

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
высшего образования – первый  
профессор \_\_\_\_\_  
Хагуров Т.А.  
\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.03(Н) Научно-исследовательская работа**  
*(код и наименование в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения: очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация \_\_\_\_\_ выпускника: магистр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» (ОФО)

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р. филол. наук, проф.

  
(подпись)

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

  
(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

  
(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

Протокол № 11-19 от «22» мая 2019 года.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

  
(подпись)

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

## **1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы)**

**Целью прохождения** производственной практики (научно-исследовательской работы) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК 4, ПК-01

## **2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):**

1. Формирование навыков самостоятельной постановки и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.
2. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов.
3. Освоение современных методов научного исследования.
4. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

## **3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательской работа) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен уметь проводить научные исследования соответствующего уровня, владеть методикой подготовки научных докладов, рефератов, статей, знать принципы проведения научного исследования.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо для успешного завершения теоретической части обучения (первый курс) и начала работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения данного вида практики необходимы для прохождения следующих видов практик – «Преддипломная практика», «Педагогическая практика», а также для изучения ряда дисциплин, например, «Теория и практика редактирования», «Современная типология издательской деятельности», и т.д.

## **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа (НИР) Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты прохождения практики
1	ОПК–4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты	Знать: – Потребности аудитории в медиатекстах/медиапродуктах/коммуникационных продуктах Уметь – Прогнозировать спрос аудитории на медиатексты/медиапродукты/коммуникационные продукты Владеть Навыками анализа потребностей аудитории
2	ПК–01	Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела	Знать – Современные информационные технологии при проведении научного исследования Уметь – Вести библиографическую работу с применением информационных технологий Владеть – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования

#### 6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа – из них 3 часа, выделенных на контактную работу преподавателей и 213 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) – 4 недели. Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	<b>Подготовительный этап</b>		

1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской работы), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности;	1 день
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
2.	Сбор материала	Работа с источниками научной, правовой статистической литературой. Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	1-ая неделя практики
3.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации по научной тематике кафедры	2 неделя практики
4.	Подготовка индивидуального задания	Написание статьи по научной тематике кафедры: 1. Формулировка темы статьи. 2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.). 3. Определение названия статьи. 4. Работа над аннотацией. 5. Написание вводной части статьи. 6. Написание основной части статьи. 7. Написание заключения статьи. 8. Составление списка использованной литературы. 9. Работа над выделением ключевых слов статьи. 10. Оформление статьи: - работа над языком и стилем изложения - работа над цитатами и ссылками - работа над библиографическим списком.	3 недели практики
<b>Подготовка отчетных документов по практике</b>			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчетных документов по результатам прохождения практики	4-ая неделя практики
6.	Подготовка презентации и защита	Предоставление отчетных документов, презентация и защита	Итоговая конференция

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

- Цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- навыки и умения, приобретенные за время практики и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-10 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.

Индивидуальное задание - написание статьи по научной тематике кафедры:

1. Формулировка темы статьи.
2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.).
3. Определение названия статьи.
4. Работа над аннотацией.

5. Написание вводной части статьи.
6. Написание основной части статьи.
7. Написание заключения статьи.
8. Составление списка использованной литературы.
9. Работа над выделением ключевых слов статьи.
10. Оформление статьи:
  - работа над языком и стилем изложения
  - работа над цитатами и ссылками
  - работа над библиографическим списком.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, научных руководителей магистерских диссертаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении научно-исследовательской работы могут быть использованы при необходимости (в зависимости от темы магистерского исследования) и включать в себя: инновационные технологии, используемые в изучаемой организации; эффективные традиционные технологии, используемые в изучаемой организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Основным видом деятельности в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является самостоятельная работа студентов. Она способствует формированию профессиональной компетентности, обеспечивает процесс развития методической зрелости, навыков самоорганизации и самоконтроля. Самостоятельная работа студента в условиях производственной практики (научно-

исследовательской работы) является видом учебной деятельности обучающихся, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, научно-исследовательской и творческой деятельности.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении предыдущих практик,
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов
2. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в эбс : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-063288.
3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Коммерция и культура в российском книгоиздании [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, М. В. Захарова. – Казань : Бук, 2017. - 199 с. : ил. - Библиогр.: с. 117-122. - ISBN 978-5-906873-62-0 : 250р.
4. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун- т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 : 34 р. 42 к.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

№ П/П	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания



				компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	ОПК-4, ПК-01	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
	<b>Научно-исследовательский этап</b>			
2.	Сбор материалов	ОПК-4, ПК-01	Индивидуальный опрос, проверка библиографического списка Собеседование	Сбор и обработка информации по теме статьи. Систематизация полученной информации и ее представление в виде статьи
3.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-4, ПК-01	Собеседование	Систематизация полученной информации и ее представление в виде статьи
4.	Подготовка индивидуального задания	ОПК-4, ПК-01	Собеседование	Редактирование статьи
5.	Обработка и систематизация материала	ОПК-4, ПК-01	Собеседование	Сбор всех документов по практике
6.	Подготовка отчетных документов	ОПК-4, ПК-01	Собеседование	Подготовка отчета, задания, характеристики, индивидуального задания

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень(уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-4	Знать: – Потребности аудитории в медиатекстах / медиапродуктах / коммуникационных продуктах
			Уметь – Прогнозировать спрос аудитории на медиатексты / медиапродукты / коммуникационные продукты
			Владеть – Навыками анализа потребностей аудитории
		ПК-01	Знать – Современные информационные технологии при проведении научного исследования
Уметь – Вести библиографическую работу с применением информационных технологий			
Владеть – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования			
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-4	Знать: – Потребности аудитории в медиатекстах / медиапродуктах / коммуникационных продуктах, потребности сегментированной по признакам аудитории (возраст, гендер, географическое расположение)
			Уметь – Прогнозировать спрос аудитории на медиатексты / медиапродукты / коммуникационные продукты. Текущее и годовое планирование
			Владеть – Навыками анализа потребностей аудитории. Систематизации полученных данных
		ПК-01	Знать – Современные информационные технологии при проведении научного исследования, включая новейшие

			программные средства
			Уметь – Вести библиографическую работу с применением информационных технологий, включая источники на иностранных языках
			Владеть – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-4	Знать: – Потребности аудитории в медиатекстах / медиапродуктах / коммуникационных продуктах, потребности сегментированной по признакам аудитории (возраст, гендер, географическое расположение), принципы сегментирования аудитории
			Уметь – Прогнозировать спрос аудитории на медиатексты / медиапродукты / коммуникационные продукты. Текущее и годовое планирование, планировать бюджет проекта
			Владеть – Навыками анализа потребностей аудитории. Систематизации полученных данных
		ПК-01	Знать – Современные информационные технологии при проведении научного исследования, включая новейшие программные средства
			Уметь – Вести библиографическую работу с применением информационных технологий, включая источники на иностранных языках
			Владеть – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, дневника, характеристики и индивидуального задания, качество оформления
3. Защита отчета и индивидуального задания, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Оценка «зачтено» выставляется если содержание и оформление отчета по практике, дневника прохождения практики, характеристики и статьи полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Оценка «не зачтено» выставляется если выявлено небрежное оформление отчета по практике, дневника прохождения практики характеристики или статьи. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

### **а) основная литература:**

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441556> (дата обращения: 29.08.2019).

2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. Пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98493>. — Загл. с экрана.

3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445761> (дата обращения: 29.08.2019).

4. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749> (22.11.2017).

5. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721> (22.11.2017).

### **б) дополнительная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>

### **в) периодические издания.**

Не требуются

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работе), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов ит.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ - Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор№ 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Научно-исследовательская работа предполагает осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР, представление итогов проделанной работы в виде отчета, дневника, характеристики и статьи. При возможности магистрант апробирует исследование посредством участия в конкурсах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

№	Вид работ	техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), <b>412</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики  
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
по направлению подготовки (специальности)  
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики  
(научно-исследовательской работы)  
д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики  
и медиаиндустрии Абрамова Г.А.

20\_\_ г.





**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело  
Профиль (направленность) «Редакционно- издательская деятельность»  
Место прохождения практики – кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Целью прохождения** производственной практики (научно-исследовательской работы) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-4, ПК-01.

**Задачи практики:**

1. Формирование навыков самостоятельной постановки и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.
2. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов.
3. Освоение современных методов научного исследования.
4. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

**Индивидуальное задание (написание статьи по научной тематике кафедры):**

1. Формулировка темы статьи.
2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.).
3. Определение названия статьи.
4. Работа над аннотацией.
5. Написание вводной части статьи.
6. Написание основной части статьи.
7. Написание заключения статьи.
8. Составление списка использованной литературы.
9. Работа над выделением ключевых слов статьи.
10. Оформление статьи:
  - работа над языком и стилем изложения
  - работа над цитатами и ссылками
  - работа над библиографическим списком.

Требования к статье: объем – 6 страниц формата А4. В верхней части 1ого листа указывается ФИО студента, курс, направление, форма обучения. В конце статьи указывается «Список использованной литературы», который должен содержать не менее 5 источников (традиционных и электронных). Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

### План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Производственной практики (научно-исследовательской практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности		
2	Научно-исследовательский этап. Сбор материала. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка индивидуального задания (написание статьи по научной тематике кафедры): 1. Формулировка темы статьи. 2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.). 3. Определение названия статьи. 4. Работа над аннотацией. 5. Написание вводной части статьи. 6. Написание основной части статьи. 7. Написание заключения статьи. 8. Составление списка использованной литературы. 9. Работа над выделением ключевых слов статьи. 10. Оформление статьи: - работа над языком и стилем изложения - работа над цитатами и ссылками - работа над библиографическим списком.		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов. Подготовка презентации и защита.		

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики  
 (научно-исследовательской работы)  
 по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело  
 профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс 1 ОФО / ЗФО \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты				
2.	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстovedения, текстологии и издательского дела				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)