подготовке проекта

Оценивается : зачтено/незачтено

«Незачтено» выставляется в случае недостаточной проработки 3 и более пунктов проекта:

1. Название и структура вымышленного издательства;
2. Целевая аудитория;
3. Ассортиментные группы;
4. Описание ценовой политики;
5. Каналы распространения продукции;
6. Описание маркетинговой политики;
7. Перечень методов продвижения продукции;
8. Оперативный и стратегический планы;
9. План развития.

4.3 Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания сообщения/ доклада-презентации

Этапы подготовки сообщения/ доклада:

1. Определение цели.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание.

3. Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление.

9. Обсуждение.

10. Оценивание

Композиционное оформление – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции сообщения/ доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Сообщение/ доклад должно/ен оцениваться по следующим критериям:

1. Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;

б)полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2. Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к оформлению . В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования: содержание раскрыто полностью, презентация структурно выстроена, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «незачтено» – основные требования невыполнены: имеются неточности в содержании; отсутствует логическая последовательность; имеются значительные упущения в оформлении.

4.4 Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Критерии оценки реферата:

отметка «отлично»

-содержателен;

-правильно структурирован;

-оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа.

отметка «хорошо»

- содержателен, но имеются недостаточно полно раскрытые пункты;

- есть недоработки в структуре;

-недочеты в оформлении, соотносительно с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа.

отметка «удовлетворительно»

- недостаточно полно раскрыты структурные элементы;

- недоработки в структуре;

-ошибки в оформлении, соотносительно с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа.

отметка «неудовлетворительно»

- не раскрыты структурные элементы;
- в структуре нарушена логика;
- ошибки в оформлении, соотносительно с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа.

4.5 Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие недочетов и незначительных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322.

2. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .

2. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011.– 40 экз.

3.Продажи и управление продажами: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548.

5.3. Периодические издания:

Не требуется

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя

студент должен:

 освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

 планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

 самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

 выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

 самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

 предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

 в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

 предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

 использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

 использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий
- написание рефератов
- подготовка к коллоквиумам.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов

обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: коллоквиум, реферат, с использованием презентаций.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Не требуется

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).

7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Практические занятия	№ 302 Учебная мебель; проектор – 1шт.; доска учебная; №404Комплект учебной мебели, доска учебная; № 304 Комплект учебной мебели, доска учебная Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 202 Учебная мебель; проектор – 1шт.; доска учебная Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	№ 202Учебная мебель; проектор – 1шт.; доска учебная Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Тенденции в развитии современного русского языка
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02 Тенденции в развитии современного русского языка» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02 Тенденции в развитии современного русского языка» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Программа нацелена на формирование и развитие у обучающегося - участника профессионального общения комплексной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности. В настоящее время компетенции специалиста в определенной области характеризуется не только профессиональными знаниями, навыками, умениями, но также развитыми социально-коммуникативными и собственнокоммуникативными способностями, обеспечивающими креативный (творческий) уровень профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;

2. Формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);

3. Формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тенденции в развитии современного русского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Тенденции в развитии современного русского языка» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Современный русский язык», «Стилистика и литературное редактирование», «Активные процессы в современном русском языке». Не дублируя теоретические положения предыдущих курсов, изучение направлено на определение задач управления издательской деятельностью. Данный курс оказывает существенную поддержку в изучении дисциплин «Лингвистический анализ текста», «Практикум по редактированию», «Практикум по корректуре», «Редакторская подготовка периодического издания».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-02

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-02 Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Знает: приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и	Умеет: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее	Владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		организациях печатных СМИ	планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		**50.3**	**50.3**			
Аудиторные занятия (всего):		**48**	**48**			
Занятия лекционного типа		16	16			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:		**2.3**	**2.3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	0.3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**22**	**22**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		8	8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8			
Реферат		6	2			
Контроль:		**35.7**	**35.7**			
Подготовка к экзамену		35.7	35.7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**50.3**	**50.3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	6	2	4	-	4
2.	Текст как единица речи в современном русском языке	6	2	4	-	2
3.	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	6	2	4	-	2
4.	Языковая норма и стилистическая норма текстов	6	2	4	-	4
5.	Проблемы научного стиля речи в современном русском языке	6	2	4	-	2
6.	Современные тенденции официально-делового стиля в современном русском языке	6	2	4	-	2
7.	Тенденции в словообразовательной системе современного русского языка	6	2	4	-	2
8.	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального единства и русской культуры	6	2	4	-	4
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	32	-	22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	35.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное функционирование языка. Проблема языковой и речевой нормы. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, лексико- грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка – законы присущие самому объекту, законы, стимулирующие процессы саморазвития.	Конспект лекций

		Законы системности, законы традиции, законы аналогии, законы речевой экономии, законы противоречий (антиномий) и их разновидности. Развитие языковой системы. Экстралингвистические факторы, влияющие на современное состояние русского языка.	
2.	Текст как единица речи в современном русском языке	Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, доказательство. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. Текст и его логико-композиционные модели: «общее место», «род – вид», «целое - часть», «признаки, качества, функции», «сопоставление и противопоставление», модель «дерева» и другие смысловые схемы речи. Речевые фигуры и тропы. Качества речи и способы их достижения: правильность, точность, последовательность, чистота, выразительность, уместность.	Конспект лекций
3.	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	Причины возникновения вариантов. Пределы варьирования. Варианты и синонимы. Маркированность вариантов. Варианты акцентные, фонитические, фонематические. Варианты морфологические, синтаксические, орфографические. Стилистическая маркированность синонимов.	Конспект лекций
4.	Языковая норма и стилистическая норма текстов	Определение нормы как реализованной возможности языка. Признаки нормы. Двусторонний характер нормы. Нормы и языковая политика. Норма общеязыковая и стилистическая. Современная языковая политика.	Конспект лекций
5.	Проблемы научного стиля речи в современном русском языке	Научный стиль как один из книжных стилей русского литературного языка. Появление и развитие научного стиля. Современные разновидности (подстили) научного стиля речи. Жанры современного научного стиля. Жанры учебно-научной речи. Особенности сферы научного общения. Внеязыковые свойства научного стиля речи. Выражение особенностей научного стиля в его языковых характеристиках. Языковые единицы научного стиля речи. Лексика научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной	Конспект лекций

		сферы	
6.	Современные тенденции официально-делового стиля в современном русском языке	Официально-деловой стиль (ОДС) речи как функционально-коммуникативная разновидность современность русского языка. Подстили ОДС и сферы его применения. Краткая история формирования ОДС, роль логики, этики, риторики, лингвистики в формировании ОДС. Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов как письменная форма реализации ОДС: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности ОДС. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению и оформлению современных документов: стандартизация, унификация, клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура. Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные). Жанры деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления. Речевой этикет делового письма. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации. Современные тенденции публицистического стиля в современном русском языке. Общая характеристика современного состояния публицистического стиля. Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка. Понятие публицистики как рода литературы и журналистики. Специфические функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Реализация общих функций языка (коммуникативной, экспрессивной, эстетической) в публицистическом стиле.	Конспект лекций
7.	Тенденции в словообразовательной системе современного русского языка	Историческая изменчивость литературной нормы. Демократизация литературного языка. Рост вариантности в языке. Перераспределение стилей – перемещение слов из одной стилистической группы в другую. Динамиз современной языковой ситуации.	Конспект лекций

8	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального единства и русской культуры	Социальные потребности и активные способы словообразования. Изменение продуктивности словообразовательных типов. Специализация значений словообразовательных моделей. Специализация словообразовательных средств. Изменения в значениях суффиксов. Рост именной префиксации. Сложные слова. Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Язык и нация. Консолидирующая роль языка. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка. Язык и общество. Язык – основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное функционирование языка. Проблема языковой и речевой нормы. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, лексико- грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка – законы присущие самому объекту, законы, стимулирующие процессы саморазвития. Законы системности, законы традиции, законы аналогии, законы речевой экономии, законы противоречий (антиномий) и их разновидности. Развитие языковой системы.	Опрос по теме занятия, реферат

		Экстралингвистические факторы, влияющие на современное состояние русского языка.	
2.	Текст как единица речи в современном русском языке	Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, доказательство. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. Текст и его логико-композиционные модели: «общее место», «род – вид», «целое - часть», «признаки, качества, функции», «сопоставление и противопоставление», модель «дерева» и другие смысловые схемы речи. Речевые фигуры и тропы. Качества речи и способы их достижения: правильность, точность, последовательность, чистота, выразительность, уместность.	Опрос по теме занятия
3.	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	Причины возникновения вариантов. Пределы варьирования. Варианты и синонимы. Маркированность вариантов. Варианты акцентные, фонитические, фонематические. Варианты морфологические, синтаксические, орфографические. Стилистическая маркированность синонимов.	Опрос по теме занятия
4.	Языковая норма и стилистическая норма текстов	Определение нормы как реализованной возможности языка. Признаки нормы. Двусторонний характер нормы. Нормы и языковая политика. Норма общеязыковая и стилистическая. Современная языковая политика.	Опрос по теме занятия, реферат
5.	Проблемы научного стиля речи в современном русском языке	Научный стиль как один из книжных стилей русского литературного языка. Появление и развитие научного стиля. Современные разновидности (подстили) научного стиля речи. Жанры современного научного стиля. Жанры учебно-научной речи. Особенности сферы научного общения. Внеязыковые свойства научного стиля речи. Выражение особенностей научного стиля в его языковых характеристиках. Языковые единицы научного стиля речи. Лексика научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы	Опрос по теме занятия
6.	Современные тенденции официально-делового	Официально-деловой стиль (ОДС) речи как функционально-коммуникативная разновидность современность русского языка.	Опрос по теме занятия

	стиля в современном русском языке	Подстили ОДС и сферы его применения. Краткая история формирования ОДС, роль логики, этики, риторики, лингвистики в формировании ОДС. Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов как письменная форма реализации ОДС: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности ОДС. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению и оформлению современных документов: стандартизация, унификация, клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура. Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные). Жанры деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления. Речевой этикет делового письма. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации. Современные тенденции публицистического стиля в современном русском языке. Общая характеристика современного состояния публицистического стиля. Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка. Понятие публицистики как рода литературы и журналистики. Специфические функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Реализация общих функций языка (коммуникативной, экспрессивной, эстетической) в публицистическом стиле.	
7.	Тенденции в словообразовательной системе современного русского языка	Историческая изменчивость литературной нормы. Демократизация литературного языка. Рост вариантности в языке. Перераспределение стилей – перемещение слов из одной стилистической группы в другую. Динамиз современной языковой ситуации.	Опрос по теме занятия
8.	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального	Социальные потребности и активные способы словообразования. Изменение продуктивности словообразовательных типов. Специализация значений словообразовательных моделей. Специализация словообразовательных	Опрос по теме занятия, реферат

	единства и русской культуры	средств. Изменения в значениях суффиксов. Рост именной префиксации. Сложные слова. Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Язык и нация. Консолидирующая роль языка. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка. Язык и общество. Язык – основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки	

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к опросу	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01424-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 Добросклонская Т.Г. Язык средств массовой информации: учебное пособие для студентов вузов / Т.Г.Добросклонская. Моск. Гос. У-т им. М.В.Ломоносова, фак. Иностранных языков и регионоведения. – Москва: книжный дом «Университет», 2015. Петрова А.Н. Искусство речи. М.: Аспект Пресс, 2013.
2	Подготовка реферата	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и

		доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01424-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 Иншакова Н.Г. Рекламный и ПР-текст: основы редактирования: учебное пособие для студентов вузов. – Москва: Аспект Пресс, 2014. Крысин Л.П. Современный русский язык: учебное пособие. М.: «Академия», 2013.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	ПК-02	Опрос по теме занятия, реферат	1-25
2	Текст как единица речи в современном русском языке	ПК-02	Опрос по теме занятия	1-3
3	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	ПК-02	Опрос по теме занятия	3-6
4	Языковая норма и стилистическая норма текстов	ПК-02	Опрос по теме занятия, реферат	6-9
5	Проблемы научного стиля	ПК-02	Опрос по теме занятия	10-13

	речи в современном русском языке			
6	Современные тенденции официально-делового стиля в современном русском языке	ПК-02	Опрос по теме занятия	14-17
7	Тенденции в словообразовательной системе современного русского языка	ПК-02	Опрос по теме занятия	18-20
8	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального единства и русской культуры	ПК-02	Опрос по теме занятия, реферат	21-23

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-02 Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Достаточно знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	В целом знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	Знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ
	Достаточно умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	В целом умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

	Достаточно владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	В целом владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения устного опроса:

1. Внутренние законы развития языка.
2. Внешние законы развития языка.
3. Закон системности.
4. Закон традиции.
5. Закон аналогии.
6. Закономерности развития языковой системы.
7. Типы текстов.
8. Жанры текстов.
9. Логико-композиционные модели текстов.
10. Речевые фигуры и тропы.
11. Понятие «качество речи».
12. Речевые ошибки.
13. Стили русского языка: характеристика и функции.
14. Русский язык как средство межнационального общения.
15. Русский язык как средство международного общения.
16. Нормативные словари: типы и принципы работы.
17. Современные разновидности научного стиля речи.
18. История формирования официально-делового стиля речи.
19. Композиционные особенности деловых документов.
20. Общая характеристики состояния публицистического стиля в современном русском языке.

Примерные темы рефератов:

1. Основные внешние факторы развития современного русского языка.
2. Взаимодействие внутренних законов языка и современных социальных факторов.
3. Внешние факторы развития лексической системы.
4. Внутренние факторы развития лексической системы.
5. Основные лексические процессы.
6. Новая фразеология: пути возникновения.
7. Внешние и внутренние причины заимствования.
8. Внешние факторы развития фразеологического состава.
9. Пути возникновения новой фразеологии.
10. Условия функционирования современного русского языка.

11. Внешние и внутренние факторы развития лексической системы.
12. Особенности речевого поведения нашего современника.
13. Влияние СМИ на лексический корпус современного русского языка.
14. Комплексная коммуникативная компетенция носителя русского языка.
15. Культура речи как обновляющаяся область научно-практических исследований.
16. Изменения предмета риторики от античности к современности.
17. Современный русский язык - основа национального единства и русской культуры.
18. Стратегии коммуникативного сотрудничества.
19. Лингвистическая характеристика публицистического стиля
20. Лингвистическая характеристика научного стиля
21. Лингвистическая характеристика официально-делового стиля

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Современный русский язык как мировой.
2. Внутренние законы развития языка
3. Внешние законы развития языка
4. Традиционные и новые сферы использования языка.
5. Процесс глобализации и его роль во взаимодействии языков.
6. Процесс интеграции и его роль во взаимодействии языков.
7. Процесс интернационализации и его роль во взаимодействии языков.
8. Русский язык и современные тенденции его функционирования.
9. Проблема языковой и речевой нормы.
10. Влияние СМИ на лексический корпус современного русского языка
11. Комплексная коммуникативная компетенция носителя русского языка 12. Культура речи как обновляющаяся область научно-практических исследований.
13. Изменения предмета риторики от античности к современности.
14. Понятие вариантности и классификация вариантов.
15. Продуктивные словообразовательные типы в современном русском языке.
16. Типы текстов: описание.
17. Типы текстов: повествование.
18. Типы текстов: рассуждение.
19. Типы текстов: доказательство.
20. Информационные жанры
21. Аналитические жанры
22. Публицистические жанры
23. Виды и типы речевых ошибок
24. Стили современного русского языка
25. Текст и его логико-композиционные модели
26. Речевые фигуры и тропы в современных разновидностях текста
27. Стилистические преобразования в современном русском языке
28. Проблемы современного научного стиля речи
29. Выражение особенностей научного стиля в его языковых характеристиках
30. Современные тенденции официально-делового стиля речи
31. Классификация языковых особенностей современных деловых документов
32. Общая характеристика современного состояния публицистического стиля.
33. Реализация общих функций в современных текстах публицистического стиля
34. Речевые нормы публичного политического общения.
35. Современный русский язык - основа национального единства и русской культуры.
36. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений
37. Причины массовых речевых ошибок.
38. Русский язык как средство межнационального и международного общения.
39. Семантические процессы, происходящие в лексике современного русского языка.

Основной формой контроля является экзамен по дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания ответа на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он во время ответа демонстрирует владение темой, способен излагать её доступным языком и иллюстрировать теоретические положения на конкретных примерах, а также аргументировать свою собственную позицию и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он во время ответа показывает высокий уровень знаний по теме и способен развернуто отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он во время ответа демонстрирует приемлемый уровень проработки темы и логичность при её изложении, но не способен самостоятельно формулировать суждения по теме доклада и отвечать на большинство дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он во время ответа показывает поверхностное знание материала по теме, не раскрывает темы пол-ностью, нелогично выстраивает её изложение и неспособен ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В течение семестра осуществляется контроль изучения дисциплины в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Оценка знаний осуществляется по результатам выполнения студентами рефератов, проведения обсуждений на семинарских занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- оценка «отлично»: если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- оценка «хорошо»: студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- оценка «неудовлетворительно»: студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках

практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;

2. Соответствие содержания теме реферата;

3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;

5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;

7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;

8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– оценка «отлично»: исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– оценка «хорошо»: тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– оценка «удовлетворительно»: тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– оценка «неудовлетворительно»: содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк.
— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01424-2. URL: https://biblio-online.ru/book/B4C733D1-00A8-45D1-B2EC-B6312F572EBB/russkiy- yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya

2. Иншакова, Н. Г.Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Иншакова Н. Г. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. - https://e.lanbook.com/reader/book/68857/#1.

3. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. - Москва : Юрайт, 2017. - 330 с. - https://biblio-online.ru/book/1B0591CD-94B2- 49C4-B472-979E0FD5EA55/sovremennyy-russkiy-yazyk-fonetika-praktikum

4. Чурилина, Л. Н. Современный русский язык. Лексикология: лексическая семантика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Чурилина, Е. Н. Деревскова. - Москва

: ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 163 с. -

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444531. Ссылка на ресурс: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444531

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Боженкова, Р. К.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - М. : Флинта, 2016. - 607 с. - https://e.lanbook.com/book/85856#authors. Авторы: Боженкова, Р. К. , Боженкова, Н. А., Шаклеин, В. М. Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/book/85856#authors

2. Шахматов, А. А. Историческая морфология русского языка / А. А. Шахматов ; под ред. С. П. Обнорского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-9605-0. https://biblio- online.ru/book/E65481AC-4F57-47A0-93BA-E078A543400B/istoricheskayamorfologiya-russkogo-yazyka

3. Колесов, В. В. Историческая фонетика русского языка : учебник для вузов / В. В. Колесов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03563-6.
https://biblioonline.ru/book/0137D2EE-C142-42E9-85B1- 05A47C23B7F5/istoricheskaya-fonetikarusskogo-yazyka

4. История русского языка: практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Черепанова, В. В. Колесов, Л. В. Капорулина, В. Н. Калиновская. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06893-1. https://biblio-online.ru/book/B15DDD57-C7FD-4B5B-9917-66830CBDC856/istoriya- russkogo-yazyka-praktikum

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

1. Научно-практический журнал Журналист.
2. Социальные коммуникации
3. Вестник МГУ.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания ответа на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он во время ответа демонстрирует владение темой, способен излагать её доступным языком и иллюстрировать теоретические положения на конкретных примерах, а также аргументировать свою собственную позицию и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он во время ответа показывает высокий уровень знаний по теме и способен развернуто отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он во время ответа демонстрирует приемлемый уровень проработки темы и логичность при её изложении, но не способен самостоятельно формулировать суждения по теме доклада и отвечать на большинство дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он во время ответа показывает поверхностное знание материала по теме, не раскрывает темы пол-ностью, нелогично выстраивает её изложение и неспособен ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В течение семестра осуществляется контроль изучения дисциплины в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Оценка знаний осуществляется по результатам выполнения студентами рефератов, проведения обсуждений на семинарских занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- оценка «отлично»: если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- оценка «хорошо»: студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- оценка «неудовлетворительно»: студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
2. Соответствие содержания теме реферата;
3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– оценка «отлично»: исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– оценка «хорошо»: тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– оценка «удовлетворительно»: тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– оценка «неудовлетворительно»: содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

В рамках самостоятельной работы согласно перечню программного обеспечения. Взаимодействие посредством личного кабинета в ЭИОС КубГУ.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

2. Портал открытых данных Российской Федерерации https://data.gov.ru

3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

4. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/

6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

8. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ- Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

10. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

11. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

12. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)

2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
3.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины – изучение системных закономерностей функционирования средств массовой информации и механизмов регулирования журналистской деятельности, организации и самоорганизации медиасистемы, формирование у обучающихся представлений о характере регулирования массовой информации в печати, на телевидении, радиовещании и новых медиа, о качественных особенностях этих структурных медийных образований, современных типологических моделях различных средств массовой информации.

1.2 Задачи дисциплины:

− сформировать представление о том, как организована система СМИ;
− рассмотреть современные типологические модели различных СМИ;
− определить основные тенденции изменения структуры СМИ,
− рассмотреть системные закономерности и механизмы регулирования СМИ;
− сформировать представления об организации и самоорганизации медиасистемы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Организация работы подразделения СМИ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень − магистратура).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ПК-02.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.	методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия
2.	ПК-02. Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(*для студентов* ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			3 семестр	
Контактная работа, в том числе:		**24,2**	**24,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**24**	**24**	
Занятия лекционного типа		24	24	
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24	
Иная контактная работа		0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**83,8**	**83,8**	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	
Реферат		13	13	
Подготовка к текущему контролю		20,8	20,8	
Контроль:		-	-	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**	
	зач. ед.	**3**	**3**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	18		4	-	14
2.	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	18		4	-	14
3.	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	18		4	-	14

4.	Организация работы редакции печатных СМИ	18		4		14
5.	Особенности редакции сетевого СМИ	18		4		14
6.	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	17,8		4		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8		24	-	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	СМИ как система. Пражурналистские явления. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России. Векторы развития российских СМИ. Информационные холдинги. История возникновения информационных агентств. Типология информационных агентств.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
2	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	Типологические особенности печатных СМИ. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа. Принципы типологизации интернет-ресурсов.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
3	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	Организация работы редакции. Базовые принципы организации и управления. Творческая часть редакции: звено управления. Творческая часть редакции: звено исполнения. Технические службы редакции. Коммерческие службы редакции	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
4	Организация работы редакции печатных СМИ	Организация работы редакции печатных СМИ. Структура редакции. Отделы. Редактор. Секретариат. Журналисты. Рабочий день в редакции.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
5	Особенности редакции сетевого СМИ	Конвергентная редакция. Функциональные обязанности сотрудников конвергентной редакции.	Реферат /сообщение /доклад-презентация

6	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	Структура редакционного коллектива. Профессиональные, общекультурные и этические компетенции сотрудников СМИ.	Реферат /сообщение /доклад-презентация

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2.	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794. 2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124 3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.
3	Выполнение индивидуальных заданий (Реферат /сообщение /доклад-презентация)	1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794. 2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124

		3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.
4	Дискуссия	1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794. 2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124 3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, сообщения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, дискуссий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация вопросы на зачете
1	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	1-5
2	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовеща-	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. До-	12, 13, 18-21

	ния в условиях информационного рынка		клад-презентация.	
3.	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	6-11
4	Организация работы редакции печатных СМИ	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	12-17
5	Особенности редакции сетевого СМИ	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	22-26
6	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	27, 28

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК-3	Знает частично принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	Знает в целом принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.
	Умеет частично прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.	Умеет в целом прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.	Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.
	Владеет частично методами планирования и эффективного распре-	Владеет в целом методами планирования и эффективного рас-	Владеет методами планирования и эффективного распреде-

	деления ролей в условиях командного взаимодействия	пределения ролей в условиях командного взаимодействия	ления ролей в условиях командного взаимодействия
ПК-02	Знает частично приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	Знает в целом приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	Знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ
	Умеет частично осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Умеет в целом осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеет частично приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Владеет в целом приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов, сообщений, докладов-презентаций:

1. Основные условия и факторы формирования и функционирования системы СМИ: аудиторный, политико-правовой, экономико-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.
2. Система СМИ как исторически формирующаяся структура: исторический аспект.
3. Пражурналистские явления.
4. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России.
5. Векторы развития российских СМИ.
6. Информационные холдинги.

7. Редакция как производственно-творческая структура
8. Организация работы редакции.
9. Базовые принципы организации и управления
10. Творческая часть редакции: звено управления, звено исполнения
11. Технические службы редакции
12. Коммерческие службы редакции
13. Возникновение периодических печатных СМИ.
14. «Ведомости» – первая российская газета.
15. Типология печатных СМИ.
16. Изменения в типологической структуре современной российской прессы.
17. Различные параметры классификации периодических изданий: тематика, территория распространения, периодичность, аудитория, формат.
18. Принципы подачи новостных материалов: «жесткая новость», «мягкая новость». Принципы отбора новостей в редакции. Критерии новости.
19. Жанровая система печатных СМИ. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры.
20. Нивелировка жанра в современной практике. Новые веяния в теории журналистских жанров.
21. Организация работы редакции печатных СМИ.
22. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа.
23. Жанровая система телевизионных СМИ.
24. Государственные и частные телекомпании.
25. Типологические особенности радиостанций.
26. Понятие радиоформата. Формат: музыкальный, информационный, имиджевый, технологический.
27. Интернет как глобальный диалог и полиолог. Гипертекст.
28. Принципы типологизации интернет-ресурсов.
29. Работа редакции сетевого СМИ
30. Принципы формирования кадров сетевого СМИ.
31. Особенности функционирования конвергентной редакции
32. Редакционный коллектив
33. Структура редакционного коллектива

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-3, ПК-02.

Примерная тематика дискуссии

Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура

1. Организация работы редакции. Базовые принципы организации и управления.
2. Творческая часть редакции: звено управления.
3. Творческая часть редакции: звено исполнения.
4. Технические службы редакции.
5. Коммерческие службы редакции

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-3, ПК-02.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Система СМИ как исторически формирующаяся структура: исторический аспект.
2. Пражурналистские явления.
3. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России.
4. Векторы развития российских СМИ.
5. Информационные холдинги.
6. Редакция как производственно-творческая структура
7. Организация работы редакции.
8. Базовые принципы организации и управления
9. Творческая часть редакции: звено управления, звено исполнения
10. Технические службы редакции
11. Коммерческие службы редакции
12. Возникновение периодических печатных СМИ.
13. Типология печатных СМИ. Изменения в типологической структуре современной российской прессы.
14. Принципы подачи новостных материалов: «жесткая новость», «мягкая новость». Принципы отбора новостей в редакции. Критерии новости.
15. Жанровая система печатных СМИ. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры.
16. Нивелировка жанра в современной практике. Новые веяния в теории журналистских жанров.
17. Организация работы редакции печатных СМИ.
18. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа.
19. Жанровая система телевизионных СМИ.
20. Типологические особенности радиостанций.
21. Понятие радиоформата. Формат: музыкальный, информационный, имиджевый, технологический.
22. Интернет как глобальный диалог и полиолог. Гипертекст.
23. Принципы типологизации интернет-ресурсов.
24. Работа редакции сетевого СМИ
25. Принципы формирования кадров сетевого СМИ.
26. Особенности функционирования конвергентной редакции
27. Редакционный коллектив
28. Структура редакционного коллектива

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-3, ПК-02.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата, сообщения учащихся

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к оформлению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации учащихся

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования: содержание раскрыто полностью, презентация структурно выстроена, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «незачтено» – основные требования не выполнены: имеются неточности в содержании; отсутствует логическая последовательность; имеются значительные упущения в оформлении.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время дискуссии

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся на зачете

Критерии оценивания

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.

2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124

3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора.Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс,2014. -15 шт.

2. Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение семинарских занятий,
- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций
- проведение дискуссий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опро-

сов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять глубину проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Подготовка к дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от

других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выпис-ками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание от-дельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

Microsoft Microsoft Office Professional Plus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	№ 304, 209, 407 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1

		шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Лингвистический анализ текста
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

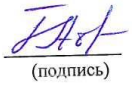
Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Лингвистический анализ текста» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» (ОФО)

Программу составил(и):

Утков Г.Н. к.филол.наук, доцент

(подпись)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Лингвистический анализ текста» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 11-19 от «22» мая 2019 года.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

(подпись)

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность». Целью курса «Лингвистический анализ текста» является теоретическое осмысление магистрантами природы текста, его основных категорий и свойств.

1.2 Задачи дисциплины

– Научить магистрантов применять общелингвистические знания к анализу конкретного текста;

– Развить навыки практической работы над анализом текстов масс-медиа с учетом понимания их языковых и стилистических особенностей;

– Дать представление о динамике лингвистических изменений в среде текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лингвистической анализ текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана. Она тесно соотносится с филологическим и редакторским блоком дисциплин, который студенты изучают на уровне бакалавриата. Так, основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Методология и методика научного познания» и т.д. Изучение дисциплины «Лингвистический анализ текста» является важным этапом подготовки магистров по направлению 42.04.03 Издательское дело, поскольку в процессе обучения студенты изучают языковые особенности СМИ, приобретают общеязыковые знания и навыки анализа текста. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины необходимы для дальнейшего освоения таких курсов, как «Теория и практика редактирования», «Редакторская подготовка периодического издания», «Современная типология издательской деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК–01

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК– 01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	методы и принципы анализа и систематизаци и информации в издательском деле	использовать методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле	навыками анализа и систематизации информации в издательском деле

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов) и их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		**36,3**	**36,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		16	16			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16			
Иная контактная работа:		**4,3**	**4,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**45**	**45**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Реферат		5	5			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**60,3**	**60,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект лингвистического анализа. Создание и изучение текста	10	2	2	-	6
2.	Структурная и коммуникативная организация текста	17	4	4	-	9
3.	Методы лингвистического анализа	10	2	2	-	6
4	Экстралингвистические параметры анализа текста	10	2	2	-	6
5	Семантическое пространство текста и его анализ	10	2	2	-	6
6	Анализ речевой структуры текста	10	2	2	-	6
7	Анализ образных средств языка	10	2	2	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	16	-	45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Текст как объект лингвистического анализа. Создание и изучение текста	Понятие текста. Виды текстов. Понятие и задачи текстологии. Понятие и основы лингвистики текста	*Конспект лекции*
2.	Структурная и коммуникативная организация текста	Определение текста как объекта анализа. Текст в системе языковых уровней. Экстралингвистические параметры текста.	*Конспект лекции*
3.	Методы лингвистического анализа	Унификационный и сравнительный методы в лингвистике. Синхронический и диахронический методы. Семасиологический и ономасиологический методы.	*Конспект лекции*
4.	Экстралингвистические параметры анализа текста	Текст и культура. Текст и общество. Текст и эпоха. Экстралингвистически обусловленные категории текста. Интертекстуальность, диалогичность, социологичность.	*Конспект лекции*
5.	Семантическое пространство текста и его анализ	Семантика текста и семантическое пространство текста. Структура семантического пространства. Типы информации выражаемой в тексте. Концептуальное пространство текста. Схема концептуального пространства текста.	*Конспект лекции*
6.	Анализ речевой структуры текста	Анализ функционирования фонетических единиц. Анализ функционирования словообразовательных единиц.	*Конспект лекции*
7.	Анализ образных средств языка	Понятие и типы образности. Понятие и функции тропа	*Конспект лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Текст как объект лингвистического анализа. Создание и изучение текста	Понятие текста. Виды текстов. Понятие и задачи текстологии. Понятие и основы лингвистики текста	*Опрос; Реферат*
2.	Структурная и коммуникативная организация текста	Понятие создания текста. Множественность подходов к изучению текста	*Опрос; Реферат*
3.	Методы лингвистического анализа	Метод дисциплинарного анализа в лингвистике. Метод яыкового поля и компонентного анализы.	*Опрос; Реферат*

		Метод когнитивного анализа. Метод дискурсивного анализа	
4.	Экстралингвистические параметры анализа текста	Внетекстовые пресуппозиции: время создания произведения, историко-культурная информация, связанная с именем автора, личность и судьба автора и др.	*Опрос; Реферат*
5.	Семантическое пространство текста и его анализ	Денотативное пространство текста. Схема анализа денотативного пространства текста. Эмотивное пространство текста и его анализ. Схема анализа эмотивного пространства текста	*Опрос; Реферат*
6.	Анализ речевой структуры текста	Анализ функционирования лексических единиц. Анализ функционирования синтаксических единиц. Схема анализа речевой структуры текста.	*Опрос; Реферат*
7.	Анализ образных средств языка	Понятие и типы образности. Понятие и функции тропа	*Опрос; Реферат*

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Актуальные проблемы современной парадигмы лингвистики: сборник научных статей. Калининграф: БФУ им И.Канта, 2011 [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_id=13193 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 3. Актуальные проблемы лингвистической культуролгии: Сборник научных трудов. Вып. 8. М.: Прометей, 2012. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_id=30340 4. Чурилина Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики. М. ФЛИНТА, 2011. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com /books/element.php?pll_id=2654 5. Солганик Г.Я. Основы лингвистики и речи. М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2010. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element .php?pll_id=10152
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Актуальные проблемы современной парадигмы лингвистики: сборник научных статей. Калининграф: БФУ им И.Канта, 2011 [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_id=13193 2.

		Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 3. Актуальные проблемы лингвистической культуролгии: Сборник научных трудов. Вып. 8. М.: Прометей, 2012. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_id=30340 4. Чурилина Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики. М. ФЛИНТА, 2011. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/ element.php?pll_id=2654 5. Солганик Г.Я. Основы лингвистики и речи. М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2010. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/ element.php?pll_id=10152
3	Реферат	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Согланик Г.Я. Лингвисика речи. Медиастилистика. М. : ФЛИНТА, 2013. [Электронный ресурс]Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_id=44178 3. Песина С.А.Инвариантность в когнитивной лингвистике и философии языка М.: ФЛИНТА, 2014. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/ element.php?pll_id=63031

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные (презентация) формы занятий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устных опросов и рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Текст как объект лингвистического анализа. Создание и изучение текста	ПК-01	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, реферат	1-7
2	Структурная и коммуникативная организация текста	ПК-01	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, реферат, задание с использованием ИКТ	8-13
3	Методы лингвистического анализа	ПК-01	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, реферат	14-26

4	Экстралингвистические параметры анализа текста	ПК-01	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, реферат	27
5	Семантическое пространство текста и его анализ	ПК-01	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, реферат	28-31
6	Анализ речевой структуры текста	ПК-01	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, реферат	32-34
7	Анализ образных средств языка	ПК-01	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, реферат	35-37

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК– 01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает: методы и принципы анализа и систематизаци и информации в издательском деле (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Знает: методы и принципы анализа и систематизаци и информации в издательском деле (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Знает: методы и принципы анализа и систематизаци и информации в издательском деле (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)
	Умеет: использовать методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет: использовать методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет: использовать методы и принципы анализа и систематизации информации в издательском деле (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)
	Владеет: навыками анализа и систематизации информации в издательском деле (на	Владеет: навыками анализа и систематизации информации в издательском деле (на	Владеет: навыками анализа и систематизации информации в издательском деле (на

	минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Основные свойства текста
2. Понятие и основы лингвистики текста
3. Свойства художественного текста
4. Свойства публицистического текста
5. Анализ текста как научный метод
6. Структура публицистического текста
7. Форма и содержание литературного текста
8. Понятие композиции
9. Понятие сюжетов и конфликтов
10. Основных подходы изучения текстов
11. Понятие семантического пространства текста
12. Концептуальное пространство текста
13. Образные средства языка: тропы
14. Системные отношения: синонимы и антонимы
15. Системные отношения: паронимы, омонимы

4.1.2 Темы рефератов

1. Жанрово-стилевая организация текста
2. Паралингвистические средства художественного текста
3. Паралингвистические средства публицистического текста
4. Интерпретация художественного произведения
5. Интерпретация публицистического произведения
6. Особенности анализа рекламного текста
7. Особенности анализа информационного текста
8. Особенности анализа художественного текста
9. Особенности анализа публицистического текста
10. Виды и особенности массовой литературы
11. Компьютерный анализ текста
12. Роды и жанры литературы
13. Типологический аспект публицистических текстов
14. Стилистические особенности публицистического текста
15. Структура публицистического текста
16. Свойства публицистического текста
17. Структура художественного текста
18. Свойства художественного текста

4.1.3 Примерные задания с использованием ИКТ

Задание 1. Представить электронную презентацию (не менее 15 слайдов) по одной из тем курса (по выбору студента).

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет лингвистического анализа текста (ПК-01)
2. Понятие и задачи текстологии (ПК-01)
3. Понятие и основы лингвистики текста (ПК-01)
4. Текст как объект анализа (ПК-01)
5. Понятие создания текста (ПК-01)
6. Основные подходы к изучению текста (ПК-01)
7. Виды текстов (ПК-01)
8. Экстралингвистические параметры текста (ПК-01)
9. Текст в системе языковых уровней (ПК-01)
10. Содержание литературного произведения (ПК-01)
11. Форма литературного произведения (ПК-01)
12. Тематика произведения и ее анализ (ПК-01)
13. Особенности создания и изучения текста (ПК-01)
14. Подходы к изучению текста (ПК-01)
15. Основные методы лингвистического анализа (ПК-01)
16. Унификационный метод лингвистики (ПК-01)
17. Сравнительный метод лингвистики (ПК-01)
18. Диахронический и синхронические методы лингвистики (ПК-01)
19. Семасиологический метод изучения текста (ПК-01)
20. Ономасиологический метод изучения текста (ПК-01)
21. Структурный метод лингвистики (ПК-01)
22. Метод функционального исследования (ПК-01)
23. Метод дисциплинарного анализа лингвистики (ПК-01)
24. Метод языкового поля и компонентного анализа (ПК-01)
25. Метод когнитивного анализа текста (ПК-01)
26. Метод дискурсивного анализа текста (ПК-01)
27. Экстралингвистические обусловленные категории текста (ПК-01)
28. Семантика текста (ПК-01)
29. Семантическое пространство текста (ПК-01)
30. Анализ семантического пространства текста (ПК-01)
31. Структура семантического пространства (ПК-01)
32. Типы информации, выражаемой в тексте (ПК-01)
33. Концептуальное пространство текста (ПК-01)
34. Денотативное пространство текста (ПК-01)
35. Эмотивное пространство текста (ПК-01)
36. Анализ эмотивного пространства текста (ПК-01)
37. Основные функции образных средств в языке (ПК-01)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

• оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- оценка «отлично»: если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- оценка «хорошо»: студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- оценка «неудовлетворительно»: студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
2. Соответствие содержания теме реферата;
3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– оценка «отлично»: исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– оценка «хорошо»: тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– оценка «удовлетворительно»: тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– оценка «неудовлетворительно»: содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Песина С.А. Инвариантность в когнитивной лингвистике и философии языка. М.: ФЛИНТА, 2014. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: https://e.lanbook.com/book/63031#book_name

2. Вельмезова, Е.В. История лингвистики в истории литературы / Е.В. Вельмезова. - М. : Индрик, 2014. - 417 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91674-302-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428367

3. Чернявская В.А. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса. М.: ФЛИНТА, 2013. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: https://e.lanbook.com /book/13074#book_name

4. Солганик Г.Я. Лингвистика речи. Медиастилистика. М.: ФЛИНТА, 2013. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: https://e.lanbook.com/book/ 72758#book_name

5.2 Дополнительная литература

1. Чурилина Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики. М. ФЛИНТА, 2011. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: https://e.lanbook.com/book/2654

2. Фефилов, А.И. Феномен языка в философии и лингвистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Фефилов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 250 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51902

5.3 Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.

2. Вестник Московского государственного университета. Серия 9. Филология – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, работа с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223- ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система «eLIBRARY.RU» (http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«31» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Педагогика и методика преподавания
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Педагогика и методика преподавания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Педагогика и методика преподавания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины — формирование у магистрантов представлений о научных основах, специфике и содержании педагогической деятельности и методике преподавания профессиональных дисциплин в вузе, подготовка к учебной и научно-методической деятельности в системе высшего профессионального образования.

1.2 Задачи дисциплины:

- Изучение основных педагогических категорий, концепций, теорий;
- исследование сущности и структуры педагогической деятельности,

включение магистрантов в проблематику педагогических основ вузовского образования; формирование системы знаний об основных формах организации образовательного процесса: лекций, семинаров, практик и практикумов, самостоятельной работы;

- изучение современных образовательных технологий, методов и средств обучения;
- освоение навыков создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Методология и методика научного познания». Дисциплина «Педагогика и методика преподавания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Мастерство бизнес-презентаций».

.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций: У*К–4; УК-6*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодейств	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия..	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ия.			
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки.	определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования.	приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов) и их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		**40,2**	**40,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		12	12			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**67,8**	**67,8**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30			
Реферат		7,8	7,8			
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к зачету		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**40,2**	**40,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль высшего образования в современном мире.	12	2	2	-	8,8
2.	Педагогика как наука	12	2	2	-	9
3.	Специфика профессионально-педагогической деятельности	16	2	2	-	10
4.	Дидактические основы системы высшего профессионального образования	16	2	4	-	10
5.	Формы организации образовательного процесса в вузе	16	2	4	-	10
6.	Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе	15	1	4	-	10
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе	15	1	4	-	10
8.	Подведение итогов и сдача зачета			2		
	Всего:		12	24	-	67,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.1.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Роль высшего образования в современном мире	Сущность образования как педагогической категории. Генезис образования как социального явления. Образование как процесс и результат педагогической деятельности. Российские и международные документы по образованию	*Конспект лекции*
2.	Педагогика как наука	Становление научной педагогики. Объект, предмет и функции педагогики. Система педагогических наук. Связь педагогики с другими науками	*Конспект лекции*
3.	Специфика профессионально-педагогической деятельности	Сущность и структура педагогической деятельности. Педагогическое общение. Стили педагогического руководства. Познание педагогом учащихся	*Конспект лекции*
4.	Дидактические основы системы высшего профессионального образования	Программа воспитания. Многообразие задач воспитания. Содержание процесса воспитания. Приоритеты и программа воспитания. Воспитание духовности Диагностика воспитанности Самовоспитание.	*Конспект лекции*
5.	Формы организации образовательного процесса в вузе	Образование как способ вхождения человека в мир науки и культуры. Образование как система и процесс. Модели образования. Возрастная динамика развития человека в процессе	*Конспект лекции*

		образования. Характеристика процесса обучения. Закономерности обучения. Виды и стили обучения Образовательные технологии. Типы организации социальных отношений в процессе обучения.	
6.	Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе	Развитие образовательных институтов в мировой практике: исторический аспект . Инновационные образовательные системы XX века. Некоторые наиболее известные в мире «новые школы» XX столетия. Инновации в высшей школе.	*Конспект лекции*
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процес-са в вузе	Понятие методологии педагогики. Методологические принципы педагогического исследования. Методы педагогического исследования. Структура педагогического исследования	*Конспект лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Роль высшего образования в современном мире	Образование как способ вхождения человека в мир науки и культуры. Образование как система и процесс. Модели образования.	*Опрос; Реферат*
2.	Педагогика как наука	Истоки происхождения «педагогики» и этапы ее развития. Педагогическая практика. Педагогика как наука. Основные категории педагогики Общекультурное значение педагогики	*Опрос; Реферат*
3.	Специфика профессионально-педагогической деятельности	Сущность и структура педагогической деятельности. Педагогическое общение. Стили педагогического руководства. Познание педагогом учащихся	*Опрос; Реферат*
4.	Дидактические основы системы высшего профессионального образования	Образовательные системы и развитие личности Социальная зрелость личности. Мотивация учения, поведения и выбора профессии. Что такое мотивация? Как мотивация влияет на успешность учебной деятельности. Мотивация успеха и мотивация боязни неудачи. Профессиональная мотивация. Развитие и социализация личности в семье	*Опрос; Реферат*
5.	Формы организации образовательного процесса в вузе	Возрастная динамика развития человека в процессе образования. Характеристика процесса обучения. Закономерности обучения. Виды и стили обучения. Образовательные технологии. Типы организации социальных отношений в процессе обучения. Формы организации обучения в школе и вузе. Дидактические теории и концепции	*Опрос; Реферат*
6.	Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе	Развитие образовательных институтов в мировой практике: исторический аспект. Инновационные образовательные системы XX века. Некоторые наиболее известные в мире «новые школы» XX	*Опрос; Реферат*

		столетия. Инновации в высшей школе. Современное мировое образовательное пространство.	
7.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе	Понятие методологии педагогики. Методологические принципы педагогического исследования. Методы педагогического исследования. Структура педагогического исследования.	*Опрос; Реферат*

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.2.1 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	*Проработка учебного (теоретического) материала*	1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018.-315 с.-https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77- 27E8DE193E28. 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г.
2.	*Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)*	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428.3.
3.	*Реферат*	1. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428.3. 2. Блинов, В. И.

		Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018.-315 с.-https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77- 27E8DE193E28.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные (презентация) формы занятий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Роль высшего образования в современном мире	УК-4	Устный опрос	Вопрос на зачете *1-4*
2	Педагогика как наука	УК-6	Устный опрос	Вопрос на зачете 5-9
3	Специфика профессионально-педагогической деятельности	УК-4	Устный опрос	Вопрос на зачете 10-14
4	Дидактические основы системы высшего профессионального образования	УК-4	Устный опрос	Вопрос на зачете 15-20
5	Формы организации образовательного процесса в вузе	УК-6	Устный опрос	Вопрос на зачете 21-23
6	Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе	УК-4	Устный опрос	Вопрос на зачете 24-27
7	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе	УК-6	Устный опрос	Вопрос на зачете 28-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает – частично современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Умеет – частично применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Знает – хорошо современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Умеет – хорошо применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых)	Знает – различные формы преподавания дисциплин, связанных с направлением подготовки «Редакционно-издательская деятельность»,современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Умеет - применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и

	профессионального взаимодействия. Владеет – частично практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах.	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеет – хорошо практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах.	профессионального взаимодействия. Владеет - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах.
УК -6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает - частично приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. Умеет – частично определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. Владеет – частично приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования	Знает – хорошо приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. Умеет – хорошо определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. Владеет – хорошо приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования	Знает - приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. Умеет – определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. Владеет - приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

(Указать перечень заданий, круглый столов, кейсов при текущей аттестации, с указанием кодов оцениваемых компетенций)

Устный опрос.

Тема 1. Роль высшего образования в современном мире.

1. Современное развитие образования в России и за рубежом.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
3. Болонский процесс.
4. Интеграционные процессы в современном образовании.
5. Компетентностный подход в системе высшего профессионального образования.
6. Особенности воспитательной работы в современном вузе.
7. Аксиологические доминанты образования.
8. Реалии постиндустриальной цивилизации и ценностные ориентации российского образования.
9. Информатизация образовательного процесса.
10. Синергетический подход и системный анализ в современном профессиональном образовании.

Тема 2. Педагогика как наука.

1. Педагогика в системе наук о человеке.
2. Общая характеристика педагогики как научной дисциплины.
3. Функции педагогики. категории педагогики.
4. Педагогическая наука и педагогическая практика как единая система.

Тема 3. Специфика профессионально-педагогической деятельности.

1. Сущность и структура педагогической деятельности.
2. Функции, виды, принципы педагогической деятельности.
3. Требования к современному педагогу.
4. мастерство педагогического общения.

Тема 4. Дидактические основы системы высшего профессионального образования.

1. Дидактика как отрасль педагогики.
2. Общее представление о дидактике и ее становлении.
3. Сущность, структура и функции обучения.
4. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
5. Основы дидактического проектирования в высшем профессиональном образовании.
6. методологическая основа преподавания дисциплин в области издательского дела.

Тема 5. Формы организации образовательного процесса в вузе.

1. Основные функции лекций.
2. Классификация лекций и их характеристика.
3. Семинар и его особенности.
4. Практикум и практика: специфика и методы организации.
5. Формы организации дистанционного обучения.
6. Виды самостоятельной работы студентов в системе вузовской подготовки.
7. Контроль качества результатов обучения.
8. Основы педагогического контроля в высшей школе.
9. Оценка учебных достижений студентов на основе компетентностного подхода.

Тема 6. Современные образовательные технологии и методы обучения в высшей школе.

1. Сущность, признаки и структура образовательных технологий.
2. Классификация технологий обучения в высшей школе.
3. Технологии активного и интерактивного обучения в образовательном процессе университета.
4. Технологии анализа конкретных ситуаций.
5. Кейс-стадии.
6. Комплексные технологии активного обучения (групповая дискуссия, дебаты, мастер-классы, творческая мастерская, тренинги).
7. Технологии творческого саморазвития личности студента (мозговые штурмы, эвристические техники генерирования идей).
8. Технологии развития критического мышления.
9. технологии дистанционного образования.

Тема 7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе.

1. Нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт и его функции.
3. Нормативно-методические, учебно-информационные и учебно-методические материалы.
4. Основные образовательные программы (ООП) направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, реализуемые в вузе, включающие в себя рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, итоговой аттестации.
5. Локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы и аттестаций.

Темы рефератов

1. Актуальные проблемы современной дидактики.
2. Основы дидактического проектирования в высшем профессиональном образовании.
3. Методологическая основа преподавания дисциплин в области издательского дела.
4. Основные виды и функции лекций. Методические аспекты подготовки и

проведения лекционных занятий.
5. Виды и особенности проведения семинарских занятий.
6. Практикум и практика: специфика и методы организации.
7. Формы организации дистанционного обучения.
8. Виды самостоятельной работы студентов в системе вузовской подготовки.
Оптимиза- ция самостоятельной работы студентов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

(Указать перечень вопросов и(или) заданий при промежуточной аттестации (зачет, экзамен и т.д.), с указанием кодов оцениваемых компетенций)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Современное развитие образования в России и за рубежом.
2. Компетентностный подход в системе высшего профессионального образования.
3. Нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт и его функции.
4. Информатизация образовательного процесса. Использование информационных технологий в обучении.
5. Педагогика в системе наук о человеке. Общая характеристика педагогики как научной дисциплины.
6. Педагогическая наука и педагогическая практика как единая система.
7. Сущность, структура, виды, принципы педагогической деятельности. Требования к современному педагогу.
8. Творческий характер педагогической деятельности. Педагогические способности и мастерство преподавателя высшей школы.
9. Стили педагогического руководства.
10. Общее представление о дидактике. Структура и функции обучения. Современные дидактические концепции и теории.
11. Актуальные проблемы современной дидактики.
12. Основы дидактического проектирования в высшем профессиональном образовании.
13. Методологическая основа преподавания дисциплин в области издательского дела.
14. Основные виды и функции лекций. Методические аспекты подготовки и проведения лекционных занятий.
15. Виды и особенности проведения семинарских занятий.
16. Практикум и практика: специфика и методы организации.
17. Формы организации дистанционного обучения.
18. Виды самостоятельной работы студентов в системе вузовской подготовки. Оптимизация самостоятельной работы студентов.
19. Контроль качества результатов обучения в высшей школе.
20. Оценка учебных достижений студентов на основе компетентностного подхода.
21. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
22. Классификация технологий обучения в высшей школе.
23. Технологии активного и интерактивного обучения в образовательном процессе университета.
24. Технологии анализа конкретных ситуаций. Кейс-стадии.
25. Комплексные технологии активного обучения (групповая дискуссия, дебаты, мастер- класс, творческая мастерская, тренинги).
26. Технологии дистанционного образования. Использование онлайн-сервисов в учебном процессе.
27. Особенности воспитательной работы в современном вузе.
28. Нормативно-методические, учебно-информационные и учебно-методические материалы.
29. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе.

30. Функции, структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ПК - 04

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего контроля являются устные опросы и рефераты. Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной научной литературой по теме занятия, составление конспектов по теме и терминологического словарика, подготовку рефератов.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Вопросы к зачету

1. Современное развитие образования в России и за рубежом.
2. Компетентностный подход в системе высшего профессионального образования.
3. Нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт и его функции.
4. Информатизация образовательного процесса. Использование информационных технологий в обучении.
5. Педагогика в системе наук о человеке. Общая характеристика педагогики как научной дисциплины.
6. Педагогическая наука и педагогическая практика как единая система.
7. Сущность, структура, виды, принципы педагогической деятельности. Требования к современному педагогу.
8. Творческий характер педагогической деятельности. Педагогические способности и мастерство преподавателя высшей школы.
9. Стили педагогического руководства.
10. Общее представление о дидактике. Структура и функции обучения. Современные дидактические концепции и теории.
11. Актуальные проблемы современной дидактики.
12. Основы дидактического проектирования в высшем профессиональном образовании.
13. Методологическая основа преподавания дисциплин в области издательского дела.
14. Основные виды и функции лекций. Методические аспекты подготовки и проведения лекционных занятий.
15. Виды и особенности проведения семинарских занятий.
16. Практикум и практика: специфика и методы организации.
17. Формы организации дистанционного обучения.
18. Виды самостоятельной работы студентов в системе вузовской подготовки. Оптимизация самостоятельной работы студентов.
19. Контроль качества результатов обучения в высшей школе.
20. Оценка учебных достижений студентов на основе компетентностного подхода.
21. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
22. Классификация технологий обучения в высшей школе.
23. Технологии активного и интерактивного обучения в образовательном процессе университета.
24. Технологии анализа конкретных ситуаций. Кейс-стадии.
25. Комплексные технологии активного обучения (групповая дискуссия, дебаты, мастер- класс, творческая мастерская, тренинги).
26. Технологии дистанционного образования. Использование онлайн-сервисов в учебном процессе.
27. Особенности воспитательной работы в современном вузе.
28. Нормативно-методические, учебно-информационные и учебно-методические материалы.
29. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе.
30. Функции, структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.

Основной формой контроля по данной дисциплине является зачет. Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету.Зачет принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие

ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «зачтено» или «не зачтено». Возможно принятие самозачета в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

При оценке знаний нужно учитывать:

– объем знаний по учебному предмету (вопросу);

– понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

– степень систематизации и глубины знаний;

– действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

– содержание навыков и умений;

– точность, прочность, гибкость навыков и умений;

– возможность применять навыки и умения на практике;

– наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018. - 315 с. - https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28.

2. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428.3.

3. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2014. - 352 с. - https://e.lanbook.com/book/62966.

4. Методика преподавания русского языка (специальная) [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. Э. С. Денисова, С. К. Соколова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образо- вательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный уни- верситет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 180 с.- https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481573&sr=1.5.

5. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебная хрестоматия / Ланин Б. А. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 339 с. - https://biblio-online.ru/book/5A168A55-5C7C-4CDF-815E-7169983AAE57/metodika- prepodavaniya-literatury-uchebnaya-hrestomatiya.

5.2 Дополнительная литература:

1. Гладышев, В. В. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики [Электронный ресурс] / Гладышев, В.В. - М. : Флинта, 2016. - 273 с. - https://e.lanbook.com/book/89879.

5.3 Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.

2. Вестник Московского государственного университета. Серия 9. Филология – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Грамота.ру: справочно-информационный портал [Электронный ресурс] / ред. Ю.Е. Прохоров. М., 2000. Режим доступа: http://gramota.ru, свободный.

2. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gsnti-norms.ru/norms, свободный.

3. Профессиональная полиграфическая лексика [Электронный ресурс]. Ре- жим доступа: http://www.offsetprint.ru/spravochnik, свободный.

4. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. Режим до-

ступа: http://slovari.yandex.ru/dict, свободный.
5. Стилистика [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://stilistika.by.ru/, свободный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно- исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов

обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, работа с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), **412 (**Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования**)**
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 **(**мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
_____мая_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____; выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Костенкова В.В., преподаватель _____ подпись

Рабочая программа дисциплины ««Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания» – формирование теоретических знаний студентов о принципах разработки и представления концепции и модели периодического издания, этапах работы редактора над аппаратом периодического издания, а также формирование определенных навыков редакторской подготовки периодического издания.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над периодическим изданием.

2. Обучение приемам отбора материалов, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке периодического издания.

3. Обучение методам разработки концепции, модели, проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий.

4. Обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка периодического издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе магистратуры направления подготовки 42.04.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***ПК-01*** *Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела*	методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
2.	***ПК-03*** *Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности*	информационные технологии и программное обеспечение редакционно-	использовать при разработке концепций авторских проектов использовать	современными информационными технологиями и программным обеспечением

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		издательской деятельности	информационные технологии и программное обеспечени	редакционно-издательской деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**48**	**48**			
Занятия лекционного типа		–	–			
Лабораторные занятия		24	24			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**24,8**	**24,8**			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		4,8	4,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6			
Реферат		4	4			
Лабораторная, практическая работа		6	6			
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**48,3**	**48,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Видо-типологическая характеристика периодического издания	18	–	6	6	6
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	18	–	6	6	6
3.	Работа редактора над содержанием периодического издания	18,6	–	6	6	6,8
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	18	–	6	6	6
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	35,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	24	24	24,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Видо-типологическая характеристика периодического издания	Понятие «периодического» издания.	Р, ПЗ
2.		Особенности периодического издания.	Р, ПЗ
3.		Виды и типы периодических изданий.	Р, ПЗ
4.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	Понятие о концепции и модели издания	Р, ПЗ
5.		Автор как разработчик концепции того или иного издания, роль редактора в процессе моделирования издания	Р, ПЗ
6.		Нормы редакторской подготовки периодических изданий. Языковые и стилистические нормы.	Р, ПЗ
7.	Работа редактора над содержанием периодического издания	Принципы формирования тематических разделов периодического издания	Р, ПЗ
8.		Принципы редакторской оценки способов введения терминологической и специальной лексики.	Р, ПЗ

9.		Требования к содержанию периодических изданий.	Р, ПЗ
10.	Работа редактора над оформлением периодического издания	Издательское оформление аппарата	Р, ПЗ
11.		Особенности издательского оформления содержания и выходных сведений	Р, ПЗ
12.		Работа с иллюстрациями	Р, ПЗ

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Специфика содержания периодического издания	ЛР
2.	Типы и виды периодических изданий	ЛР
3.	Корректура в газете и журнале	ЛР
4.	Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу	
5.	Оформление текстового оригинал-макета	ЛР
6.	Целевое назначение периодических изданий	ЛР
7.	Виды заголовков и требования к ним	ЛР
8.	Разработка структуры периодического издания	ЛР
9.	Современные методы работы редактора	ЛР
10.	Подготовка текста с иллюстрациями	ЛР
11.	Основные элементы выходных сведений	ЛР
12.	Специфика распространения периодических изданий	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), выполнение практического задания (ПЗ)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Видо-типологическая характеристика периодического издания	1. Аникина, М.Е. Типология периодической печати : учебное пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — ISBN 978–5–7567–0432–7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68853 2. Жанры периодической печати : учебное пособие. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // Электронно-

		библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/97230 3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981
2	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	1. Головко, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037 2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981 4. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 5. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.
3	Работа редактора над содержанием периодического издания	1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981

		3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 4. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.
4	Работа редактора над оформлением периодического издания	1. Головко, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037 2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981 4. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические и лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты практических и лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Видо-типологическая характеристика периодического издания	*ПК-01* *ПК-03*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 1-4*
2	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	*ПК-01* *ПК-03*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 5-12*
3	Работа редактора над содержанием периодического издания	*ПК-01* *ПК-03*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 13-22*
4	Работа редактора над оформлением периодического издания	*ПК-01* *ПК-03*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 22-30*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам	*Знает* – методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и	*Знает* – методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и	*Знает* – методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне:

текстоведения, текстологии и издательского дела	издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* – методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-	*Знает* – информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской	*Знает* – информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской	*Знает* – информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской

издательской деятельности	деятельности (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	деятельности (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	деятельности (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* – современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1.Типы и виды изданий.
2.Понятие «периодического» издания.
3.Особенности периодического издания.
4.Виды и типы периодических изданий.
5.Корректура периодических изданий.
6.Параметры концепции периодического издания.
7.Работа редактора над текстовым материалом периодического издания.
8.Редакторская оценка цельности, связности, модальности, структурности, тематической и логико-композиционной структуры текста.
9.Работа редактора над иллюстрациями.
10.Этапы редактирования иллюстраций.
11.Работа редактора над заголовками.
12.Принципы редакторской оценки способов введения терминологической и специальной лексики. 13.Издательское оформление аппарата.
14.Особенности издательского оформления содержания и выходных сведений.
15.Языковые и стилистические нормы.
16.Требования к содержанию, оформлению периодических изданий.
17.Верстка периодического издания.
18.Вопросы систематизации материала периодического издания.
19.Виды ошибок, требующих редакторской обработки.
20.Сбор и обработка материала для периодического издания.
21.Критерии редакторской оценки.
22.Управление качеством периодических изданий.
23.Выбор технологических процессов и расходных материалов.
24.Выпуск печатного периодического издания.
25.Порядок регистрации печатного периодического издания.
26.Организация труда редактора
27.Методика работы редактора с таблицами.
28.Методика работы редактора с аппаратом издания.
29.Методика работы с выходными и выпускными сведениями в периодических изданиях.
30.Распространение периодических изданий.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.

Примерные задания для практических работ

Сделайте презентацию на тему «Особенности оформления современного периодического издания (на примере...)».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.

Примерные задания для лабораторных работ

Разработайте концепцию и структурное содержание периодического издания с полными наименованиями разделов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «периодического» издания. Виды периодических изданий.
2. Особенности периодических изданий.
3. Виды редакторской правки. Особенности редакторской подготовки периодического издания.
4. Основные понятия технического оформления периодического издания.
5. Правила верстки периодического издания.
6. Редакторская подготовка журнальных изданий
7. Журнальные издания как часть периодических изданий.
8. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий.
9. Массовые и специальные журналы, их особенности и разновидности.
10. Общие и специфические требования к подготовке журнальных изданий.
11. Жанры литературных произведений, публикуемых в журналах.
12. Формирование основной части журнала.
13. Издательское оформление периодических изданий в соответствии с требованиями стандарта.
14. Аппарат журнального издания, его состав, характеристика элементов аппарата.
15. Издательское оформление аппарата.
16. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений.
17. Работа редактора над авторским материалом.
18. Работа редактора над справочным аппаратом.
19. Основные типы стилистических ошибок, требующих редакторской обработки.
20. Стилистические ошибки, наиболее часто встречающиеся в районной газете.
21. Сбор и обработка материала как важный этап выпуска.
22. Этапы создания журналистского произведения: замысел, тема, идея, рождение концепции.
23. Концепция периодического издания.
24. Современные тенденции в русской орфографии и пунктуации и их отражение в периодических изданиях.
25. Корректировка дефектного текста публицистического стиля.
26. Специфика распространения периодических изданий.

27. Сбор и подготовка иллюстративного материала периодического издания.
28. Макетирование печатного периодического издания.
29. Дизайн печатного периодического издания.
30. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Редакторская подготовка периодического издания»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лабораторные, практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических и лабораторных занятий *(ПЗ, ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к сдаче экзамена

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

• оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине; отсутствие знаний значительной части программного материала;

- непонимание основного содержания теоретического материала;

- неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с.
2. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-9765-0987-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99998

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

1.2 Дополнительная литература:

1. Аникина, М.Е. Типология периодической печати : учебное пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — ISBN 978–5–7567–0432–7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68853
2. Головко, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037
3. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176
4. Жанры периодической печати : учебное пособие. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/97230
5. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981
6. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962
7. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

5.3. Периодические издания:

Не требуются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 **(**Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования**)**
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 **(**мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Современная типология издательской деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.07 Современная типология издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Цаканян А.А., канд. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.07 Современная типология издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – знать принципы творческой деятельности и этапы организации профессионального процесса выпуска печатной продукции, понимать сложившуюся в отраслевой практике структуру редакционно-издательского процесса и функциональную роль редактора в нем, а также иметь представление о системе принципов, форм и методов редактирования различных видов текстов.

Задачи дисциплины

- Овладеть знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получить навыки обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработать умения использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Современная типология издательской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-01 способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	Знает методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	Умеет анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	Владеет методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**32.2**	**32.2**			

Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30			
Реферат		8	8			
Подготовка к текущему контролю		7.8	7.8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**32.2**	**32.2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность издательской деятельности.	20		6		14
2.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	20		6		14
3.	Редакционно-издательский процесс	20		6		14
4.	Организация и управление издающей организации	20		6		14
5.	Маркетинг-менеджмент издающей организации	20		6		14
6.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	7.8		2		5.8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107.8		32		75.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		32		75.8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и сущность издательской деятельности.	Понятие «издательская деятельность». Сущность. Задачи издательской деятельности. Специфика. Структуры и виды издательской деятельности. Значимость издательской деятельности. Планирование издательской деятельности.	Устный ответ, реферат
2	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.	Виды и типы изданий. Классификация изданий по определенным признакам. Понятие «издания». Виды изданий по целевому назначению, характеру информации, объёму и повторности выпуска. Типы изданий. Характеристика издания на примере.	Устный ответ, реферат
3	Редакционно-издательский процесс.	Задачи редакционно-издательского процесса. Стадии РИП. Сущность и содержание редакционно-издательского процесса. Стадии редакционно-издательского процесса. Требования к построению редакционно-издательского процесса.	Устный ответ, реферат
4	Организация и управление издающей организации.	Организационные, правовые и экономические аспекты. Система управления издающей организации. Методы управления. Разработка системы стратегического управления издающей организации. Виды систем управления.	Устный ответ, реферат
5	Маркетинг-менеджмент издающей организации.	Информационная, кадровая, ценовая, товарная, сбытовая политика. Анализ потенциальной аудитории. Анализ состояния книжного рынка. Продвижение продукции. Анализ конкурентов. Методы планирования, формирование маркетинговой стратегии издающей организации. Конкурентоспособность.	Устный ответ, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия
Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с. 2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018- https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD88920- 6A6776E45C34 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Аникина, М. Е. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. https://e.lanbook.com/book/68853. 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Реферат	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.07 Современная типология издательской деятельности.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, опроса по ключевым аспектам темы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие и сущность издательской деятельности	ПК-01	Вопросы для устного опроса	Вопросы к зачету 1-7
2	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	ПК-01	Вопросы для устного опроса/ реферат	Вопросы к зачету 9-18
3	Редакционно-издательский процесс	ПК-01	Вопросы для устного опроса/ реферат	Вопросы к зачету 19-27, 8
4	Организация и управление издающей организации	ПК-01	Вопросы для устного опроса/ реферат	Вопросы к зачету 28-33

5	Маркетинг-менеджмент издающей организации	ПК-01	Вопросы для устного опроса/ реферат	Вопросы к зачету 34-40

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-01 способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	*Знает* - методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* - методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет - анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет - анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет - анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет – методами анализа и систематизации	Владеет – методами анализа и систематизации	Владеет – методами анализа и систематизации научной

	научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Концепции и функции издательской деятельности.
2. Специфика книгоиздательской деятельности.
3. Понятие и сущность «издательской деятельности».
4. Управление издательскими проектами: основные этапы.
5. Типы и виды изданий.
6. Распространение издательской продукции.
7. Издательская продукция на специфических рынках.
8. Структуры и виды издательской деятельности.
9. Экономические аспекты издательской деятельности.
10. Редакционно-издательский процесс.
11. Стадии редакционно-издательского процесса.
12. Экономическая деятельность издательства.
13. Аспекты организации управления издающей организации.
14. Изучение спроса и предложения на издательском рынке.
15. Ценообразование на издательскую продукцию.
16. Реализация издательской продукции.
17. Задачи редакционно-издательского процесса.
18. Организационные процессы в издательском деле
19. Требования к построению редакционно-издательского процесса.
20. Реклама и связи с общественностью в издательском деле.
21. Типы и структуры организации издательской деятельности.
22. Информационное обеспечение книжного рынка.
23. Анализ потенциальной аудитории
24. Применение конкурентных стратегий.
25. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
26. Методы планирования.
27. Формирование маркетинговой стратегии издающей организации.
28. Конкурентоспособность.
29. Анализ состояния книжного рынка
30. Анализ конкурентов.
31. Продвижение книжной продукции на рынке.

Вопросы для устного опроса

1. Понятие типологии.
2. Типология в издательском деле.
3. Виды изданий по целевому назначению.
4. Виды изданий по читательскому адресу.
5. Виды изданий по периодичности.
6. Виды изданий по составу основного текста.
7. Виды изданий по знаковой природе информации.
8. Виды изданий по оригинальности содержания.
9. Виды изданий по способу организации.
10. Виды изданий по объёму.
11. Виды изданий по повторности выпуска.
12. Виды печатных изданий по материальной конструкции.
13. Виды печатных изданий по формату.
14. Виды печатных изданий по характеру оформления и способу полиграфического исполнения.
15. Виды изданий по принадлежности издателю, автору.
16. Проект издания.
17. Расчёт себестоимости издания.
18. Расчёт цены издания.
19. Расчёт рентабельности издания.
20. Бумага и переплетные материалы.
21. Печать и её виды.
22. Ценообразование на издательскую продукцию.
23. Налогообложение издательской деятельности.
24. Продвижение книг на рынок.
25. Виды конкурентов для книжных изданий разного вида.
26. Потенциальная аудитория книжной продукции.
27. Расчёт спроса и предложений на книжном рынке.
28. Маркетинг издательской деятельности.
29. Стратегии издательств.
30. Специализация издательств на книжной продукции разных видов.

Вопросы к зачету

1. Понятие «издательской деятельности».
2. Понятие «редакционно-издательского процесса».
3. Стадии редакционно-издательского процесса.
4. Качество книжной продукции.
5. Договор с автором.
6. Подбор автора или авторского коллектива.
7. Авторский оригинал.
8. Редактирование как составная часть издательского процесса.
9. Организационная структура управления издательского (книготоргового) предприятия.
10. Проектирование структур управления в книжном деле.
11. Сущность и необходимость делегирования в управлении.
12. Разработка и проведение кадровой политики в издательском (книготорговом) предприятии.
13. Организационная культура предприятия книжного дела.
14. Организация труда персонала книготорговых предприятий, функции и задачи менеджера по рациональной организации труда персонала.
15. Руководитель в системе управления издательским (книготорговым) предприятием.
16. Сущность и методы мотивации в издательском (книготорговом) предприятии.

17. Содержательные теории мотивации применительно к книжному делу.
18. Процессуальные теории мотивации применительно к книжному делу.
19. Механизм принятия управленческих решений.
20. Использование методов принятия решений в управлении книготорговой или издательской деятельностью.
21. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
22. Информационное обеспечение управления издательским (книготорговым) предприятием.
23. Стратегия. Понятие, сущность, роль.
24. Стратегический менеджмент применительно к книжному делу.
25. Стратегическое планирование и его преимущества в книжном бизнесе.
26. Миссия и цели издательского (книготоргового) предприятия.
27. Маркетинговая деятельность издательства
28. Цели маркетинговой деятельности издательства.
29. Редактор и маркетинг.
30. Планирование маркетинга издающей организации.
31. Разработка плана маркетинга издающей организации.
32. Бюджет маркетинга издающей организации.
33. Изучение спроса на книжном рынке.
34. Сегментирование книжного рынка.
35. Выбор целевых сегментов книжного рынка.
36. Позиционирование книги на рынке.
37. Продвижение книг на рынок.
38. Типовые решения по распространению книг.
39. Характеристика внешней среды организации книжного дела.
40. Оперативное управление организацией книжного дела.

Оценка знаний:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: опрос по вопросам.

Критерии оценки:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:
- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемы к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка **«зачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твердые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка **«незачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с.
2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018 https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34
3. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB

4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Аникина, М. Е. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. https://e.lanbook.com/book/68853
2. Грибов В.Д Основы бизнеса [Текст] : учебное пособие для студентов. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 159 с.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

• выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

• сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.

• самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

• в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.

• предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.

• использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

• использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современная типология издательской деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

• чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

• проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«31» мая _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1. В. 08. Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

код и наименование направления подготовки

Программу составили - Хлопунова О.В.канд. филолог. наук доцент

фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа дисциплины Б1. В. 08. Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий КубГУ
протокол № 9 « 22 » мая 2019г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры кафедры издательского дела и медиатехнологий КубГУ
протокол № 9 « 22 » мая 2019г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 « 22 » мая 2019г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. к.филол.н. доц

фамилия, инициалы подпись

Эксперт(ы):

Немец Г.Н., кандидат филологических наук доцент кафедры рекламы и связей с общественностью
Буз О.В. генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. **Цели и задачи дисциплины**

1.1. Цель - рассмотреть интегрированный маркетинг как комплексную систему, основанную на единстве внешнего и внутреннего маркетинга, в целях максимального удовлетворения потребностей общества. Сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2. Задачи:

- получение теоретических знаний об интегрированных коммуникациях как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
- рассмотреть особенности интегрированных коммуникаций в бизнес-организациях отрасли издательского дела;
- рассмотреть вопросы внутрикорпоративного маркетинга: управление персоналом службы маркетинга, корпоративная ответственность, персональный ПР и др.;
- раскрыть содержание сорсинга как стратегии управления ресурсами с выделением значения аутсорсинга.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, подготовки по направлению «Издательское дело» (уровень - магистратура).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		36.2	36.2			
Аудиторные занятия (всего**)**:		48	24	-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24	-	-	-
Лабораторные занятия		12	12	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе		71.8	71.8	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		36	36	5	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		35.8	35.8	6	-	-
Реферат						
Коллоквиум						
Круглый стол						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	108	108	-	-	-
	В том числе контактная работа	36.2	36.2	-	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-	-

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре 3 (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1.	Основы интегрированного маркетинга	27	-	6	4	17
2.	Товар и товарная политика	27	-	6	4	17
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	30	-	6	4	20
4.	Трейд-маркетинг	27.8	-	6	4	17.8
	ИТОГО по разделам дисциплины		-	24	12	71.8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	-	-	-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	24	12	71.8

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Основы интегрированного маркетинга	1.Концепция управления интегрированным маркетингом: Понятие модели и средства коммуникации. Изменения в коммуникации в XXI веке. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Типология ИМК-сообщений. 2.Интегрированный маркетинг в сфере услуг: Коммерческая система интегрированного маркетинга услуг. Маркетинговые исследования КСИМ. Сорсинг – стратегия ИМ.	Опрос по ключевым вопросам практического занятия, коллоквиум, реферат
2	Товар и товарная политика	1.Товар: Классификационные признаки товара в маркетинге. Категорийный менеджмент – новое направление в товарной политике. Интегрированный маркетинг в инновационной политике. Концепция нового товара. 2.Ценообразование в системе интегрированного маркетинга: Цена – ключевой элемент маркетинга 9классификационный признаки).Ценовой механизм интегрированного маркетинга. Ценовые стратегии.	Опрос по ключевым вопросам практического занятия, реферат
3	Интегрированные маркетинговые коммуникации	1.Массмедиа в сфере продвижения продукта на рынок: Содержание массмедиа. PR в системе интегрированных бренд коммуникаций. Фандрайзинг – социальная коммуникация сферы бизнеса. 2.Реклама как форма активного	Опрос по ключевым вопросам практического занятия, круглый стол, коллоквиум,

		продвижения товара: Виды и средства распространения рекламы. Планирование массмедиа. Интернет-реклама. Контроль и эффективность рекламной кампании.	кейс-задача
4	Трейд-маркетинг	1.Маркетинг розничной торговли: Содержание и классификационные признаки сферы ритейлинга. Интегрированные маркетинговые коммуникации в торговых сетях. Практика организации сетевого ритейлинга. 2.Стимулирование сбыта и продаж: Стимулирование сбыта и продаж в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Упаковка как перспективный элемент коммуникационной политики организации. Применение мерчандайзинга в розничной торговле. Организация электронной продажи.	Опрос по ключевым вопросам практического занятия, круглый стол, коллоквиум, кейс-задача

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Основы интегрированного маркетинга	Отчет по лабораторной работе
2.	Товар и товарная политика	Отчет по лабораторной работе
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	Отчет по лабораторной работе
4.	Трейд-маркетинг	Отчет по лабораторной работе

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по

		выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Жильцова О.Н., Синяева И.М., Жильцов Д.А Рекламная деятельность – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036#page/1 2. Гуревич П. С. Социология и психология рекламы. – URL: https://biblio-online.ru/book/5BE0D083-D344-4AF0-B3E5-C4BEE5ECA6F4
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Шарков, Ф. И. **Интегрированные коммуникации**: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1. 2. **Интегрированные** маркетинговые **коммуникации** [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. М. Синяевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 504 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438&sr=1.
3.	Реферат	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017
4.	Коллоквиум	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Шарков, Ф. И. **Интегрированные коммуникации**: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.
5.	Круглый стол	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные практические занятия, лабораторные работы, аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (коллоквиум, круглый стол, реферат, кейс-задачи).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, круглых столов, реферата, кейс-задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основы интегрированного	УК-4	*Вопросы для устного опроса по теме, коллоквиум*	*Вопрос на зачете*

	маркетинга			
2	Товар и товарная политика	УК-4	*Вопросы для устного опроса по теме, круглый стол*	*Вопрос на зачете*
3	Интегрированные маркетинговые коммуникации	УК-4	*Вопросы для устного опроса по теме, коллоквиум, кейс-задача, реферат*	*Вопрос на зачете*
4	Трейд-маркетинг	УК-4	*Вопросы для устного опроса по теме, круглый стол*	*Вопрос на зачете*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Знает* – частично современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	*Знает* – в целом современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	*Знает* - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Умеет – частично применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	*Умеет* – в целом применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	*Умеет* - применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Владеет - частично практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Владеет* – в целом практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Владеет* - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для опроса

Тема 1 «Концепция управления интегрированным маркетингом»

1. Что такое коммуникация?
2. Какие модели маркетинговых коммуникаций вы знаете?
3. Что входит в понятие канала маркетинговых коммуникаций?
4. Назовите основные инструменты маркетинговых коммуникаций.
5. Как используется упаковка в качестве средства коммуникации?
6. Какие средства коммуникации использует невербальное общение?
7. Какое влияние оказал Интернет на развитие коммуникаций?
8. Почему использование ИМК стало актуальным в 1990-е гг.?
9. Для чего нужна интеграция внешних и внутренних коммуникаций?
10. Какие виды ИМК-сообщений вы знаете?
11. В чем преимущества использования ИМК по сравнению с другими маркетинговыми кампаниями?

Тема 2 «Интегрированный маркетинг в сфере услуг»

1. Дайте характеристику коммерческой системе системе интегрированного маркетинга услуг в организации. Раскройте инструменты интегрированного маркетинга.
2. Какие принципы необходимо учитывать при организации ИМ в сфере услуг?
3. Дайте оценку значения системы распределения в комплексе маркетинга для выполнения тактических целей фирмы. Какова роль маркетинговой логистики в распределении товара?
4. Рассмотрите содержание и классификационные признаки услуг. Выделите специфику провайдерских услуг и услуг по связям с общественностью. За счет каких видов услуг компании (пример выберите самостоятельно) достигает конкурентного преимущества?
5. На конкретном примере из практики раскройте содержание принципа интегрированных сервисных коммуникаций (ISC) и его компонентов – качества услуги, коммерческих связей, механизма адаптации.
6. При организации маркетинговых исследований КСИМ какие компоненты необходимо учитывать, следуя принципу потребительской ориентации?
7. Назовите отличительные факторы рыночной среды. Влияние каких факторов наиболее тормозит результативность рыночного участия организации (на конкретном примере)?
8. На конкретном примере обоснуйте основные направления стратегии сорсинга. Выделите компоненты услуг. Оказываемых в режиме аутсорсинга при обслуживании клиентов фирмы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-4

Примерная тематика круглых столов

Тема: «Корпоративная культура, ее виды и составляющие»

Цель: рассмотреть феномен корпоративной культуры организации, его компоненты как систему взаимосвязей и взаимодействий.

Содержание:

1. Основания типологий корпоративной культуры
2. Сравнительная характеристика классификаций КК а) Р. Харрисона и Ф. Моргана; б) С. Ханди; в) Т. Дила и А. Кеннеди, определите общее и специфическое в КК, описанных в этих классификациях.
3. С какими проблемами может столкнуться человек при смене места работы?
4. Дайте определение культурной компетентности и опишите ее типологию.
5. Как соотносится стиль руководства с КК?
6. Почему в гос. организациях труднее изменить стиль руководства?
7. Дайте описание стилей руководства, проиллюстрируйте их примерами.
8. Что такое миссия организации? Какова ее роль в стратегии развития организации?
9. Определите текстологические особенности миссии..
10. Что такое видение организации? Как оно связано с миссией? Проиллюстрируйте эту связь на примерах миссии и видения разных компаний.
11. Дайте определение корпоративной философии (КФ), покажите связь КФ с миссией и видением.
14. В чем заключаются текстологические особенности КФ?
15. По каким критериям и какие типы КФ можно выделить?
16. Какова роль корпоративной истории в организации? Какое значение она имеет для разных целевых групп компании?

Тема: «PR первого лица»

Целевая направленность: раскрыть технологическую специфику анализа текущего восприятия и последующего репозиционирования образа первого лица; учим эффективному взаимодействию как с внешними игроками (СМИ, общественностью, властью), так и с внутренними (самим первым лицом, его командой, семьей, и т.д.).

Содержание:

1.Публичное лидерство – «мягкая сила» и стратегия жизни руководителя + инструмент развития бизнеса. Лидер как знаковый объект.
2.Феномен лидерства + ключевые факторы успешности первого лица.
3.Брэндинг. Проблемы выбора коммуникаций при продвижении брэнда первого лица. Пиар-зависимые и пиар-независимые руководители.
4.Стратегия построения личного брэнда руководителя.
5.Методы целевого достижения публичной информационной активности и инструментарий специалиста PR.
6.Тонкости взаимоотношений первого лица и пресс-службы / PR специалиста. (Осторожно! Роль упоминаний о частной жизни руководителя в создании имиджа организации и риски работы с информацией личного характера.).
7.Как стать заметным на рынке? Как завоевать известность и собственную репутацию, продвигая в публичном пространстве первое лицо?

Тема 3. «Товар»

1. Что такое товар и какими характеристиками он обладает? Дайте полную характеристику корпоративному товару (услуге), производимому на предприятии (по выбору студента-магистранта).
2. Что такое жизненный цикл товара? Выделите основные фазы ЖЦТ и определите стратегии и виды маркетинга на каждой стадии жизненного цикла товара.
3. Что такое товарная политика? Рассмотрите основные блоки товарной политики и выполните оценку ассортимента компании (по выбору).

4. Для чего необходим категорийный менеджмент и в чем его сущность? Дайте характеристику товарной категории и раскройте пошаговый алгоритм ее создания и реализации.

5. Оцените категорийный менеджмент в компании (по выбору). Какие стратегии маркетинга необходимо использовать для достижения конкурентных преимуществ?

6. Что входит в понятие «новый товар»? Рассмотрите основные маркетинговые подходы к управлению инновациями.

7. Раскройте содержание концепции нового товара и ее основных блоков.

8. Какой признак соответствует товару?

9. Какова роль маркетинга в разработке нового товара?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-4

Примерная тематика круглых столов

Тема: «Корпоративная культура, ее виды и составляющие»

Цель: рассмотреть феномен корпоративной культуры организации, его компоненты как систему взаимосвязей и взаимодействий.

Содержание:

1. Основания типологий корпоративной культуры
2. Сравнительная характеристика классификаций КК а) Р. Харрисона и Ф. Моргана; б) С. Ханди; в) Т. Дила и А. Кеннеди, определите общее и специфическое в КК, описанных в этих классификациях.
3. С какими проблемами может столкнуться человек при смене места работы?
4. Дайте определение культурной компетентности и опишите ее типологию.
5. Как соотносится стиль руководства с КК?
6. Почему в гос. организациях труднее изменить стиль руководства?
7. Дайте описание стилей руководства, проиллюстрируйте их примерами.
8. Что такое миссия организации? Какова ее роль в стратегии развития организации?
9. Определите текстологические особенности миссии..
10. Что такое видение организации? Как оно связано с миссией? Проиллюстрируйте эту связь на примерах миссии и видения разных компаний.
11. Дайте определение корпоративной философии (КФ), покажите связь КФ с миссией и видением.
14. В чем заключаются текстологические особенности КФ?
15. По каким критериям и какие типы КФ можно выделить?
16. Какова роль корпоративной истории в организации? Какое значение она имеет для разных целевых групп компании?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством-УК-4

Примерная тематика коллоквиумов

Коллоквиум

№1: «*Реклама как канал маркетинговой коммуникации»*

1. Структура СМК: основные и синтетические средства маркетинговых коммуникаций.
2. Реклама. Коммуникативные характеристики.
3. Прямой маркетинг. Коммуникативные характеристики.
4. Паблик рилейшнз. Коммуникативные характеристики.
5. Стимулирование сбыта. Коммуникативные характеристики.
6. Участие в выставках и ярмарках.
7. Спонсорство как вид маркетинговых коммуникаций.
8. Фирменный стиль. Понятие и основные элементы фирменного стиля.
9. В чем различия между брендом и торговой маркой. Между брендингом и фирменным стилем.
10. Неформальные вербальные маркетинговые коммуникации.

№ 3: «*Корпоративный имидж*»
1.Сущность корпоративного имиджа.
2.Функции корпоративного имиджа.
3.Корпоративные характеристики.
4.Составляющие корпоративного имиджа.
5. Корпоративная культура.
6.Внутренний корпоративный имидж (кадровая политика, ориентация и тренинговые программы, удовлетворение потребностей сотрудников).
7. Внешний корпоративный имидж (качество, реклама, связи со СМИ,общественная деятельность).
8. Имиджмейкинг на разных этапах формирования корпоративного имиджа.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством -УК-4

Кейс-задачи

Ситуации для анализа

Ситуация 1

В нашей фирме каждый новый сотрудник с самого начала проходит тренинг корпоративной культуры. Все, включая самого младшего работника, могут наизусть рассказать о миссии компании, о ее культуре, нормах и правилах. До каждого сотрудника систематически доводятся все текущие изменения в стратегии компании. Все твердо знают, что они должны делать, причем в самых разных ситуациях. Как отвечать клиенту, если он позвонил и запрашивает информацию. Кому следует сообщить о звонке клиента. Как обрабатывать заказы. Кто должен быть проинформирован о сбое в обработке заказа. К кому обращаться при необходимости получить нужные материалы, оборудование, информацию и т. п. Как писать отчет, в какие сроки, кому его отсылать, кого обеспечить копией отчета, как его архивировать, какие отчеты являются конфиденциальными, кто должен быть извещен о пароле. Кого информировать о нарушении правил кем-либо из сотрудников. Что можно и что нельзя надевать на себя. Где можно пить чай и где нельзя.

Мы все четко знаем, что раз в квартал руководитель получает отчет о наших индивидуальных достижениях. По итогам этих отчетов нам начисляется премия. Пусть она небольшая, но на нее твердо можно рассчитывать, если ты хорошо работал. Раз в год директор по персоналу обсуждает с каждым из нас перспективы нашего развития в компании.

Иногда трудно следовать всем правилам, особенно трудно носить костюм каждый день. Но я уже привык. А главное — все это дает надежду на устойчивый рост, в том числе и карьерный. К тому же у нас сотрудники получают хороший пакет бенефитов: оплата мобильного телефона, бензина (для торговых представителей), скидка на обеды.

Можно получить кредит, но с подписанием обязательства не увольняться до окончания срока выплаты кредита.

Однажды один наш менеджер ушел в другую фирму, потому что там ему показались интереснее перспективы. Однако потом он попросился обратно. И вот что он сказал: «У них там нет никакого порядка. Перед всеми отвечай, все могут к тебе обращаться, непонятно, кому ты подчиняешься, а кому нет. А у нас порядок, все обязанности прописаны. Хочу обратно».

Определите, ценности каких типов корпоративной культуры (адхократии, клана, бюрократии, рынка) присутствуют в данной организации.

Источник: e-xecutive.ru

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК -4

Примерная тематика рефератов

1. Концепция управления интегрированным маркетингом.
2. Интегрированный маркетинг в сфере услуг (на примере организаций книгоиздательской отрасли).
3. Основные формы управления ИМ в книгоиздании РФ.
4. Маркетинговые исследования книжного рынка.
5. Товар и товарная политика фирмы книгоиздательской отрасли.
6. Бизнес-план издания книги.
7. Оценка эффективности производства книг и учебников по их жизненным циклам. сезонные колебания выпуска книжной продукции
8. причинно-следственный анализ риска и направления снижения риска в издательской сфере.
9. Ценообразование в системе интегрированного маркетинга.
10. Факторы, влияющие на уровень цен. Виды и процесс ценообразования.
11. Управление позиционированием (на примере работы предприятия книгоиздательской отрасли)
12. Поведение потребителей. Сущность и факторы покупательского поведения. Модели поведения и принятия решения о покупке.
13. Массмедиа в сфере продвижения книжного продукта на рынок.
14. Реклама как форма активного продвижения товара.
15. Реклама книги: современные методы и возмодности.
16. Внутрикорпоративный ПР.
17. Персональный имидж. Формирование индивидуального имиджа.
18. Маркетинг розничной торговли (на примере работы книжных магазинов).
19. Стимулирование сбыта и продаж.
20. Контроллинг в комплексе интегрированного маркетинга.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК 4

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Концепция управления интегрированным маркетингом.
2. Интегрированный маркетинг- философия и инструментарий современного бизнеса.
3. Модель управления интегрированным маркетингом.
4. Стратегии интегрированного маркетинга.
5. Интегрированный маркетинг в сфере услуг.

6. Коммерческая система интегрированного маркетинга услуг.
7. Маркетинговые исследования КСИМ.
8. Сорсинг – стратегия ИМ
9. Основные формы управления ИМ.
10. Технология планирования интегрированного маркетинга.
11. Механизм создания интегрированных структур маркетинга в сфере бизнеса.
12. Специфика организации маркетинга в компаниях сетевой интеграции.
13. Организация маркетинга персонала.
14. Развитие персонала службы маркетинга.
15. Корпоративная безопасность в компании.
16. Классификационные признаки товара в маркетинге.
17. Концепция нового товара.
18. Цена – ключевой элемент маркетинга.
19. Ценовой механизм интегрированного маркетинга.
20. Ценовые стратегии.
21. Концепция позиционирования: цели, задачи, принципы.
22. Стратегии позиционирования.
23. Мерчандайзинг и бенчмаркинг – эффективные стратегии позиционирования.
24. Сущность и факторы покупательского поведения.
25. Модели поведения и принятия решений о покупке.
26. Консьюмеризм и общество.
27. Массмедия в сфере продвижения продукта на рынок.
28. ПР в системе интегрированных бренд-коммуникаций.
29. Фандрайзинг – социальная коммуникация сферы бизнеса.
30. Реклама как форма активного продвижения товара.
31. Интернет-реклама.
32. Контроль и эффективность рекламной кампании.
33. Правовое поле Пр-деятельности.
34. Организационные основы внутрикорпоративных связей с общественностью.
35. Инструменты внутрикорпоративного ПР.
36. Развитие корпоративной социальной ответственности.
37. Понятие и классификация персонального имиджа.
38. Формирование индивидуального имиджа.
39. Правила делового общения.
40. Содержание и классификационные признаки сферы ритейлинга.
41. Интегрированные маркетинговые коммуникации в торговых сетях.
42. Практика организации сетевого ритейлинга.
43. Стимулирование сбыта и продаж в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
44. Упаковка как перспективный элемент коммуниационной политики организации.
45. Организация электронной продажи книг.
46. Система контроллинга в книгоиздательской отрасли.
47. Специфика учета в системе контроллинга (на примере книгоиздательской отрасли)
48. Применение мерчандайзинга в росничной торговле книгами.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК -4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических занятий

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;

- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «незачтено» ставится студенту продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя

студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий
- проведение лабораторных занятий.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума.

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:
- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности); - Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.
2. Начало занятия:
- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.
- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.
3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.
4. Этап ответов на поставленные вопросы:
- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);
- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);
- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.
5. Итог:
- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;
- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);
- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:
- глубокое и прочное усвоение программного материала
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,
- правильно обоснованные принятые решения,
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:
- знание программного материала,
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний,

- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:
- усвоение основного материала,
- при ответе допускаются неточности,
- при ответе недостаточно правильные формулировки,
- нарушение последовательности в изложении программного материала,
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:
- не знание программного материала,
- при ответе возникают ошибки,
- затруднения при выполнении практических работ.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость. Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета и возвращается им за три дня до начала экзаменационной сессии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации от студента требуется: владение объемом знаний, соответствующим оцениваемому периоду обучения; умение обобщать, быстро переключаться с одной темы на другую, делать самостоятельные выводы, подбирать иллюстративный материал. Обучаемый должен предварительно ознакомиться с установленным объемом теоретических вопросов; должен понимать критерии оценки в целом - полнота ответа, емкость, аргументированность, терминологическая корректность, логичность, точность, лаконичность, соответствие действующим языковым нормам. Поведение студента на зачете должно соответствовать этическим нормам, принятым в научном сообществе.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)\

5.1 Основная литература:

1. Жильцова О.Н., Синяева И.М., Жильцов Д.А Рекламная деятельность – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036#page/1
2. Гуревич П. С. Социология и психология рекламы. – URL: https://biblio-online.ru/book/5BE0D083-D344-4AF0-B3E5-C4BEE5ECA6F4

5.2.Дополнительная литература:

3. Шарков, Ф. И. **Интегрированные коммуникации**: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.
4. **Интегрированные** маркетинговые **коммуникации** [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. М. Синяевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 504 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438&sr=1.
5. Гуревич П. С. Социология и психология рекламы. – URL: https://biblio-online.ru/book/5BE0D083-D344-4AF0-B3E5-C4BEE5ECA6F4
6. Жильцова О.Н., Синяева И.М., Жильцов Д.А Рекламная деятельность – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036#page/1
7. **Интегрированные** маркетинговые **коммуникации** [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. М. Синяевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 504 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438&sr=1.
8. Шарков, Ф. И. **Интегрированные коммуникации**: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.

5.3. Периодические издания:

1. Всероссийский научно-популярный журнал «PR в России» – URL: http: \\ www. rupr.ru
2. Ораторика – URL: http: \\ www.oratorica.ru
3. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.
4. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Интегрированные коммуникации в массово-информационной среде» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий, лабораторных занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому)

заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- мультимедийные технологии (помещения оборудованные мультимедийной доской; экраном и видеопроектором; компьютерный класс)
- компьютерные технологии;
- интернет-ресурсы
- программное обеспечение (Microsoft Offise)

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).
2. Программное обеспечение «Антиплагиат».
2. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1year Educational Renewal Licence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2018 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2018 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2018 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2018 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитория (304, 305 306, 408), столы, стулья, доска.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (208 - имеется выход в интернет, 411, 412)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (304, 305, 306, 408), столы, стулья.
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории (301, 307, 401) Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Региональный издательский рынок
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Региональный издательский рынок» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Бондаренко О.А., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Региональный издательский рынок» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о рынке печатной продукции как сегменте мирового и национального рынков товаров и услуг, о его структуре и субъектах.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение структуры мирового и отечественного рынка печатной продукции;
2. Знакомство с ведущими игроками (субъектами) рынка печатной продукции;
3. Развитие навыков анализа рынка печатной продукции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Региональный издательский рынок» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-5)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	**48,3**	**48,3**			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-	-			
Лабораторные занятия	16	16			

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		33	33			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		3	3			
Контроль:		**26.7**	**26.7**			
Подготовка к экзамену		26.7	26.7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**48.3**	**48.3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину Основные показатели рынка периодических изданий.	12	-	6	-	4
2.	Мировой рынок периодических изданий.	16	-	4	4	8
3.	Российский рынок периодических изданий.	20	-	8	4	8
4.	Мониторинг российского рынка периодических изданий.	19	-	8	4	7
5.	Современное издание периодической печати в Краснодарском крае.	14	-	6	4	6
	ИТОГО по разделам дисциплины		-	32	16	33
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	26.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину Основные показатели рынка периодических изданий.	Сегментация рынка периодических изданий. Количественные показатели издания периодики.	Устный ответ, реферат
2.	Мировой рынок периодических изданий.	Ведущие зарубежные издания. Способы распространения.	Устный ответ, реферат
3.	Российский рынок периодических изданий.	Ведущие издания РФ. Количественные показатели российского рынка периодических изданий.	Устный ответ, реферат
4.	Мониторинг российского рынка периодических изданий.	Динамика рынка периодических изданий РФ. Система деятельности редакций и холдингов печатных изданий России. Способы распространения.	Устный ответ, Реферат,
5.	Современное издание периодической печати в Краснодарском крае.	Состояние рынка периодических изданий в Краснодарском крае. Методы работы. Способы распространения.	Устный ответ, реферат,

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Совокупность звеньев рынка периодических изданий: социологический аспект	Лабораторная работа
2.	Изучение мирового рынка периодических изданий.	Лабораторная работа
3.	Изучение рынка периодических изданий России	Лабораторная работа
4.	Изучение рынка периодических изданий Краснодарского края.	Лабораторная работа

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1.Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с.
3	Реферат	1. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. - М. :Юрайт, 2019. - 570 с. - https://biblio-online.ru/book/EE1D03E0-11C3-4726-AB58-622E556B1BF5/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika. 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Региональный издательский рынок».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работ, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в дисциплину Основные показатели рынка периодических изданий.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, лабораторная работа	Вопрос на экзамене 1-4
2	Мировой рынок периодических изданий.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, лабораторная работа	Вопрос на экзамене 5-10
3	Российский рынок периодических изданий.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, реферат, доклад	Вопрос на экзамене 11-17
4	Мониторинг российского рынка периодических изданий.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, реферат, доклад	Вопрос на экзамене 18-28
5	Современное издание периодической печати в Краснодарском крае.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, лабораторная работа	Вопрос на экзамене 29-32

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-5. Способен анализировать и	Частично знает феномен	Достаточно знает феномен	Знает феномен существования различных

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Частично умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Достаточно умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Частично владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Достаточно владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Сегментация рынка периодических изданий.
2. Количественные показатели издания периодики.
3. Ведущие зарубежные газетные и журнальные издательства.
4. Ведущие газеты РФ.
5. Ведущие журналы РФ.
6. Количественные показатели традиционного российского издания периодической печати.
7. Динамика рынка периодических изданий РФ.
8. Издательская система России и деятельность российских издательств.
9. Поддержка газет на Кубани.
10. Поддержка литературы и чтения на Кубани.
11. Состояние книгоиздания в Краснодарском крае.
12. Основные тенденции в системе распространения газет и журналов.
13. Показатели деятельности редакций газет и журналов в России.
14. Медиапотребление и чтение в России и за рубежом.
15. Тенденции развития рынка электронных газет и журналов.
16. Деятельность Оргкомитета по поддержке литературы, книгоиздания и чтения в РФ.
17. Поддержка литературы и чтения в рамках деятельности Роспечати.
18. Поддержка газет в рамках деятельности Роспечати.
19. Анализ распределения выпуска книг и брошюр в РФ.
20. Анализ структуры издательских издержек.
21. Мониторинг состояния печатного и цифрового издания газет.

22. Оценка текущей структуры книжного выпуска по количественным и качественным параметрам.
23. Анализ операторов книгоиздания в России.
24. Анализ зарубежных операторов книгоиздания.
25. Основные тенденции в тематической структуре выпуска.
26. Динамика перераспределения издательских активов.
27. Анализ цен на периодические издания.
28. Анализ уровня соответствия издания реальным запросам и покупательской способности читателя.
29. Расчет показателей уровня монополизации рынка и рейтинга ведущих книгоиздательских компаний РФ.
30. Оценка маркетинговой активности и работы с клиентом производителей на рынке периодики.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1.Тенденции развития периодики в России.
2. Эволюция издательской системы России.
3. Распространение издательствами своей продукции.
4. Затраты на бумагу и полиграфические услуги при издании газет в России.
5. Основные этапы уровня развития издательского рынка и их особенности.
6. Издательское дело в странах СНГ.
7. Инфраструктура издательской отрасли на Западе.
8. Перспективы развития газет и журналов за рубежом.
9. Затраты на бумагу и полиграфические услуги при издании газет в России.
10. Издательские системы крупных стран.
11. Региональный рынок периодических изданий.
12. Потребитель российского рынка периодических изданий.
13. Современный рынок периодические издания в условиях кризиса.
14. Проблемы современного издания газет и журналов.
15. Предложения по перспективным местам открытия точек продаж.
16. Проблемы и перспективы периодической печати.
17. Влияние контента и дизайна на продвижение печатного издания.
18. Крупнейшие современные газеты России.
19. Анализ количественных показателей выпуска периодических изданий в РФ.
20. Национальные газеты в России.
21. Отличительная черта российских газет по сравнению с зарубежными.
22. Перспективы развития газет и журналов в России.
23. Методы распространения газет и журналов в России.
24.Конкурентоспособность рынка периодических изданий.
25. Проблемы распространения периодики.
26. Электронные периодические издания – конкуренты или компаньоны.
27. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.
28. Ценовая политика и маркетинговые инициативы.
29. Региональные периодические издания в России: проблемы и перспективы.

30. Издательские системы крупных стран.

31. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.

32. Издание местной печати в Краснодарском крае.

33. Типы периодических изданий Краснодарского края.

34.Методы распространения периодической печати в Краснодарском крае.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как

сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В течение семестра осуществляется контроль изучения дисциплины в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Оценка знаний осуществляется по результатам выполнения студентами рефератов, проведения обсуждений на семинарских занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- оценка «отлично»: если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- оценка «хорошо»: студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- оценка «неудовлетворительно»: студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
2. Соответствие содержания теме реферата;
3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– оценка «отлично»: исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– оценка «хорошо»: тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и

определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– **оценка «удовлетворительно»:** тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– **оценка «неудовлетворительно»:** содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Лабораторные занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых и ролевых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями; - самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана; - выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. - М. :Юрайт, 2019. - 570 с. - https://biblio-online.ru/book/EE1D03E0-11C3-4726-AB58-622E556B1BF5/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika.
2.Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с.
3.Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1.Иваницкий В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 253 с. - https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464.

5.3. Периодические издания:

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика- URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В течение семестра осуществляется контроль изучения дисциплины в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Оценка знаний осуществляется по результатам выполнения студентами рефератов, проведения обсуждений на семинарских занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- оценка «отлично»: если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- оценка «хорошо»: студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- оценка «неудовлетворительно»: студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
2. Соответствие содержания теме реферата;
3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– оценка «отлично»: исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям

научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– **оценка «хорошо»:** тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– **оценка «удовлетворительно»:** тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– **оценка «неудовлетворительно»:** содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

5. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

6. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

7. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

8. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

8. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
9. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
10. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
11. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
12. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
13. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
14. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Лабораторные занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых и ролевых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями; - самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана; - выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.Microsoft MicrosoftWindows 8,10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS72569510»XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

2.Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

3.Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):

4.Программное обеспечение «Антиплагиат».

5.Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
8. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).
9. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

8. Материально-техническоеобеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Мониторинг регионального рынка печатной продукции
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Мониторинг регионального рынка печатной продукции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Бондаренко О.А., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Мониторинг регионального рынка печатной продукции» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование представлений о сегментах, специфике, объемах рынка печатной продукции Краснодарского края.

1.2 Задачи дисциплины

1. На основе материалов официальных источников и профессиональной прессы сформировать представление о состоянии, участниках и перспективах развития рынка печатной продукции Краснодарского края;
2. Расширить и специализировать знания по проблемам курса;
3. Закрепить навыки анализа рынка.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1 В.ДВ.01.02 «Мониторинг регионального рынка печатной продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-5)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	**48,3**	**48,3**			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-	-			
Лабораторные занятия	16	16			

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		33	33			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		3	3			
Контроль:		**26.7**	**26.7**			
Подготовка к экзамену		26.7	26.7			
Общая трудоемкость	**108**	**108**	**108**			
	48.3	**48.3**	**18.3**			
	3	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Общая характеристика рынка периодических изданий	12	-	6	-	4
2.	Основные проблемы российского рынка печатных СМИ.	16	-	4	4	8
3.	Мониторинг состояния рынка печатных СМИ и полиграфии	20	-	8	4	8
4.	Дистрибуция прессы в регионах РФ: состояние и перспективы	19	-	8	4	7
5.	Мониторинг рынка печатных СМИ Краснодарского края	14	-	6	4	6
	ИТОГО по разделам дисциплины		-	32	16	33
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	26.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину. Общая характеристика рынка периодических изданий	Сегментация рынка периодических изданий. Количество зарегистрированных периодических печатных изданий в динамике последних лет. Ключевые участники рынка (включая медиа-холдинги, редакции федеральных, региональных городских и районных изданий). Данные по читательской аудитории, объемам рекламы и объемам продаж изданий.	Устный ответ, реферат
2.	Основные проблемы российского рынка печатных СМИ.	Внутренние проблемы рынка. Макроэкономические проблемы. «Психологические» проблемы	Устный ответ, реферат
3.	Мониторинг состояния рынка печатных СМИ и полиграфии	Анализ операторов рынка СМИ и полиграфии. Анализ конкурентной среды рынка СМИ и полиграфии Характеристика негативных и позитивных тенденций в развитии рынка СМИ и полиграфии	Устный ответ, реферат
4.	Дистрибуция прессы в регионах РФ: состояние и перспективы	Основные форматы продаж прессы в России. Структура рынка и динамика основных сегментов. Сравнительный анализ систем распространительного бизнеса прессы. Государственная поддержка дистрибуции прессы Минимаркеты прессы на российском рынке: состояние сегмента и перспективы его развития Исследование рынка киосковых сетей по продаже периодической печатной продукции: основные операторы, объем и динамика сегмента	Устный ответ, реферат
5.	Мониторинг рынка печатных СМИ Краснодарского края	Общее количество краевых периодических печатных изданий с разбивкой по районам края. Информация о тираже и другие данные. Основные проблемы районных печатных СМИ, возможные пути их решения. Мониторинг электронных версий городских и районных изданий	Устный ответ, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Совокупность звеньев рынка периодических изданий: социологический аспект	Лабораторная работа
2.	Мониторинг мирового рынка периодических изданий.	Лабораторная работа
3.	Мониторинг рынка периодических изданий России	Лабораторная работа
4.	Мониторинг рынка периодических изданий Краснодарского края.	Лабораторная работа

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1.Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с.
3	Реферат	1. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. - М. :Юрайт, 2019. - 570 с. - https://biblio-online.ru/book/EE1D03E0-11C3-4726-AB58-622E556B1BF5/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika. 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Мониторинг регионального рынка печатной продукции»**.**

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работ, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в дисциплину. Общая характеристика рынка периодических изданий	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, Реферат	Вопрос на экзамене 1-4
2	Основные проблемы российского рынка печатных СМИ.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, Реферат, лабораторная работа	Вопрос на экзамене 5-10
3	Мониторинг состояния рынка печатных СМИ и полиграфии	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, Реферат, лабораторная работа	Вопрос на экзамене 11-14
4	Дистрибуция прессы в регионах	УК-5. Способен анализировать и	Устный опрос, Реферат,	Вопрос на экзамене 15-24

	РФ: состояние и перспективы	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	лабораторная работа	
5	Мониторинг рынка печатных СМИ Краснодарского края	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос, Реферат, лабораторная работа	Вопрос на экзамене 25-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Частично знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Достаточно знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Частично умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Достаточно умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Частично владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Достаточно владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Сегментация рынка периодических изданий.
2. Количественные показатели издания периодики.

3. Ведущие зарубежные газетные и журнальные издательства.
4. Ведущие газеты РФ.
5. Ведущие журналы РФ.
6. Количественные показатели традиционного российского издания периодической печати.
7. Динамика рынка периодических изданий РФ.
8. Издательская система России и деятельность российских издательств.
9. Поддержка газет на Кубани.
10. Поддержка литературы и чтения на Кубани.
11. Состояние книгоиздания в Краснодарском крае.
12. Основные тенденции в системе распространения газет и журналов.
13. Показатели деятельности редакций газет и журналов в России.
14. Медиапотребление и чтение в России и за рубежом.
15. Тенденции развития рынка электронных газет и журналов.
16. Деятельность Оргкомитета по поддержке литературы, книгоиздания и чтения в РФ.
17. Поддержка литературы и чтения в рамках деятельности Роспечати.
18. Поддержка газет в рамках деятельности Роспечати.
19. Анализ распределения выпуска книг и брошюр в РФ.
20. Анализ структуры издательских издержек.
21. Мониторинг состояния печатного и цифрового издания газет.
22. Оценка текущей структуры книжного выпуска по количественным и качественным параметрам.
23. Анализ операторов книгоиздания в России.
24. Анализ зарубежных операторов книгоиздания.
25. Основные тенденции в тематической структуре выпуска.
26. Динамика перераспределения издательских активов.
27. Анализ цен на периодические издания.
28. Анализ уровня соответствия издания реальным запросам и покупательской способности читателя.
29. Расчет показателей уровня монополизации рынка и рейтинга ведущих книгоиздательских компаний РФ.
30. Оценка маркетинговой активности и работы с клиентом производителей на рынке периодики.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5

Вопросы для устного опроса

1.Сегментация рынка периодических изданий.
2.Региональный рынок печатных СМИ: состояние и проблемы.
3.Состояние и перспективы развития подписки на газеты и журналы в Российской Федерации.
4.Состояние розничного рынка распространения периодической печатной продукции в России и его перспективы.
5.Основные проблемы рынка полиграфических услуг региона, возможные пути их решения.
6.Основные проблемы в различных сегментах рынка и пути их решения.
7.Основные тенденции в системе распространения газет и журналов.
8.Тенденции конвергенции цифровых технологий и печатных СМИ.
9.Характеристика негативных и позитивных тенденций в развитии рынка СМИ и полиграфии в последнее время.

10.Оценка текущей структуры рынка печатных СМИ и полиграфии по количественным и качественным параметрам.
11.Предложения по мерам, которые могут применяться для выхода из кризисной ситуации на рынке печатных СМИ.
12.Разработка электронных медиа в целях продвижения бумажного продукта.
13.Состояние и перспективы развития подписки на газеты и журналы в Российской Федерации.
14.Мультиплатформенность и интерактивность как потенциал роста издательского и распространительного бизнеса.
15.Оптимальные модели продаж печатной продукции в России и за рубежом в условиях развития интернета.
16.Розничный канал продаж печатной периодики и канал подписки.
17.Единая согласованная политика издателей и распространителей. Маркетинговые акции, направленные на повышение продаж.
18.Распространение периодической печати в условиях конкурентного рынка и новых технологий.
19.Дистрибуция прессы в регионах РФ: состояние и перспективы.
20.Минимаркеты прессы на российском рынке: состояние сегмента и перспективы его развития.
21.Минимаркеты прессы за рубежом: количественная характеристика сегмента, востребованность формата за рубежом.
22.Исследование рынка киосковых сетей по продаже периодической печатной продукции: основные операторы, объем и динамика сегмента.
23.Основные форматы продаж прессы в России.
24.Развитие рынка дистрибуции печатной продукции.
25. Сегментация рынка периодических изданий Краснодарского края.
26.Предложения по дальнейшему развитию кубанского рынка СМИ и полиграфии.
27.Развитие рынка дистрибуции печатной продукции в Краснодарском крае.
28.Дистрибуция прессы в Краснодарском крае: состояние и перспективы.
29.Состояние и перспективы развития подписки на газеты и журналы в Краснодарском крае.
30. Мониторинг состояния печатного и цифрового издания газет Краснодарского края.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5

Вопросы для подготовки к экзамену

1.Характеристика рынка печатных изданий.
2.Тенденции развития периодики в России.
3.Основные этапы уровня развития издательского рынка и их особенности.
4.Основные проблемы рынка полиграфических услуг региона, возможные пути их решения.
5.Анализ количественных показателей выпуска периодических изданий в РФ.
6.Затраты на бумагу и полиграфические услуги при издании газет в России.
7.Проблемы современного издания газет и журналов.
8.Проблемы и перспективы периодической печати.
9.Современный рынок периодические издания в условиях кризиса.
10.Перспективы развития газет и журналов в России.
11.Конкурентоспособность рынка периодических изданий.
12.Ценовая политика и маркетинговые инициативы.
13.Мониторинг потребительского российского рынка периодических изданий.

14.Региональный рынок периодических изданий.
15.Мониторинг мирового рынка периодических изданий
16.Отличительная черта российских газет по сравнению с зарубежными.
17.Мониторинг рынка периодических изданий России
18.Мониторинг рынка периодических изданий Краснодарского края
19.Распространение издательствами своей продукции.
20.Проблемы распространения периодики.
21.Предложения по перспективным местам открытия точек продаж.
22.Методы распространения газет и журналов в России.
23. Региональные периодические издания в России: проблемы и перспективы.
24. Издание местной печати в Краснодарском крае.
25.. Типы периодических изданий Краснодарского края.
26.Методы распространения периодической печати в Краснодарском крае.
27.Мониторинг состояния печатного и цифрового издания газет Краснодарского края.
28.Дистрибуция прессы в Краснодарском крае: состояние и перспективы.
29.Поддержка газет Краснодарского края в рамках деятельности Роспечати.
30. Оптимальные модели продаж печатной продукции в Краснодарском крае.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить,

аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и

предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В течение семестра осуществляется контроль изучения дисциплины в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Оценка знаний осуществляется по результатам выполнения студентами рефератов, проведения обсуждений на семинарских занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- оценка «отлично»: если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- оценка «хорошо»: студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- оценка «неудовлетворительно»: студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;

2. Соответствие содержания теме реферата;

3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;

5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;

7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;

8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– оценка «отлично»: исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– оценка «хорошо»: тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– оценка «удовлетворительно»: тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– оценка «неудовлетворительно»: содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Лабораторные занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых и ролевых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями; - самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана; - выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. - М. :Юрайт, 2019. -

570 с. - https://biblio-online.ru/book/EE1D03E0-11C3-4726-AB58-622E556B1BF5/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika.
2.Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с.
3.Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1.Иваницкий В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 253 с. - https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464.

5.3. Периодические издания:

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика- URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или

иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных

занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В течение семестра осуществляется контроль изучения дисциплины в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Оценка знаний осуществляется по результатам выполнения студентами рефератов, проведения обсуждений на семинарских занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания устного опроса:

- оценка «отлично»: если студент хорошо знаком с темой опроса, знает теоретические аспекты каждого рассматриваемого вопроса, способен привести примеры, активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы;

- оценка «хорошо»: студент отвечает на вопросы достаточно успешно, но прерываясь и с продолжительными остановками, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: студент поверхностно знает тему опроса, очевидна общая неподготовленность, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе;

- оценка «неудовлетворительно»: студент демонстрирует незнание темы опроса и отдельных его составляющих, речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студенты могут выбрать тему реферата из предложенного списка, темы рефератов могут быть скорректированы в индивидуальном порядке для конкретизации исследования. Обучающиеся предоставляют реферат в письменном виде и защищают его в рамках практического занятия. Реферат может быть дополнен иллюстрациями, инфографикой, презентацией по желанию студента.

Критерии оценивания реферата:

1. Новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
2. Соответствие содержания теме реферата;
3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом;
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
6. Умений обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;

7. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;

8. Научный стиль, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность.

– оценка «отлично»: исследование обладает новизной, содержание соответствует теме, основные понятия раскрыты в полной мере; студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, умение работать с источниками информации, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследования логично и последовательно, согласно требованиям научного стиля; отсутствуют грубые орфографические и синтаксические ошибки, стилистические недочеты.

– оценка «хорошо»: тема раскрыта глубоко и полно, видна самостоятельная работа студента над источниками информации и формулировкой выводов, однако заметны и определенные недостатки: отсутствие научного стиля / общая неграмотность работы / некачественная работа с источниками информации / основные понятия проблемы раскрыты не в полной мере и т.д.

– оценка «удовлетворительно»: тема раскрыта поверхностно, студент не продемонстрировал самостоятельность суждений, выводы необоснованные /отсутствуют, работа над сбором и анализом информации проведена некачественно (много заимствований / недостаточное количество источников информации и т.д.)

– оценка «неудовлетворительно»: содержание реферата не соответствует теме; самостоятельность суждений отсутствует; тема раскрыта поверхностно; информация не обработана, много заимствований.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

5. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
6. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
7. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
8. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

8. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
9. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
10. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
11. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
12. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
13. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
14. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Лабораторные занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых и ролевых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями; - самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана; - выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.Microsoft MicrosoftWindows 8,10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS72569510»XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

2.Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

3.Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):

4.Программное обеспечение «Антиплагиат».

5.Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
8. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).
9. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

8. Материально-техническоеобеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к

		сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«07» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в издательской деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины – ознакомление с инновациями в издательской деятельности, содержанием инновационных проектов в издательской деятельности, полиграфии, газетно-журнальной торговле, развитие у студентов навыков инновационного мышления.

1.2 Задачи дисциплины:

– дать обучающимся общее представление об инновациях и инновационной деятельности;

– раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательстве;

– привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательстве в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;

– рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;

– отработать методы и приемы оценки инноваций;

– отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Инновации в издательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень − магистратура).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6.

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки	определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования	приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(*для студентов* ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		3 семестр	

Контактная работа, в том числе:		**24,2**	**24,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**24**	**24**	
Занятия лекционного типа		24	24	
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24	
Иная контактная работа		0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**83,8**	**83,8**	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	
Реферат		13	13	
Подготовка к текущему контролю		20,8	20,8	
Контроль:		-	-	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**	
	зач. ед.	**3**	**3**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	9		2	-	7
2.	Исторический анализ инновационного развития издательского дела	9		2	-	7
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	9		2	-	7
4.	Облачные системы в издательском деле	9		2		7
5.	Партнерский маркетинг в издательском деле	9		2		7
6.	Реинжениринг в медиаиндустрии	9		2		7
7.	Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии	9		2	-	7
8.	Интернет-издания как результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента	9		2	-	7

9.	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	9		2	-	7
10.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	9		2	-	7
11.	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования в издательском деле	9		2	-	7
12.	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов в издательском деле Приоритетные направления развития инновационных процессов в издательском деле	8,8		2		6,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8		24	-	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и содержание инноваций в издательском деле.	Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации. Суть инновационного процесса. Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации). Группы людей по восприимчивости к инновациям.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
2	Исторический анализ инновационного развития издательского дела.	Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов). Циклы развития издательского дела.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
3	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект. Факторы, способствующие эволюции схем управления. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
4	Облачные системы в издательском деле	Понятие облачных систем. Виды облаков. Облачные системы, применяемые в издательском деле.	Реферат /сообщение /доклад-

			презентация
5	Партнерский маркетинг в издательском деле	Понятие маркетинга и объект маркетингового исследования в издательском бизнесе. Функции маркетинга в издательской деятельности. Основные концепции маркетинга в издательстве. Функциональные концепции маркетинга. Инструментарий маркетинга. Партнёрский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
6	Реинжениринг в медиаиндустрии	Современные проблемы реинжиниринга. Управление организацией медиаиндустрии на основе реинжиниринга. Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
7	Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии	Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
8	Интернет-издания как результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента	Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ». Видовая классификация электронных изданий. Основные принципы создания интерактивных изданий (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)	Реферат /сообщение /доклад-презентация
9	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	Цель и специфика сервисов. Структура сервисов. Форматы сервисов.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
10	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в издательском деле.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
11	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования в издательском деле	Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями.Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.	Реферат /сообщение /доклад-презентация

12	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов в издательском деле Приоритетные направления развития инновационных процессов в издательском деле	Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов. Модель оценки инновационного потенциала рынка издательской продукции. Оценка инновационного потенциала рынка издательской продукции и тенденций его изменения Роль инновации в развитии отрасли издательского дела. Критерии оценки инновационного товара.	Реферат /сообщение /доклад-презентация

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2.	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Шудренко А.А.(КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт. 2. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1 3. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1
3	Выполнение индивидуальных заданий (Реферат /сообщение /доклад-презентация)	1. Шудренко А.А.(КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-

		1220-7. 18. шт. 2. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1 3. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1
4	Дискуссия	1. Шудренко, Алексей Алексеевич (КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт. 2. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1 3. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1 **Дополнительная литература:** Алексеева М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). − URL: https://biblio-online.ru/viewer/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Инновационные технологии в издательском деле».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, сообщения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, дискуссий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация вопросы на зачете
1	Сущность и содержание инноваций в издательском деле.	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	1-7
2	Исторический анализ инновационного развития издательского дела.	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	8-10 , 36, 37
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	11
4	Облачные системы в издательском деле	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	12
5	Партнерский маркетинг в издательском деле	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	13
6	Реинжениринг в медиаиндустрии	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	14
7.	Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии	УК-2	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	15-17 , 53
8.	Интернет-издания как результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	27-34
9	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	35
10	Государственное регулирование инновационных процессов на книжном рынке	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	39 , 47, 48,

11	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования на книжном рынке	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	40,41
12	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке Приоритетные направления развития инновационных процессов на книжном рынке	УК-6	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	38, 42,59-64 43-46,49-58

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знает частично приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки;	знает в целом приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки;	знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки.;
	умеет частично определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования	умеет в целом определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования;	умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования;
	владеет частично приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования;	владеет в целом приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования;	владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к практическим занятиям:

Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации.

Суть инновационного процесса.

Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации).

Группы людей по восприимчивости к инновациям.

Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов). Циклы развития издательского дела.

Облачные системы, партнерский маркетинг, реинжениринг и др.

Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.

Характеристика электронных платформ для издания собственных книг

Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».

Видовая классификация электронных книг. Положение электронного книгоиздания на отечественном книжном рынке

Книги-спектакли, книги-игрушки.

Интерактивная книга как форма книжной коммуникации.

Основные принципы создания интерактивных книг (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)

Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке

Модель оценки инновационного потенциала книжного рынка

Оценка инновационного потенциала книжного рынка и тенденций его изменения

Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в книжном деле.

Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями.

Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.

Роль инновации в развитии книжной отрасли. Критерии оценки инновационного товара.

Примерная тематика рефератов, сообщений, докладов-презентаций:

1. Системы автоматизации, применяемые в издательском деле
2. Евент-маркетинг как новый вид деятельности в медиа-сфере
3. Технология Print-on-Demand сегодня. Принципы, условия, крупнейшие сервисы в России и мире.
4. Корпоративная пресса как современный инструмент PRи маркетинга
5. Феномен self-publishing сегодня
6. Крупнейшие международные площадки self-publishing. Принципы и условия работы
7. Крупнейший российский сервис для независимых авторов Ridero. Принципы и условия функционирования.
8. Феномен сетевой поэзии в современном литературном процессе
9. Способы извлечения прибыли в современных онлайн-СМИ.
10. Инновационные технологии в производстве электронных ридеров.
11. Технология и коммерческое применение 3-D печати сегодня
12. Искусственный интеллект в рекламе
13. Искусственный интеллект в генерировании текстов и литературных произведений
14. Основные принципы и площадки краудфандинга в России и мире.
15. Наиболее успешные издательские проекты, реализованные посредством краудфандинга

16. Блоггинг в издательском деле. Ведущие книжные блоггеры в России и мире.

17. Блоггинг в издательском деле. Издательский блоггинг как инструмент продвижения.

18. Актуальное ПО для верстки и дизайна в издательском деле.

19. Технология цифровой печати. Особенности и преимущества.

20. Цифровые версии печатных СМИ и ведение публичных страниц в Instagram на примере конкретного издания. Концепция, контент, инструменты.

21. Материальные стимулы в инновационной деятельности издательства
22. Инновации в маркетинговых исследованиях
23. Инновации в менеджменте издательской отрасли
24. Объекты инновационного процесса
25. Особенности инвестирования инновационных проектов
26. Инновационный менеджмент в структуре издательства
27. Этапы инновационного маркетинга
28. Инновационные методы при подготовке электронных изданий
29. Электронные книги и оформление подписки на них.
30. Книги в открытках.
31. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
32. Видовая классификация электронных книг.
33. Интерактивные книги: книги-спектакли, книги-игрушки.
34. Планирование инновационной издательской деятельности

Примерная тематика дискуссии

Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями

1. Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект.

2. Факторы, способствующие эволюции схем управления.

3. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами

Партнерский маркетинг в издательском деле

1. Понятие маркетинга в издательском бизнесе.
2. Функции маркетинга в издательской деятельности.
3. Основные концепции маркетинга в издательстве.
4. Функциональные концепции маркетинга.
5. Инструментарий маркетинга.
6. Партнёрский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга.

Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии

1. Сущность понятия «самиздат».
2. Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.
3. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг

Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле

1. Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в издательском деле.

2. Государственное финансирование инновационных процессов в издательском деле

3. Перспективные направления государственного регулирования инновационных процессов в издательском деле.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-6

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и содержание инноваций в издательском деле.
2. Понятие инновация.
3. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации.
4. Суть инновационного процесса.
5. Виды инноваций.
6. Скорость распространения инновации (диффузия инновации).
7. Группы людей по восприимчивости к инновациям.
8. Исторический анализ инновационного развития издательского дела.
9. Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов).
10. Циклы развития издательского дела.
11. Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями
12. Облачные системы
13. Партнерский маркетинг
14. Инжиниринг и реинжениринг в издательской сфере
15. Электронные платформы для издания собственных книг.
16. Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.
17. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг
18. Использование новой техники и инновационные издательские проекты
19. Виды инноваций на разных этапах редакционно-издательского процесса
20. Планирование инновационной издательской деятельности
21. Материальные стимулы в инновационной деятельности издательства
22. Инновации в маркетинговых исследованиях
23. Инновации в менеджменте издательской отрасли
24. Объекты инновационного процесса
25. Особенности инвестирования инновационных проектов
26. Инновационный менеджмент в структуре издательства
27. Этапы инновационного маркетинга
28. Инновационные методы при подготовке электронных изданий
29. Электронные книги и оформление подписки на них.
30. Книги в открытках.
31. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
32. Видовая классификация электронных книг.
33. Интерактивные книги: книги-спектакли, книги-игрушки.
34. Интерактивная книга как форма книжной коммуникации.
35. Основные принципы создания интерактивных книг (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)
36. Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading). Цель и специфика сервисов. Структура сервисов.
37. Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке
38. Модель оценки инновационного потенциала книжного рынка
39. Оценка инновационного потенциала книжного рынка и тенденций его изменения

40. Государственное регулирование инновационных процессов на книжном рынке
41. Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в книжном деле.
42. Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования на книжном рынке
43. Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели.
44. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями. Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.
45. Приоритетные направления развития инновационных процессов на книжном рынке
46. Роль инновации в развитии книжной отрасли. Критерии оценки инновационного товара.
47. Роль полиграфии в развитии цивилизации. Интернет и полиграфия –не устоявшиеся взаимоотношения. Их роль в социуме.
48. Технологии оперативной полиграфии
49. Издательство как субъект инновационной деятельности.
50. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.
51. Современное редакционно-аппаратное оборудование редакций газет и журналов.
52. Виды цифровой печати.
53. Кроссмедийные платформы и мобильные экосистемы на книжном рынке России.
54. Кроссмедийные рекламные проекты — создание, продажа, реализация.
55. Электронная издательская платформа Ridero, достоинства и недостатки.
56. Классификация технологий, программное обеспечение и варианты применения.
57. Ритейл и стратегии продвижения. Роль технологий в брендинге.
58. Эффективная бренд-стратегия.
59. Продающие презентации.
60. Краудфандинг. Краудфандинговые площадки.
61. Крупнейшие международные площадки self-publishing. Принципы и условия работы
62. Актуальное ПО для верстки и дизайна в издательском деле.
63. Технология цифровой печати. Особенности и преимущества.
64. Технология и коммерческое применение 3-D печати сегодня

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-6

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата, сообщения учащихся

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к оформлению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации учащихся

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования: содержание раскрыто полностью, презентация структурно выстроена, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «незачтено» – основные требования не выполнены: имеются неточности в содержании; отсутствует логическая последовательность; имеются значительные упущения в оформлении.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время дискуссии

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся на зачете

Критерии оценивания

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шудренко АА (КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт.

2. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1

3. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.1 Дополнительная литература:

1. Алексеева М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). − URL: https://biblio-online.ru/viewer/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti#page/1

5.3. Периодические издания и сборники конференций

не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена

методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение семинарских занятий,
- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций
- проведение дискуссий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять глубину проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Подготовка к дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выпис-ками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание от-дельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	№ 304, 209, 407 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон-

		ную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» ____мая_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Издательское планирование
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Издательское планирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Издательское планирование» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины «Издательское планирование»: дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам будет необходимо овладеть навыками, как планирования, так и управления современными издательскими проектами.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских проектов;
2. Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
3. Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
4. Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
5. Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
6. Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес планирования современных издательств.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки.	определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования.	приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**24,2**	**24,2**			
Аудиторные занятия (всего):		24	24			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**83,8**	**83,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		64	64			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		15,8	15,8			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в семестре 3

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.	12		4		8
2.	Количественные единицы измерения издательской продукции	24		4		20
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов	26		6		20
4	Бизнес-план издательства	24		4		20
5	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели	17,8		4		13,8
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4		2		2
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8		24		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.	Планирование, как программа деятельности хозяйствующего субъекта. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.	Опрос/реферат
2.	Количественные единицы измерения издательской продукции	Издательский ассортимент. Авторский, учетно-издательский и печатный листы. Емкость печатного листа. Средние величины. Объем издания.	Опрос/реферат
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов	Содержание планирования как функция управления издательством. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов. Уровень и качество планирования. Текущее и перспективное планирование. Стратегическое планирование. Организация процесса планирования	Опрос/реферат
4.	Бизнес-план издательства	Задачи бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним. Цели и задачи. Описание издательского предприятия. Описание издательского продукта. Оценка рынка сбыта. Оценка конкурентов. План маркетинга. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.	Опрос/реферат
5.	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели	Качественные показатели развития издательства. Выбор ключевых стратегий развития. Политика долгосрочного развития. Основы стратегического плана. Схема стратегического планирования. Организация планирования инноваций в издательстве	Опрос/реферат

2.3.3 Лабораторные работы Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34.4
2	Подготовка реферата	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34.4

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические занятия, опросы, рефераты. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опросов и рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: вопросы к зачету
1	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.	УК-6	Реферат/опрос	1-5
2	Количественные единицы измерения издательской продукции	УК-6	Реферат/ опрос	5-10
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов	УК-6	Реферат/ опрос	10-15
4.	Бизнес-план издательства	УК-6	Реферат/ опрос	15-20
5.	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели	УК-6	Реферат/ опрос	20-24

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	*Знает* - частично приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки	*Знает* - в целом приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки	*Знает* - приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки
	Умеет - частично определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования	*Умеет* - в целом определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования	*Умеет* - определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования
	Владеет - частично приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования	*Владеет* - в целом приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования	*Владеет* - приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Контроль как функция управления издательством.
2. Методы управления издательством.
3. Принятие управленческих решений на издательском предприятии.
4. Требования к менеджеру издательства.
5. Основные направления рациональной организации труда управленческих работников региональных издательств.
6. Формы делового общения на издательском предприятии.
7. Организация проведения деловых совещаний и переговоров на издательском предприятии.
8. Характеристика элементов культуры управленческого труда на издательском предприятии.

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика внешней среды издательства.
2. Конкурентные отношения на издательском рынке.
3. Характеристика внутренней среды издательства.
4. Конкурентные преимущества издательства.
5. Стратегическое управление издательским предприятием.
6. Процесс формирования и реализации стратегии издательства.
7. Инновационное управление издательством.

8. Управление персоналом издательства.
9. Кадровая политика издательства.
10. Основные направления развития предприятий издательской отрасли.
11. Системные основы организации работы издательства.
12. Издательские процессы и их структура.
13. Производственный цикл в редакционно-издательском процессе.
14. Организационно-технологические возможности использования настольных издательских систем.
15. Управление качеством издательской продукции.
16. Виды и цели внутрииздательского планирования
17. Способы оценки рынка сбыта и конкурентов
18. Организация стратегического планирования
19. Маркетинговый, организационный и финансовый план

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Планирование, как программа деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.
3. Издательский ассортимент.
4. Авторский, учетно-издательский и печатный листы.
5. Емкость печатного листа. Средние величины. Объем издания.
6. Содержание планирования как функция управления издательством.
7. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов.
8. Уровень и качество планирования.
9. Текущее и перспективное планирование.
10. Стратегическое планирование.
11. Организация процесса планирования.
12. Задачи бизнес-планирования.
13. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним. Цели и задачи.
14. Описание издательского предприятия.
15. Описание издательского продукта.
16. Оценка рынка сбыта.
17. Оценка конкурентов.
18. План маркетинга. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.
19. Качественные показатели развития издательства.
20. Выбор ключевых стратегий развития.
21. Политика долгосрочного развития.
22. Основы стратегического плана.
23. Схема стратегического планирования.
24. Организация планирования инноваций в издательстве.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки (зачет):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),

- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,

- степень систематизации и глубины знаний,

- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,

- точность, прочность, гибкость навыков и умений,

- возможность применять навыки и умения на практике,

- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточно строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

1. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

5.2 Дополнительная литература:

1. Гавриленко Н.И. Маркетинг : учебное пособие. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных

фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответ-

ствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

−сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-

Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: рассмотреть технологии разработки стратегий развития и деятельности издательства и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2. Основные задачи дисциплины:

- рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
- рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
- проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
- освоить технологии проектирования книжного издания;
- разработать модель научного издания (литературно-художественного).
- разработать модель инновационного издательского проекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	методы управления проектом при решении профессиональных задач	анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Семестры

		Всего часов	(часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		**32,3**	**32,3**			
Аудиторные занятия (всего):		32	32			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**49**	**49**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		11	11			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре 4

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Общее понятие стратегии	10		2		8
2	Основные типы стратегий	14		6		8
3	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	14		6		8
4	Стратегии развития издательских домов	14		6		8
5	Инновационная издательская деятельность	14		6		8
6	Новые технологии и издательские стратегии	15		6		9
	ИТОГО по разделам дисциплины	81		32		49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общее понятие стратегии	Факторы, формирующие стратегию. Внешние: а) состояние экономики. б) социальные и политические процессы, государственное регулирование и гражданские права, природная среда и ресурсы, инфраструктура. в) привлекательность отрасли и условия конкуренции. г) особые возможности и угрозы для компании. Внутренние: а) сильные и слабые стороны организации, ее способность к конкуренции; б) персональные амбиции, философия бизнеса и этические убеждения; в) влияние разделяемых ценностей и культуры компании на стратегию.	Устное сообщение/ доклад
2	Основные типы стратегий	Четыре уровня стратегии: Первый уровень - корпоративный - присутствует в компаниях, действующих в нескольких сферах бизнеса. Второй уровень - стратегия бизнеса (деловая стратегия). Формулируется начальниками подразделений и менеджерами по видам продукции и определяет, как создать и укрепить долговременные конкурентные позиции компании на рынке. Третий уровень - функциональная стратегия. Формулируется начальниками функциональных отделов исходя из специфических подходов и действий, осуществляемых функциональными управляющими для поддержки общей деловой стратегии данного хозяйственного объекта, а	Устное сообщение/ доклад

		также выполнения собственного плана по поддержанию функциональных целей. Четвертый уровень - операционная стратегия. Формулируется главами операционных подразделений, производственных отделов.	
3	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	Основные типы стратегий. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсификационного роста. Стратегии сокращения. Другие виды стратегий	Устное сообщение/ доклад
4	Стратегии развития издательских домов	Академические стратегии. Нонконформистские стратегии. Беллетристические (или развлекательные) стратегии. Респектабельные стратегии (или стратегии "новой буржуазности"). Традиционалистские стратегии	Устное сообщение/ доклад
	Инновационная издательская деятельность	Инновации, инновационная деятельность. Основные направления развития издательств в современных рыночных условиях. Издательство как субъект инновационной деятельности. Инновационные проекты в деятельности современных издательств.	Устное сообщение/ доклад
	Новые технологии и издательские стратегии	Факторы уникальности стратегий: структура собственности, позиционирование и степень популярности основного издательского продукта, темпы его развития, класс топ-менеджмента. Типичная издательская практика - сочетание стратегий	Устное сообщение/ доклад

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=363771 Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=363771 Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, доклады. Методические рекомендации по их подготовке представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: вопросы к экзамену
1	Общее понятие стратегии	УК-2	Сообщение/доклад	1-5
2	Основные типы стратегий	УК-2	Сообщение/доклад	6-9
3	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	УК-2	Сообщение/доклад	10-13
4	Стратегии развития издательских домов	УК-2	Сообщение/доклад	14-17
5	Инновационная издательская деятельность	УК-2	Сообщение/доклад	18-27
6	Новые технологии и издательские стратегии	УК-2	Сообщение/доклад	28-34

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Знает* - частично методы управления проектом при решении профессиональных задач	*Знает* – в целом методы управления проектом при решении профессиональных задач	*Знает* - методы управления проектом при решении профессиональных задач
	Умеет - частично анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	*Умеет* - в целом анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	*Умеет* - анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ
	Владеет - частично навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Владеет* - в целом навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Владеет* - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы устных сообщений/докладов:

1. Характеристика внешней среды издательства.
2. Конкурентные отношения на издательском рынке.
3. Характеристика внутренней среды издательства.
4. Конкурентные преимущества издательства.
5. Стратегическое управление издательским предприятием.
6. Процесс формирования и реализации стратегии издательства.
7. Инновационное управление издательством.
8. Управление персоналом издательства.
9. Кадровая политика издательства.
10. Основные направления развития предприятий издательской отрасли.
11. Производственный цикл в редакционно-издательском процессе.
12. Управление качеством издательской продукции.
13. Виды и цели внутрииздательского планирования
14. Способы оценки рынка сбыта и конкурентов
15. Организация стратегического планирования
16. Маркетинговый, организационный и финансовый план
17. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.
18. Издательский ассортимент.
19. Содержание планирования как функция управления издательством.
20. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов.
21. Текущее и перспективное планирование.
22. Стратегическое планирование.

23. Задачи бизнес-планирования.
24. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним.
25. Оценка рынка сбыта.
26. Оценка конкурентов.
27. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.
28. Качественные показатели развития издательства.
29. Выбор ключевых стратегий развития.
30. Политика долгосрочного развития.
31. Основы стратегического планирования.
32. Схема стратегического планирования.
33. Организация планирования инноваций в издательстве.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Основные типы стратегий.
2. Стратегии концентрированного роста.
3. Стратегии интегрированного роста.
4. Стратегии диверсификационного роста.
5. Стратегии сокращения. Другие виды стратегий
6. Корпоративный уровень стратегии
7. Стратегия бизнеса
8. Функциональная стратегия
9. Операционная стратегия
10. Систематизация изданий по типологическим признакам
11. Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора.
12. Объект и цели анализа концепции издания.
13. Факторы, определяющие концепцию издания.
14. Вариативность концепции издания.
15. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
16. Анализ концепции книжного издания.
17. Анализ и концептуальная оценка иллюстративного ряда и художественно-технического оформления издания.
18. Позиционирование и степень популярности издательского продукта
19. Темпы развития, класс топ-менеджмента издательского продукта.
20. Практика сочетание издательских стратегий
21. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационного менеджмента.
22. Основные направления развития издательств в рыночных условиях.
23. Издательство как субъект инновационной деятельности.
24. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.
25. Сущность и значение разработки концепции инновационного издания.
26. Характеристика методологических основ редакторской подготовки инновационного издания.
27. Значение разработки модели для подготовки инновационного издания.
28. Современные инновационные издания: моноиздания; сборник; собрание сочинений; серийное издания и их специфика.
29. Разработка инновационной программы издательства художественной литературы.
30. Инновационный издательский проект.

31. Общая характеристика работы редактора над научным инновационным изданием.
32. Критерии оценки содержания инновационного научного издания.
33. Разработка концепции и модели инновационного научного издания.
34. Анализ аппарата инновационного научного издания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363771

3. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

5.2 Дополнительная литература:

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611

2. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=434749

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, докладов, сообщений.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Дискуссия

Дискуссия — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана

работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 209, 404, 409. Комплект учебной мебели, доска учебная. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
22 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Проектирование изданий
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.02 Проектирование изданий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.02 Проектирование изданий» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2. Основные задачи дисциплины:

- рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
- рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
- проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
- освоить технологии проектирования книжного издания;
- разработать модель научного издания (литературно-художественного).
- разработать модель инновационного издательского проекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	методы управления проектом при решении профессиональных задач	анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Семестры

		Всего часов	(часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		**32,3**	**32,3**			
Аудиторные занятия (всего):		32	32			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**49**	**49**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		11	11			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре 4

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Современная типология изданий	10		2		8
2	Образец проект и расчета себестоимости, рентабельности и отпускной цены издания	14		6		8
3	Концепция издания и проблема ее анализа	14		6		8
4	Анализ концепции издания	14		6		8
5	Основные принципы и особенности инновационной издательской деятельности	14		6		8
6	Инновационный издательский проект (инновационное издание)	15		6		9
	ИТОГО по разделам дисциплины	81		32		49

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Современная типология изданий	Типология в издательском деле. Виды изданий: по целевому назначению; по читательскому адресу; по периодичности; по составу основного текста; по знаковой природе информации; по оригинальности содержания; по способу организации; по объему; по повторности выпуска; по материальной конструкции; по формату; по характеру оформления и способу полиграфического исполнения; по принадлежности издателю, автору.	Круглый стол
2	Образец проект и расчета себестоимости, рентабельности и отпускной цены издания	Проект издания. Расчет себестоимости, рентабельности, отпускной цены издания.	Круглый стол
3	Концепция издания и проблема ее анализа	Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора. Объект и цели анализа концепции издания. Факторы, определяющие концепцию издания. Вариативность концепции издания. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.	РЗЗ
4	Анализ концепции издания	Анализ концепции книжного издания. Анализ и концептуальная оценка иллюстративного ряда и художественно-технического оформления издания.	РЗЗ

	Основные принципы и особенности инновационной издательской деятельности	Инновации, инновационная деятельность. Основные направления развития издательств в современных рыночных условиях. Издательство как субъект инновационной деятельности. Инновационные проекты в деятельности современных издательств.	Коллоквиум
	Инновационный издательский проект (инновационное издание)	Сущность и значение разработки инновационного издания (на примере). Характеристика методологических основ редакторской подготовки инновационного издания. Модель издания. Значение разработки модели для подготовки инновационного издания	РЗЗ

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 98 с Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие/ О.В. Хлопунова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111с. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие/ О.В. Хлопунова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111с.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие/ О.В. Хлопунова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиумов по проблемным вопросам, разноуровневых задач и заданий, круглого стола и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: вопросы к зачету
1	Современная типология изданий	УК-2	Круглый стол	1-5
2	Образец проект и расчета себестоимости, рентабельности и отпускной цены издания	УК-2	Круглый стол	6-9
3	Концепция издания и проблема ее анализа	УК-2	РЗЗ	10-13
4	Анализ концепции издания	УК-2	РЗЗ	14-17
5	Основные принципы и особенности инновационной издательской деятельности	УК-2	Коллоквиум	18-27
6	Инновационный издательский проект (инновационное издание)	УК-2	РЗЗ	28-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Знает* – частично методы управления проектом при решении профессиональных задач	*Знает* – в целом методы управления проектом при решении профессиональных задач	*Знает* - методы управления проектом при решении профессиональных задач
	Умеет - частично анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта,	*Умеет* - в целом анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта,	*Умеет* - анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта,

	авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ
	Владеет - частично навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Владеет* - в целом навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Владеет* - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разноуровневые задачи и задания

1. Рассмотреть наиболее часто используемые в практике издательского дела схемы систематизации изданий по типологическим признакам, зафиксированным в разных источниках. Изучив типологию, составить таблицу:

«Основные характеристики современных видов изданий»

По материальной конструкции	По объему	По целевому назначению	По характеру информации	По степени аналитико-синтетической обработки	По знаковой природе информации	По составу основного текста	По периодичности	По структуре

2. Отберите инновационные издания из современного массива изданий в виде: моноиздания; сборника; собрания сочинений; серийного издания.
3. Опишите специфику.
4. Разработайте инновационную программу небольшого издательства художественной литературы.
5. Предложите свой инновационный издательский проект.
6. Дайте общую характеристику работы редактора над научным инновационным изданием.
7. Каковы критерии оценки содержания инновационного научного издания?
8. Как разрабатываются концепция и модель инновационного научного издания?
9. Проведите анализ аппарата инновационного научного издания. Предложите направления его доработки.

Круглый стол

Темы для обсуждения:

1. Основные типологические категории книги.
2. Тенденции развития теории книги.
3. Функциональная концепция изучения книги.
4. Системно-типологическая концепция изучения книги.
5. Современные классификации книжных изданий: основные признаки и характеристики.

Коллоквиум

Темы обсуждения:

1. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационного менеджмента.
2. Основные направления развития издательств в рыночных условиях.
3. Издательство как субъект инновационной деятельности.
4. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.

5. Раскройте сущность и значение разработки концепции инновационного издания.

6. Дайте характеристику методологических основ редакторской подготовки инновационного издания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Типология в издательском деле
2. Основные типологические категории книги.
3. Тенденции развития теории книги.
4. Функциональная концепция изучения книги.
5. Системно-типологическая концепция изучения книги.
6. Современные классификации книжных изданий: основные признаки и характеристики.
7. Схемы систематизации изданий по типологическим признакам, зафиксированным в разных источниках
8. Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора.
9. Объект и цели анализа концепции издания.
10. Факторы, определяющие концепцию издания.
11. Вариативность концепции издания.
12. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
13. Анализ концепции книжного издания.
14. Анализ и концептуальная оценка иллюстративного ряда и художественно-технического оформления издания.
15. Проект издания.
16. Расчет себестоимости, рентабельности, отпускной цены издания
17. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационного менеджмента.
18. Основные направления развития издательств в рыночных условиях.
19. Издательство как субъект инновационной деятельности.
20. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.
21. Сущность и значение разработки концепции инновационного издания.
22. Характеристика методологических основ редакторской подготовки инновационного издания.
23. Значение разработки модели для подготовки инновационного издания.
24. Современные инновационные издания: моноиздания; сборник; собрание сочинений; серийное издания и их специфика.
25. Разработка инновационной программы издательства художественной литературы.
26. Инновационный издательский проект.
27. Общая характеристика работы редактора над научным инновационным изданием.
28. Критерии оценки содержания инновационного научного издания.
29. Разработка концепции и модели инновационного научного издания.
30. Анализ аппарата инновационного научного издания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - [Электронный

ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363771

3. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

5.2 Дополнительная литература:

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611

2. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=434749

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Дискуссия — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Круглый стол - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии определенного количества студентов и преподавателя. «Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Коллоквиум – это форма проведения оценки качества знаний в системе образования. Коллоквиум, как правило, проводится в высших учебных заведениях. Само слово «коллоквиум» произошло от латинского colloquium и в переводе означает «разговор», «беседу». Коллоквиум проводится как промежуточный контроль оценки знаний в середине семестра. Проведение инициирует преподаватель для оценки знаний студентов. К проверке могут поступить различные письменные работы учащихся, такие как рефераты, проекты.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в

соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

−сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 209, 404, 409. Комплект учебной мебели, доска учебная. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
(подпись)
«15» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Психология редакторской деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Психология редакторской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы речевых коммуникаций» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины изучить теоретические основы психологии редакторской деятельности и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Получение теоретических знаний о психологии редакторской деятельности как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
2. иметь представление о понятиях и основах общей психологии; особенностях и задачах психологии редакторской деятельности;
3. выявить социальные аспекты психологии редакторской деятельности;
4. определить основы планирования и проведения анализа результатов работы с персоналом в группах.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология редакторской деятельности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: *ПК-01*:

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	___		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**12**	**12**			
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					

Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**4.2**	**4.2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Быть главным редактором – дело творческое. Организационная психология	4		2	-	2
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	6		2	-	4
3.	Анализ организационно-психологических эффектов. Стили управления. Мотивация персонала	6		2	-	4
4.	Режим труда. Комфорт рабочего места. Введение в психологический практикум.	6		2	-	4
5.	Психология карьерного успеха в сервисной деятельности. Психологический практикум обслуживания клиентов.	4		2	-	2
6.	Профессиональные стрессы и конфликты в сервисной деятельности	6		2	-	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	32		12		20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Быть главным редактором – дело творческое Организационная психология	Главный редактор – лидер или менеджер. Творческий процесс. Творческая природа журналистской деятельности. Типы лидеров: «великий диктатор», «нерешающий», «общий друг». Должностные обязанности редактора. Должностные инструкции: Редактор. Система управления редакционным коллективом. Организационная психология - отрасль прикладной психологии. Личностный подход в управленческой деятельности. Психологическая структура личности и возможности корректирующего влияния на человека. Организация СМИ. Работа редакции. Структура и функции редакторского коллектива.	*Устный опрос, тест*
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	Пол, возраст. Тип нервной системы. Темперамент. Коммуникативные способности, интеллектуальные способности журналиста, редактора. Журналист как субъект познания действительности. Отражение личности автора в журн. произведении. Организация и психология работы автора над произведением. Личные качества журналиста как производственный ресурс.	*Устный опрос, тест*
3.	Анализ организационно-психологических эффектов. Стили управления. Мотивация персонала	.Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива. Психологические модели управленческого поведения. Журналист как сотрудник редакции. Редакция как производственный коллектив. Многофункциональность журналиста в мультимедийных	*Устный опрос, тест*

		редакциях. Главный редактор 21 в: от универсализма до транспрофессионализму. Социально-психологические стили управления. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Мотивационные факторы в познавательной деятельности журналиста. Мотивация журналиста к поиску информации.	
4.	Стили управления. Мотивация персонала	. Социально-психологические стили управления. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Мотивационные факторы в познавательной деятельности журналиста. Мотивация журналиста к поиску информации	*Устный опрос, тест*
5.	Психология карьерного успеха в сервисной деятельности. Психологический практикум обслуживания клиентов.	Карьера и успех деятельности. Выбор карьеры. Практические рекомендации по построению карьеры. Психологические факторы общения. Психологические характеристики и качества редактора. Характеристика психологических уровней постижения собеседника. Зависимость эффективности труда редактора от эмпатии.	*Устный опрос, тест*
6.	Режим труда. Комфорт рабочего места.	Физиологические и психологические признаки утомления работника. Оптимизация режима и условий труда работников. Психологический комфорт рабочего места. Структура рабочего места в организации. Стресс на рабочем месте и его преодоление.	*Устный опрос, тест*

		Организация работы журналиста. Планирование и функции менеджмента.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: учебникдлявуз./ Под ред. С.Г. Корконосенко, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: учебникдлявуз./ Под ред. С.Г. Корконосенко, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Быть главным редактором – дело творческое. Организационная психология	*ПК-01 (знает* нормативно-правовые документы и использовать в практике управления коллективом; знать основы социально-этических норм профессиональные функции в сфере редакторской деятельности;	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на зачете 1-5*

		Умеет генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач;		
2	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	*ПК-01 знает* психологические потребности коллектива; профессионально -ролевые типы сотрудников – грамотно использовать методики речевого и невербального воздействия на собеседника; *Владеет* средствами создания коммуникативного контакта;	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на зачете 6-10*
3	Анализ организационно-психологических эффектов. Стили управления. Мотивация персонала	ПК-01 умеет анализировать социально-значимые проблемы и процессы; – планировать научно-исследовательскую деятельность; владеет организационным инструментарием управления нововведениями; способностью к саморазвитию; навыками аргументированного изложения материала по преподаваемым дисциплинам; навыками воспитательной работы	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на зачете 20-27*
4	Режим труда. Комфорт рабочего места. Введение в психологический практикум.	*ПК-01* владеет методами управления, использования творческого потенциала	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на зачете 17-21*
5	Психология карьерного успеха в сервисной деятельности. Психологический практикум обслуживания клиентов.	*ПК-01* знает управленческие аспекты маркетинга, его роль в системе стратегического менеджмента; Умеет использовать интегрированные маркетинговые функции применительно к	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на зачете 27-35*

		стратегическому менеджменту в издательском деле		
6	Профессиональные стрессы и конфликты в сервисной деятельности	*ПК-01* владеет знаниями и навыками работы в нестандартных ситуациях; навыками своевременного принятия решений	*Ситуационная задача, тест*	*Вопрос на зачете 35-37*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	*Знает* поверхностно методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	*Знает* в целом методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	*Знает* методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
	Умеет поверхностно анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	*Умеет* в целом анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	*Умеет* анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
	Владеет поверхностно методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	*Владеет* в целом методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	*Владеет* методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Введение в психологический практикум

1) Психологическая компетентность как предпосылка личного и профессионального успеха.

2) Принципы и методы получения психологических знаний.

3) Основы психологического здоровья человека.

4) Специфика мышления редактора.

5) Психолого-этические проблемы редакторской деятельности.

6) Психологическая специфика редакционного коллектива.

2. Быть главным редактором – дело творческое. Организационная психология.

1. Типы лидеров
2. Задачи организационной психологии.
3. Личностный подход к управленческой деятельности.
4. Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов.
5. Организационный подход к управлению коллективом
6. Стили управления персоналом.
7. Мотивация персонала.
8. Оптимизация режима и условий труда работников

3. Главный редактор журнала в условиях современного рынка – это лидер или менеджер»

1. Журналу нужен лидер, который видит, каким должен быть журнал.
2. Журналу нужно управление.
3. У редактора два комплекса задач и два разных набора навыков.

4. Введение в психологический практикум.

1. Прием клиента и установление первоначального контакта.
2. Выявление потребностей клиента и презентация услуг.

4. Типы собеседников. Характеристика доминантного, недоминатного, мобильного, регидного, экстраверта, интроверта типов собеседника и правила общения с ними.
5. Преодоление возражений клиента и завершение сделки. Практикум общения по телефону и через интернет.

5. Психология карьерного успеха в сервисной деятельности

1. Профессиональные стрессы в сервисной деятельности.
2. Конфликты в сервисной деятельности. Динамика конфликта в сервисной деятельности.
3. Общая схема речевого воздействия на собеседника.

Типология речевых тактик.

4. Эффективные приемы воздействия на собеседника. Средства создания коммуникативного контакта.

Уловки в деловом общении, основные группы уловок, необходимые для декодирования высказывания.

6. Невербальное общение и его особенности. Основные подсистемы невербального общения (пространственная и оптико-кинетическая, кинетико-конституциональная, экстралингвистическая и паралингвистическая).

6. Психологический практикум обслуживания клиентов. Профессиональные стрессы и конфликты в сервисной деятельности.

1. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников.
2. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива.
3. Психологические модели управленческого поведения. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления.
4. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива.
5. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Имидж редактора.

Примерные тесты

1. Какая составляющая, согласно общепринятой в психологии точке зрения, не входит в понятие «компетентность»?

а)знания и умения;
б) стаж работы;
в) навыки;
г) способы выполнения деятельности.

2. Наиболее эффективной психологической установкой является:
а) «ты выиграл — я проиграл»;
б) «я выиграл — ты проиграл»;
в) «я проиграл — ты проиграл»;
г) «я выиграл — ты выиграл».

3. Психологическая компетентность прежде всего заключается:
а) в умении изучать другого человека;
б) в умении изучать себя;
в) в знании своего дела;
г) в способности к усвоению культурных норм.

4. Аутопсихологическаякомпетентность прежде всего заключается:
а) в умении изучать другого человека;
б) в умении изучать себя;
в) в знании своего дела;
г) в способности к усвоению культурных норм.

5.Врачи, учителя, психологи-практики, юристы, социологи относятся к профессиям типа:

а) «человек — знаковая система»;
б) «человек — художественный образ»;
в) «человек — техника»;

г) «человек — человек».

6.В понятие «субъектность профессионала» не входит:
а) активная ориентировка (в новой ситуации, в новом материале);
б) владение приемами саморегуляции;
в) интеграция своего профессионального пути;
г) все вышеперечисленное входит в данное понятие.

7. Аффилиация предполагает наличие:
а) гордости своей профессией;
б) умения проявлять упорство и выполнять намеченные планы;
в) потребности в установлении и сохранении добрых взаимоотношений с людьми;
г) умения увидеть положительное во всех людях и во всех ситуациях.

8. К числу профессиональных психологических знаний и навыков специалиста сферы сервиса стоит отнести:
а) способность удовлетворить потребность клиента;
б) умение находить мотивы к приобретению услуги;
в) умение аргументированно отвечать на возражения;
г) все вышеперечисленное.

9. Всякие преувеличения в почерке указывают:
а) на стремление человека выделиться, обратить на себя внимание;
б)на самодовольство, хвастливость, ограниченность человека;
в) на изворотливость, хитрость и умение приспосабливаться;
г) на твердость, настойчивость и конфликтность человека.

10. Психологически познать человека:
а) получить информацию о его психологических особенностях;
б) понять внутреннее состояние;
в) понять поступки и поведение в различных ситуациях;
г) все варианты верны.

11. Понятие «человеческая психология» составляют:
а) познавательные процессы, состояния;
б) свойства, отношения;
в) состояния и свойства;
г) познавательные процессы, состояния, свойства, отношения.

12. Познавательные процессы включают в себя:
а) ощущения, восприятия, внимание, память;
б) ощущения, восприятия, внимание, память, воображение, мышление, речь;
в) ощущения, восприятия, внимание, умозаключение;
г) все варианты верны.

13. К психологическим состояниям относятся:
а) эмоции и мотивация;
б) темперамент;

в) характер;
г) ощущения, восприятие.

14.Сколько источников психологических знаний выделяет Р.С. Немов:
а) ни одного;
б) 5;
в) 22;
г) 4

15. Основные принципы исследования в психологии:
а) детерминизма, развития, связи деятельности и активности, тренинги;
б) детерминизма, развития, объективности, связи сознания и деятельности, единства теории и практики, вероятностный подход;
в) связь теории и практики;
г) находятся в стадии разработки.

16. Сколько выделяют групп методов, по Б.Г. Ананьеву:
а) 4;
б) 5;
г) 3;
в) 2.

17. К

17. Психическое (психологическое) здоровье предполагает:

а) адекватность личностных проявлений (реакций) окружающей среде, внешним воздействиям;
б) критичность и возможность принимать нормы и правила социума;
в) пластичность в отношении из меняющихся жизненных обстоятельств и способность выстраивания (планирования) перспективы будущего;
г) все вышеперечисленное.

18. К объективным факторам, оказывающим негативное влияние на психическое и физическое здоровье человека, относятся:
а) повышенная тревожность;
б) низкий уровень адаптации;
в) стрессовые факторы профессии;
г) все вышеперечисленное.

19. Что из перечисленных факторов не относится к здоровому образу жизни:
а) богатство и разнообразие положительных эмоций;
б) экономическая и материальная независимость;
в) низкая медицинская активность;
г) высокая медицинская активность.

20. Какие мотивы лежат в основе формирования стиля здоровой жизни?
а) самосохранение, справедливость, ощущение радости;
б) возможность самосовершенствования, повышение социальной мобильности;
в) сексуальная гармония и счастье;

г) все вышеперечисленное.

21. Выигрыш в лотерее:
а) делает людей более счастливыми;
б) делает людей менее счастливыми;
в) не влияет на ощущение счастья;
г) продлевает человеку жизнь.

22. Правильным утверждением является:
а) наличие детей не влияет в целом на ощущение счастья;
б) более счастливыми являются многодетные семьи;
в) более счастливыми являются семьи с одним ребенком;
г) более счастливыми являются семьи с двумя детьми.

23. Чтобы быть более счастливым, рекомендуется отдавать предпочтение:
а) деловым отношениям;
б) близким отношениям;
в) ролевым отношениям;
г) статусным отношениям.

24. Счастливые люди отличаются тем, что они:
а) не загадывают, как жить дальше, а просто живут;
б) каждый день решают глобальные задачи;
в) избегают принятия решений, пользуясь защитными механизмами;
г) планируют свою жизнь, ставят себе глобальные цели и разбивают их на ежедневные задачи.

25. Слишком короткое, вялое рукопожатие очень сухих рук указывает на:
а) безразличие;
б) сильное волнение;
в) желание главенствовать;
г) напоминание о неравенстве.

Тест для самоконтроля № 2

1. Своеобразный поиск себя, своего пути — это:
а) хобби;
б) учеба;
в) карьера;
г) деятельность.

2. Что является основой карьерного успеха?
а) успех фирмы;
б) личный успех;
в) успех коллектива;
г) успех начальника.

3. Самый плодотворный и яркий период в женской карьере наступает в:
а) 35-40 лет;

б) 27-33 года;
в) 25-30 лет;
г) 40—45 лет.

4. К главным личностным качествам человека, обладающего высоким уровнем мотивации к карьере, не относится:
а) самоэффективность;
б) самоуважение;
в) самооценка;
г) самолюбие.

5. К какому типу профессиональной карьеры относится следующая характеристика: отличный специалист, пользуется заслуженным авторитетом у коллег и руководства, проходит последовательно все иерархические ступени в организации?
а) «имитатор»;
б) «мастер»;
в) «скалолаз»;
г) «муравей».

6. Какой вид карьерной стратегии предполагает продвижение вверх по иерархической лестнице, происходящее в форме периодических подъемов и спадов?
а) внутриорганизационная карьера;
б) непрерывно-прогрессивная карьера;
в) специализированная карьера;
г) прогрессивно-прерывистая карьера.

7. Какой вид карьерной стратегии характеризуется тем, что ее приверженцы готовы занять любую должность, а замещение должности часто происходит спонтанно?
а) десантная карьера;
б) типичная карьера;
в) скоростная карьера;
г) атипичная карьера.

8. На каком этапе профессиональной деятельности человек оценивает свою профессиональную карьеру как личнос-тно-значимый факт и удовлетворен результатами собственной активности?
а) на первом;
б) на втором;
в) на третьем;
г) на четвертом.

9. Что является одним из решающих факторов жизненного успеха и счастья?
а) выбор ценностей;
б) выбор карьеры;
в) выбор союзников;
г) выбор вкусов.

10. Что предполагает краткое сообщение, адресованное конкретному чиновнику, в котором содержится главная цель обращения претендента на вакантную должность?

а)аппликационное письмо;
б)собеседование;
в) резюме;
г) интервью.

11. Что, согласно, мнению 99% руководителей, служит помехой в продвижении человека по службе?
а) принципиальность;
б) молчаливость;
в) неграмотность;
г) конфликтность.

12. Интервью, форма которого не определена заранее:
а) неформальное интервью;
б) стрессовое интервью;
в) интервью из корзины;
г) групповое интервью.

13. Чего не следует делать для благоприятного исхода интервью?
а) выглядеть опрятно;
б) начинать беседу с вопроса о зарплате;
в) использовать крепкое рукопожатие;
г) избегать многословия.

14. В каких отношениях следует быть с коллегами?
а) заискивать перед ними;
б) доверять все секреты;
в) сохранять определенную дистанцию;
г) соперничать.

15. Что не относится к вынужденным причинам смены работы?
а) неудовлетворенность профессией;
б) подсиживание сотрудников;
в) банкротство предприятия;
г) сокращение штатов.

16. Психологические притеснения, преимущественно групповые, работника со стороны работодателя или других работников, включающие в себя постоянные негативные высказывания, постоянную критику в адрес работника, его социальную изоляцию внутри организации и т. п.:
а) давление;
б) моббинг;
в) обострение;
г) мониторинг.

17. С какой целью в большинстве случаев осуществляются гонения на работника?
а) с целью получения денег;
б) с целью занять его место;
в) с целью выполнения им дополнительных заданий;

г) с целью его принуждения к уходу из организации.

18. Тип агрессора, постоянно нападающего и критикующего жертву, относящегося к ней предвзято, придирающегося к любой мелочи и порождающего у нее сомнение в своей компетентности:

а) «двуглавый змей»;

б) «кричащая Мими»;

в) «постоянный критик»;

г) «привратник».

19. В чем заключается правило «Мы не золотые червонцы, чтобы всем нравиться»?

а) ставка на человеческие отношения;

б) концентрация на содержании информации;

в) защита завоеванных позиций;

г) чинопочитание.

20. Какое правило не относится к правилам поведения на заседаниях и совещаниях?

а) говорите «мы»;

б) никогда не говорите о себе плохо;

в) просите слова в каждой дискуссии;

г) во время заседаний скрывайте свои мысли.

21. Что значит «устанавливать другим границы их выступлений»?

а) засекать время выступления;

б) незамедлительно реагировать на отрицательные высказывания;

в) корректировать тексты выступлений;

г) комментировать сказанное.

22. Если хотите удивить коллег своей компетентностью, всегда используйте в качестве аргумента или иллюстрации своих выступлений:

а) наглядные примеры;

б) презентацию;

в) ссылки на авторитетов;

г) цифры и статистику.

23. Что особенно ценится карьеристами?

а) заработная плата;

б) любовь начальника;

в) независимость и индивидуальный успех;

г) устранение соперника.

24. Как расценивает свой проигрыш успешный карьерист?

а) как следствие стечения обстоятельств;

б) как судьбу;

в) как результат собственных ошибок;

г) как козни коллег.

25. Что означает принцип «говорите «Да»»?

а) нужно быть «каждой бочке затычкой»;

б) соглашаться на все, о чем бы вас ни попросили;

в) принимать предложения личного характера;
г) соглашаться на выполнение заданий, которые связаны с ответственностью.

26. В каком случае можно решиться на серьезный риск?
а) если вы испытываете финансовые трудности;
б) если вы занимаете низкий статус в профессиональной иерархии;
в) если вы уже встали на ноги;
г) если вы «на волоске» от увольнения.

27. К какому типу союзников можно отнести коллегу, с которым можно обмениваться мыслями, идеями и планами на неформальном уровне,
а) «отец»;
б) «супруг»;
в) «секретарь»;
г) «ребенок».

28. Как завоевать расположение коллеги?
а) делать его работу;
б) приглашать на обед;
в) задавать много вопросов;
г) рассказывать о личной жизни.

29. Что может стать результатом похода в кафе с коллегами?
а) появление союзника;
б) уважение начальника;
в) откровенность коллег;
г) увольнение с работы.

30. Чего не следует делать, чтобы не задевать самолюбие деловую репутацию начальника?
а) регулярно и своевременно информировать начальника;
б) никогда не говорите ему, что он не прав;
в) меньше проявлять эмоции;
г) давать советы.

Тест для самоконтроля № 3

1. С чего начинается психологическая культура обслуживания клиента?
а) с яркого, привлекательного предложения услуги клиенту;
б) с доброжелательного приема;
в) с создания благоприятного психологического климата;
г) с изучения менеджером цели пребывания клиента.

2. Какими методами нельзя пользоваться при работе с клиентами?
А) положительные отзывы о клиенте
б) комментировать выбор клиента;
в) обделять вниманием клиента;
г) прибегать к спору с клиентом.

3. Выберите правильный способ ухода от конфликта с клиентом:
а) извинение со стороны менеджера;
б) комплимент на фоне самокритики;
в) умение правильно доказать клиенту свою правоту;
г) прямым поведением дать клиенту понять, что он не прав.

4. Что такое конгруэнтность менеджера?
а) показатель его искренности;
б) показатель его трудолюбия;
в) показатель внешнего вида менеджера;
г) умение правильно преподнести клиенту информацию.

5. В чем заключается сущность пейсинга?
а) услужливость и гостеприимство;
б) пассивное отношение к работе;
в) пренебрежительное отношение к коллегам;
г) стремление показать клиенту, что Вы понимаете его чувства.

6. Способность менеджера создать о себе хорошее впечатление:
а) не играет роли;
б) играет лишь малую роль;
в) один из решающих факторов;
г) индивидуально для каждого клиента.

7. Подстройка под тон голоса и темп речи клиента:
а) помогает установить доверительные отношения;
б) вызывает удивление со стороны клиента;
в) один из важных способов при работе с клиентом;
г) отпугивает клиента.

8. Техника подстраивания под клиента:
а) эффективна на практике;
б) не приносит результатов;
в) существует в теории, а не на практике;
г) отпугивает клиента.
9. Выберите правильную типологию клиентов:
а) аналитик, энтузиаст, активист, добряк;
б) оптимист, пессимист, энтузиаст, активист;
в) творец, изобретатель, оптимист, пессимист;
г) все ответы верны.

10. Какие два параметра поведения положены в основу типологии клиентов?
а) активность и эмоциональная отзывчивость;
б) доброта и зло;
в) характер и темперамент;
г) обида и навязчивость.

11. Работнику сферы сервиса следует:
а) поддерживать иллюзию знакомства и дружеского общения;

б) быть энергичным и сразу от беседы переходить к делу;
в) быть лаконичным;
г) говорить быстро и достаточно громко.

12. Что является основой психодиагностики внутреннего состояния клиента?
а) голос, дыхание клиента, манера говорить;
б) внешний вид, опрятность;
в) способность правильно изложить свою мысль в данный момент времени;
г) финансовое положение клиента.

13. Какие приемы привлечения внимания вы знаете?
а) особенности клиента, особенности фирмы, новинки;
б) дыхание, голос;
в) вежливость;
г) качество предлагаемых услуг.

14. Что входит в понимание приема привлечения внимания « если...то»?
а) менеджер сосредоточивает внимание на преимуществах, которые дает фирма;
б) менеджер рассказывает о новинках;
в) договоренность о точном времени встречи;
г) установка внимания между менеджером и клиентом.
15. Что является одной из центральных проблем психологии продаж?
а) проверка финансового состояния клиента;
б) завоевание внимания клиента;
в) проверка вменяемости клиента;
г) умение клиента правильно изложить суть своих желаний.

16. Что подразумевается под приемом «вовлечение (клиента) в процесс»?
а) вовлечение клиента в процесс разработки услуг;
б) приглашение клиента к совместной деятельности;
в) предложение менеджера о заказе билета на самолет клиенту;
г) просьба менеджера о помощи при заполнении необходимой документации.

17. Выберите правильный способ ускорения продаж:
а) реклама услуг фирмы;
б) навязчивое предложение услуги клиенту;
в) речевая конструкция, где предложение услуги и выгода слиты воедино;
г) постепенное снижение цен на услуги.

18. Система трудовых операций и полезных действий, осуществляемых производителем сервисного продукта для удовлетворения запросов потребителя:
а) обслуживание;
б) аффилиация;
в) конгруэнтность;
г) пейсинг.

19. В настоящие время в бизнесе главным фактором конкуренции фирм является:
а) качество сервиса;
б) количество услуг;

в) ассортимент предложений;
г) стоимость услуг.

20. Какой из перечисленных факторов менее всего влияет на уровень обслуживания клиентов?
а) квалификация персонала;
б) метод продажи;
в) доброжелательность;
г) внешний вид клиента.

21. Главный фактор, влияющий на способ установления психологического контакта с клиентом:
а) наличие комфортабельного офиса;
б) психологический тип клиента, а также цель его визита;
в)-цель визита клиента;
г) метод продажи.

22. Что препятствует созданию доброжелательной атмосферы в обслуживании?
а) престиж фирмы;
б) дефицит времени;
в) незнание сленга;
г) месторасположение фирмы.

23. Что понимается под предвзятым слушанием?
а) заранее знать, что может сказать человек;
б) слышать только то, что хотим слышать;
в) думать о чем-то другом;
г) все ответы верны.

24. Простейший прием, заключающийся в умении молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, называется:
а) эмпатическое слушание;
б) рефлексивное слушание;
в) нерефлексивное слушание;
г) избирательное слушание.

25. К какой категории вопросов относится данное высказывание: «Если мы пойдем вам навстречу, вы пойдете нам навстречу?»
а) вопрос-мнение;
б) наводящий вопрос;
в) обоснованный вопрос;
г) вопрос-заявление.

26. Выберите правильное определение термина «внушение»:
а)метод,способствующий некритическому восприятию внешней информации
б) метод понимания важности позитивного мышления;
в) метод, основанный на использовании метафор и эпитетов;

г) внутреннее состояние человека, оказавшегося в тупиковой ситуации.

27. К какому методу презентации услуг относится следующее высказывание: «Я не стану вас убеждать, я только приведу вам один факт»?

а) использование цифр и фактов;
б) использование специальных терминов;
в) использование метафор и эпитетов;
г) использование сравнений.

28. Какой вид слушания отличается от рефлексивного только установкой?

а) избирательная;
б) предвзятое;
в) нерефлексивное;
г) эмпатическое.

29. Назовите технику, часто используемую для устранения возражений?

а) «если..., то...»;
б) «бумеранг»;
в) «ссылки на авторитетных людей»;
г) «особенности клиента».

30. Фирма заинтересована в том, чтобы клиент был удовлетворен предоставляемыми услугами, потому что это:

а) обеспечивает возможность последующего взаимодействия;
б) способствует установлению положительного психологического контакта;28-г. 2
в) создает положительный психологический климат в фирме;
г) внушает клиенту сознание его собственной значимости.

Тест для самоконтроля № 4

1. Когда у работника нет внутренних ресурсов для достижения того уровня успеха профессиональной деятельности, на который от рассчитывает, то налицо:

а) стресс конкуренции;
б) стресс достижения;
в) стресс успеха;
г) информационный стресс.

2. Если после свершения значимого события у человека наступает состояние «обессмысливания» того, что осущертви- лось, то значит у человека:

а) эмоциональный стресс;
б) стресс достижения;
в) стресс успеха;
г) информационный стресс.

3. Состояние, когда человек совершенно теряет интерес к своей работе:

а) профессиональный стресс;
б) синдром опустошения;
в) умственное помешательство;
г) коммуникативный стресс.

4. Столкновением противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций называется:

а) конфликт;

б) аффилиация;

в) конгруэнтность;

г) агрессия.

5. Что лежит в основе конфликта?

а) разный социальный статус и образование;

б) отсутствие согласия;

в) возраст;

г) деньги.

6. Выберите отрицательные функции конфликтов:

а) отодвижение на второй план других конфликтов;

б) тенденция к углублению и расширению;

в) опыт решения трудных ситуаций;

г) устранение противоречий.

7. Сколько уровней проявления конфликтов в сервисе выделяют психологи?

а) восемь;

б) семь;

в) три;

г) пять.

8. Сколько по времени обычно затрачивается менеджером на улаживание конфликта в работе?

а) 25%;

б) 50%;

в) 10%;

г) 5%.

9. Выберите причины, из-за которых часто возникают конфликты в сервисе:

а) психологическая несовместимость партнеров по обслуживанию;

б) слабая эргономичность рабочих мест;

в) различия в манере поведения;

г) все варианты верны.

10. В чем главная особенность конфликта?

а) конгруэнтность;

б) неизвестность результатов конфликта;

в) втягивание в конфликтный процесс новых участников;

г) аффилиация.

11. Укажите основные виды конфликтов, если за основу деления взяты их последствия:

а) межличностные;

б) межгрупповые;

в) между личностью и группой;

г) конструктивные, деструктивные.

12. Разрешение каких конфликтов приводит деятельность фирмы на новый, более высокий уровень развития?

а) конструктивные;

б) деструктивные;

в) межличностные;

г) внутриличностные;

13. Сколько обычно выделяют основных типов конфликтов?

а) семь;

б) четыре;

в) восемь;

г) три.

14. Какой тип конфликтов наиболее распространен?

а) межличностный;

б) внутриличностный;

в) меду личностью и группой;

г) межгрупповой.

15. Внутреннее состояние человека, оказавшегося в тупиковой, с его точки зрения, ситуации, называется:

а) агрессия;

б) конгруэнтность;

в) аффилиация;

г) кризис.

16. Сколько типов кризиса выделяют согласно методике, предложенной «Российской ассоциации телефонной экстренной психологической помощи»?

а)10

б)15

в)13

г)18

17. К какому типу конфликтов относится данная ситуация: «Сотрудник службы охраны, выполняя свои обязанности, может не прислушиваться к требованиям ношения одежды вопреки уставу фирмы»?

а) взаимозависимость обязанностей;

б) ограниченность ресурсов;

в) противоречивость потребностей, желаний, целей или ценностей;

г) нецелесообразный контроль.

18. Сколько типов возмутителей выделяет английский исследователь Роберт Брамсон?

а) три;

б) семь;

в) пять; б) восемь.

19. Укажите название иллюзии, заставляющей людей развивать конфликт на почве несоответствия желаний:

а) «Плохой человек»;

б) «Выиграл-проиграл »;
в) «Самооправдание»;
г) «Зеркальное восприятие».

20. С чего начинается конфликт?
а) с предконфликтной ситуации;
б) с переговоров;
в) с драки;
г) все варианты верны.

21. Формальный повод, необходимый для начала явного противоборства:
а) резидент;
б) прецедент;
в)сам клиент;
г) инцидент.

22. Что предполагает завершающий этап развития конфликта?
а) инцидент;
б) кульминация;
в) переговоры;
г) все варианты верны

23. Каким правилом следует воспользоваться для предотвращения конфликта, если его причиной стала психологическая несовместимость двух людей?
а) проявляйте самообладание;
б) соблюдай дистанцию;
в) уважайте себя и других;
г) будьте доброжелательны.

24.Деструктивные конфликты приводят к:
а) более высокому уровню развития;
б) снижению эффективности деятельности предприятия;
в) оба варианта верны;
г) оба варианта неверны.

25.Существует такой тип конфликтов в фирме, как:
а) вертикальные;
б) горизонтальные;'
в) смешанные;
г) все варианты верны.

26.Кризис лишения относится к утрате:
а) силы воли;
б) человека;
в) всего, кроме человека;
г) свободы.

27.К агрессивным возмутителям спокойствия не относятся (по Р. Брамсону):
а) «мины»;

б) «танки»;
в) «взрывники»;
г) «снайперы».

28.Какого типа инициаторов конфликтов не существует (по Р. Брамсону)?
а) агрессивные;
б) нерешительные;
в) пассивные;
г) безответственные.

29.Формой конфликтного поведения является:
а) активно-конфликтная;
б) пассивно-конфликтная;
в) конфликтно-компромиссная;
г) все ответы верны.

30. На сколько фаз образно делят процесс конфликта не стадии его развития?
а) на три;
б) на четыре;
в) на пять;
г) на шесть.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы для подготовки к зачету

1. Главный редактор – лидер или менеджер.
2. Творческий процесс.
3. Типы лидеров: «великий диктатор», «нерешающий», «общий друг».
4. Должностные обязанности редактора.
5. Организационная психология - отрасль прикладной психологии.
6. Личностный подход в управленческой деятельности.
7. Психологическая структура личности и возможности корректирующего влияния на человека.
8. Пол, возраст. И профессиональная деятельность.
9. Тип нервной системы и профессиональная деятельность.
10. Темперамент и профессиональная деятельность.
11. Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов.
12. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них.
13. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников.
14. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива.
15. Психологические модели управленческого поведения.
16. Социально-психологические стили управления.
17. Организационно-административные стили управления.
18. Мотивационные стили управления.

19. Психологические механизмы мотивации персонала.
20. Корректирующие стратегии ослабления мотива.
21. Корректирующие стратегии усиления мотива.
22. Типы рассогласования мотивов и их преодоление.
23. Физиологические и психологические признаки утомления работника.
24. Оптимизация режима и условий труда работников.
25. Психологический комфорт рабочего места.
26. Структура рабочего места в организации.
27. Стресс на рабочем месте и его преодоление.
28. Карьера и успех деятельности специалиста сферы сервиса.
29. Выбор карьеры специалиста сферы сервиса.
30. Практические рекомендации по построению карьеры в сфере сервиса.
31. Прием клиента и установление первоначального контакта.
32. Выявление потребностей клиента и презентация услуг.
33. Преодоление возражений клиента и завершение сделки.
34. Практикум общения по телефону и через Интернет.
35. Профессиональные стрессы в сервисной деятельности.
36. Конфликты в сервисной деятельности.
37. Динамика конфликта в сервисной деятельности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ, а также активности в рамках проведения тематических коллоквиумов по дисциплине.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости и результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы и разновидности деятельности по организации, планированию, ведению управленческой деятельности с учетом психологической специфики редакционной сферы, ее организационных и индивидуально-личностных эффектах, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять и обосновывать содержание основных элементов коммуникативного влияния, иллюстрируя его примерами из современной прикладной деятельности предприятий различного уровня.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по большинству вопросов прикладного характера организационной психологии в современных реалиях, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Целью проведения тестирования в вузе является получение объективной оценки уровня учебных достижений (знаний, интеллектуальных умений и практических навыков) студентов, а также анализ усвоения будущими бакалаврами, специалистами, магистрами отдельных разделов и тем образовательных программ. Тестирование может проводиться в разных формах (письменной и компьютерной), не исключая и не заменяя другие формы контроля качества знаний студентов.

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всѐ задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» - менее 50%

«удовлетворительно» - 50% - 65%

«хорошо» - 65% - 85%

«отлично» - 85% - 100%

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: учебникдлявуз./ Под ред. С.Г. Корконосенко, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015

5.2Дополнительная литература:

1. Маслиева С. Н. Психология здоровья : практикум / Маслиева, Светлана Николаевна, О. О. Бриллиантова ; С. Н. Маслиева, О. О. Бриллиантова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012. - 41 с.
2. Психология социальной работы : учебное пособие для студентов вузов / под ред. М. А. Гулиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2010. - 382 с
3. Щербатых Ю. В. Психология предпринимательства и бизнеса : теория и практика бизнеса : учебное пособие / Щербатых, Юрий Викторович ; Ю. В. Щербатых . - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2009. - 304 с.

5.3Периодические издания

Не требуется

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной научной литературой по теме лекции, составление конспектов по теме и терминологического словарика, выполнение практических заданий и контрольных (самостоятельных) работ, подготовку проектов, презентаций, материалов для решения кейсов и деловых игр.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка конспектов;
2. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;
3. Зачёт.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
6. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
9. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Семинарские занятия	Аудитория для проведения практических занятий: 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Основы речевых коммуникаций
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы речевых коммуникаций» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф. _____ подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы речевых коммуникаций» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

всесторонне рассмотреть феномен как речевой, так и социальной коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины.

1.Систематизированное изложение основ теории коммуникации в широком научном контексте, включающем методологические, философские, социопсихологические, семиотические, лингвистические аспекты.

2.Освоение магистрантами базового научного аппарата современной коммуникативистики, методов исследования коммуникации.

3.Знакомство с основными уровнями социальной коммуникации, спецификой коммуникаций в различных сферах социальной жизни.

4.Акцентирование прагматических аспектов вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации.

5.Выработка у магистрантов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы речевых коммуникаций» относится к части «Факультативы» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Основы речевых коммуникаций» направлен на формирование следующих компетенций: *УК-4*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**12**	**12**			
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6	-	-	-
Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Вид итогового контроля зачет		зачет				
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**			
	зач. ед	**1**	**1**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	10		4		6
2.	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации	12		4		8
3.	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации	10		4		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	32		12		20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации. Информация как основной элемент коммуникации. Основные составляющие социальной коммуникации. Методологические основы дифференциации коммуникативных типов.	Опрос/ реферат
2.	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации	Генезис коммуникационной культуры в условиях дописьменного типа цивилизации. Книжность как важнейший этап развития коммуникационной куль- туры человечества. Мультимедийность как этап современного развития коммуникаци- онной культуры общества Понятие информационного общества.	Опрос/ реферат
3.	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и	Взаимодействие виртуальной реальности и социальной действительности: возможности, риски и опасности.	Опрос/ реферат

	уровни коммуникации	Мотивы обращения к сети у молодежной аудитории. Культура виртуального поведения и медиаповедение личности. Стратегии самопрезентации в Сети – игры с идентичностью. Медиазависимость или аддитивные феномены в виртуальном пространстве.	

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2019. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 282 с. - https://www.biblio-online.ru/book/D33B5A6A-CBDA-420A-A17C-E1F5179DBB3A.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2019. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 282 с. - https://www.biblio-online.ru/book/D33B5A6A-CBDA-420A-A17C-E1F5179DBB3A

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (направления) 42.04.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, коллективные проекты и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для реализации программы дисциплины «Основы речевых коммуникаций» используются современные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения: аудиторные занятия в форме лекций-демонстраций; практические занятия; самостоятельная работа в научной библиотеке университета и Интернет-центре университета.

Формой контроля знаний является зачет, который содержит следующие формы работы: контрольная работа, выполненная в форме самостоятельно подготовленного реферата по темам основных разделов дисциплины; ответы на поставленные преподавателем вопросы.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, опросов по основным темам курса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	*УК-4 (Знает:* современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; *Умеет:* применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; *Владеет* практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах))	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу/Реферат*	*Вопрос на зачете 1-13*
2	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации	*УК-4 (Знает:* современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; *Умеет:* применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу/Реферат*	*Вопрос на зачете 14, 15, 20,21, 22, 23,24*

		академического и профессионального взаимодействия; *Владеет* практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах))		
3	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации	*УК-4 (Знает:* современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; *Умеет:* применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; *Владеет* практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах))	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу/Реферат*	*Вопрос на зачете 16-19, 25-30*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 Способен применять современные	*Знает* - поверхностно современные коммуникативные	*Знает* – в целом современные коммуникативные	*Знает* - современные коммуникативные технологии, в том числе на

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Умеет - поверхностно применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Умеет* – в целом применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Умеет* - применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Владеет поверхностно практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Владеет* в целом-практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Владеет* практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Тема 1.

1. Теория коммуникации как интегральная научная дисциплина. Объект, предмет и методология теории коммуникации.

2. Язык, речь и их основные функции. Понятия «общение», «коммуникация», «речевая деятельность».

3. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации.

4. Информация как основной элемент коммуникации. Основные составляющие социальной коммуникации.

Тема 2.

1. Методологические основы дифференциации коммуникативных типов.
2. Генезис коммуникационной культуры в условиях дописьменного типа цивилизации.
3. Книжность как важнейший этап развития коммуникационной культуры человечества.
4. Мультимедийность как этап современного развития коммуникационной культуры общества
5. Понятие информационного общества.

Тема 3.

1. Информационное общество как стадия существования современной цивилизации.
2. Взаимодействие виртуальной реальности и социальной действительности: возможности, риски и опасности.
3. География медиамира: деловое путешествие или туризм?
4. Мотивы обращения к сети у молодежной аудитории.
5. . Культура виртуального поведения и медиаповедение личности.
6. Медиазависимость или аддитивные феномены в виртуальном пространстве.
7. Постиндустриальное общество Дэниела Белла и Питера Друкера.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-4

Темы для рефератов:

1. Язык и речь.
2. Функции языка и речи.
3. Речь и мышление.
4. Речевая деятельность.
5. Формы и типы речевой коммуникации.
6. Виды речевой деятельности.
7. Разновидности национального языка и функциональные стили речи.
8. Язык и общество.
9. Общенародный язык и его разновидности.
10. Речевая норма и культура речи.
11. Технология продуцирования письменной речи.
12. Структура монолога.
13. Мастерство монологической речи.
14. Виды диалогов и стратегия достижения согласия в устной речи.
15. Этика речевой коммуникации.
16. Речевые тактики в речевой коммуникации.
17. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации.
18. Основные типы коммуникабельности людей.
19. Эго-состояния и речевое общение.
20. Невербальные средства общения.
21. Методы изучения аудитории с позиций решения различных коммуникационных задач.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Теория коммуникации как интегральная научная дисциплина.

2. Объект, предмет и методология теории коммуникации.
3. Теория коммуникация в системе наук.
4. Язык, речь и их функции.
5. Понятие о речевой деятельности.
6. Формы и типы речевой коммуникации.
7. Виды речевой деятельности.
8. Модель речевой коммуникации
9. Основные элементы коммуникационного процесса.
10. Типы коммуникативных барьеров.
11. Технические коммуникативные барьеры.
12. «Человеческие» коммуникативные барьеры.
13. Социокультурные коммуникативные барьеры.
14. Сущность, структура и функции социально- коммуникативных технологий.
15. Типология социально-коммуникативных технологий.
16. Основные черты постиндустриального общества.
17. Постиндустриальное общество Дэниела Белла.
18. Постиндустриализм Питера Друкера.
19. Постмодернисты и Юрген Хабермас о постиндустриальном /информационном обществе.
20. Понятие и структура личности.
21. Коммуникативная личность: сущность и содержание.
22. Трансакционная модель коммуникативной личности.
23. Языковая личность.
24. Коммуникативная компетентность личности.
25. Общая характеристика процессно-информационного подхода к коммуникации.
26. Модель коммуникации Р. Лассвелла.
27. Математическая модель коммуникации Шеннона и Уивера.
28. Модель Джорджа Гербнера.
29. Социально-психологическая модель Теодора Ньюкомба.
30. Интегральная (обобщенная) модель Б. Вестли и М. Маклина.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Критерии оценки (зачет):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,

- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточно строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 282 с. - https://www.biblio-online.ru/book/D33B5A6A-CBDA-420A-A17C-E1F5179DBB3A.
2. Тарасенко, Т. П. (КубГУ). Основы теории коммуникации [Текст] : практикум / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 197 с. - Библиогр.: с. 195-196.(12 экз.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Шабанова, Н. А.. Культура **речевой коммуникации** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. - М. : Флинта, 2013. - 136 с. - https://e.lanbook.com/book/13078#authors.
2. Зарецкая Е.Н. Деловое общение [Текст] : учебник : в 2 т. Т. 2 : Семиотика речевой коммуникации**.** Жанры устной деловой речи. Жанры письменной и смешанной деловой речи. Дополнительные способы передачи информации. Особые сферы делового общения / Е. Н. Зарецкая ; Акад. народного хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2002. - 719 с. : ил. - ISBN 5774902196 : 443.50.(40 экз.)

5.3. Периодические издания:

Не требуются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2018.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие и практическое; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Под руководством преподавателя студент к занятию готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

- Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
- План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
- Основная часть.
- Заключение или выводы по основным положениям работы.

Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.
Не предусмотрен

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
Не предусмотрен

7.3 Перечень информационных справочных систем:
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"
3.Электронная библиотечная система издательства "Лань"
4.Электронная библиотечная система "Юрайт"

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения практических занятий: 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«21» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» (ЗФО)

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р. филол. наук, проф. _____
(подпись)

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 11-19 от «22» мая 2019 года.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
(подпись)

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской практики)

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК–3, ПК–01.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской практики):

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов;
2. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
3. Обучения навыкам самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской практики) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится к обязательной части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» (1 семестр), «Технологии личностного роста» (1 семестр), «Методология и методика научного познания» (1 семестр). Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) магистрант должен уметь проводить научные исследования соответствующего уровня, владеть методикой подготовки научных докладов, рефератов, знать принципы проведения научного исследования.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской практики) необходимо для успешного завершения теоретического части обучения (первый курс) и начала работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения данного вида практики необходимы для прохождения следующих видов практик – «Преддипломная практика», «Педагогическая практика», а также для изучения ряда дисциплин, например, «Организация работы подразделения СМИ», «Региональный издательский рынок», «Издательские стратегии» и т.д.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской практики)

Тип производственной практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практик (научно- исследовательской практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) студент должен приобрести следующие профессиональные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты прохождения практики
1	ОПК–3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов	**Знать:** – основные достижения отечественной и мировой культуры **Уметь:** – анализировать тенденции развития достижения отечественной и мировой культуры **Владеть:** – Навыками создания медиатекстов и /или медиапродуктов и /или коммуникационных продуктов
2	ПК–01	Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	**Знать:** – Современные электронные библиотеки и базы данных научной информации при проведении научного исследования **Уметь:** – Вести библиографическую работу с применением навыков поиска отечественной и зарубежной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела **Владеть:** – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской практики)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 час – из них 321 час самостоятельной работы, 3 часа контактной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской практики) – 6 недель. Время проведения практики – 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно исследовательской практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам прохождение инструктажа по технике безопасности пожарной технике безопасности.	1 день ,
	Научно-исследовательский этап		
1.	Составление библиографии	Изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования. Составление развернутой библиографии по теме исследования и представление ее руководителю практики	1-ая неделя практики
2.	Сбор информации по исследуемой проблеме	Конпектирование и анализ литературных источников	1-2 неделя практики
3.	Обработка, анализ и предоставление изученного материала в формате реферата	Написание реферата по теме научного направления кафедры	3-5 недели практики
	Подготовка отчетных документов по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики	6- ая неделя практики
6.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по научно-исследовательской практике.	Итоговая конференция

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской практики)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

- Цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- навыки и умения, приобретенные за время практики и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-10 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- Индивидуальное задание: статья по теме научного направления кафедры. Объем – 5 страниц формата А4. В верхней части 1ого листа указывается ФИО студента, курс, направление, форма обучения. В конце статьи указывается «Список использованной литературы», который должен содержать не менее 5 источников (традиционных и электронных). Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, научных руководителей магистерских диссертаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий,

используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении научно-исследовательской практики могут быть использованы при необходимости (в зависимости от темы магистерского исследования) и включать в себя: инновационные технологии, используемые в изучаемой организации; эффективные традиционные технологии, используемые в изучаемой организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики (научно-исследовательской практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Основным видом деятельности в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) является самостоятельная работа студентов. Она способствует формированию профессиональной компетентности, обеспечивает процесс развития методической зрелости, навыков самоорганизации и самоконтроля. Самостоятельная работа студента в условиях производственной практики (научно-исследовательской практики) является видом учебной деятельности обучающихся, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, научно-исследовательской и творческой деятельности.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской практике)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохожденияи содержание научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении предыдущих практик,

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в эбс : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-063288.

2. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Коммерция и культура в российском книгоиздании [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, М. В. Захарова. – Казань : Бук, 2017. - 199 с. : ил. - Библиогр.: с. 117-122. - ISBN 978-5-906873-62-0 : 250р.

3. Носаев, Денис Александрович (КубГУ).Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун- т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 : 34 р. 42 к.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской практики)

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительное задание	ОПК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Научно-исследовательский этап			
2.	Составление библиографии	ОПК-3	Индивидуальный опрос	Изучение аналогичных исследований, работа с научным руководителем, поиск литературы
3.	Сбор информации по исследуемой проблеме	ОПК-3	Устный опрос	Сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой проблеме

4.	Обработка, анализ и предоставление изученного материала в формате реферата	ОПК-3, ПК-01	Собеседование Проверка статьи	Подготовка, редактирование и защита статьи
	Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ПК-01	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
6.	Подготовка презентации и защита	ОПК-3, ПК-01	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-3	Знать: – основные достижения отечественной и мировой культуры Уметь: – анализировать тенденции развития достижения отечественной и мировой культуры Владеть: – Навыками создания медиатекстов и /или медиапродуктов и /или коммуникационных продуктов
		ПК-01	Знать: – Современные электронные библиотеки и базы данных научной информации при проведении научного исследования Уметь: – Вести библиографическую работу с применением навыков поиска отечественной и зарубежной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Владеть: – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-3	Знать: – основные достижения отечественной и мировой культуры Уметь: – анализировать тенденции развития

			достижения отечественной и мировой культуры Владеть: – Навыками создания медиатекстов и /или медиапродуктов и /или коммуникационных продуктов
		ПК-01	Знать: – Современные электронные библиотеки и базы данных научной информации при проведении научного исследования
			– Вести библиографическую работу с применением навыков поиска отечественной и зарубежной информации по проблемам издательского дела Владеть – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню	ОПК-3	Знать: – основные достижения отечественной и мировой культуры Уметь: – анализировать тенденции развития достижения отечественной и мировой культуры Владеть: – Навыками создания медиатекстов и /или медиапродуктов и /или коммуникационных продуктов
		ПК-01	Знать: – Современные электронные библиотеки и базы данных научной информации при проведении научного исследования Уметь: – Вести библиографическую работу с применением навыков поиска отечественной и зарубежной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Владеть: – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики (научно-исследовательской практики)**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, дневника, характеристики и индивидуального задания, качество оформления
3. Защита отчета и индивидуального задания, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики)

Оценка «зачтено» выставляется если содержание и оформление отчета по практике, дневника прохождения практики, характеристики и статьи полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Оценка «не зачтено» выставляется если выявлено небрежное оформление отчета по практике, дневника прохождения практики характеристики или статьи. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской практики)

а) основная литература:

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441556(дата обращения: 29.08.2019).
2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. Пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98493. — Загл. с экрана.
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445761(дата обращения: 29.08.2019).
4. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749 (22.11.2017).
5. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5- 9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721 (22.11.2017).

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.https://biblio- online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody- nauchnogo-issledovaniya

в) периодические издания.

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов ит.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ - Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223- ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор№ 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской практики)

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Научно-исследовательская практика предполагает осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР, представление итогов проделанной работы в виде отчета, дневника, характеристики и статьи. При возможности магистрант апробирует исследование посредством участия в конкурсах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

–выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской практики)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), **412 (**Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования**)**
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 **(**мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(научно-исследовательской практики)
д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики
и медиаиндустрии Абрамова Г.А.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс 1 ЗФО

Время проведения практики с «_»_____20__г. по «___»_____20_г.

	Содержание выполняемых работ практики	Отметка руководителя от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКИ)

Студент

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно- издательская деятельность»
Место прохождения практики – кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Срок прохождения практики с_____по_____2019 г.

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-3, ПК-01.

Задачи практики:
1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов.
2. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.
3. Обучения навыкам самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.

Индивидуальное задание:
1. Выбор темы реферата.
2. Составление содержание реферата.
3. Написание введения реферата (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, степень разработанности темы, теоретическая значимость, практическая значимость, новизна).
4. Написание основной части реферата (минимум 2 главы).
5. Написание заключение реферата.
6. Составление списка использованной литературы.

План-график выполнения работ:

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Производственной практики (научно-исследовательской практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности		
2	– Научно-исследовательский этап. Составление библиографии. Сбор информации по исследуемой проблеме. Обработка, анализ и предоставление изученного материала в формате реферата		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета, подготовка презентации и защита		

Ознакомлен _____

подпись студента расшифровка подписи

«_____»_____20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской практики)
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента
_____Курс 1 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов				
2.	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
"31" мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(П) Профессионально-творческая практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели производственной практики (профессионально-творческой практики)

Целью прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ПК-02, ПК-03

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

В задачи Производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

3. Место производственной практики (профессионально-творческой практики) в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в производственной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов печатного (электронного) издания, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных (электронных) изданий, средств массовой информации (веб-сайтов). Студенты должны быть знакомы с методами организации работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, оптимизации использования каналов продвижения издательской продукции. Научная составляющая данной практики подразумевает владение студентами методикой преподавания профессиональных дисциплин, а также способностью изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Как следствие, для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате изучения следующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии»

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческой практики).

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: базы практик факультета журналистики

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	анализировать современные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира и принимать профессиональные решения	навыками, методами анализа тенденций развития медиаотрасли; базовыми навыками разработки профессиональных решений в ситуации современного рынка СМИ
2.	ПК-02	Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов	организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов	применять имеющиеся знания на практике	базовыми навыками разработки бизнес-плана, проектов

3.	ПК-03	Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческой практики).

Объем производственной практики (профессионально-творческой практики) составляет 9 зачетных единиц, 3 часа иной контактной работы, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (профессионально-творческой практики) 6 недель. Время проведения практики семестр 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап.	Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	1 день
2	Основной этап.	Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики, подготовка индивидуального задания по практике	1-5 недели
3.	Подготовка отчетных документов по практике.	Подготовка отчета по практике, дневника практики, макеты сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта, реферата (научной статьи), характеристика с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки.	6 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (профессионально-творческой практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческой практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий пакет документов:

Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;

Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.

Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.

Индивидуальное задание:

- макеты сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта.
- написание реферата (научной статьи).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (профессионально-творческой практики).

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте. Также используются организационно-информационные технологии, такие как, присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.д. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (профессионально-творческой практики).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики) являются:

1. учебная литература;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях

– работу с научной, учебной и методической литературой;

- подготовку макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
2. Методические рекомендации по практике /сост. Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, Шувалов С.С. преподаватель КубГУ, 2018

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (профессионально-творческой практики).

Форма контроля производственной практики (профессионально-творческой практики) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	ПК-03	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики.	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Дневник практики,	Результаты выполнения заданий
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
4.	Подготовка документов и защита	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	Иметь представление об актуальных тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
		ПК-02	Владеть базовыми знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов
		ПК-03	Иметь первоначальные умения и навыки в использовании информационных технологии и программного обеспечения редакционно-издательской деятельности
	2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	Иметь глубокие знания актуальных тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
		ПК-02	Владеть знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов на высоком уровне
		ПК-03	Иметь хорошие умения и навыки в использовании информационных технологии и программного обеспечения редакционно-издательской

			деятельности
	3.Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	Уметь самостоятельно выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
		ПК-02	Владеть знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов на высоком уровне. Творчески подходить к рещению профессиональных задач.
		ПК-03	На высоком уровне владеть информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:
Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь

	только дополнениями
«Неудовлетвор ительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики).

а) основная литература:

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86
2. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9
3. Дробышева Л.А.Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие – URL: https://e.lanbook.com/book/93471#authors
4. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017

б) дополнительная литература:

1. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.
2. Стилистика и литературное редактирование. Т. 1. / Под ред. Л.Р. Дускаевой – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1#page/1
3. Стилистика и литературное редактирование. Т. 2. / Под ред. Л.Р. Дускаевой– URL: https://biblio-online.ru/viewer/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2#page/1

в) периодические издания:

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческой практики)..

1. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
2. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
3. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (профессионально-творческой практики)., включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:
Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
Пакет офисных программ Microsoft Office 2010
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:
1. Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3.ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4.ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5.ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческой практики).

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики).

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для самостоятельной работы	307 (презентационная техника : проектор, экран, ноутбук; комплект учебной мебели, доска учебная); 310, 410, 412 **(**мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2.	Компьютерный класс	301 **(**мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	304, 305, 306 (презентационная техника : проектор, экран, ноутбук; комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело,
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (профессионально-творческой практики)

Краснодар 2019 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
Курс 1 ЗФО
Профиль Редакционно-издательская деятельность

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цели производственной практики (профессионально-творческой практики)

Целью прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ПК-02, ПК-03

Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

В задачи Производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

Индивидуальное задание:

- подготовка макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта
- написание реферата (научной статьи)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	**Подготовительный этап.** Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.		
2	**Основной этап.** Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики, подготовка индивидуального		

	задания по практике		
3.	**Подготовка отчетных документов по практике.** Подготовка отчета по практике, дневника практики, подготовка макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта; характеристика с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки.		

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
(подпись, печать) (расшифровка)

Наставник практики
от университета _____ _____
(подпись, печать) (расшифровка)

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____
Курс 1 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕРВОЙ) (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.				
2.	ПК-02 Способностью разрабатывать концепции издательских проектов Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов				
3.	ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(Н) Научно-исследовательская работа
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» (ОФО)

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р. филол. наук, проф. (подпись)

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. (подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. (подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 11-19 от «22» мая 2019 года.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. (подпись)

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК 4, ПК-01

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

1. Формирование навыков самостоятельной постановки и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.
2. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов.
3. Освоение современных методов научного исследования.
4. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательской работа) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы магистрант должен уметь проводить научные исследования соответствующего уровня, владеть методикой подготовки научных докладов, рефератов, статей, знать принципы проведения научного исследования.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо для успешного завершения теоретического части обучения (первый курс) и начала работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения данного вида практики необходимы для прохождения следующих видов практик – «Преддипломная практика», «Педагогическая практика», а также для изучения ряда дисциплин, например, «Теория и практика редактирования», «Современная типология издательской деятельности», и т.д.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа (НИР) Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно- исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты прохождения практики
1	ОПК–4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты	Знать: – Потребности аудитории в медиатекстах/медиапродуктах/коммуникационных продуктах Уметь – Прогнозировать спрос аудитории на медиатексты/медиапродукты/коммуникационные продукты Владеть Навыками анализа потребностей аудитории
2	ПК–01	Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	Знать – Современные информационные технологии при проведении научного исследования Уметь – Вести библиографическую работу с применением информационных технологий Владеть – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа – из них 3 часа, выделенных на контактную работу преподавателей и 213 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) – 4 недели. Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно- исследовательской работы), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности;	1 день
	Научно-исследовательский этап		
2.	Сбор материала	Работа с источниками научной, правовой статистической литературой. Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	1-ая неделя практики
3.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации по научной тематике кафедры	2 неделя практики
4.	Подготовка индивидуального задания	Написание статьи по научной тематике кафедры: 1. Формулировка темы статьи. 2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.). 3. Определение названия статьи. 4. Работа над аннотацией. 5. Написание вводной части статьи. 6. Написание основной части статьи. 7. Написание заключения статьи. 8. Составление списка использованной литературы. 9. Работа над выделением ключевых слов статьи. 10.Оформление статьи: - работа над языком и стилем изложения - работа над цитатами и ссылками - работа над библиографическим списком.	3 недели практики
	Подготовка отчетных документов по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчетных документов по результатам прохождения практики	4-ая неделя практики
6.	Подготовка презентации и защита	Предоставление отчетных документов, презентация и защита	Итоговая конференция

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.
Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист

- Цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- навыки и умения, приобретенные за время практики и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-10 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.

Индивидуальное задание - написание статьи по научной тематике кафедры:

1. Формулировка темы статьи.
2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.).
3. Определение названия статьи.
4. Работа над аннотацией.

5. Написание вводной части статьи.
6. Написание основной части статьи.
7. Написание заключения статьи.
8. Составление списка использованной литературы.
9. Работа над выделением ключевых слов статьи.
10.Оформление статьи:
- работа над языком и стилем изложения
- работа над цитатами и ссылками
- работа над библиографическим списком.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, научных руководителей магистерских диссертаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении научно-исследовательской работы могут быть использованы при необходимости (в зависимости от темы магистерского исследования) и включать в себя: инновационные технологии, используемые в изучаемой организации; эффективные традиционные технологии, используемые в изучаемой организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно- аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Основным видом деятельности в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является самостоятельная работа студентов. Она способствует формированию профессиональной компетентности, обеспечивает процесс развития методической зрелости, навыков самоорганизации и самоконтроля. Самостоятельная работа студента в условиях производственной практики (научно-

исследовательской работы) является видом учебной деятельности обучающихся, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, научно-исследовательской и творческой деятельности.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении предыдущих практик,
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов
2. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в эбс : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-063288.
3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Коммерция и культура в российском книгоиздании [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, М. В. Захарова. – Казань : Бук, 2017. - 199 с. : ил. - Библиогр.: с. 117-122. - ISBN 978-5-906873-62-0 : 250р.
4. Носаев, Денис Александрович (КубГУ).Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун- т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 : 34 р. 42 к.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания

				компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	ОПК-4, ПК-01	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
	Научно-исследовательский этап			
2.	Сбор материалов	ОПК-4, ПК-01	Индивидуальный опрос, проверка библиографического списка Собеседование	Сбор и обработка информации по теме статьи. Систематизация полученной информации и ее представление в виде статьи
3.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-4, ПК-01	Собеседование	Систематизация полученной информации и ее представление в виде статьи
4.	Подготовка индивидуального задания	ОПК-4, ПК-01	Собеседование	Редактирование статьи
5.	Обработка и систематизация материала	ОПК-4, ПК-01	Собеседование	Сбор всех документов по практике
6.	Подготовка отчетных документов	ОПК-4, ПК-01	Собеседование	Подготовка отчета, задания, характеристики, индивидуального задания

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень(уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-4	Знать: – Потребности аудитории в медиатекстах / медиапродуктах / коммуникационных продуктах
			Уметь – Прогнозировать спрос аудитории на медиатексты / медиапродукты / коммуникационные продукты
			Владеть – Навыками анализа потребностей аудитории
		ПК-01	Знать – Современные информационные технологии при проведении научного исследования
			Уметь – Вести библиографическую работу с применением информационных технологий
			Владеть –Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-4	Знать: – Потребности аудитории в медиатекстах / медиапродуктах / коммуникационных продуктах, потребности сегментированной по признакам аудитории (возраст, гендер, географическое расположение)
			Уметь – Прогнозировать спрос аудитории на медиатексты / медиапродукты / коммуникационные продукты. Текущее и годовое планирование
			Владеть – Навыками анализа потребностей аудитории. Систематизации полученных данных
		ПК-01	Знать – Современные информационные технологии при проведении научного исследования, включая новейшие

			программные средства
			Уметь – Вести библиографическую работу с применением информационных технологий, включая источники на иностранных языках
			Владеть –Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-4	Знать: – Потребности аудитории в медиатекстах / медиапродуктах / коммуникационных продуктах, потребности сегментированной по признакам аудитории (возраст, гендер, географическое расположение), принципы сегментирования аудитории
			Уметь – Прогнозировать спрос аудитории на медиатексты / медиапродукты / коммуникационные продукты. Текущее и годовое планирование, планировать бюджет проекта
			Владеть – Навыками анализа потребностей аудитории. Систематизации полученных данных
		ПК-01	Знать – Современные информационные технологии при проведении научного исследования, включая новейшие программные средства
			Уметь – Вести библиографическую работу с применением информационных технологий, включая источники на иностранных языках
			Владеть –Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования.

.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, дневника, характеристики и индивидуального задания, качество оформления
3. Защита отчета и индивидуального задания, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Оценка «зачтено» выставляется если содержание и оформление отчета по практике, дневника прохождения практики, характеристики и статьи полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Оценка «не зачтено» выставляется если выявлено небрежное оформление отчета по практике, дневника прохождения практики характеристики или статьи. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Куфаев, М. Н.Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio- online.ru/bcode/441556(дата обращения: 29.08.2019).
2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. Пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98493. — Загл. с экрана.
3. Дзялошинский, И. М.Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445761(дата обращения: 29.08.2019).
4. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749 (22.11.2017).
5. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5- 9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721 (22.11.2017).

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.https://biblio- online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody- nauchnogo-issledovaniya

в) периодические издания.

Не требуются

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работе), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов ит.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ - Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223- ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор№ 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Научно-исследовательская работа предполагает осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР, представление итогов проделанной работы в виде отчета, дневника, характеристики и статьи. При возможности магистрант апробирует исследование посредством участия в конкурсах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

№	Вид работ	-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), **412 (**Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования**)**

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 **(**мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(научно-исследовательской работы)
д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики
и медиаиндустрии Абрамова Г.А.

20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс 1 ОФО / ЗФО

Время проведения практики с «__»_____ 20__г. по «_»_____ 20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ практики	Отметка руководителя от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно- издательская деятельность»

Место прохождения практики – кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Срок прохождения практики с _____ по _____20__ г.

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-4, ПК-01.

Задачи практики:

1. Формирование навыков самостоятельной постановки и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.
2. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов.
3. Освоение современных методов научного исследования.
4. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

Индивидуальное задание (написание статьи по научной тематике кафедры):

1. Формулировка темы статьи.
2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.).
3. Определение названия статьи.
4. Работа над аннотацией.
5. Написание вводной части статьи.
6. Написание основной части статьи.
7. Написание заключения статьи.
8. Составление списка использованной литературы.
9. Работа над выделением ключевых слов статьи.
10. Оформление статьи:

- работа над языком и стилем изложения
- работа над цитатами и ссылками
- работа над библиографическим списком.

Требования к статье: объем – 6 страниц формата А4. В верхней части 1ого листа указывается ФИО студента, курс, направление, форма обучения. В конце статьи указывается «Список использованной литературы», который должен содержать не менее 5 источников (традиционных и электронных). Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Производственной практики (научно-исследовательской практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности		
2	Научно-исследовательский этап. Сбор материала. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка индивидуального задания (написание статьи по научной тематике кафедры): 1. Формулировка темы статьи. 2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.). 3. Определение названия статьи. 4. Работа над аннотацией. 5. Написание вводной части статьи. 6. Написание основной части статьи. 7. Написание заключения статьи. 8. Составление списка использованной литературы. 9. Работа над выделением ключевых слов статьи. 10.Оформление статьи: - работа над языком и стилем изложения - работа над цитатами и ссылками - работа над библиографическим списком.		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов. Подготовка презентации и защита.		

Ознакомлен _____

подпись студента расшифровка подписи

«_____»_____20___г.

Согласовано:

Руководитель практики от университета _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от организации _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента_____
Курс 1 ОФО / ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты				
2.	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
_____ мая _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.04(П) Педагогическая практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Цели производственной практики (педагогической практики).

Целью прохождения производственной практики **(**педагогической практики) является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-6.

1. Задачи производственной практики (педагогической практики):

- Развитие представление о работе современного образовательного учреждения;
- Становление педагогических умений;
- Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их применения для осуществления педагогического процесса

2. Место производственной практики (педагогической практики) в структуре ООП.

Производственная практика (педагогическая практика) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «педагогика и методика преподавания» «методология и методика научного познания», «управление инновациями в издательском деле», «издательское планирование», «теория и практика распространения издательской продукции», «проблемы редакторского мастерства».

Производственная (педагогическая практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения педагогической практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в педагогической деятельности.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен знать формы организации учебного процесса в вузе, современные методики преподавания профессиональных дисциплин, а также различные типы учебно-методического обеспечения и специфику их подготовки. Студент должен продемонстрировать умение осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность, создавать необходимое учебно-методическое обеспечение дисциплин. Обучающийся должен владеть навыками организации обучения и воспитания, внедрения инновационных достижений в профессиональную деятельность (в том числе, педагогическую), а также методикой преподавания профессиональных дисциплин.

Как следствие, для успешного прохождения производственной (педагогической практики) обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики и изучения следующих дисциплин: «педагогика и методика преподавания», «маркетинг-менеджмент в издательском деле», «теория и практика редактирования», «мониторинг регионального рынка печатной продукции», «актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» и т.д.

3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (педагогической практики).

Тип производственной (педагогической практики): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере образования.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной педагогической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроиводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

5. Структура и содержание производственной практики (педагогической практики)

Объем практики составляет 9 зачетные единицы, 3 часа выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 6 недель. Время проведения практики 3-й семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Знакомство магистрантов с целями и задачами практики	1 день
	Основной этап		
2.	Анализ демонстрационного занятия и литературы	Посещение занятия и его анализ: структура, методика и т.д. Подбор литературы, ее изучение и анализ	2 недели
3.	Подготовка плана семинарского занятия	Подготовка плана занятия исходя из проведенного ранее анализа. Презентация и защита плана.	4 недели
	Подготовка отчета по практике		
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по	41 день

		составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики	
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по педагогической практике	42 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

6. Формы отчетности производственной практики (педагогической практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет по практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Оглавление,
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- Список использованной литературы
- Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. . Объем: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- **Индивидуальное задание:**

1. Посещение занятия представителя кафедры (доцента, профессора);
2. Анализ проведенного занятия: определение структуры, методики работы, используемых технологий;
3. Разработка *плана семинарского занятия*. План предоставляется в печатном виде. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем: 3-5 страниц.

7. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (педагогической практике).

Практика носит педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

При прохождении педагогической практики большое значение придаётся использованию научно-исследовательских технологий: наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (педагогической практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
1. учебная литература;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
– работу с научной, учебной и методической литературой.
Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3
4. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2
5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44
6. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (педагогической практике).

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

				различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	-	Записи в дневнике	Знакомство с целями и задачами практики, заданием и формами отчетности
	Основной этап			
2.	Анализ демонстрационного занятия и литературы	ОПК-6	Индивид. опрос	Подготовка списка литературы, посещение занятия и его анализ (устный)
3.	Подготовка плана семинарского занятия	ОПК-6	Проверка плана	Подготовка, презентация и защита плана, работа над ошибками
	Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ОПК-6	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
5.	Подготовка презентации и защита	ОПК-6	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-6	Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень (по отношению к	ОПК-6	Знает: современные технологические средства и

	пороговому уровню)		информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-6	Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической практики)

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3
4. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2
5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44
6. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

б) дополнительная литература:

1. Денисова О.П. Психология и педагогика. – Издательство Флинта, 2013. URL: http: e.lanbook.com/book/12978 #book_name [Электронный ресурс]
2. Вахтеров В.П. Основы новой педагогики. – Издательство «Лань», 2013. URL: e.lanbook.com/book/37073#authors [Электронный ресурс]
3. Попков В.А. Дидактика высшей школы: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуеув. –¬ 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2004

4. Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев; Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Академический проект, 2004
5. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студентов вузов / Ю.Г. Фокин. – М. : Академия, 2002.
6. Основы вузовской педагогики: учебное пособие / отв. ред. Н.В. кузьмина ; ЛГУ – л.: Изд-во ленинградского университета, 1972.
7. Гретченко А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. – Москва: КНОРУС, 2016.
8. Филобок А.А. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009.
9. Высшая школа России с позиций нелинейной динамики (проблемы, оценки, модели). – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2007
10. Волосникова Л.М. Правовой статус университетов: история и современность: учебное пособие для студентов вузов / Л.М. Волосникова, Г.Н. Чеботарев. – М.: НОРМА, 2007.

в) периодические издания:

Не требуется

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (педагогической практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (педагогической практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (педагогической практики) применяются современные информационные технологии:
1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела, стилистики и медиаиндустрии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:
- Access;
- Excel;цццц
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3.Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогической практики).

Перед началом производственной (педагогической практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогической практики)

Для полноценного прохождения производственной практики (педагогической практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной	Перечень оборудования и технических средств обучения

	работы	
1.	Лекционная аудитория	Не предусмотрены
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ул. Сормовская, 7) ауд. № 408 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; переносные мультимедийные системы)
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория для проведения защиты отчета по практике (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; переносные мультимедийные системы)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
(ВПЕЧАТАТЬ)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики –

Срок прохождения практики с ___ по ___

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики) является практической педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-6:

ОПК-6 – Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроиводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии

По окончании практики студенты должны предоставить следующий комплект документов:

1. Отчет о прохождении производственной практики (педагогической практики),
2. Дневник прохождения производственной практики (педагогической практики)
3. Характеристика от научного руководителя магистерской диссертации,
4. Выполненное индивидуальное задание предполагает:

1) посещение лекционного занятия представителя кафедры (доцента, профессора);

2) анализ проведенного *лекционного занятия*.

Определение структуры:

Вступление – во вступлении описать каждый пункт, рассматриваемой лекции: тему, цели, задачи, план лекции, основные вопросы, рассматриваемые преподавателем на лекции.

Основная часть – анализ основной части;

Заключение – подведение итога лекции преподавателем;

Анализируется методика работы, используемые технологии;

3) разработка плана *семинарского занятия*.

Ход семинарского занятия:

Вступительное слово: кратко охарактеризовать место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине.

Основная часть состоит из обсуждения вопросов (разработанных практикантом) студентами с комментариями преподавателя (минимум 5 вопросов), называются фамилии выступающих студентов

Заключительное слово: подводятся итоги по изученной на семинарском занятии теме.

План предоставляется в печатном виде. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем: 3-5 страниц.

5. Оценочный лист.

6. Лист с описанием индивидуального задания.

Документы оформляются в соответствии с требованиями, описанными в рабочей программе практики.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	**Подготовительный этап.** Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности.		
2	**Основной этап.** Анализ демонстрационного занятия и литературы. Разработка плана семинарского занятия и его проведение.		
3	**Подготовка отчетных документов по практике.** Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики		

Ознакомлен _____ _____ _____
студента *расшифровка подписи* *подпись*

Согласовано:

«____» 20 г.

Наставник практики от предприятия _____ _____
(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

Наставник практики от университета _____ _____
(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (педагогической практики)
_____кафедры
издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Краснодар 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……
Основная часть…….....
Заключение……

Во введении указывается период и место прохождения практики, перечисляются все компетенции, описывается индивидуальное задание!

В основной части с помощью дневника студент перечисляет, то что он выполнил в процессе практики, указывает тему исследования, задачи и цели исследования, анализирует литературу!

Объем отчета – не менее 5 страниц

В заключении говорится о том, что данная практика (вид) позволила сформировать указанные компетенции, подводится итог по каждому из выполненных заданий!

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____(ВПЕЧАТАТЬ)
Курс _____
Профиль: Редакционно-издательская деятельность

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Прохождение инструктажа по технике безопасности…	
	ОПИСЫВАЕТСЯ КАЖДЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ, В СУББОТУ – РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ!	
	Получение характеристики и оценочного листа с указанием общей оценки под подписью руководителя практики от предприятия…	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроиводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии				

Руководитель практики _____ _____

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической практики)

а) основная литература:

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
8. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F
9. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3
10. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2
11. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44
12. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

б) дополнительная литература:

11. Денисова О.П. Психология и педагогика. – Издательство Флинта, 2013. URL: http: e.lanbook.com/book/12978 #book_name [Электронный ресурс]
12. Вахтеров В.П. Основы новой педагогики. – Издательство «Лань», 2013. URL: e.lanbook.com/book/37073#authors [Электронный ресурс]
13. Попков В.А. Дидактика высшей школы: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуеув. –¬ 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2004
14. Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев; Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Академический проект, 2004
15. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студентов вузов / Ю.Г. Фокин. – М. : Академия, 2002.
16. Основы вузовской педагогики: учебное пособие / отв. ред. Н.В. кузьмина ; ЛГУ – л.: Изд-во ленинградского университета, 1972.
17. Гретченко А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. – Москва: КНОРУС, 2016.
18. Филобок А.А. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009.

19. Высшая школа России с позиций нелинейной динамики (проблемы, оценки, модели). – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2007
20. Волосникова Л.М. Правовой статус университетов: история и современность: учебное пособие для студентов вузов / Л.М. Волосникова, Г.Н. Чеботарев. – М.: НОРМА, 2007.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.05(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

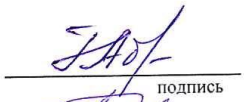
Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

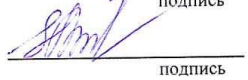
Квалификация _____, выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф.  подпись

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент подпись

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент  подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели производственной практики (преддипломная практика).

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом магистерской диссертации, автореферата и иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа магистранта с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва и рецензии. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита магистерской диссертации (по решению выпускающей кафедры).

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика):

1. закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», и др.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика): стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме.

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная практика) проводится в 4 семестре. Продолжительность практики - 6 недель.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО

«Московский политехнический университет»

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает: многообразие достижений отечественной и мировой культуры Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
2.	ПК-01	Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	Знает: методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Умеет: анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Владеет: методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
3.	ПК-02	Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Знает: приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ Умеет: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов Владеет: приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

4.	ПК-03	Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	Знает: информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности Умеет: использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. Владеет: современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) 6 недель. Время проведения практики – семестр 4.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	2 дня
2.	Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»	Обобщающий курс по базовым дисциплинам направления подготовки «Издательское дело»	
	Основной этап		
3.	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы	Сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями.	1 неделя
4.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования.	1 неделя

		Изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.	
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	Описание теоретико-методологической базы исследования. Оформление выводов по теоретической части исследования. Редактирование теоретической части Представление теоретической части научному руководителю.	1 неделя
6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы	Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. Разработка и описание концепции творческого проекта. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части Представление практической части научному руководителю.	1 неделя
7.	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы	Подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. Представление структурных элементов научному руководителю. Разработка автореферата.	1 неделя
8.	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы.	Оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». Предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	3 дня
	Подготовка отчетных документов по практике		
9.	Обработка и систематизация материала	Формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике, оценочный лист, характеристика) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета).

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Индивидуальное задание;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики;
- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Оценочный лист;
- Характеристика за подписью научного руководителя.

Подготовка и сдача магистерской диссертации (заверенной научным руководителем и нормоконтролером), авторефератов (согласно количеству членов аттестационной комиссии), рецензии и отзыва, диска с цифровой версией работы, справки об уникальности работы.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и представителей профессиональных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45. - 100.00.
2. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72747. — Загл. с экрана.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.
4. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74652. — Загл. с экрана.

5. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98494. — Загл. с экрана.

6. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (22.11.2017).

7. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721 (22.11.2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
2.	Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Записи в дневнике Индивидуальный опрос	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
	Основной этап			
3.	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Индивидуальный опрос	Проверка списка литературы и теоретической части выпускной квалификационной работы
4.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3, ПК-01, ПК-02,	Собеседование Проверка индивидуальног	Сбор, обработка и систематизация полученной

		ПК-03	о задания и промежуточных этапов его выполнения	информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
7.	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
8.	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы.	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Выпускная квалификационная работа Предзащита	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
	Подготовка отчетных документов по практике			
9.	Обработка и систематизация материала	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчетные документы обучающихся, уровень сформированности компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-3	Частично знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры Частично умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Частично владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
		ПК-01	Частично знает методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Частично умеет анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Частично владеет методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
		ПК-02	Частично знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ Частично умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов Частично владеет приемами и методами организации, координации,

			контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
		ПК-03	Частично знает информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности Частично умеет использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. Частично владеет современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-3	В целом знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры В целом умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); В целом владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
		ПК-01	В целом знает методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела В целом умеет анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела В целом владеет методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
		ПК-02	В целом знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях

			печатных СМИ В целом умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов В целом владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
		ПК-03	В целом знает информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности В целом умеет использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. В целом владеет современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-3	Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
		ПК-01	Знает методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Умеет анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения,

			текстологии и издательского дела Владеет методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
		ПК-02	Знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ Умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов Владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
		ПК-03	Знает информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности Умеет использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. Владеет современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45.
2. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. -

Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с. - https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.
4. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya
5. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors.

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Суровикова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

в) периодические издания:

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная; Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело,
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)
_____

Краснодар 2019 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс 2
Форма обучения: очная

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности. Получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	
	Подготовка отчетных документов, предоставление научному руководителю для визирования.	

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль(направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с_____ по_____2019г

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом магистерской диссертации, автореферата и иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа магистранта с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва и рецензии. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита магистерской диссертации (по решению выпускающей кафедры).

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
- подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
- получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
- получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
- прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Индивидуальное задание:

1. Подготовка и сдача магистерской диссертации (в печатном и цифровом виде);
2. Подготовка и сдача авторефератов (5 шт.);
3. Получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. Получение справки об уникальности работы;
5. Прохождение нормоконтроля магистерской диссертации;
6. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы: сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями.	2 дня	
2	Обработка и анализ полученной информации: - систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования. - изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.	1 неделя	
3	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы: - описание теоретико-методологической базы исследования. - оформление выводов по теоретической части исследования. - редактирование теоретической части - представление теоретической части научному руководителю.	1 неделя	
4	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы: - проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. - разработка и описание концепции творческого проекта. - оформление выводов по практической части исследования. - редактирование практической части - представление практической части научному руководителю.	1 неделя	
5	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы: - подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных	1 неделя	

	источников, приложений. - представление структурных элементов научному руководителю. Разработка автореферата.		
6	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы: - оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». - предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	3 дня	
7	Обработка и систематизация материала: - формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике, оценочный лист, характеристика) - самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)	3 дня	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(преддипломная практика)
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс 2
Форма обучения: очная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
2.	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела				
3.	ПК-02 Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов				
4.	ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф. _____ подпись

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Магистранты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями согласно графику учебного процесса и включает подготовку защиты и процедуру защиты.

Выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для магистратуры – в форме магистерской диссертации.

Задачами ГИА являются:

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение универсальными компетенциями (УК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации;
- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки магистров на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.03. Издательское дело и завершается ВКР для магистратуры – в форме магистерской диссертации, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Магистр» по направлению 42.04.03 Издательское дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

авторский;
редакторский;
организационно-управленческий;
проектно-аналитический;
производственно-технологический;
научно-исследовательский;
педагогический.

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК/ОПК/ПК

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

–

общепрофессиональные компетенции (ПК):

– ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

– ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и / или медиапродуктах и / или коммуникационных продуктах;

– ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов;

– ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и / или медиапродукты и / или коммуникационные продукты;

– ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

– ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

– ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры***:***

– ПК-01. Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела;

– ПК-02. Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

– ПК-03. Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач. ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями подготовки и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения.
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации.
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.
4. Выяснение подготовленности магистров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно

решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде магистерской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором должны быть определены актуальность темы исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы, предмет, объект исследования, методы исследования, обозначены материалы исследования, методологическая база исследования, степень изученности и новизна исследования, теоретическая и практическая значимость, сформулированы положения, выносимые на защиту, представлены данные об апробации результатов работы, описана структура работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы** должен быть оформленв соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, делаются обобщения и выводы.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию,отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером, к ВКР прилагается автореферат.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода. ИУК-1.2. Умеет на основе	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя;

		критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.3. Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.	- рецензия на ВКР; - автореферат
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает методы управления проектом при решении профессиональных задач. ИУК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ. ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей. ИУК-3.2. Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста. ИУК-3.3. Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	ИУК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР;

	иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	- отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия. ИУК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности. ИУК-5.3. Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения.	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже-ние)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. ИУК-6.3. Владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования.	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания	ИОПК-1.1. Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР;

	востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. ИОПК-1.2. Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	- отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). ИОПК-2.3. Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и	ИОПК-3.1. Знает достижений отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.2. Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат

	(или) коммуникационных продуктов	(коммуникационных продуктов). ИОПК-3.3. Владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИОПК-4.1. Знает принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории. ИОПК-4.2. Умеет анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК-4.3. Владеет методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории.	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. ИОПК-5.2. Умеет анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. ИОПК-5.3. Владеет навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат

Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроиводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-6.1. Знает современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере. ИОПК-6.2. Умеет использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ИОПК-6.3. Владеет технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ. ИОПК-7.2. Умеет оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ. ИОПК-7.3. Владеет методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Работа над содержанием публикаций СМИ	ПК-01. Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	ИПК – 01.1 Знает методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела ИПК – 01.2 Умеет анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела ИПК – 01.3 Владеет методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; − публикации по теме ВКР; − отзыв научного руководителя; − рецензия на ВКР; − автореферат

		издательского дела	
Организация работы подразделений СМИ	ПК-02. Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	ИПК – 02.1 Знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ ИПК – 02.2 Умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов ИПК – 02.3 Владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; − публикации по теме ВКР; − отзыв научного руководителя; − рецензия на ВКР; − автореферат
Организация работы подразделений СМИ	ПК-03. Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	ИПК – 03.1 Знает информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности ИПК – 03.2 Умеет использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. ИПК – 03.3 Владеет современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности	– защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; − публикации по теме ВКР; − отзыв научного руководителя; − рецензия на ВКР; − автореферат

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа содержит логичное, последовательно изложение материала с

	обоснованными выводами; ● работа выполнена самостоятельно; ●оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на высоком уровне.
Повышенный уровень – оценка хорошо	● работа достаточно полно освещает заявленную тему, т.е. в работе частично представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ●оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на достаточно высоком уровне.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	● работа недостаточно освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены или представлены в недостаточном объеме, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы, приведены не в полной мере; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ●оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется отзыв научного руководителя, однако в нем заявлены веские недостатки работы; ● устная защита проведена на низком уровне.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	● работа практически не освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы, не приведены; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена несамостоятельно, очевиден большой объем заимствования; ●оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется негативный отзыв научного руководителя; ● устная защита проведена на низком уровне.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. − URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html

2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. − М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. − URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name .

3. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 .

б) Дополнительная литература

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

2. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.

3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470.

4. Голуб И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873

г) периодические издания

не требуются

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение MicrosoftESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных

особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведенияГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР): ауд. №401 (Сормовская, 7)	Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; 2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
2.	Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 202 (Сормовская, 7) Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 205 (Сормовская, 7)	Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; 2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS

		72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело,
направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

1. Редакторская подготовка электронного журнального издания (на примере…)
2. Особенности разработки содержательной и художественно-графической концепции современного периодического издания (на примере…)
3. Особенности работы редактора над переводным журнальным изданием и его элементами (на примере…)
4. Особенности редактирования районной газеты (на примере газеты по выбору студента).
5. Трансформация композиционно-графической модели районной газеты (на примере…)
6. Трансформация композиционно-графической модели регионального журнального издания (на примере…)
7. Трансформация содержательной модели краевой газеты (на примере…)
8. Трансформация содержательной модели федеральной газеты (на примере…)
9. Комикс в газетной периодике: редакторский аспект (на примере…)
10. Особенности редакторской подготовки публицистических фотожанров современной периодики (на примере…)
11. Особенности редакторской подготовки русскоязычной версии зарубежного журнала: литературно-художественное редактирование (на примере…)
12. Особенности редакторской подготовки композиционно-графической модели русскоязычной версии международного журнального издания (на примере…)
13. Специфика редакторской подготовки интернет-версии литературного журнала (на примере…)
14. Редакторская специфика подготовки специального газетного выпуска (творческий проект).
15. Принцип отбора и размещения рекламы в журнальных изданиях: редакторский аспект (на примере…)
16. Отбор и оценка редактором текстовых сообщений и фотопубликаций для новостной ленты информационного агентства (по выбору студента).
17. Бильд-редактор в журнале: профессиональные задачи и технологии их решения (на примере выбранного издания).
18. Особенности редакторской подготовки районной газеты (на примере…)
19. Особенности редакторской подготовки общественно-политического периодического издания (на примере…)
20. Редакторская подготовка научно-популярного журнала (на примере…)
21. Особенности редакторской подготовки журнального издания для детей (на примере…)
22. Периодическое издания для досуга: особенности редакторской подготовки. (на примере…)
23. Работа редактора над периодическими изданиями по строительству и ремонту (на примере…)
24. Работа редактора над периодическими изданиями о здоровом образе жизни (на примере…)

25. Особенности стилистического редактирования молодежных журналов (на примере...)

26. Лексико-стилистические особенности современных молодежных журналов: редакторский аспект (на примере...)

27. Особенности редакторской подготовки календаря-ежедневника (на примере…)

28. Современные медиатексты в аспекте редактирования (на примере...)

29. Особенности редакторской подготовки корпоративной прессы (на примере…)

30. Работа с текстами для Интернет-СМИ: редакторский аспект (на примере…)

31. Работа редактора над языковыми и стилистическими особенностями рекламного издания (на примере…)

32. Роль редактора в процессе оптимизации рекламного сообщения (на примере…)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор
_____ Г. А. Абрамова
_____ 2019 г.
Руководитель ООП
д-р филол. наук, профессор
_____ Г. А. Абрамова
_____ 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки ____42.04.03 Издательское дело_____
Направленность (профиль) ____«Редакционно-издательская деятельность»__

Научный руководитель
степень, должность_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар 2019

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…… 3
1 Название первой главы……...……...……..….. 7
1.1 Название первой подглавы ……..…… 7
1.2 Название второй подглавы…….……. 15
1.3 Название третьей подглавы…… 23
2 Название второй главы……..……... 32
2.1 Название первой подглавы…….……. 32
2.2 Название второй подглавы…….……. 40
2.3 Название третьей подглавы……. 48
Заключение…… 56
Список использованных источников…….……. 59
Приложение А Название приложения ……..……..……... 63
Приложение Б Название приложения ……...…… 64

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе магистранта
факультета журналистики _____ФИО_____
на тему:
_____

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме магистерской диссертации.

Актуальность данного исследования состоит в том, что _____.

В работе автор определяет понятие _____; выявляет сущность _____; осуществляет попытку проанализировать _____ (на примере _____).

Новизна исследования заключается в том, что впервые детально анализируется _____.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Магистерская диссертация_____ФИО_____ носит самостоятельный характер.

В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что _____, а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель
степень, должность ФИО

Приложение5

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой
издательского дела, стилистики и
медиаиндустрии
д. филол. н., проф. Г.А. Абрамовой
Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО
Направление_____

Ф.И.О.

_____

_____

_____

Заявление

Прошу назначить _____ научным руководителем магистерской диссертации и утвердить тему:
«__
_
_
_
_»

Дата _____ Подпись студента_____

Согласовано с научным руководителем_____
(подпись научного руководителя)

Приложение6

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой издательского
дела, стилистики и медиаиндустрии
д. филол. н., проф. Г.А. Абрамовой
студента(ки) __ курса ОФО/ЗФО
направление_____
Ф.И.О.

_____
_____

Заявление

Прошу изменить тему моей магистерской диссертации:
«__
_
_
_
_».

Дата _____ Подпись студента_____

Согласовано с научным руководителем_____
(подпись научного руководителя)

Приложение 7

Матрица компетенций

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений (по отраслям	УК-1
Б1.О.02	Управление проектами (по отраслям)	УК-2
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельност	УК-4
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4; УК-5
Б1.О.06	Технологии личностного роста	УК-6
Б1.О.07	Методология и методика научного познания	УК-1; ПК-01
Б1.О.08	Маркетинг-менеджмент в издательском деле	ОПК-1; ОПК-4; ПК-02
Б1.О.09	Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии	ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.10	Правовые основы издательской деятельности	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.11	Дизайн периодического издания	ОПК-6; ПК-03
Б1.О.12	Теория и практика редактирования	УК-1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б1.В.01	Теория и практика распространения издательской продукции	УК-1
Б1.В.02	Тенденции в развитии современного русского языка	ПК-02
Б1.В.03	Организация работы подразделения СМИ	УК-3; ПК-02
Б1.В.04	Лингвистический анализ текста	ПК-01
Б1.В.05	Педагогика и методика преподавания	ПК-04
Б1.В.06	Редакторская подготовка периодического издания	ПК-01; ПК-03
Б1.В.07	Современная типология издательской деятельности	ПК-01
Б1.В.08	Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере	УК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Региональный издательский рынок	УК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Мониторинг регионального рынка печатной продукции	УК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в издательской деятельности	УК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Издательское планирование	УК-6
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	УК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Издательские стратегии	УК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Проектирование изданий	УК-2
Б2	Практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б2.О.01	Производственная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б2.О.01.01(П)	Научно-исследовательская практика	ОПК-3; ПК-01
Б2.О.01.02(П)	Профессионально-творческая практика	ОПК-5; ПК-02; ПК-03
Б2.О.01.03(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-4; ПК-01
Б2.О.01.04(П)	Педагогическая практика	ОПК-6; ПК-04
Б2.О.01.05(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-3; ПК-01; ПК-02; ПК-03
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; ПК-01
ФТД.01	Психология редакторской деятельности	ПК-01
ФТД.02	Основы речевых коммуникаций	УК-4

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Рецензируемая образовательная программа (ООП) по направлению 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратура) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер №33899).

Подготовка магистров по рецензируемой образовательной программе (ООП) по направлению подготовки «Издательское дело», профиль «Редакционно-издательская деятельность», ведется с учетом потребностей регионального рынка труда. Её цель – подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области издательского дела, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС ВО.

Анализ состава всех компонентов ООП позволяет установить, что ее комплектация полностью соответствует ФГОС ВО по заявленному направлению. Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по направлению 42.04.03 Издательское дело профиля подготовки «Редакционно-издательская деятельность» соответствует

требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся;

– содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано;

– программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

– во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе обучающихся и интерактивным формам обучения;

– каждая программа содержит необходимые для данной программы задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;

– все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций, отраженных в матрице компетенций, представленной в учебном плане;

– программы по дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным университетом обязательным минимумом к комплектации.

С целью реализации компетентностного подхода при подготовке студентов ООП предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ООП формирует весь необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. К реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав.

Одно из преимуществ ООП – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистрантов, обеспеченная учебно-методической документацией и необходимыми материалами практик и итоговой государственной аттестации. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Структура рецензируемой ООП полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Требования к содержанию, обновлению, реализации

компетентностного подхода ООП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ООП может быть использована вузом для обучения студентов соответствующего направления подготовки.

Генеральный директор

НАО «Печатный двор Кубани» Буз О.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, программа – «Редакционно-издательская деятельность»

Основная образовательная программа (ООП) по направлению 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратура) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер №33899).

Образовательная программа в целом отвечает всем требованиям к процессу обучения будущих магистров в сфере издательского дела. Выпускники востребованы производством, хорошо характеризуются на уровне общей и профессиональной подготовки и соответствует потребностям отрасли.

Выпускники кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ отличаются не только хорошей фундаментальной подготовкой, знанием основ редактирования, технологий производства печатных и электронных средств информации, менеджмента и маркетинга в издательском деле, управления производственными процессами, но и отлично владеют коммуникативными средствами ведения бизнеса. Большинство выпускников успешно работают по специальности, востребованы на рынке труда. В процессе трудовой деятельности выпускники успешно демонстрируют хорошие профессиональные навыки и высокую социальную ответственность.

Содержание рабочих программ дисциплин в целом удовлетворяет следующим требованиям: четкое определение места и роли каждой конкретной дисциплины в овладении соответствующими знаниями, умениями, навыками, вытекающими из ФГОС ВО; установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки и техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной; последовательная реализация внутрипредметных и межпредметных связей, согласование содержание изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана; оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам

учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных программ.

Успешной реализации ОПП способствует четкое исполнение основополагающих документов, среди которых: календарный учебный график, учебный план подготовки бакалавра, рабочие программы дисциплин, программы итоговой государственной аттестации, программы практик и организация научно-исследовательской работы, программа и методические рекомендации итоговой государственной аттестации выпускников, учебники, учебно-методические пособия.

Рабочие программы дисциплин включают: учебный план по дисциплине, тематический план лекций, планы семинарских (лабораторных) занятий, тематику курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену / зачету, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, список основной и дополнительной литературы, перечь материально-технического обеспечения.

Учебный план по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело полностью соответствует общей продолжительности обучения, объему часов на теоретическое обучение, времени на экзаменационные сессии, итоговую государственную аттестацию, на практики, объема часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, а также времени, необходимого для изучения базового цикла и вариативной части, отвечает требованиям ФГОС ВО.

Необходимо отметить, что в подготовке магистров весомое место занимает организация самостоятельной работы. Она нацелена на овладение фундаментальными знаниями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело и может быть рекомендована к использованию в системе высшего образования.

Генеральный директор,
главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»
(Северский район)

О.А. Бондаренко