

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
факультета журналистики – первый
заместитель



Хагуров Т.А.

мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент

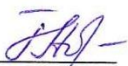

подпись

Костенкова В.В., преподаватель


подпись

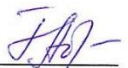
Рабочая программа дисциплины «Б1.В.06 Редакторская подготовка периодического издания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания» – формирование теоретических знаний студентов о принципах разработки и представления концепции и модели периодического издания, этапах работы редактора над аппаратом периодического издания, а также формирование определенных навыков редакторской подготовки периодического издания.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над периодическим изданием.
2. Обучение приемам отбора материалов, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке периодического издания.
3. Обучение методам разработки концепции, модели, проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий.
4. Обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка периодического издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе магистратуры направления подготовки 42.04.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-01 <i>Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела</i>	методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела
2.	ПК-03 <i>Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности</i>	информационные технологии и программное обеспечение редакционно-	использовать при разработке концепций авторских проектов использовать	современными информационными технологиями и программным обеспечением

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		издательской деятельности	информационн ые технологии и программное обеспечени	редакционно- издательской деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		32	32			
Занятия лекционного типа		—	—			
Лабораторные занятия		14	14			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		—	—			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		67	67			
Курсовая работа		—	—			
Проработка учебного (теоретического) материала		17	17			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат		10	10			
Лабораторная, практическая работа		16	16			
Подготовка к текущему контролю		14	14			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	32,3	32,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудит орная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Видо-типологическая характеристика периодического издания	16	–	4	2	10
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	23	–	2	4	17
3.	Работа редактора над содержанием периодического издания	28	–	4	4	20
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	28	–	4	4	20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>						
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	8,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	18	14	67

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Видо-типологическая характеристика периодического издания	Понятие «периодического» издания. Виды и типы периодических изданий.	Р, ПЗ
2.		Автор как разработчик концепции того или иного издания, роль редактора в процессе моделирования издания	Р, ПЗ
3.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	Нормативная база редакторской деятельности	Р, ПЗ
4.			
5.	Работа редактора над содержанием периодического издания	Принципы формирования тематических разделов периодического издания. Требования к содержанию периодических изданий.	Р, ПЗ
6.		Принципы редакторской оценки способов введения терминологической и специальной лексики.	Р, ПЗ

7.	Работа редактора над оформлением	Особенности издательского оформления содержания и выходных сведений	Р, ПЗ
8.	периодического издания	Работа с иллюстрациями	Р, ПЗ

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Специфика содержания периодического издания	ЛР
2.	Типы и виды периодических изданий. Целевое назначение периодических изданий	ЛР
3.	Корректурa в газете и журнале. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу	ЛР
4.	Разработка структуры периодического издания	
5.	Оформление текстового оригинал-макета	ЛР
6.	Основные элементы выходных сведений. Подготовка текста с иллюстрациями	ЛР
7.	Виды заголовков и требования к ним	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), выполнение практического задания (ПЗ)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Видо-типологическая характеристика периодического издания	1. Аникина, М.Е. Типология периодической печати : учебное пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — ISBN 978-5-7567-0432-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68853 2. Жанры периодической печати : учебное пособие. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/97230 3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. — Екатеринбург : Архитектон, 2017. — 120 с. : ил. — Режим

		доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981
2	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	1. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головкин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037 2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981 4. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 5. Колобова В.В. Корректур : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.
3	Работа редактора над содержанием периодического издания	1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981 3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

		4. Колобова В.В. Корректурa : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.
4	Работа редактора над оформлением периодического издания	1. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головкин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037 2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981 4. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной

дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические и лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты практических и лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Видо-типологическая характеристика периодического издания	ПК-01 ПК-03	Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение	Вопросы на экзамене 1-4
2	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	ПК-01 ПК-03	Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение	Вопросы на экзамене 5-12
3	Работа редактора над содержанием периодического издания	ПК-01 ПК-03	Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение	Вопросы на экзамене 13-22
4	Работа редактора над оформлением периодического издания	ПК-01 ПК-03	Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение	Вопросы на экзамене 22-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	Знает – методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры	Знает – методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного	Знает – методы анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики

	учебного материала).	материала и использует частично свои примеры).	функционирования отрасли, собственные примеры).
	<i>Умеет</i> – анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	<i>Умеет</i> – анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	<i>Умеет</i> – анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	<i>Владеет</i> – методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	<i>Владеет</i> – методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	<i>Владеет</i> – методами анализа и систематизации научной информации по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
<i>ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности</i>	<i>Знает</i> – информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности (на минимальном уровне: опирается на примеры	<i>Знает</i> – информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и	<i>Знает</i> – информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход,

	учебного материала).	использует частично свои примеры).	приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	<i>Умеет</i> – использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	<i>Умеет</i> – использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	<i>Умеет</i> – использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное обеспечение (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	<i>Владеет</i> – современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	<i>Владеет</i> – современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	<i>Владеет</i> – современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Типы и виды изданий.
2. Понятие «периодического» издания.
3. Особенности периодического издания.
4. Виды и типы периодических изданий.

- 5.Корректурa периодических изданий.
- 6.Параметры концепции периодического издания.
- 7.Работа редактора над текстовым материалом периодического издания.
- 8.Редакторская оценка цельности, связности, модальности, структурности, тематической и логико-композиционной структуры текста.
- 9.Работа редактора над иллюстрациями.
- 10.Этапы редактирования иллюстраций.
- 11.Работа редактора над заголовками.
- 12.Принципы редакторской оценки способов введения терминологической и специальной лексики.
- 13.Издательское оформление аппарата.
- 14.Особенности издательского оформления содержания и выходных сведений.
- 15.Языковые и стилистические нормы.
- 16.Требования к содержанию, оформлению периодических изданий.
- 17.Верстка периодического издания.
- 18.Вопросы систематизации материала периодического издания.
- 19.Виды ошибок, требующих редакторской обработки.
- 20.Сбор и обработка материала для периодического издания.
- 21.Критерии редакторской оценки.
- 22.Управление качеством периодических изданий.
- 23.Выбор технологических процессов и расходных материалов.
- 24.Выпуск печатного периодического издания.
- 25.Порядок регистрации печатного периодического издания.
- 26.Организация труда редактора
- 27.Методика работы редактора с таблицами.
- 28.Методика работы редактора с аппаратом издания.
- 29.Методика работы с выходными и выпускными сведениями в периодических изданиях.
- 30.Распространение периодических изданий.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.

Примерные задания для практических работ

Сделайте презентацию на тему «Особенности оформления современного периодического издания (на примере...)».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.

Примерные задания для лабораторных работ

Разработайте концепцию и структурное содержание периодического издания с полными наименованиями разделов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «периодического» издания. Виды периодических изданий.
2. Особенности периодических изданий.
3. Виды редакторской правки. Особенности редакторской подготовки периодического издания.
4. Основные понятия технического оформления периодического издания.
5. Правила верстки периодического издания.
6. Редакторская подготовка журнальных изданий
7. Журнальные издания как часть периодических изданий.
8. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий.
9. Массовые и специальные журналы, их особенности и разновидности.
10. Общие и специфические требования к подготовке журнальных изданий.
11. Жанры литературных произведений, публикуемых в журналах.
12. Формирование основной части журнала.
13. Издательское оформление периодических изданий в соответствии с требованиями стандарта.
14. Аппарат журнального издания, его состав, характеристика элементов аппарата.
15. Издательское оформление аппарата.
16. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений.
17. Работа редактора над авторским материалом.
18. Работа редактора над справочным аппаратом.
19. Основные типы стилистических ошибок, требующих редакторской обработки.
20. Стилистические ошибки, наиболее часто встречающиеся в районной газете.
21. Сбор и обработка материала как важный этап выпуска.
22. Этапы создания журналистского произведения: замысел, тема, идея, рождение концепции.
23. Концепция периодического издания.
24. Современные тенденции в русской орфографии и пунктуации и их отражение в периодических изданиях.
25. Корректировка дефектного текста публицистического стиля.
26. Специфика распространения периодических изданий.
27. Сбор и подготовка иллюстративного материала периодического издания.
28. Макетирование печатного периодического издания.
29. Дизайн печатного периодического издания.
30. Основные требования, предъявляемые к журналистскому текстовому материалу.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03: Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Редакторская подготовка периодического издания»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств,

характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лабораторные, практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических и лабораторных занятий (ПЗ, ЛР).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к сдаче экзамена

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

- оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине; отсутствие знаний значительной части программного материала;

- непонимание основного содержания теоретического материала;

- неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с.
2. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-9765-0987-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99998>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

1.2 Дополнительная литература:

1. Аникина, М.Е. Типология периодической печати : учебное пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — ISBN 978-5-7567-0432-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68853>
2. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головкин. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 423 с. : ил. — («Медиаобразование»). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>
3. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
4. Жанры периодической печати : учебное пособие. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97230>
5. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. — Екатеринбург : Архитектон, 2017. — 120 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>
6. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>
7. Колобова В.В. Корректур : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей вузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

5.3. Периодические издания:

Не требуются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого

изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)