МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.05(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

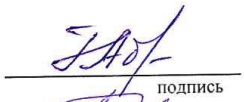
Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

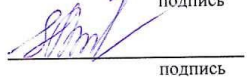
Квалификация _____, выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф.  подпись

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент  подпись

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент  подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель  подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.  подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.  подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.  подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели производственной практики (преддипломная практика).

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом магистерской диссертации, автореферата и иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа магистранта с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва и рецензии. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита магистерской диссертации (по решению выпускающей кафедры).

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика):

1. закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», и др.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика): стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме.

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная практика) проводится в 4 семестре. Продолжительность практики - 6 недель.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО

«Московский политехнический университет»

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает: многообразие достижений отечественной и мировой культуры Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
2.	ПК-01	Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	Знает: методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Умеет: анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Владеет: методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
3.	ПК-02	Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Знает: приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ Умеет: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов Владеет: приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

4.	ПК-03	Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	Знает: информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности Умеет: использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. Владеет: современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) 6 недель. Время проведения практики – семестр 4.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	2 дня
2.	Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»	Обобщающий курс по базовым дисциплинам направления подготовки «Издательское дело»	
	Основной этап		
3.	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы	Сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями.	1 неделя
4.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования.	1 неделя

		Изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.	
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	Описание теоретико-методологической базы исследования. Оформление выводов по теоретической части исследования. Редактирование теоретической части Представление теоретической части научному руководителю.	1 неделя
6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы	Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. Разработка и описание концепции творческого проекта. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части Представление практической части научному руководителю.	1 неделя
7.	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы	Подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. Представление структурных элементов научному руководителю. Разработка автореферата.	1 неделя
8.	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы.	Оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». Предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	3 дня
	Подготовка отчетных документов по практике		
9.	Обработка и систематизация материала	Формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике, оценочный лист, характеристика) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета).

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Индивидуальное задание;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики;
- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Оценочный лист;
- Характеристика за подписью научного руководителя.

Подготовка и сдача магистерской диссертации (заверенной научным руководителем и нормоконтролером), авторефератов (согласно количеству членов аттестационной комиссии), рецензии и отзыва, диска с цифровой версией работы, справки об уникальности работы.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и представителей профессиональных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45. - 100.00.
2. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72747. — Загл. с экрана.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.
4. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74652. — Загл. с экрана.

5. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98494. — Загл. с экрана.

6. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (22.11.2017).

7. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721 (22.11.2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
2.	Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Записи в дневнике Индивидуальный опрос	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
	Основной этап			
3.	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Индивидуальный опрос	Проверка списка литературы и теоретической части выпускной квалификационной работы
4.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3, ПК-01, ПК-02,	Собеседование Проверка индивидуальног	Сбор, обработка и систематизация полученной

		ПК-03	о задания и промежуточных этапов его выполнения	информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
7.	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
8.	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы.	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Выпускная квалификационная работа Предзащита	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
	Подготовка отчетных документов по практике			
9.	Обработка и систематизация материала	ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчетные документы обучающихся, уровень сформированности компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-3	Частично знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры Частично умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Частично владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
		ПК-01	Частично знает методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Частично умеет анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Частично владеет методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
		ПК-02	Частично знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ Частично умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов Частично владеет приемами и методами организации, координации,

			контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
		ПК-03	Частично знает информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности Частично умеет использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. Частично владеет современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-3	В целом знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры В целом умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); В целом владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
		ПК-01	В целом знает методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела В целом умеет анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела В целом владеет методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
		ПК-02	В целом знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях

			печатных СМИ В целом умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов В целом владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
		ПК-03	В целом знает информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности В целом умеет использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. В целом владеет современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-3	Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
		ПК-01	Знает методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела Умеет анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения,

			текстологии и издательского дела Владеет методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
		ПК-02	Знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ Умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов Владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
		ПК-03	Знает информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности Умеет использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение. Владеет современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45.
2. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. -

Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с. - https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.
4. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya
5. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors.

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Суровикова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

в) периодические издания:

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная; Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело,
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)
_____

Краснодар 2019 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс 2
Форма обучения: очная

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности. Получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	
	Подготовка отчетных документов, предоставление научному руководителю для визирования.	

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль(направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ»
Срок прохождения практики с_____ по_____2019г

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-3, ПК-01, ПК-02, ПК-03. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом магистерской диссертации, автореферата и иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа магистранта с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва и рецензии. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита магистерской диссертации (по решению выпускающей кафедры).

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
- подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
- получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
- получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
- прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Индивидуальное задание:

1. Подготовка и сдача магистерской диссертации (в печатном и цифровом виде);
2. Подготовка и сдача авторефератов (5 шт.);
3. Получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. Получение справки об уникальности работы;
5. Прохождение нормоконтроля магистерской диссертации;
6. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы: сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями.	2 дня	
2	Обработка и анализ полученной информации: - систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования. - изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.	1 неделя	
3	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы: - описание теоретико-методологической базы исследования. - оформление выводов по теоретической части исследования. - редактирование теоретической части - представление теоретической части научному руководителю.	1 неделя	
4	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы: - проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. - разработка и описание концепции творческого проекта. - оформление выводов по практической части исследования. - редактирование практической части - представление практической части научному руководителю.	1 неделя	
5	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы: - подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных	1 неделя	

	источников, приложений. - представление структурных элементов научному руководителю. Разработка автореферата.		
6	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы: - оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». - предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	3 дня	
7	Обработка и систематизация материала: - формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике, оценочный лист, характеристика) - самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)	3 дня	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(преддипломная практика)
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс 2
Форма обучения: очная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
2.	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела				
3.	ПК-02 Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов				
4.	ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)