

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Ученый секретарь по учебной работе,  
кафедры журналистики – первый

проректор

\_\_\_\_\_

Хагуров Т.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.02(П) Профессионально-творческая практика**  
*(код и наименование в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения: очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация выпускника: магистр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики  
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.  
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

### **1. Цели производственной практики (профессионально-творческой практики)**

Целью прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ПК-02, ПК-03

### **2. Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):**

В задачи Производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

### **3. Место производственной практики (профессионально-творческой практики) в структуре ООП.**

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в производственной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов печатного (электронного) издания, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных (электронных) изданий, средств массовой информации (веб-сайтов). Студенты должны быть знакомы с методами организации работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, оптимизации использования каналов продвижения издательской продукции. Научная составляющая данной практики подразумевает владение студентами методикой преподавания профессиональных дисциплин, а также способностью изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Как следствие, для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате изучения следующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии»

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческой практики).**

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: базы практик факультета журналистики

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	анализировать современные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира и принимать профессиональные решения	навыками, методами анализа тенденций развития медиаотрасли; базовыми навыками разработки профессиональных решений в ситуации современного рынка СМИ
2.	ПК-02	Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов	организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов	применять имеющиеся знания на практике	базовыми навыками разработки бизнес-плана, проектов

3.	ПК-03	Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности
----	-------	---	---	--	---

### 6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческой практики).

Объем производственной практики (профессионально-творческой практики) составляет 9 зачетных единиц, 3 часа иной контактной работы, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (профессионально-творческой практики) 6 недель. Время проведения практики семестр 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап.	Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	1 день
2	Основной этап.	Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики, подготовка индивидуального задания по практике	1-5 недели
3.	Подготовка отчетных документов по практике.	Подготовка отчета по практике, дневника практики, макеты сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта, реферата (научной статьи), характеристика с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки.	6 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (профессионально-творческой практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

## **7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческой практики).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий пакет документов:

Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;

Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.

Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.

Индивидуальное задание:

- макеты сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта.
- написание реферата (научной статьи).

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (профессионально-творческой практики).**

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте. Также используются организационно-информационные технологии, такие как, присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.д. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (профессионально-творческой практики).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики) являются:

1. учебная литература;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
- ведение дневника практики;
  - оформление итогового отчета по практике;
  - анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
  - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях
  - работу с научной, учебной и методической литературой;
  - подготовку макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
2. Методические рекомендации по практике /сост. Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, Шувалов С.С. преподаватель КубГУ, 2018

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (профессионально-творческой практики).**

**Форма контроля производственной практики (профессионально-творческой практики) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контроля ируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	ПК-03	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики.	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Дневник практики,	Результаты выполнения заданий
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
4.	Подготовка документов и защита	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Практическая проверка	Защита практики



Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	Иметь представление об актуальных тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
		ПК-02	Владеть базовыми знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов
		ПК-03	Иметь первоначальные умения и навыки в использовании информационных технологии и программного обеспечения редакционно-издательской деятельности
	2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	Иметь глубокие знания актуальных тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
		ПК-02	Владеть знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов на высоком уровне
		ПК-03	Иметь хорошие умения и навыки в использовании информационных технологии и программного обеспечения редакционно-издательской

			деятельности
3.Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	Уметь самостоятельно выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	
	ПК-02	Владеть знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов на высоком уровне. Творчески подходить к решению профессиональных задач.	
	ПК-03	На высоком уровне владеть информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности	

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;  
Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления  
Качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь

	только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики).**

### **а) основная литература:**

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: <https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>
2. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: <https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9>
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие – URL: <https://e.lanbook.com/book/93471#authors>
4. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017

### **б) дополнительная литература:**

1. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - [https://e.lanbook.com/book/68801#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/68801#book_name).
2. Стилистика и литературное редактирование. Т. 1. / Под ред. Л.Р. Дускаевой – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1#page/1>
3. Стилистика и литературное редактирование. Т. 2. / Под ред. Л.Р. Дускаевой– URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2#page/1>

### **в) периодические издания:**

Не требуется

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческой практики)..**

1. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных [www.rusnano.com](http://www.rusnano.com)

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (профессионально-творческой практики).., включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческой практики).**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики).

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для самостоятельной работы	307 (презентационная техника : проектор, экран, ноутбук; комплект учебной мебели, доска учебная); 310, 410, 412 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2.	Компьютерный класс	301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	304, 305, 306 (презентационная техника : проектор, экран, ноутбук; комплект учебной мебели, доска учебная)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики  
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**  
по направлению подготовки (специальности)  
42.04.03 Издательское дело,  
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики (профессионально-творческой практики)

Краснодар 2019 г.



Факультет журналистики  
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность)  
«Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

**Цели производственной практики (профессионально-творческой практики)**

Целью прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ПК-02, ПК-03

**Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):**

В задачи Производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

Индивидуальное задание:

- подготовка макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта
- написание реферата (научной статьи)

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	<b>Подготовительный этап.</b> Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.		
2	<b>Основной этап.</b> Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики, подготовка индивидуального		



	задания по практике		
3.	<b>Подготовка отчетных документов по практике.</b> Подготовка отчета по практике, дневника практики, подготовка макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта; характеристика с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки.		

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Наставник практики

от университета

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
Курс 1 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕРВОЙ) (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.				
2.	ПК-02 Способностью разрабатывать концепции издательских проектов Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов				
3.	ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов .... группы .... курса, ..... формы обучения, обучающихся по направлению подготовки *(специальности)* *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*