

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качество образования – первый

Проректор

Хагуров Т.А.

мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.15 Печатные и электронные средства информации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Печатные и электронные средства информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Печатные и электронные средства информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель - изучение системы современных печатных и электронных средств информации, овладение теоретическими вопросами типологии печатных и электронных средств информации и выработка навыков анализа отдельного издания и совокупности тематических групп изданий.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение основных этапов развития печатных и электронных изданий;
- формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования типов и видов печатных и электронных изданий;
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем;
- знание состава элементов печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Печатные и электронные средства информации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6, ПК-04

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	умеет	владеет
1.	ПК-4	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	современные информационно-коммуникационные технологии.	применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии	навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 часов), их

распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	5		
Контактная работа, в том числе:		144,5	72,2	72,3		
Аудиторные занятия (всего):		138	70	68		
Занятия лекционного типа		60	28	32		
Лабораторные занятия		32	14	18		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		46	28	18		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	2	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		107,8	35,8	72		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		77,8	25,8	52		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	10	20		
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7		35,7		
Общая трудоемкость	час.	288	108	180		
	в том числе контактная работа	144,5	72,2	72,3		
	зач. ед	8	3	5		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История развития печатных средств информации	10	2	2		6
2	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	14	4	4		6
3	Типология печатных средств информации	16	4	6		6
4	Типология периодических изданий	32	6	6	14	6
5	Элементы аппарата печатного средства информации	18	6	6		6
6	Состояние рынка печатных средств информации России	11,8	4	4		3,8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4	2			2
	ИТОГО по разделам дисциплины	105,8	28	28	14	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Электронные средства информации. термины и определения	16	2	2		12
2	Информация и интернет	20	6	2		12
3	Основные этапы развития электронных средств информации	20	6	2		12
4	Типология электронных средств информации	40	6	4	18	12
5	Структура и элементы аппарата электронного средства информации	22	6	4		12
6	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	22	6	4		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	140	32	18	18	72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития печатных средств информации	История развития печатных средств информации: основные средства производства печатных средств информации и самые знаковые изобретения в области издательского дела и полиграфии, перспективы развития отрасли. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.	Конспект лекции

2.	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	Разнообразие материально-конструктивных форм печатных средств информации, их функциональная направленность.	Конспект лекции
3.	Типология печатных средств информации	Понятие типологии изданий. Тип и вид печатных средств информации. Типологизация и классификация. Виды печатных средств информации по периодичности, по составу основного текста, по знаковой природе информации. Виды непериодических изданий: по целевому назначению, по читательскому адресу, по характеру информации, по характеру аналитико-синтетической информации. Виды непериодических изданий: по оригинальности содержания, по способу организации произведений, по объему, по повторности выпуска. Виды печатных средств информации по материальной конструкции, по формату, по характеру оформления и способу полиграфического оформления. Виды средств информации по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения. Виды изданий, выпущенных в честь какого-либо события или лица.	Конспект лекции
4.	Типология периодических изданий	Виды периодических и продолжающихся изданий. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический, научный, научно-популярный, производственно-практический, популярный, реферативный.	Конспект лекции
5.	Элементы аппарата печатного средства информации	Понятие аппарата печатного средства информации. Элементы аппарата. Факультативные и обязательные элементы аппарата средства информации. Сопроводительный, аппарат средства информации. Справочно-поисковый аппарат печатного средства информации. Оpoznательный аппарат: выходные и выпускные сведения. Библиографический аппарат издания. Элементы аппарата, дополняющие и поясняющие основной текст.	Конспект лекции
6.	Состояние рынка печатных средств информации России	Место видов печатных средств информации в современном информационном пространстве. Перспективы их развития. Состояние рынка печатных средств информации России. Каналы продвижения продукции. Книжные сети. Интернет-торговля. Рынок печатной прессы России: состояние и перспективы.	Конспект лекции
7.	Электронные средства информации.	Понятие электронного документа и электронного издания. Видо-типологическая характеристика электронных средств информации. Состав	Конспект лекции

	Термины и определения	электронных изданий. Тексты. Преимущества и недостатки электронных средств информации. Специфика иллюстративного материала в on-line изданиях. Специфика инфографики. Звук и анимация в электронных изданиях.	
8.	Информация и интернет	Роль информации в современном мире. Виды информации. Качественные свойства информации: объективность, достоверность, актуальность и др. Информационная среда. Информационное пространство. Информационный обмен. Информационная инфраструктура. Социальная информация, ее особенности. Классификация информации. Коммуникация. Средства коммуникации. Массовая коммуникация. Общие условия ее функционирования. Коммуникативная личность как социальный феномен. Особенности Интернета как массовой коммуникации и виртуального пространства.	Конспект лекции
9.	Основные этапы развития электронных средств информации	История развития электронных средств информации: звук, слово, язык, литература. Письменность, печать, радио, кино, телевидение, мультимедиа, интернет. Становление современных видов электронных средств информации. Основные этапы развития электронных средств информации. Темпы развития производства электронных средств информации. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе. Особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.	Конспект лекции
10.	Типология электронных средств информации	Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Виды электронных средств информации по новизне публикации. по природе основной информации. по целевому назначению: официальное, нормативное, социально-политическое издания. по целевому назначению: учебное, научное, научно-популярное. рекламное, информационное, издание для досуга. по целевому назначению: практическое, справочное, художественные электронные издания. по технологии распространения. по характеру взаимодействия с пользователем. по периодичности. по повторности выпуска. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции. по способу установки. по структуре. Сайт. Виды сайтов. Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы. Электронные	Конспект лекции

		образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии.	
11.	Структура и элементы аппарата электронного средства информации	Состав электронного издания по ГОСТу Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Понятие аппарата электронного издания. Его элементы. Функции аппарата электронного издания. Основные элементы выходных сведений электронных изданий. Состав выходных сведений неперIODических изданий. Правила оформления выходных сведений неперIODических изданий. Размещение выходных сведений неперIODических изданий. Состав выходных сведений перIODических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий. Правила оформления выходных сведений перIODических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий. Размещение выходных сведений перIODических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.	Конспект лекции
12.	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	Состояние рынка электронных средств информации России. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля. Проблемы сбыта. Виртуальный мир электронных средств информации и его особенности. Некоммерческие электронные библиотеки. Представительство крупных библиотек в интернете. Электронные магазины.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития печатных средств информации	Роль печатных средств информации в культуре и обществе.	Опрос
2.	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	Понятие материально-конструктивной формы издания. Обязательные элементы издания. Форматы изданий. Шрифт как основной элемент печатных средств информации. Гарнитура шрифта.	Опрос
3.	Типология печатных средств информации	Тип и вид печатных изданий. Виды неперIODических изданий.	Опрос
4.	Типология перIODических изданий	Виды перIODических изданий. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск.	Опрос

		Журнал: литературно-художественный, общественно-политический, научный, научно-популярный.	
5.	Элементы аппарата печатного средства информации	Понятие аппарата печатного средства информации. Факультативные и обязательные элементы аппарата. Справочно-поисковый аппарат. Сопроводительный аппарат. Выходные и выпускные сведения. Элементы дополняющие и поясняющие основной текст.	Опрос
6.	Состояние рынка печатных средств информации России	Место видов печатных средств информации в современном информационном пространстве. Перспективы развития печатных средств информации. Состояние рынка печатных средств информации России.	Опрос
7.	Электронные средства информации. Базовые термины и определения	Понятие электронного документа и электронного издания. Состав электронных изданий. Преимущества и недостатки электронных средств информации. Специфика иллюстративного материала в on-line изданиях. Специфика инфографики. Звук и анимация в электронных изданиях.	Опрос
8.	Информация и интернет	Понятие информации. Виды информации. Роль информации в современном мире. Качественные свойства информации. Информационная инфраструктура. Социальная информация, ее особенности. Особенности Интернета как массовой коммуникации и виртуального пространства	Опрос
9.	Основные этапы развития электронных средств информации	Понятие коммуникации. Типы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Массовая коммуникация. Общие условия ее функционирования. Языковая личность. Коммуникативная личность как социальный феномен.	Опрос
10.	Типология электронных средств информации	Основные этапы развития электронных средств информации. Темпы развития производства электронных изданий. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе.	Опрос

11.	Структура и элементы аппарата электронного средства информации	Критерии классификации электронных изданий. Виды электронных изданий по новизне публикации. Виды электронных изданий по природе основной информации. Виды электронных изданий по целевому назначению. Виды электронных изданий по целевому назначению. Продолжение. Виды электронных изданий по технологии распространения.	Опрос
12.	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	Виды электронных изданий по характеру взаимодействия с пользователем. Виды электронных изданий по периодичности. Виды электронных изданий по повторности выпуска. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции. Виды электронных изданий по способу установки. Виды электронных изданий по структуре.	Опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	Виды периодических изданий.	Отчет
2.	Газета общеполитическая	Отчет
3.	Газета специализированная	Отчет
4.	Газета корпоративная	Отчет
5.	Журнал литературно-художественный	Отчет
6.	Журнал общественно-политический	Отчет
7.	Журнал научно-популярный	Отчет
8.	классификации электронных изданий	Отчет
9.	электронных средств информации: социально-политическое	Отчет
10.	электронные средства информации: учебное и научное	Отчет
11.	электронных средств информации научно-популярное.	Отчет
12.	электронные средства информации: рекламное	Отчет
13.	электронные средства информации: издание для досуга	Отчет
14.	электронные средства информации: художественные	Отчет
15.	электронные средства информации: информационное	Отчет
16.	электронные средства информации: справочное	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России:

	материала	Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2017. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.
2	Подготовка к опросу	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2017. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2017. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах:

		основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749 .
	Реферат	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2017. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное

мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: экзаменационные вопросы
1	История развития печатных	ПК-4, ОПК-6	Опрос	1-6

	средств информации			
2	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	7-9
3	Типология печатных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	10-11
4	Типология периодических изданий	ПК-4, ОПК-6	Опрос/ лабораторная работа	12-17
5	Элементы аппарата печатного средства информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	18-19
6	Состояние рынка печатных средств информации России	ПК-4, ОПК-6	Опрос	20-27
7	Электронные средства информации. Термины и определения	ПК-4, ОПК-6	Опрос	28-32
8	Информация и интернет	ПК-4, ОПК-6	Опрос	33-38
9	Основные этапы развития электронных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	39-46
10	Типология электронных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос/ лабораторная работа	47-80
11	Структура и элементы аппарата электронного средства информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	81-87
12	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	88-95

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	<i>Знает</i> – частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	<i>Знает</i> – в целом нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	<i>Знает</i> - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	<i>Умеет</i> – частично соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	<i>Умеет</i> – в целом соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	<i>Умеет</i> - соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов

	<i>Владеет</i> – частично навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	<i>Владеет</i> – в целом навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	<i>Владеет</i> - навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<i>Знает</i> – частично современные информационно-коммуникационные технологии.	<i>Знает</i> – в целом современные информационно-коммуникационные технологии.	<i>Знает</i> – современные информационно-коммуникационные технологии.
	<i>Умеет</i> – частично применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии	<i>Умеет</i> – в целом применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии	<i>Умеет</i> – применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии
	<i>Владеет</i> – частично навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	<i>Владеет</i> – в целом навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	<i>Владеет</i> навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Анализ основных стандартов издательской деятельности.
2. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.
3. Форматы Изданий. Виды. Особенности.
4. Шрифт как основной элемент графического оформления.
5. Гарнитура шрифта.
6. Понятие аппарата печатного издания.
7. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания.
8. Справочно-поисковый аппарат печатного издания.
9. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания.
10. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения.
11. Элементы аппарата, дополняющие и поясняющие основной текст.
12. Место видов печатных изданий в современном информационном пространстве.
13. Состояние рынка печатных изданий России. Перспективы их развития
14. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля.
15. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы.
16. Журнальный рынок России.
17. Что означает понятие «информация»?

18. Что такое социальная информация?
19. Что является базисом информации?
20. Каковы критерии классификации информации?
21. Какие виды информации различают по способу восприятия?
22. Каковы разновидности информации по форме представления?
23. Какие виды информации выделяются по назначению?
24. Что относится к аудиовизуальной информации?
25. Что такое информационная среда?
26. Что такое информационное пространство?
27. Каковы условия информационного обмена?
28. Что означает понятие «информационная инфраструктура»?
29. Каковы функции аудиовизуальной информации?
30. Какие определения интернета вам известны?
31. Что такое информационный обмен?
32. Что такое информационная коммуникация?
33. Какие виды коммуникации известны в современной науке?
34. Что означает понятие «коммуникативная личность»?
35. Раскройте понятие «массовая коммуникация».
36. Какое определение интернета наиболее полно отражает его суть?
37. Что такое коммуникационное пространство интернета?
38. Что такое коммуникационная среда интернета?
39. Что такое сайт?
40. Какие информационные ресурсы содержит интернет?
41. Какие разновидности сайтов вам известны?
42. В чем преимущество электронных средств информации?
43. В чем недостатки электронных средств информации?
44. Какой ГОСТ распространяется на электронные издания?
45. Какова специфика иллюстративного материала в on-line изданиях?
46. Какова специфика инфографики?
47. Какую роль играют звук и анимация в электронных изданиях?
48. Что такое буктрейлер?
49. Какие электронные издания выделяются по признаку новизны публикации?
50. Что означает признак интерактивности в электронном издании?
51. Что означает признак мультимедийности?
52. Какие электронные издания выделяются по признаку периодичности?
53. Что такое деривативное электронное издание?
54. Что такое сайт?
55. Какие признаки характеризуют сайты?
56. Какие сайты вы знаете?
57. Что такое информационный сайт?
58. Что такое промо-сайт?
59. Какие типы интернет-журналов существуют?
60. В чем особенности интернет-журналов?
61. Каково целевое назначение интернет-журналов?
62. Какой документ регламентирует оформление аппарата электронных изданий?
63. Какие элементы аппарата оформляются на основном титульном экране?
64. Какие элементы аппарата оформляются на дополнительном титульном экране?
65. Какие сведения о программном обеспечении должны содержаться в аппарате электронного издания?
66. Каковы особенности оформления элементов аппарата в периодических электронных изданиях?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Стандартизация в издательском деле. Задачи стандартизации.
2. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.
3. Форматы изданий.
4. Шрифт как основной элемент оформления. Гарнитура шрифта.
5. Тип и вид печатных средств информации.
6. Типологизация и классификация средств информации.
7. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. Общая характеристика.
8. Виды печатных средств информации по периодичности. Особенности.
9. Виды печатных средств информации по составу основного текста. Характеристика.
10. Виды печатных средств информации по знаковой природе информации. Общее описание.
11. Виды неперiodических печатных средств информации: по целевому назначению.
12. Виды неперiodических печатных средств информации: по читательскому адресу.
13. Виды неперiodических печатных средств информации: по характеру информации.
14. Виды неперiodических печатных средств информации: по характеру аналитико-синтетической информации.
15. Виды печатных средств информации: по оригинальности содержания.
16. Виды печатных средств информации: по способу организации произведений.
17. Виды печатных средств информации: по объему.
18. Виды печатных средств информации: по повторности выпуска.
19. Виды печатных средств информации по материальной конструкции.
20. Виды печатных средств информации по формату.
21. Виды печатных средств информации по характеру оформления и способу полиграфического оформления.
22. Виды печатных средств информации по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения.
23. Виды печатных средств информации по характеру обращения.
24. Виды печатных средств информации, выпущенных в честь какого-либо события или лица.
25. Виды периодических и продолжающихся изданий.
26. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск.
27. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический.
28. Журнал: производственно-практический, реферативный.
29. Журнал: научный, научно-популярный, популярный.
30. Понятие аппарата печатных средств информации.

31. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания.
32. Справочно-поисковый аппарат печатных средств информации.
33. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат печатных средств информации.
34. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения.
35. Место видов печатных средств информации в современном информационном пространстве. Перспективы их развития.
36. Издательская система России.
37. Печатные средства информации России: состояние, тенденции и перспективы развития.
38. Деятельность российских издательств.
39. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы.

Вопросы к экзамену.

1. Основные виды печатных СМИ
2. Виды СМИ и типизация оформления изданий
3. Строение структуры СМИ в зависимости от его содержания
4. Роль изобразительного начала в издании
5. Формат издания
6. Влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика издания
7. Полоса набора
8. Способы построения полос набора
9. Способы построения полос набора в периодических изданиях
10. Требования к качеству набора текста
11. Основные типологические группы шрифтов
12. Классификация шрифтов по их графическим признакам
13. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий
14. Удобочитаемость гарнитур и текста
15. Виды текстов и их роль в раскрытии содержания произведения
16. Композиция текстовых полос
17. Назначение иллюстраций в СМИ
18. Взаимосвязи изображений и текста: смысловые, эмоциональные, композиционные
19. Типы изображений в СМИ: познавательные, художественно-образные, декоративные
20. Роль фотографии в иллюстрировании СМИ
21. Вид иллюстраций по творческому методу их создания и по способам воспроизведения в печати
22. Типовые схемы расположения иллюстраций по отношению к тексту
23. Обложка. Первая страница. Особенности оформления
24. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий
25. Особенности оформления различных типов изданий
26. Компьютерные технологии в оформлении изданий
27. Заголовок. Его роль в СМИ.
28. Особенности оформления шапки номера периодического издания
29. Особенности оформления первой полосы периодического издания
30. Особенности оформления тематических полос
31. Особенности оформления газетных разворотов
32. Роль иллюстрации в периодическом издании
33. Понятие электронного издания, особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.

34. ГОСТ Р7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Общая характеристика.
35. Составные элементы электронного издания: тексты, иллюстративный материал, звуковое сопровождение, анимация и видео.
36. Роль звука и анимации в электронных изданиях.
37. Преимущества электронных средств информации.
38. Недостатки электронных средств информации.
39. Специфика инфографики.
40. Понятие «информация». Роль информации в современном мире.
41. Критерии классификации информации.
42. Качественные свойства информации: объективность, достоверность, актуальность.
43. Социальная информация. Определение и особенности.
44. Понятие «информационная среда», «информационное пространство».
45. Понятие «информационный обмен», «информационная инфраструктура».
46. Коммуникация. Виды коммуникации.
47. Понятие «массовая коммуникация». Общие условия функционирования.
48. Коммуникативная личность как социальный феномен.
49. Становление современных видов электронных изданий.
50. Основные этапы развития электронных средств информации.
51. Темпы развития производства электронных изданий.
52. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации.
53. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе.
54. Особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.
55. История Интернета.
56. Особенности Интернета как массовой коммуникации и виртуального пространства.
57. Сайт. Разновидности сайтов.
58. Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ Р7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
59. Виды электронных изданий по новизне публикации.
60. Виды электронных изданий по природе основной информации.
61. Виды электронных изданий по целевому назначению: официальное, нормативное, социально-политическое издания.
62. Виды электронных изданий по целевому назначению: учебное, научное, научно-популярное издания.
63. Виды электронных изданий по целевому назначению: рекламное, информационное, электронное издание для досуга.
64. Виды электронных изданий по целевому назначению: практическое, справочное, художественные электронные издания.
65. Виды электронных изданий по технологии распространения.
66. Виды электронных изданий по характеру взаимодействия с пользователем.
67. Виды электронных изданий по периодичности.
68. Виды электронных изданий по повторности выпуска.
69. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции.
70. Виды электронных изданий по способу установки.
71. Виды электронных изданий по структуре.
72. Сайт. Виды сайтов.
73. Электронно-библиотечные системы.
74. Электронные образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии

75. Состав электронного издания по ГОСТу Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
76. Понятие аппарата электронного издания. Его элементы.
77. Функции аппарата электронного издания.
78. Основные элементы выходных сведений электронных изданий.
79. Состав выходных сведений неперiodических изданий.
80. Правила оформления выходных сведений неперiodических изданий.
81. Размещение выходных сведений неперiodических изданий.
82. Состав выходных сведений перiodических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
83. Правила оформления выходных сведений перiodических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
84. Размещение выходных сведений перiodических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
85. Место электронных видов изданий в современном информационном пространстве, перспективы их развития.
86. Состояние рынка электронных изданий России.
87. Тенденции развития рынка электронных книг.
88. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля.
89. Виртуальный мир книги и его особенности.
90. Понятие «букридер». Виды. Характеристики.
91. Некоммерческие электронные библиотеки.
92. Представительство крупных библиотек в интернете.
93. Электронные книжные магазины.
94. Роль и возможности современных электронных СМИ.
95. Сетевые варианты печатных СМИ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете.

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку «отлично» получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий

высокую посещаемость.

Оценку «хорошо» получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024>.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>.

3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>.

4. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com/book/68810>.

5. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] <https://e.lanbook.com/book/68844>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная:

1. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - (21 шт.)

2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>

3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.

5.3 Периодические издания.

Актуальные по дате выхода номера периодических изданий.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное

использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.
- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.
- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Студент, который успешно справляется с ответом, получает (+) за работу на практическом занятии.

Студент, не подготовивший тему или подготовивший ее на уровне оценки «неудовлетворительно» получает (-) за работу на практическом занятии. В рамках устного опроса студент может использовать в качестве дополнения к ответу презентационных материалов, предполагающих использование таких программ, как Microsoft Word, Publisher, PowerPoint. Привлечение материалов положительно влияет на оценку студента при ответе.

Задачами самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины являются: самостоятельное изучение материала, не нашедшего отражение в лекционном курсе; подготовка к практическим занятиям и зачету.

В процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованной литературой, но и самостоятельно найденными источниками. Для проверки знания по изученной теме необходимо ответить на контрольные вопросы, выдаваемые преподавателем на лекциях в конце изучения соответствующего раздела. При изучении дисциплины рекомендуется использовать возможности сети интернет для получения дополнительной информации по той или иной теме.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- аудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя на лекции;
- внеаудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя: изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к практическому занятию, написание реферата).

Зачет проводится в виде собеседования на основе приведенных в п.4.2.1 вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

- отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ

от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная.
3.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 301. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
6.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.