МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Издательские стратегии» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: рассмотреть технологии разработки стратегий развития и деятельности издательства и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2. Основные задачи дисциплины:

- рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
- рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
- проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
- освоить технологии проектирования книжного издания;
- разработать модель научного издания (литературно-художественного).
- разработать модель инновационного издательского проекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	методы управления проектом при решении профессиональных задач	анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2 к летн			

Контактная работа, в том числе:		**10,3**	**10,3**			
Аудиторные занятия (всего):		10	10			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**89**	**89**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		70	70			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		19	19			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**10,3**	**10,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Общее понятие стратегии	17		1		16
2	Основные типы стратегий	17		1		16
3	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	18		2		16
4	Стратегии развития издательских домов	18		2		16
5	Инновационная издательская деятельность	18		2		16
6	Новые технологии и издательские стратегии	11		2		9
	ИТОГО по разделам дисциплины	99		10		89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общее понятие стратегии	Факторы, формирующие стратегию. Внешние: а) состояние экономики. б) социальные и политические процессы, государственное регулирование и гражданские права, природная среда и ресурсы, инфраструктура. в) привлекательность отрасли и условия конкуренции. г) особые возможности и угрозы для компании. Внутренние: а) сильные и слабые стороны организации, ее способность к конкуренции; б) персональные амбиции, философия бизнеса и этические убеждения; в) влияние разделяемых ценностей и культуры компании на стратегию.	Устное сообщение/ доклад
2	Основные типы стратегий	Четыре уровня стратегии: Первый уровень - корпоративный - присутствует в компаниях, действующих в нескольких сферах бизнеса. Второй уровень - стратегия бизнеса (деловая стратегия). Формулируется начальниками подразделений и менеджерами по видам продукции и определяет, как создать и укрепить долговременные конкурентные позиции компании на рынке. Третий уровень - функциональная стратегия. Формулируется начальниками функциональных отделов исходя из специфических подходов и действий, осуществляемых функциональными управляющими для поддержки общей деловой стратегии данного хозяйственного объекта, а также выполнения собственного плана по поддержанию функциональных целей. Четвертый уровень - операционная стратегия. Формулируется главами операционных подразделений, производственных отделов.	Устное сообщение/ доклад

3	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	Основные типы стратегий. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсификационного роста. Стратегии сокращения. Другие виды стратегий	Устное сообщение/ доклад
4	Стратегии развития издательских домов	Академические стратегии. Нонконформистские стратегии. Беллетристические (или развлекательные) стратегии. Респектабельные стратегии (или стратегии "новой буржуазности"). Традиционалистские стратегии	Устное сообщение/ доклад
	Инновационная издательская деятельность	Инновации, инновационная деятельность. Основные направления развития издательств в современных рыночных условиях. Издательство как субъект инновационной деятельности. Инновационные проекты в деятельности современных издательств.	Устное сообщение/ доклад
	Новые технологии и издательские стратегии	Факторы уникальности стратегий: структура собственности, позиционирование и степень популярности основного издательского продукта, темпы его развития, класс топ-менеджмента. Типичная издательская практика - сочетание стратегий	Устное сообщение/ доклад

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=363771 Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=363771

		Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, доклады. Методические рекомендации по их подготовке представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: вопросы к экзамену
1	Общее понятие стратегии	УК-2	Сообщение/доклад	1-5
2	Основные типы стратегий	УК-2	Сообщение/доклад	6-9
3	Современные издательские стратегии в области литературно-художественного книгоиздания	УК-2	Сообщение/доклад	10-13
4	Стратегии развития издательских домов	УК-2	Сообщение/доклад	14-17
5	Инновационная издательская деятельность	УК-2	Сообщение/доклад	18-27
6	Новые технологии и издательские стратегии	УК-2	Сообщение/доклад	28-34

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Знает* - частично методы управления проектом при решении профессиональных задач	*Знает* – в целом методы управления проектом при решении профессиональных задач	*Знает* - методы управления проектом при решении профессиональных задач

	Умеет - частично анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	*Умеет* - в целом анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ	*Умеет* - анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ
	Владеет - частично навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Владеет* - в целом навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Владеет* - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы устных сообщений/докладов:

1. Характеристика внешней среды издательства.
2. Конкурентные отношения на издательском рынке.
3. Характеристика внутренней среды издательства.
4. Конкурентные преимущества издательства.
5. Стратегическое управление издательским предприятием.
6. Процесс формирования и реализации стратегии издательства.
7. Инновационное управление издательством.
8. Управление персоналом издательства.
9. Кадровая политика издательства.
10. Основные направления развития предприятий издательской отрасли.
11. Производственный цикл в редакционно-издательском процессе.
12. Управление качеством издательской продукции.
13. Виды и цели внутрииздательского планирования
14. Способы оценки рынка сбыта и конкурентов
15. Организация стратегического планирования
16. Маркетинговый, организационный и финансовый план
17. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.
18. Издательский ассортимент.
19. Содержание планирования как функция управления издательством.
20. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов.
21. Текущее и перспективное планирование.
22. Стратегическое планирование.
23. Задачи бизнес-планирования.
24. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним.
25. Оценка рынка сбыта.
26. Оценка конкурентов.
27. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.
28. Качественные показатели развития издательства.

29. Выбор ключевых стратегий развития.
30. Политика долгосрочного развития.
31. Основы стратегического планирования.
32. Схема стратегического планирования.
33. Организация планирования инноваций в издательстве.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Основные типы стратегий.
2. Стратегии концентрированного роста.
3. Стратегии интегрированного роста.
4. Стратегии диверсификационного роста.
5. Стратегии сокращения. Другие виды стратегий
6. Корпоративный уровень стратегии
7. Стратегия бизнеса
8. Функциональная стратегия
9. Операционная стратегия
10. Систематизация изданий по типологическим признакам
11. Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора.
12. Объект и цели анализа концепции издания.
13. Факторы, определяющие концепцию издания.
14. Вариативность концепции издания.
15. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
16. Анализ концепции книжного издания.
17. Анализ и концептуальная оценка иллюстративного ряда и художественно-технического оформления издания.
18. Позиционирование и степень популярности издательского продукта
19. Темпы развития, класс топ-менеджмента издательского продукта.
20. Практика сочетание издательских стратегий
21. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационного менеджмента.
22. Основные направления развития издательств в рыночных условиях.
23. Издательство как субъект инновационной деятельности.
24. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.
25. Сущность и значение разработки концепции инновационного издания.
26. Характеристика методологических основ редакторской подготовки инновационного издания.
27. Значение разработки модели для подготовки инновационного издания.
28. Современные инновационные издания: моноиздания; сборник; собрание сочинений; серийное издания и их специфика.
29. Разработка инновационной программы издательства художественной литературы.
30. Инновационный издательский проект.
31. Общая характеристика работы редактора над научным инновационным изданием.
32. Критерии оценки содержания инновационного научного издания.
33. Разработка концепции и модели инновационного научного издания.
34. Анализ аппарата инновационного научного издания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363771

3. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

5.2 Дополнительная литература:

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611

2. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=434749

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в

форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 209, 404, 409. Комплект учебной мебели, доска учебная. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.