

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

«*ИИ*»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.03 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки	<i>42.04.02 Журналистика</i>
Направленность (профиль)	<i>Международная проблематика Проблемы культуры</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и командообразование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) №513 от 8.06.2017 по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программу составили:

И.Ф. Дедкова, кандидат экономических наук, доцент/
магистр психологии



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедр:

Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
Протокол №5 «4» апреля 2019г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
Профессор Вукович Г.Г.



подпись

Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
Протокол №9 «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой, доктор филологических наук,
Профессор Лучинский Ю.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «10» апреля 2019 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Гусев А.Г., директор ООО «Центр Науки, образования и инноваций»
Лымарева О.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» состоит в том, чтобы познакомить магистрантов с современными представлениями о командообразовании и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Знания по дисциплине «Лидерство и командообразование» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

- формированию целостного представления лидерских качествах, необходимых для командообразования, как необходимого условия успешной хозяйственной деятельности;
- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, нести ответственность перед командой за принятые решения;
- самостоятельному обучению, саморазвитию и адекватному оцениванию своих лидерских возможностей;
- самостоятельной разработки оптимальных путей достижения поставленных целей и преодоления трудностей.

Изучение дисциплины обеспечивает обучение работе над созданием эффективной команды для работы в организации и направлено на:

- овладение лидерскими навыками, необходимыми для построения команды;
- развитие лидерских качеств, необходимых для управления командой;
- овладение навыками мотивации членов команды; поиск новых возможностей для роста и развития бизнеса.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.
- приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и

распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих дисциплин: «Технологии личностного роста», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК - 3

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	основные категории и понятия Лидерства и командообразования	применять систему знаний о организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	понятийно-категориальным аппаратом, технологиям и организации и руководства командой для достижения поставленных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **ЗНАТЬ:**

- современные концепции эффективного лидерства;
- основы командообразования;
- условия результативности команды в организации;
- технологии анализа индивидуальной и групповой работы;
- технологии группового принятия решений;
- условия формирования авторитета лидера;
- условия эффективности коммуникации;

- содержание коммуникативной компетентности менеджера, претендующего на роль лидера;

УМЕТЬ:

- анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;
- использовать в своих публичных выступлениях личные местоимения («Я, мы – сообщения»).

ВЛАДЕТЬ:

- организовывать работу группы;
- давать обратную связь в деловом взаимодействии;
- выявлять стадию командообразования;
- проводить дискуссии;
- позиционировать конструктивность в деловом взаимодействии;
- повышать эффективность деловых коммуникаций группы.

Содержание и структура дисциплины (модуля) (для студентов ЗФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		В
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):	10	10
Занятия лекционного типа	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	58	58
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	23	23
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, письменного домашнего задания, тестов)</i>	30	30
<i>Реферат, доклад</i>	3	3
Подготовка к текущему контролю	2	2
Контроль:	3,8	3,8
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	10,2
	зач. ед	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для студентов ЗФО):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество, часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Функция лидера в современном обществе	8	2		-	4
2	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	8		2	-	4
3	Механизмы выдвижения в лидеры	8	2	-		4
4	Формирование эффективных команд	12		2	-	4
5	Управление деятельностью команды	8		2	-	4
6	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	14,8		-		10,8
Итого:		72	4	6	-	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Функция лидера в современном обществе	Специфика современного менеджмента. Творчество как основная компетенция лидера. Концепция социальной инженерии. Роль лидера в условиях глобализации рынка. Концепция интерактивного менеджмента. Концепция Кайдзен.	Р
2.	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	Личные качества лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. Социальная ответственность менеджера. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.	Э
3.	Механизмы выдвижения в лидеры	Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. Имплицитная теория. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».	Э

4.	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.	<i>Р, К</i>
5.	Управление деятельностью команды	Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стилль управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. 6.4. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.	<i>Контрольные вопросы</i>
6.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.	<i>Р</i>

Написание реферата (Р), эссе (Э), контрольные вопросы, задачи (З), кейсы (К), тесты (Т)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Функция лидера в современном обществе	Специфика современного менеджмента. Творчество как основная компетенция лидера. Концепция социальной инженерии. Роль лидера в условиях глобализации рынка. Концепция интерактивного менеджмента. Концепция Кайдзен.	<i>Р</i>
2.	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	Личные качества лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. Социальная ответственность менеджера. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.	<i>Э</i>
3.	Механизмы выдвижения в	Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория.	<i>Э</i>

	лидеры	Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. Имплицитная теория. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».	
4.	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.	<i>P, K</i>
5.	Управление деятельностью команды	Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Силь управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. 6.4. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.	<i>Контрольные вопросы</i>
6.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.	<i>P</i>

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим	Ресурсы (в т.ч. и электронные) библиотеки КубГУ: 1. Лидерство : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103768 . 2. Жуков, Ю.М. Технологии командообразования : учебное пособие / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. —

	занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	Москва : Аспект Пресс, 2008. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0510-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68855
--	---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-

направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерные темы рефератов (презентаций) (УК- 3)

1. Командный менеджмент.
2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Лидерство в малых группах.
10. Технология создания команды.
11. Структура команды.
12. Особенности командообразования.
13. Команда как вид малой группы.
14. Делегирование полномочий в целях командообразования.
15. Профессиональный отбор и командообразование.
16. Тенденции современного командообразования.
17. Российская специфика создания команды в коллективе.
18. Лидерство на уровне общественных движений.

19. Политическое лидерство.
20. Лидерство в организации.
21. Понятие об индивидуальном и групповом лидерстве.
22. Социально-психологическая компетентность лидера.
23. Коммуникативная компетентность лидера.
24. Эмоциональная компетентность лидера.
25. Готовность к изменениям как компетенция лидера.
26. Ассертивность как лидерское качество.
27. Стрессоустойчивость как личностное качество лидера.
28. Креативный лидер: понятие и характеристика.
29. Трансформационное лидерство в организации.
30. Патриотизм и принятие социальной ответственности как условие развития
31. лидерства в молодежной среде.
32. Роли в проектной команде.
33. Компоненты деловой культуры руководителя.
34. История и классификация метода кейсов.
35. Содержание молодежной политики РФ в направлении развития лидерства.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины
(УК – 3)

Тема 1. Функция лидера в современном обществе

1. Специфика современного менеджмента.
2. Творчество как основная компетенция лидера.
3. Концепция социальной инженерии.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Концепция интерактивного менеджмента.
6. Концепция Кайдзен.

Тема 4. Формирование эффективных команд

1. Принципы проектирования эффективных организаций.
2. Определение и типология команд.
3. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
4. Проектирование организационных структур управления.
5. Эффективность работы группы.
6. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
7. Особенности взаимодействия в группе
8. Понятие интеракции и ее особенности.
9. Детерминация поведения.
10. Поведение человека в организации.
11. Типы сотрудников. Типология исполнителей.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета по дисциплине (УК - 3)

1. Специфика современного менеджмента.
2. Творчество как основная компетенция лидера.
3. Концепция социальной инженерии.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Концепция интерактивного менеджмента.
6. Концепция Кайдзен.
7. Личные качества лидера.

8. Правила, которыми должен руководствоваться лидер.
9. Социальная ответственность менеджера.
10. Теория личности.
11. Личность как единство трех частей.
12. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
13. Понятие и формирование имиджа человека.
14. Основы тайм-менеджмента.
15. Управление временем.
16. Презентация и самопрезентация.
17. Искусство публичного выступления.
18. Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория.
19. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры.
20. Имплицитная теория.
21. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».
22. Принципы проектирования эффективных организаций.
23. Определение и типология команд.
24. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
25. Проектирование организационных структур управления.
26. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
27. Особенности взаимодействия в группе.
28. Понятие интеракции и ее особенности.
29. Детерминация поведения. Поведение человека в организации.
30. Типы сотрудников. Типология исполнителей.
31. Лидерство в коллективе. Феномен власти.
32. Понятие авторитета.
33. Стиль управления. Ошибки руководителя.
34. Мотивация: поощрение и наказание.
35. Эффективный стиль управления.
36. Особенности взаимодействия людей в группе.
37. Психологические механизмы взаимодействия.
38. Феномены групповой жизнедеятельности.
39. Управленческие решения. Содержание и виды решений.
40. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.
41. Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте.
42. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты.
43. Управление конфликтом.
44. Стили конфликтного поведения.
45. Классификация конфликтных личностей.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Жуков, Ю.М. Технологии командообразования : учебное пособие / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. — Москва : Аспект Пресс, 2008. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0510-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68855>
2. Лидерство : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103768>.
3. Темников, Д.М. Лидерство и самоорганизация в мировой системе / Д.М. Темников. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 173 с. — ISBN 978-5-7567-0604-8. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68736>.

4. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови ; перевод П. Самсонов. — 7-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5052-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95505>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Лидерство : сборник. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-5583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87862>.
2. Харламова, Т.М. Психология влияния : учебное пособие / Т.М. Харламова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 111 с. - (Библиотека психолога). - Библиогр.: с. 98-99. - ISBN 978-5-9765-0139-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799> .
3. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом / С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 263 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3671-8. – DOI 10.23681/272162. – Текст : электронный.
4. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал: Психологическая наука и образование (Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет ISSN (online): 2311-7273, ISSN (печатная версия): 1814-2052).

2. Журнал: "Психолого-педагогические исследования: Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание (Psyedu.ru)" Портал психологических изданий PsyJournals.ru — http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml [Психолого-педагогические исследования].

3. Журнал: Современная зарубежная психология. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет. ISSN (online): 2304-4977.

4. Журнал: Перспективы науки и образования. Издатель: ООО «Экологическая помощь». ISSN: 2307-2334.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>
2. Библиотека Мошкова – <http://lib.ru/PSHO>
3. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» <http://psylib.kiev.ua>
4. «Флогистон: Психология из первых рук» - <http://flogiston/library>
5. Библиотека психологического форума MyWord.ru - <http://psylib.myword.ru>
6. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>
7. Библиотека электронных учебников - <http://www.book-ua.org/>
1. <http://psylib.org.ua/books/>

2. <http://psychology-online.net/articles/>
3. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/
5. <http://psychlib.ru/index.php>
6. <http://window.edu.ru/catalog/>
7. <http://ibook-edu.ru/>
8. Общая психология. Словарь// <http://www.encyclopedia.ru/cat/online/detail>
9. Психологическая энциклопедия // <http://www.sexualdysfunction.ru/>
10. Психологический словарь // <http://psi.webzone.ru/>
11. Психология развития // <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex3/>
12. Социальная психология. Словарь // <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex4/>
13. Журнал Просто коучинг: <http://web.prosto-coach.ru/magazine>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

(модуля).

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Лидерство и командообразование» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи,

умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины «Лидерство и командообразование» используется следующее программное обеспечение: Программа Excel, Power Point, Microsoft Office.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

«Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",

Электронная библиотечная система "Юрайт",

справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point 408
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point , Excel, Microsoft Office. 408
3.	Промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет). 406
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к

		сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Номер аудитории 406
--	--	--