МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Продвижение современной англоязычной издательской продукции.
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф. _____ подпись

Кайзер Б.А., канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины — изучение процесса продвижения современной англоязычной издательской продукции.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение процесса продвижения современной англоязычной издательской продукции ;
- анализ современных методов современной англоязычной издательской продукции ;
- изучение правовых, финансовых, и организационных аспектов издательской деятельности;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции» относится к факультативной части учебного плана. Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Современные медиасистемы», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества» и в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной факультативной дисциплины направлено на формирование у обучающихся практических компетенций: ПК-03.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
		знает	**умеет**
1.	ПК- 03– способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукции.	Умеет выявлять покупокупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)		
		6		
Контактная работа, в том числе:	**16,2**	16,2		
Аудиторные занятия (всего):				
Занятия лекционного типа	14	14		
Лабораторные занятия				

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**19,8**	**19,8**		
Курсовая работа		-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала					
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат		-	-		
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену		-	-		
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**		
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**		
	зач. ед	**2**	**2**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	2		4	5	6
1	Analyzing problems and providing solutions	2	2	-	-
2	Creating a product	2	2	-	-
3	Selling your services to a potential client	2	2	-	-
4	Creating a print advert	2	2	-	-
5	Analyzing market trends and taken action	2	2	-	-
6	Setting up a marketing communication strategy	2	2	-	-
7	Organising the relaunch of a product	2	2	-	-
8	Understanding the pre – production process	2	2	-	-
9	Examples of legal problem	2	2	-	-
10	Audience Analysis	2	2	-	-
11	Marketing communication	2	2	-	-
12	Production process	2	2	-	-
13	Potential client	2	2	-	-
14	Market trends	2	2	-	-
	ИТОГО по разделам дисциплины	14	14	-	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	4	4	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Занятия лекционного типа

№	Наименование разделов	Форма текущего контроля
1	3	4
1	Analyzing problems and providing solutions	К
2	Creating a product	К
3	Selling your services to a potential client	К
4	Creating a print advert	К
5	Analyzing market trends and taken action	К
6	Setting up a marketing communication strategy	К
7	Organising the relaunch of a product	К
8	Understanding the pre – production process	К
9	Examples of legal problem	К
10	Audience Analysis	К
11	Marketing communication	К
12	Production process	К
13	A potential client	К
14	Market trends	К

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В.

		Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
3	Тест	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
4	Подготовка к текущему контролю	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии: - Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностноориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как дискуссия и тест.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется в учебном процессе на практических занятиях, где оцениваются устные и письменные ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме дискуссии и теста.

Дискуссия - спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. Если даже участники дискуссии не приходят в итоге к

согласию, они определенно достигают в ходе дискуссии лучшего взаимопонимания. Дискуссия полезна и тем, что она уменьшает момент субъективности, обеспечивая при этом общую поддержку убеждениям отдельного человека или группы людей.

Topic 3 Learning foreign languages
1. Why should people learn foreign languages? What for?
2. Is it important to know foreign languages nowadays?

Topic 6 Travelling
1. What are the most common reasons for travelling?
2. What is the difference between travelling nowadays and past?
3. What are the most favorite places for travelling?

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

4.1.2 Также формой контроля текущего контроля является тест. Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Analyzing problems and providing solutions	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
2	Creating a product	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
3	Selling your services to a potential client	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
4	Analyzing market trends and taken action	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
5	Examples of legal problem	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
6	Market trends	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**	
	пороговый	**базовый**
	Оценка	
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено
ПК-03 – способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукции.	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукции.
	Умеет - Умеет выявлят покупокупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.	*Умеет* - Умеет выявлят покупокупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.
	Владеет - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)	*Владеет - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Test № 1

Variant 1.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. You can turn off the TV. I _____ (not / watch) it.
2. Last night Jenny _____ (fall) asleep while she _____ (read).
3. Listen! Somebody _____ (play) the piano.
4. David is very lazy. He _____ (not/like) hard work.
5. I _____ (see) Jane yesterday. She _____ (drive) her new car.
6. Do you like London? – I don't know. I _____(not / be) there.
7. Wait for me! I _____(be) ready in five minutes.
8. Sue always_____ (get) to work early.
9. My friends _____(wait) for me from 5 to 6 tomorrow.
10. Is Mary here? – Yes. She _____ (come) 10 minutes ago

2. Tell about yourself. As much as you can.

Variant 2.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. Where is John? He is in the kitchen. He _____ (cook)
2. Michael _____ (listen) to music every day
3. My friends _____ (go) to the cinema yesterday.
4. Our baby _____ (sleep) from 5 to 7 tomorrow.
5. It _____ (rain) all night long yesterday.
6. They _____ (build) a new hotel at the moment.
7. _____ (you / come) next week?
8. Sue _____ (break) her leg two days ago.
9. I _____ (go) now. Goodbye.
10. We often _____ (ride) a bicycle.

2. Tell about yourself. As much as you can.

Variant 3.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. Is Tom at home? – No, he _____ (just / go) out.
2. Don't call me in the morning tomorrow: I _____ (sleep)
3. Can you drive? – No, I _____ (never / drive) a car.
4. Perhaps, Peter _____ (not / find) a well-paid job next year.
5. Where _____ (you / travel) last year?
6. Tom _____ (buy) some new clothes yesterday.
7. Don't come to me tomorrow: I _____ (work)
8. At 9 o'clock yesterday Mary _____ (wash) her car.
9. Perhaps, my family _____ (move) house next year.
10. Our boss _____ (not / work) at the weekend.

2. Tell about yourself. As much as you can.

Test № 2

Variant 1.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

1 _____ name is Robert.
a) Me b) I c) My

2 They _____ from Spain.
a) is b) are c) do

3 _____ are you from?
a) What b) Who c) Where

4 What do you do? I'm _____ student.
a) an b) a c) the

5 Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up

6 _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do

7 We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't

8 Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday

9 _____ he play tennis?
a)Where b) Does c) Do

10 Have you _____ a car?
a) any b) have c) got

11 We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got

12 _____ some money here.
a) There're b) There c) There's

13 We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't

14 Those shoes are very _____ .
a) expensive b) a lot c) cost

15 Have you got a pen? Yes, I _____ .
a) am b) have c) got

16 It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy

17 They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were

18 I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live

19 He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take

20 The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many

Variant 2.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

21 Do you like the red _____ ?
a) it b) that c) one

22 He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went

23 Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three

24 She's got _____ hair.
a) dark, long b) long and dark c) long dark

25 I _____ play football at the weekend.
a) usually b) use c) usual

26 I _____ in an armchair at the moment.
a) sitting b) 'm sitting c) sit

27 My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than

28 Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the

29 It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most

30 The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will

31 Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more

32 He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat

33 The _____ have seen it before.
a) childs b) child c) children

34 I've never met an actor _____ .
a) before b) already c) after

35 _____ is very good exercise.
a) Swim b) To swim c) Swimming

36 Have you _____ been on a winter sports holiday?
a) always b) ever c) soon

37 I can't _____ another language.

a) speaking b) speak c) to speak

38 They _____ pay for the tickets.
a) haven't to b) don't have c) don't have to

39 _____ old is their car?
a) What b) When c) How

40 Are you _____ for one or two weeks?
a) staying b) stayed c) stay

Variant 3.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

41 Stephen _____ to visit his parents.
a) will b) going c) is going

42 I don't _____ getting up early.
a) not like b) want c) enjoy

43 We _____ like to see the mountains.
a) would b) will c) are

44 They _____ ever check their emails.
a) hard b) harder c) hardly

45 They won't come, _____ they?
a) won't b) come c) will

46 He _____ know how to spell it.
a) doesn't b) hasn't c) don't

47 Carla _____ to the radio all morning.
a) listening b) heard c) listened

48 They _____ come to the cinema with us.
a) doesn't b) not c) didn't

49 I like this song. _____ do I.
a) Either b) So c) Neither

50 We _____ them at eight o'clock.
a) meet b) 're meet c) 're meeting

51 They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being

52 This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where

53 Have you ever _____ in a jazz band?

a) seen b) played c) listened d) wanted

54 I'm _____ when I'm with you.
a) happyer b) happier than c) happier d) the happy

55 This is _____ than I thought.
a) bad b) badder c) worse d) worst

56 Can you tell me the way _____ ?
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank

57 Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is

58 Were you _____ to open the door?
a) could b) can c) able d) possible

59 Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to

60 Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for

Variant 4.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
61 We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then

62 I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to

63 He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look

64 _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which

65 I've got _____ many problems.
a) too b) a c) enough d) really

66 If we get up in time, _____ the train.
a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch

67 They _____ to go to France for a year.
a) decide b) deciding c) decided d) to decide

68 I'm working _____ to pass my exam.
a) hardly b) much c) hard d) good

69 I'm writing _____ ask you to explain.

a) for b) in order to c) because d) because of

70 He said that most problems _____ by teenagers.
a) cause b) caused c) were caused d) were causing

71 What _____ to do at the weekend?
a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like

72 Football _____ in most countries.
a) plays b) players c) is played d) is playing

73 Who was _____ the door?
a) at b) on c) in d) of

74 We _____ lunch when you telephoned.
a) was having b) had c) were having d) are having

75 Your work is _____ better.
a) being b) doing c) getting d) falling

76 She could play the piano _____ she could walk.
a) during b) while c) as well d) before

77 The train was cancelled, so we _____ .
a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go

78 The problem was _____ solved
a)easy b) easy to c) an easy d) easily

79 It was a difficult journey, but I _____ get home.
a) could b) managed to c) at last d) was

80 We had not _____ heard the news.
a) already b) always c) yet d) today

Variant 5.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
81 We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
a) has left b)had leave c) has leave d) had left

82 We can _____ walk or go by car.
a) both b) rather c) either d) neither

83 If I _____ enough money, I'd buy a new car.
a) had b) would c) did d) shall

84 It _____ correctly.
a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done

85 The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .

a) careful b) carefully c) careless d) caring

86 It _____ be possible some time in the future.
a) can b) hope c) may d) is

87 Schools then _____ having more children in the class.
a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to

88 We _____ to go to work at six in the morning.
a) must b) would c) had d) did

89 They _____ an old photograph of the place.
a) came up b) came across c) came into d) came after

90 I _____ I had been able to meet her.
a) hope b) want c) think d) wish

91 We'll have taken our exams _____ this time next month.
a) by b) on c) during d) for

92 I will do badly in my work, _____ try harder.
a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't

93 I _____ wasted my time when I was at university.
a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have

94 This is going to be my chance to _____ any difficulties.
a) repair b) sort out c) solve d) improve

95 It was difficult at first, but I soon _____ it.
a) got used to b) get used to c) changed to d) used to

96 How did you manage to cook _____ a good meal?
a) so b) that c) absolutely d) such

97 The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
a) however b) therefore c) although d) even

98 She _____ what I had been doing for all that time.
a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me

99 They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.
a) must have b) must c) might d) could

100 He _____ to help me with the decorating.
a) suggested b) offered c) invited d) told

Test № 5

Variant 1

1. Translate the following word into Russia.

To shine_____ to bloom _____
Dull_____ icicle_____
Sparkle_____ thaw_____
Tiny_____ hoar-frost_____
Flash of lightning_____ Puddle _____

2. Answer the following questions.

1. What are the summer months? _____
2. What is the weather in autumn? _____
_____
3. What is the weather in winter? _____
_____
4. What is the weather in summer? _____
_____
5. What is the weather in spring? _____
_____

3. Complete the following dialogue the suitable words.

A: What's the _____ today?
B: The temperature is _____ again.
A: I enjoy the cold weather.
B: Don't you mind the cold?
A: Not at all. I _____ a cold winter to a hot, _____ summer.
B: I agree. After the terrible August we had last year.
A: In August there wasn't a breeze anywhere. There was ninety percent _____, and the temperature stayed above ninety degrees for 15 straight days.
B: I'll turn on the radio. Let's listen to the _____ Radio: As the cold front is crossing the region tonight,_____ will drop considerably. The present temperature is 26 degrees. Tonight will be partly cloudy. Tomorrow will become _____, windy, and very cold. High 20, low 16. Strong _____ from the north will bring Arctic air to the region. _____ will develop at the end of the week.

4. Open the brackets using the degrees of comparison

1. This building is very old. It is (old) building in the town. _____
2. The Europa Hotel is (expensive) than the Grand. _____
3. It was a very cold day. It was (cold) day of the year. _____
4. Everest is (high) mountain in the world. _____
5. His brother is (talented) than he is. _____

5. Open the brackets using Perfect Tenses.

1. You ever … your holiday in the Canaries? (to spend) _____
2. I … my homework tomorrow, when my friend comes. (to do) _____

3. Tom … from the cinema by five o'clock. (to return) _____

4. I … today. (not yet to eat) _____

5. When father returned from work, we already … our homework. (to do) _____

6. I … to the cinema tomorrow by six o'clock. (not to come) _____

7. You … this book yesterday by midnight? (to read) _____

6. Put much, many, little, few.

1. Robert wrote so _____ letters that he was never going to write a letter again. 2. She ate so _____ ice cream that she was going to have a sore throat. 3. There is _____ mayonnaise in Vera's kitchen. She has to go to the supermarket and buy some. 4. There are _____ cookies in the box. I should have bought them last Monday. 5. Does your sister read _____ ? Yes, she does. And your brother? — Oh, he doesn't. He has so _____ books but he reads very _____.

Variant 2

1. Fill in the gaps with the suitable form of the verb *to be.*

1) What _____ your name? – My name ____ Shirley Frank
2) Where _____ you from? – I ____ from New York
3) Helen _____ a painter. She has some fine pictures. They _____ on the wall.
4) _____ your aunt a doctor? – Yes, she _____.
5) _____ you an engineer? – No, I _____.
6) This _____ my bag.
7) _____ they at home? – No, they _____ not at home, they _____ at work.
8) My uncle _____an office worker. He _____ at work.
9) We _____ students.
10) Where ____ you? – I _____ in the kitchen. And where _____ Fred? – He _____ in the garage.
11) How ____ you? – I ____ not very well today. – I ____ sorry to hear that.
12) _____ you busy? – No, I _____ not. Mike _____ busy. He _____ the busiest person I've ever known.
13) It _____ ten o'clock. She _____ late again.
14) Where _____ the key? – It _____ in your jacket.
15) Do you have any idea where he _____?
16) Two heads ____ better then one.
17) I don't remember what his telephone number _____.
18) I ____ sorry. They ____ not at the office at the moment.
19) The game _____ not worth of candles.
20) I ____ a student. My father _____ a scientist. My mother _____ a teacher. My sister ____ a pupil. My grandparents _____ retired. We _____ a happy family.

2. Fill in the gaps with suitable personal pronouns

1) What do you think of Ann's brother? – I think _____ is rude.
2) _____ want to see me, but_____ don't want to see them.
3) Do you know this boy? - Yes, I know _____.

4) It is my book. Give _____ to me.
5) I saw Ann and Tom yesterday. I was glad to meet _____.
6) We are going to the party. Do you want to come with _____?
7) Ann is my best friend. _____ is a very nice person.
8) Do you know Ann's brother? - No, I don't know _____.
9) Bessie has a fine cow. _____ gives a lot of milk.
10) Who is it? – It's _____.
11) I wrote you a letter. Did _____ get _____?
12) Look at your teacher, please. _____ needs your attention.
13) _____ say, there is a great earthquake in the mountains.

3. Fill in the gaps with suitable possessive pronouns.
1) Look at this girl. I like _____ handbag. It is beautiful.
2) Do these shoes belong to your husband? – Yes, they are _____.
3) Tell him not to forget _____ ticket.
4) _____ house is bigger than _____.
5) Is this _____ camera? – No, it isn't. _____ is on the shelf.
6) Look at this car! Is it _____ car? No, it is not _____, it is John's.
7) Helen gave me _____ umbrella.
8) _____ hands are cold. Give me _____ gloves, please.
9) She touches Jack heartily on _____ shoulder.
10) I expect that _____ car is bigger.
11) She makes all _____ clothes herself.
12) There was a cold wind, so I put on _____ heavy coat.

4. Chose the right word.
1) It's their/theirs problem, not our/ours.
2) This is a nice flat. Is it your/yours?
3) It is not my/mine umbrella. My/mine is black.
4) Whose books are these? Your/yours or my/mine?
5) Jane is going out with her /hers friends tonight.
6) Her/hers room is bigger than their/theirs.
7) Can we use your/yours washing machine? Our/ours is not working.
8) I play tennis with a friend of my/mine every Friday.
9) Is this book of your/yours or her/hers?
10) We travel in our/ours car, they travel in their/theirs.

Требования к зачету

Специфику зачета по иностранному языку составляют требования, посредством которых проверяется необходимый уровень навыков и умений, обеспечивающий практическое владение иностранным языком в объеме программы по английскому языку для естественных специальностей вузов.

Содержание зачета

1. Проверка умения читать с полным и точным пониманием содержания оригинального текста по специальности (изучающее чтение). Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод аутентичного текста по специальности оценивается с учётом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учётом объёма и правильности извлечённой информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершённости, нормативности текста.

2. Проверка умения читать с целью ознакомления с содержанием оригинального текста по специальности. Понимание содержания проверяется посредством передачи текстовой информации на родном (русском) языке. Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные авторские утверждения. Оценивается объём и правильность извлечённой информации.

3. Проверка умения делать устное сообщение (подготовленная монологическая речь) и умения вести беседу (неподготовленная монологическая и диалогическая речь) в пределах программных требований. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершённость, нормативность высказывания.

Структура зачета

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности (со словарём). Объём –2 000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45 мин. Форма проверки – чтение части текста вслух, письменный перевод со словарем (1 000 печатных знаков), резюме на иностранном языке (письменно и устно).

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объём – 1 000 печатных знаков. Время выполнения – 3 мин. Форма проверки – передача извлечённой информации на русском языке.

3. Сообщение и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по одной из пройденных тем бытового или специального характера.

Пример задания на зачете

1. Read and summarize the text; translate the marked passage in writing.
2. Read and render the text information in Russian.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Образцы тематического содержания текстового материала

ТЕКСТ 1.

Mass Media

Mass media are one of the most characteristic features of modern civilization. People are united into one global community with the help of mass media. People can learn about what is happening in the world very fast using mass media. The mass media include newspapers, magazines, radio and television. The earliest kind of mass media was newspaper. The first newspaper was Roman handwritten newssheet called "Acta Diurna" started in 59 B.C. Magazines appeared in 1700's.

They developed from newspapers and booksellers' catalogs. Radio and TV appeared only in this century. The most exciting and entertaining kind of mass media is television. It brings moving pictures and sounds directly to people's homes. So one can see events in faraway places just sitting in his or her chair. Radio is widespread for its portability. It means that radios can easily be carried around. People like listening to the radio on the beach or picnic, while driving a car or just walking down the street. The main kind of radio entertainment is music.

Newspapers can present and comment on the news in much detail in comparison to radio and TV newscasts. News- papers can cover much more events and news. Magazines do not focus on daily, rapidly changing events. They provide more profound analysis of events of preceeding week. Magazines are designed to be kept for a longer time so they have cover and binding and are printed on better paper.

ТЕКСТ 2.

Newspapers

Newspaper is a publication that presents and comments on the news. Newspapers play an important role in shaping public opinion and informing people of current events. The first newspapers were probably handwritten news-sheets posted in public places. The earliest daily newssheet was "ActaDiurna" ("Daily Events") which started in Rome in 59 B.C. The first printed newspaper was Chinese publication called "Dibao" ("Ti - pao") started in A.D.700's. It was printed from carved wooden blocks. The first regularly published newspaper in Europe was "Avisa Relation" or "Zeitung", started in Germany in 609.

Newspapers have certain advantages over other mass media — magazines, TV and radio. Newspaper can cover more news and in much detail than TV or radio newcast can do. Magazines focus on major national and international events of the preceeding week. But newspaper focuses on local news as well and provides information and comments faster than magazine can do. The circulation of some weeklies is no more than a few hundred of copies per issue and the circulation of some dailies is over a million of copies.

There are daily newspapers and weekly newspapers. Daily newspapers print world, national and local news. Many dailies are morning papers, others are afternoon papers. Sunday issues of the dailies are usually larger than the weekday ones. They may include special sections on such topics as entertainment, finance and travel or Sunday magazine, a guide to TV programmes, colored comics. Weekly newspapers serve usually for smaller areas. They are printed in small communities where people know each other and are interested in activities of their friends and neighbours. Weeklies report of weddings, births, deaths and news of local business and politics. Most weeklies do not print world or national news.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. About myself
2. My working day
3. Learning foreign languages
4. The place where I live in
5. Winter holiday
6. Travelling

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-03

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными и уточняющими вопросами. Ответ студента соответствует структуре: причины, ход, итоги, значение рассматриваемого события, явления.

Оценку «не зачтено» получает студент, не ответивший на вопросы, предложенные ему преподавателем во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине или не раскрывший сущности доставшихся ему вопросов (ответ в бессвязной форме, частичное или полное раскрытие постороннего вопроса, отсутствие в ответе конкретных фактов, которые можно было бы связать с изученной исторической дисциплиной), а также имеющий низкие результаты во время постоянного текущего контроля.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3.

2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М.: Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / Иванова О. А. - М.: Флинта, 2016. - 142 с. - https://e.lanbook.com/book/83785#authors.

2. Заболотный, В. М. История, география и культура стран изучаемого языка. (English-speaking World) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / В. М. Заболотный. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 551 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90623&sr=1.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с целями и задачами курса занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», как и самостоятельная работа, должны строиться на принципах коммуникативного обучения.

Структурно типовое практическое занятие представлено следующими компонентами и проверяется дискуссией по пройденной темы и тестом:

1) организационный момент
2) фонетическая зарядка
3) аудирование
4) речевая зарядка
5) проверка домашнего задания и закрепление пройденного
6) введение нового материала

7) чтение
8) говорение, устная речь
9) письмо
10) подведение итогов, объяснение следующего домашнего задания

Все этапы занятия должны быть взаимосвязаны тематически, логически, а их последовательность определяться целью и задачами занятия.

Лексико-фонетические упражнения направлены на нейтрализацию языкового барьера и первичное ознакомление с изучаемым материалом или повторение материала предыдущего урока.

Тексты следует читать как вслух, так и про себя. Важно переводить вслух, добиваясь адекватного, грамотного и литературного перевода в соответствии с нормами родного языка, используя лексико-грамматический анализ отдельных языковых реалий.

Закрепление активного вокабуляра происходит путем многократного употребления лексических единиц в ходе выполнения послетекстовых заданий.

Грамматические явления, актуализированные в тексте, рассматриваются аналитически: из совокупности подобных явлений студенты самостоятельно (или с помощью преподавателя) формулируют правило.

Коммуникация (устная и / или письменная) должна быть представлена на каждом занятии.

В качестве реализации на практике приобретенных знаний студенты выполняют самостоятельные работы по чтению, переводу, реферированию, аннотированию аутентичной литературы по специальности. Дополнительные тексты по тематике и лексике соответствуют основным разделам курса.

Одним из важнейших факторов, способствующих интенсификации обучения иностранному языку в неязыковом вузе, является взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности (РД).

Комплексное обучение видам РД, согласно дидактическому принципу постепенного перехода от более простого к более сложному, начинается с формирования идентичных для всех видов РД наиболее простых умений.

Основой для обучения в условиях неязыковой среды будет служить текст на иностранном языке. Актуальная задача методики для неязыковых вузов – рациональное сочетание текстов с точки зрения источников информации и тематики. Преследуя цель формирования личности будущего специалиста, важно не упускать из виду и формирование многосторонности его интересов. Целесообразно отобрать те виды и типы текстов по изучаемой специальности, которые помогут студенту реализовать коммуникативные возможности говорения.

Текст как основная учебная единица при обучении иностранному языку должен, особенно на первых порах и для студентов со слабыми знаниями, озвучиваться и прослушиваться многократно и повторяться целиком, различными блоками. Лишь тогда обучаемый сможет научиться определять основную тему текста и его логическую структуру. Одной из главных задач выступает обучение правильной постановке вопроса (логически и грамматически) и более или менее полному ответу на поставленный вопрос, т.е. тому, что позволяет уловить тему и поддержать беседу, памятуя о логике изложения.

Упражнения, ориентированные на устную речь, должны включать:

– наличие (предъявление) исходного материала или модели;

– объяснение материала или модели; – имитацию модели;

– воспроизведение той или иной модели без изменения, с изменением, одним человеком, в коммуникативной паре и т.д.;

– собственную коммуникацию.

Речь идет о прослушивании, чтении, заучивании, пересказе диалогов, завершении их по заданной ситуации или языковому материалу и составлении их по тому или иному

принципу свободно. Можно использовать полный или частичный обратный перевод и т.п. Главное – умение вычленить основную тему проблемы, умение правильно описывать, формулировать, возражать, отрицать, искать причину и т.д. При развитии навыков устной речи на иностранном языке по специальности необходимо помнить, что монологический ее элемент не уступает диалогическому. Поэтому далее следует идти на увеличение объема монологической реплики в диалоге и позднее к чисто монологическим формам устной речи – резюме, реферированию, аннотированию, описанию схемы, явления или процесса – вплоть до записи услышанного, что пригодится в конспектировании лекций и работ. Естественно, что поставленной цели можно добиться только на основе коммуникативно-ориентированных учебников и учебных материалов.

Очень важно развитие навыков самостоятельной работы с литературой и материалами компьютерных программ. Приобретенные навыки самостоятельной учебной деятельности помогают студенту продолжать свое языковое образование в сфере профессиональной деятельности после окончания вуза. Основная разновидность самостоятельной работы – это внеаудиторная работа. Ее преимущество заключается в возможности для студента трудиться в собственном режиме. При выполнении домашних заданий осуществляется подготовка к активной индивидуальной, парной и групповой речевой деятельности на аудиторных занятиях, формируется самостоятельность мышления, развиваются познавательные интересы, интеллект, логика, творческие коммуникативные иноязычные навыки и умения. В то же время необходимо наличие обратной связи, т. е. контроля понимания полученной информации, осуществляемого преподавателем. В связи с этим помимо разработки системы домашних заданий для реализации самостоятельной учебной деятельности обучаемых целесообразна также разработка системы контрольных заданий, позволяющих определить уровень подготовки и степень усвоения материала. Самостоятельное выполнение заданий творческого характера (разработка проектов, подготовка сообщений, написание рефератов, докладов, тезисов, аннотаций, сочинений, эссе) и их проверка позволят как преподавателю, так и студенту сделать вывод об умении применять на практике теоретический материал. По мере формирования навыков и умений у обучаемых учебные задания постепенно усложняются, непосредственная помощь педагога уменьшается, а доля самостоятельной работы студентов увеличивается. Тем самым повышается эффективность изучения материала, поскольку время, предназначенное для аудиторных занятий, используется для обсуждения проделанной самостоятельной работы и её контроля.

В плане общекультурного развития учащихся особо важно включение компонента межкультурной коммуникации в структуру аудиторного занятия и самостоятельной работы. Включение межкультурного компонента в курс иностранного языка имеет ряд преимуществ: а) язык и культура изучаются во взаимодействии, без которого они не существуют; б) навыки межкультурного общения, как и языковые навыки, развиваются постепенно и в постоянной практике; в) введение межкультурного компонента повышает мотивацию в изучении собственного языка; г) изучение слов – реалий, связанных с разнообразными факторами внешней лингвистики, заполняет информационные лакуны, расширяет кругозор, способствует познавательной активности; д) сравнение языковых средств выражения сопоставляемых культур дает возможность выявить то общее, что присуще разнородным культурам, и специфическое, характерное для носителей определенной культуры, активизирует мыслительную деятельность.

Овладение навыками межкультурной коммуникации на занятиях по иностранному языку интенсивнее происходит при поиске нового знания в проблемной ситуации.

Адекватность понимания словесного выражения иноязычного кода достигается практикой, и в первую очередь учебной. Новое раскрывается через установление новых связей в сопоставлении с уже известным, в опоре на свою культуру. Идеи, особенности рассуждений другого человека включаются в систему своих знаний. Ситуации

межкультурного общения, активизируемые в проблемных ситуациях, обеспечивают развитие языкового мышления, навыков межкультурного общения.

Все это, в конечном счете, обеспечит формирование профессиональной личности, способной реализовать себя в условиях многонационального поликультурного мира.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac
4. Acrobat DC
5. ABBYY PDF Transformer+ Full Academic

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)
4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)
5. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
6. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лабораторные занятия	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)

2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.