

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
Кубанский государственный университет – первый
проректор

Хагуров Т.А.

____ мая _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» (ЗФО)

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р. филол. наук, проф.


(подпись)

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «22» мая 2019 года.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

Протокол № 11-19 от «22» мая 2019 года.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


(подпись)

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской практики)

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК–3, ПК–01.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской практики):

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов;
2. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
3. Обучения навыкам самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской практики) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится к обязательной части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)» (1 семестр), «Технологии личностного роста» (1 семестр), «Методология и методика научного познания» (1 семестр). Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) магистрант должен уметь проводить научные исследования соответствующего уровня, владеть методикой подготовки научных докладов, рефератов, знать принципы проведения научного исследования.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской практики) необходимо для успешного завершения теоретической части обучения (первый курс) и начала работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения данного вида практики необходимы для прохождения следующих видов практик – «Преддипломная практика», «Педагогическая практика», а также для изучения ряда дисциплин, например, «Организация работы подразделения СМИ», «Региональный издательский рынок», «Издательские стратегии» и т.д.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской практики)

Тип производственной практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практик (научно-исследовательской практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) студент должен приобрести следующие профессиональные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты прохождения практики
1	ОПК–3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные достижения отечественной и мировой культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать тенденции развития достижения отечественной и мировой культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками создания медиатекстов и /или медиапродуктов и /или коммуникационных продуктов
2	ПК–01	Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные электронные библиотеки и базы данных научной информации при проведении научного исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести библиографическую работу с применением навыков поиска отечественной и зарубежной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской практики)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 час – из них 321 час самостоятельной работы, 3 часа контактной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской практики) – 6 недель. Время проведения практики – 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам прохождение инструктажа по технике безопасности пожарной технике безопасности.	1 день
Научно-исследовательский этап			
1.	Составление библиографии	Изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования. Составление развернутой библиографии по теме исследования и представление ее руководителю практики	1-ая неделя практики
2.	Сбор информации по исследуемой проблеме	Конспектирование и анализ литературных источников	1-2 неделя практики
3.	Обработка, анализ и предоставление изученного материала в формате реферата	Написание реферата по теме научного направления кафедры	3-5 недели практики
Подготовка отчетных документов по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики	6- ая неделя практики
6.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по научно-исследовательской практике.	Итоговая конференция

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской практики)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

- Цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- навыки и умения, приобретенные за время практики и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-10 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- Индивидуальное задание: статья по теме научного направления кафедры. Объем – 5 страниц формата А4. В верхней части 1ого листа указывается ФИО студента, курс, направление, форма обучения. В конце статьи указывается «Список использованной литературы», который должен содержать не менее 5 источников (традиционных и электронных). Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, научных руководителей магистерских диссертаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий,

используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении научно-исследовательской практики могут быть использованы при необходимости (в зависимости от темы магистерского исследования) и включать в себя: **инновационные технологии**, используемые в изучаемой организации; **эффективные традиционные технологии**, используемые в изучаемой организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики (научно-исследовательской практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Основным видом деятельности в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) является самостоятельная работа студентов. Она способствует формированию профессиональной компетентности, обеспечивает процесс развития методической зрелости, навыков самоорганизации и самоконтроля. Самостоятельная работа студента в условиях производственной практики (научно-исследовательской практики) является видом учебной деятельности обучающихся, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, научно-исследовательской и творческой деятельности.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской практике)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения содержания научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении предыдущих практик,
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в эбс : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-063288.
2. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Коммерция и культура в российском книгоиздании [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, М. В. Захарова. – Казань : Бук, 2017. - 199 с. : ил. - Библиогр.: с. 117-122. - ISBN 978-5-906873-62-0 : 250р.
3. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 : 34 р. 42 к.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской практики)

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительное задание	ОПК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
Научно-исследовательский этап				
2.	Составление библиографии	ОПК-3	Индивидуальный опрос	Изучение аналогичных исследований, работа с научным руководителем, поиск литературы
3.	Сбор информации по исследуемой проблеме	ОПК-3	Устный опрос	Сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой проблеме

4.	Обработка, анализ и предоставление изученного материала в формате реферата	ОПК-3, ПК-01	Собеседование Проверка статьи	Подготовка, редактирование и защита статьи
Подготовка отчета по практике				
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ПК-01	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
6.	Подготовка презентации и защита	ОПК-3, ПК-01	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-3	Знать: – основные достижения отечественной и мировой культуры Уметь: – анализировать тенденции развития достижения отечественной и мировой культуры Владеть: – Навыками создания медиатекстов и /или медиапродуктов и /или коммуникационных продуктов
		ПК-01	Знать: – Современные электронные библиотеки и базы данных научной информации при проведении научного исследования Уметь: – Вести библиографическую работу с применением навыков поиска отечественной и зарубежной информации по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела Владеть: – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-3	Знать: – основные достижения отечественной и мировой культуры Уметь: – анализировать тенденции развития

			<p>достижения отечественной и мировой культуры</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками создания медиатекстов и /или медиапродуктов и /или коммуникационных продуктов
		ПК-01	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные электронные библиотеки и базы данных научной информации при проведении научного исследования
			<ul style="list-style-type: none"> – Вести библиографическую работу с применением навыков поиска отечественной и зарубежной информации по проблемам издательского дела <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные достижения отечественной и мировой культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать тенденции развития достижения отечественной и мировой культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками создания медиатекстов и /или медиапродуктов и /или коммуникационных продуктов
		ПК-01	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные электронные библиотеки и базы данных научной информации при проведении научного исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести библиографическую работу с применением навыков поиска отечественной и зарубежной информации по проблемам текстологии и издательского дела <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками систематизации отечественной и зарубежной информации применительно к теме исследования

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики (научно-исследовательской практики):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, дневника, характеристики и индивидуального задания, качество оформления
3. Защита отчета и индивидуального задания, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики)

Оценка «зачтено» выставляется если содержание и оформление отчета по практике, дневника прохождения практики, характеристики и статьи полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Оценка «не зачтено» выставляется если выявлено небрежное оформление отчета по практике, дневника прохождения практики характеристики или статьи. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской практики)

а) основная литература:

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/441556>(дата обращения: 29.08.2019).
2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. Пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98493>. — Загл. с экрана.
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/445761>(дата обращения: 29.08.2019).
4. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749> (22.11.2017).
5. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5- 9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721> (22.11.2017).

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. <https://biblionline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>

в) периодические издания.

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской практики) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов ит.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ - Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор№ 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской практики)

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Научно-исследовательская практика предполагает осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР, представление итогов проделанной работы в виде отчета, дневника, характеристики и статьи. При возможности магистрант апробирует исследование посредством участия в конкурсах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской практики)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(научно-исследовательской практики)
д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики
и медиаиндустрии Абрамова Г.А.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____

Курс 1 ЗФО

Время проведения практики с «_»_____20__г. по «_»_____20_г.

	Содержание выполняемых работ практики	Отметка руководителя от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКИ)**

Студент

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно- издательская деятельность»
Место прохождения практики – кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Срок прохождения практики с _____ по _____ 2019 г.

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-3, ПК-01.

Задачи практики:

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов.
2. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.
3. Обучения навыкам самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.

Индивидуальное задание:

1. Выбор темы реферата.
2. Составление содержание реферата.
3. Написание введения реферата (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, степень разработанности темы, теоретическая значимость, практическая значимость, новизна).
4. Написание основной части реферата (минимум 2 главы).
5. Написание заключение реферата.
6. Составление списка использованной литературы.

План-график выполнения работ:

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики университета выполнении (подпись)
		от о

1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Производственной практики (научно-исследовательской практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности		
2	– Научно-исследовательский этап. Составление библиографии. Сбор информации по исследуемой проблеме. Обработка, анализ и предоставление изученного материала в формате реферата		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета, подготовка презентации и защита		

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (научно-исследовательской практики)
 по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
 профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____

_____ Курс 1 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов				
2.	ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)