

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Проректор по качеству образования – первый

_____ Хагуров Т.А.



_____ мая _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Современное издательское дело

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

выпускника: бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Современное издательское дело» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Иванова В.В., старший преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Современное издательское дело» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

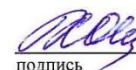


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины Б1.О.16 «Современное издательское дело» состоит том, чтобы дать представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; познакомить с объемами издательской продукции; сформировать представление о видах и типах издательской продукции; дать будущему специалисту возможность познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получение навыков обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современное издательское дело» входит в обязательную часть блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций: ОПК 3.

№	Индекс компетенции		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знает	умеет	владеет
	ОПК 3	способностью использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	достижения отечественной и мировой культуры	создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной Содержание компетенции (или ее части)и мировой культуры.	навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Установочная сессия

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		Уста но- воч- ная сес- сия			
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2			
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	96	96			
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	56	56	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (Реферат, коллоквиум, презентация)</i>	40	40	-	-	-
			-	-	-
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	8,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

Установочная сессия

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	11	1	-	-	10
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	11	-	1	-	10
3.	Демократизация издательской деятельности в России	11		1	-	10
4.	Правовые основы издательского дела	11	1		-	10
5.	Современная издательская система России	11		1	-	10
6.	Редактор в современном издательстве	11		1	-	10
7.	Издательство и государство	12		-	-	12
8.	Перспективы развития издательского дела.	13	-	1	-	12
9.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	13	-	1	-	12
	ИТОГО		2	6	-	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке.	Проверка конспекта
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела	Проверка конспекта
3.	Демократизация издательской деятельности в России	Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»	Проверка конспекта
4.	Правовые основы издательского дела	Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях	Проверка конспекта

5.	Современная издательская система России	Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирование деятельности издательства	Проверка конспекта
6.	Редактор в современном издательстве	Задачи и функции современного редактора. Содержание профессиональной деятельности современного редактора.	Проверка конспекта
7.	Издательство и государство	Государственная поддержка региональных и национальных издательств.	Проверка конспекта
8.	Перспективы развития издательского дела.	Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный центр информатизации сферы книжного дела. Проблемы и перспективы регионального книгоиздания в России. Региональные издательства.	Проверка конспекта

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке.	Коллоквиум, реферат, презентация
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела	Коллоквиум, реферат
3.	Демократизация издательской деятельности в России	Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»	Коллоквиум, реферат
4.	Правовые основы издательского дела	Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях	Коллоквиум, реферат
5.	Современная издательская система России	Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирование деятельности издательства	Коллоквиум, реферат, презентация

6.	Редактор в современном издательстве	Задачи и функции современного редактора. Сохранение профессиональной деятельности современного редактора.	Коллоквиум, реферат
7.	Издательство и государство	Государственная поддержка региональных и национальных издательств.	Коллоквиум, реферат
8.	Перспективы развития издательского дела.	Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный центр информатизации сферы книжного дела. Проблемы и перспективы регионального книгоиздания в России. Региональные издательства.	Коллоквиум, реферат
9	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	Повторение ключевых моментов дисциплины. Зачет.	Коллоквиум, рефераты

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	<p>1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017).</p> <p>2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017).</p> <p>3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)</p>
2	Реферат	<p>1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017).</p> <p>2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017).</p> <p>3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос.</p>

		ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)
3	Подготовка к коллоквиуму	<p>1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017).</p> <p>2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017).</p> <p>3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)</p> <p>5. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860</p>
4	Презентация	<p>1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017).</p> <p>2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017).</p> <p>3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-

коллоквиум – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, знание тенденций развития отечественного и зарубежного книжного дела, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают коллоквиум, рефераты и презентации. Методические рекомендации по подготовке рефератов и презентаций представлены в пункте 7 данной рабочей программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современное издательское дело».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме коллоквиумов, доклада-презентации по проблемным вопросам, рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Книгоиздание в системе современного издательского дела	ОПК-3	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 1-3
2	Масштабы современного отечественного книгоиздания	ОПК-3	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 4-6
3	Демократизация издательской деятельности в России	ОПК-3	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 7-9
4	Правовые основы издательского дела	ОПК-3	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 10-12
5	Современная издательская система России	ОПК-3	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 13-17
6	Редактор в современном издательстве	ОПК-3	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 18-23
7	Издательство и государство	ОПК-3	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 24-28
8	Перспективы развития издательского дела.	ОПК-3	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 29-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)	Знает – частично достижения отечественной и мировой культуры.	Знает – в целом достижения отечественной и мировой культуры.	Знает - достижения отечественной и мировой культуры.
	Умеет – частично создавать медиатексты с использованием многообразия	Умеет – в целом создавать медиатексты с использованием многообразия	Умеет - создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.

коммуникационных продуктов	достижений отечественной и мировой культуры.	достижений отечественной и мировой культуры.	
	Владеет – частично навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет – в целом навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет - навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Эволюция издательской системы России: основные этапы и их особенности.
2. Издательская система России в период НЭПа: возможности использования исторического опыта в современных условиях.
3. Исторические портреты российских издателей: А.С. Суворин, М.О. Вольф, И.Д. Сытин и др.
4. Крупнейшие современные издательства России.
5. Анализ количественных показателей выпуска издательской продукции в РФ.
6. Обзор и анализ конъюнктуры рынка электронных изданий.
7. Книжные выставки-ярмарки в России: история и современность.
8. Книжные серии на книжном рынке.
9. Малые издательства на отечественном книжном рынке.
10. Книготорговые сети в России.
11. Региональные издательства в России: проблемы и перспективы.
12. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2000-х гг.: структура рынка и основные характеристики
13. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2010-х гг. : структура рынка и основные характеристики
14. Авторское право и книгоиздание в России и мире. Влияние и значение права на всех этапах подготовки издания
15. Роль законодательной базы и в развитии издательской деятельности. Влияние налоговых и прочих нагрузок на издательскую деятельность
16. Стандартизация в издательском деле. Российский и международный опыт
17. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе
18. Всемирная Конвенция об авторском праве. Обзор документа. Международное сотрудничество России в рамках документа
19. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе
20. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела
21. Профессиональные периодические издания России в книжном деле
22. Профессиональные интернет-порталы России в книжном деле
23. Современное состояние издательского дела за рубежом

24. Современное состояние издательского дела в сегменте Small-Press, маленьких издательств.
 25. Печать по требованию. Состояние, тенденции, перспективы развития.
 26. Посреднические инстанции в работе с издательствами: литературные агенты и агентства России.
 1. Великобритании
 2. Современное положение издательского США
 3. Современное положение издательского рынка Франции
 4. Современное положение издательского рынка Германии
- Современное положение из *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-3*

Примерные темы презентаций:

5. Современное положение издательского рынка
6. издательского рынка Скандинавских стран
7. Современное положение издательского рынка Стран Западной Европы (Голландия, Бельгия, Австрия, Швейцария)
8. Современное положение издательского рынка Индии
9. Современное положение издательского рынка Китая
10. Современное положение издательского рынка Японии
11. Современное положение издательского рынка Южной Кореи
12. Современное положение издательского рынка Стран Северной Африки
13. Современное положение издательского рынка Австралии
14. Сегмент научной литературы на российском книжном рынке
15. Сегмент научно-популярной на российском книжном рынке
16. Сегмент художественной литературы на российском книжном рынке
17. Сегмент изданий для быта и досуга на российском книжном рынке
18. Сегмент религиозно-просветительской литературы
19. Сегмент справочной литературы на российском книжном рынке
20. Сегмент учебной литературы на российском книжном рынке
21. Сегмент литературы для детей и юношества на российском книжном рынке
22. Ниша графических романов и комикс-буков на российском книжном рынке
23. Ниша билингвальных изданий на российском книжном рынке
24. Ниша адаптированных и обучающих иноязычных изданий на российском книжном рынке
25. Презентация издательства (Наименование издательства)
26. Презентация серии (Наименование серии)
27. Презентация издания (наименование издания)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-3

Примерные вопросы для коллоквиумов

1. Демократизация издательской деятельности в России.
2. Книгоиздание и реструктурирующие процессы в СССР.
3. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании.
4. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»
5. Текущее положение книгоиздательской отрасли. Ведущие и перспективные сегменты. Тенденции развития.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-3

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
2. Основные международные стандарты (структура и особенности).
3. Нормативно-правовая база издательской деятельности.
4. Структура современной издательской системы России.
5. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.
6. Книготорговые сети и независимые книжные магазины.
7. Библиотеки в структуре современной издательской системы России.
8. Роль общественных организаций в становлении современной издательской системы России.
9. Характеристика современного книжного рынка России (выбрать один из секторов, например, рынок изданий для детей, рынок художественной литературы и т.д.).
10. Масштабы современного мирового книгоиздания;
11. Мировая книгоиздательская система;
12. Основные виды издательств, их распределение по странам и регионам
13. Современное состояние издательского дела в странах Европы
14. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
15. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
16. Основы авторского права в России: специфика и задачи
17. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.
18. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором
19. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
20. Государственные и общественные организации по защите авторских прав в России
21. Основные положения издательской деятельности в России
22. Структура и сфера деятельности Российской книжной палаты
23. Взаимодействие издателя и государства
24. Цели и задачи международных связей в издательском деле
25. Издательские фирмы за рубежом и их типы
26. Тенденции развития издательского дела за рубежом
27. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом
28. Ценовая политика в России и за рубежом
29. Полиграфические предприятия России
30. Система книжной торговли и распространения России

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Оценка «5» («отлично **Критерии оценивания**») (**зачтено**) соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») (**зачтено**) соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») (**зачтено**) выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») (**не зачтено**) выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220> (29.03.2017).

2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699> (01.11.2017).

3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ).

Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Дэвис, Джилл.

Отбор и оценка рукописей [Текст] = Book Commissioning and Acquisition / Джилл Дэвис ; [науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова ; пер. с англ. М. В. Лапшинова]. - М. : Университетская книга, 2008. - 227 с. (10 шт.)

2. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: <http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860>.

3. Никольская Ю., Спиридонов А. Влияние процессов изменения законодательства на развитие издательского бизнеса [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2007. С. 3-7. ISSN 2079-6781 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-protsessov-izmeneniya-zakonodatelstva-na-razvitie-izdatelskogo-biznesa>.

4. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 шт.).

5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. (40 шт.)

5.3 Периодические издания:

1. Книжное обозрение

2. Книжная летопись
3. Книжная индустрия

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Задаются как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала зачета. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за зачет. Письменная оценивается аналогично.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационных технологий.

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
4.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной подготовки (401) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ:.; ПЭВМ учебная - 10 шт.

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
«Современное издательское дело» Б1.О.16
по направлению 42.03.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр

Автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «08» июня 2017 года № 525 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины, виды учебной работы и т.д. Цель изучения дисциплины состоит в формировании системных знаний о методах и приемах подготовки изданий к публикации.

Содержание дисциплины направлено на ознакомление с организационно-методическими основами построения редакционно-издательского процесса. Тематика практических занятий разработана в строгом соответствии с лекционным курсом и позволит студентам получить навыки организации редакционно-издательского процесса, эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса, разработки издательских проектов, и овладеть приемами формирования оригинал-макетов, методиками выбора технологических процессов и расходных материалов и т.д.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов – представлено подробно.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Бондаренко О.А.,
Генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»

