

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.30 Организация работы в редакции СМИ
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Организация работы редакции СМИ
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению
подготовки 42.03.02 Журналистика

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

И.А. Мальцева, доц., канд. филол. наук,
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.Ю. Доронина, ст. преподаватель
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

подпись

Рабочая программа дисциплины Организация работы редакции СМИ
утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых
медиа

протокол № 10 «10» мая 2019 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Мальцева Р.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
электронных СМИ и новых медиа
протокол № 10 «10» мая 2019 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Мальцева Р.И.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Павлов Ю.М., д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой публицистики и
журналистского мастерства

Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального
отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор
интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины – познакомить студентов с принципами организации работы редакции СМИ как творческо-производственной структуры, ее системой, профессиональными стандартами, способами функционирования и развития, сформировать у них устойчивые профессиональные представления и практические умения.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представление о структуре редакционного коллектива и творческо-производственных функциях его сотрудников;
- ознакомить студентов со спецификой финансового менеджмента, рассмотреть основные экономические показатели работы редакции СМИ;
- научить студентов разрабатывать концепцию развития различных типов средств массовой информации;
- ознакомить обучающихся с формами текущего и перспективного планирования деятельности редакции;
- познакомить с основами информационного менеджмента;
- изучить методы и формы мониторинга общественного мнения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы редакции СМИ» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных компетенций (УК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Владеет навыками командной работы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	6	7	8
Контактная работа, в том числе:	72,2			72,2	
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	32			32	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36			36	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			4	

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	35,8			35,8	
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>					
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>					
<i>Реферат</i>					
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108			
	в том числе контактная работа	72,2			
	зач. ед	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	12	4	4		4
2.	Типология российских СМИ	10	4	4		2
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	11,8	2	4		5,8
4.	Структура редакции СМИ	12	4	4		4
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	12	4	4		4
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	10	2	4		4
7.	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	14	4	4		6
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	10	4	4		2
9.	Конкуренция на рынке СМИ	12	4	4		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	32	36		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.	<i>Конспект лекции</i>
2.	Типология российских СМИ	Местная газета: модели и типы. Деловая пресса. Культурологические журналы. Экологические периодические издания. Издания для женщин. Религиозная печать. Спортивная печать РВ. Рекламная пресса	<i>Конспект лекции</i>
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Формы организации редакционной деятельности.	<i>Конспект лекции</i>
4.	Структура редакции СМИ	Ролевая структура редакции. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Управление редакционным коллективом. Работа редакции с читателями.	<i>Конспект лекции</i>
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива и должностные обязанности сотрудников.	<i>Конспект лекции</i>
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции. Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.	<i>Конспект лекции</i>
7.	Экономические основы функционирования редакции газеты.	Основы медиабизнеса. Редакционный менеджмент. Особенности производственного менеджмента. Особенности экономического менеджмента. Редакционный маркетинг. Бизнес-планирование в редакции. Оптимизация экономической деятельности редакции.	<i>Конспект лекции</i>
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	Редакционная летучка. Редколлегия. Редакторат. Производственное собрание. Творческая конференция.	<i>Конспект лекции</i>
9.	Конкуренция на рынке СМИ	Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного	<i>Конспект лекции</i>

		времени. Конкуренция на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.	<i>Опрос</i>
2.	Типология российских СМИ	Местная газета: модели и типы. Деловая пресса. Культурологические журналы. Экологические периодические издания. Издания для женщин. Религиозная печать. Спортивная печать РВ. Рекламная пресса	<i>Реферат</i>
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Формы организации редакционной деятельности.	<i>Опрос</i>
4.	Структура редакции СМИ	Ролевая структура редакции. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Управление редакционным коллективом. Работа редакции с читателями.	<i>Опрос</i>
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива и должностные обязанности сотрудников.	<i>Опрос</i>
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции. Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.	<i>Дискуссия</i>
7.	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	Основы медиабизнеса. Редакционный менеджмент. Особенности производственного менеджмента. Особенности экономического менеджмента. Редакционный маркетинг. Бизнес-планирование в редакции. Оптимизация экономической деятельности редакции.	<i>Опрос</i>
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной	Редакционная летучка. Редколлегия. Редакторат. Производственное собрание. Творческая конференция	<i>Опрос</i>

	деятельности редакции СМИ		
9.	Конкуренция на рынке СМИ	Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ.	<i>Дискуссия</i>

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F. 2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7. 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.
2	<i>Реферат</i>	1. Давтян С.Л. Правовые основы функционирования редакции: учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2012. 2. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра: учебное пособие для вузов. – М.: Аспект-Пресс, 2014. 3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект-Пресс, 2014. 4. Гуревич С.М. Номер газеты: учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2012. 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.

		Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.
3	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F. 2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7. 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Лекция (Л) – учебное аудиторное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
2. Основная часть:

- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

2. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме оценки выполнения студентами письменных работ, творческих заданий в рамках практических занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	УК-3	Дискуссионные вопросы к теме 3	Вопросы на экзамене № 1-3;
2	Типология российских СМИ	УК-3	Реферат	Вопросы на экзамене № 4-6, 47, 48;
3	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	УК-3	Дискуссионные вопросы к теме 4	Вопросы на экзамене № 7-9, 44-46;
4	Структура редакции СМИ	УК-3	Дискуссионные вопросы к теме 5	Вопросы на экзамене №10-12, 41-43;
5	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	УК-3	Дискуссионные вопросы к теме 6	Вопросы на экзамене № 13-15, 39-40;
6	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	УК-3	Дискуссионные вопросы к теме 1	Вопросы на экзамене № 16-18, 36-38;
7	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	УК-3	Дискуссионные вопросы к теме 7	Вопросы на экзамене № 19-20, 33-35;
8	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	УК-3	Дискуссионные вопросы к теме 8	Вопросы на экзамене № 21-23, 30-32;
9	Конкуренция на рынке СМИ	УК-3	Дискуссионные вопросы к теме 2	Вопросы на экзамене № 24-29.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-3	Знает особенности социального	Знает особенности социального	Знает особенности социального

	взаимодействия в команде.	взаимодействия в команде.	взаимодействия в команде.
	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.
	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для дискуссии

Тема 1 «Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики»

Концепция объединенной (конвергентной) редакции.

Деятельность объединенной редакции.

Типы конвергентных редакций.

Новые роли и задачи журналиста.

Новая «философия» профессии.

Тема 2 «Конкуренция на рынке СМИ»

1. Типы рыночных структур в медиаиндустрии.

2. Виды конкуренции на рынке СМИ.

3. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени.

4. Конкуренция на рынке содержания.

5. Конкуренция СМИ на рынке рекламы.

6. Рыночные стратегии предприятий СМИ.

Примерные темы рефератов:

Тема «Типология российских СМИ»

1 Журналистские кампании: типы, виды, формы.

2. Местная газета: модели и типы.

3. Деловая пресса.

4. Культурологические журналы.

5. Экологические периодические издания.

6. Издания для женщин.

7. Религиозная печать.

8. Спортивная печать РВ.

9. Рекламная пресса

11. Координация работы отделов в редакции в ходе проведения кампаний (на примере местных СМИ).

12. Проблема адаптации журналиста в творческом коллективе.

13. 25. СМИ как информационный товар, особенности его создания.

14. Методы мониторинга читательской аудитории: анкетный опрос, блиц-опрос, прессовая анкета, раздаточная анкета и т.д.

15. Специфика проведения контент-анализа.

16.. Концепция СМИ, способы ее разработки.

Примерная тематика вопросов для опроса

Тема 3 «Правовые основы деятельности СМИ в РФ»

1. Правовой статус редакции и ее газеты.
2. Устав редакции.
3. Субъекты редакционной деятельности.
4. Правовой статус журналиста.
5. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.

Тема 4 «Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива»

1. Особенности журналистского труда.
2. Редакционный коллектив
3. Формы организации редакционной деятельности.

Тема 5 «Структура редакции СМИ»

1. Ролевая структура редакции.
2. Творческая часть редакции.
3. Техническая и коммерческая части редакции.
4. Управление редакционным коллективом.
5. Работа редакции с читателями

Тема 6 «Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива»

1. Величина редакционного коллектива.
2. Состав редакционного коллектива.
3. Должностные обязанности сотрудников.

Тема 7 «Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива».

1. Основы медиабизнеса.
2. Редакционный менеджмент.
3. Особенности производственного менеджмента.
4. Особенности экономического менеджмента
5. Редакционный маркетинг.
6. Бизнес-планирование в редакции.
7. Оптимизация экономической деятельности редакции.

Тема 8 «Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ»

1. Редакционная летучка.
2. Редколлегия. Редакторат.
3. Производственное собрание. Творческая конференция

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Правовой статус редакции и ее газеты. Устав организации.
2. Учредители СМИ. Кто может выступать в качестве учредителя.
3. Законодательные акты РФ, регулирующие деятельность СМИ.
4. Права и обязанности главного редактора газеты и ее журналистов
5. Регистрация СМИ, особенности процедуры, сроки. Основания для отказа в регистрации.
6. Субъекты редакционной деятельности: учредитель, издатель, распространитель, редакция, владелец (собственник).
7. Структура редакционного коллектива. Виды деятельности творческого и технического персонала.
8. Правовой статус журналиста.
9. Правовые отношения между редакцией газеты и штатными сотрудниками.

10. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.
11. Редакционный менеджмент- цели, виды, организация.
12. Особенности производственного менеджмента.
13. Особенности экономического менеджмента.
14. Ценовая и тиражная политика редакции.
15. Рекламная политика редакции.
16. Редакционный маркетинг.
17. Промоушн издания, его виды.
18. Брэнд издания, способы его усиления.
19. Бизнес-планирование в редакции.
20. Оптимизация экономической деятельности редакции.
21. Концепция издания.
22. Типы изданий. Формат.
23. Современные тенденции в типологии печатных изданий.
24. Особенности журналистского труда.
25. Производственно-творческая деятельность редакционного коллектива.
26. Роль редактора в организации работы редакции. Типология лидерства, личностные характеристики редактора.
27. Роль секретариата в работе редакции.
28. Права и обязанности ответственного секретаря, его роль в редакционном планировании.
29. Содержательная, композиционная, графическая модель издания. Общая характеристика.
30. Сетевой график и композиционная модель издания.
31. Мониторинг целевой аудитории, формы изучения общественного мнения. Виды анкетирования.
32. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников редакции: материальное и моральное.
33. Должностные обязанности заведующего отделом. Специфика работы звена управления редакции.
34. Пакет документов, регламентирующих деятельность журналиста.
35. Виды журналистского творчества.
36. Роль специализации в работе корреспондента: отраслевая, функциональная, жанровая, по типу СМИ и т.д.
37. Редакционная коллегия
38. Коммерческий блок редакции
39. Технический блок редакции
40. Моделирование работы редакции. Виды графиков выпусков издания. Система планирования.
41. Редакционная летучка – как способ организации текущей редакционной работы.
42. Основные направления деятельности редакции газеты.
43. Газетная кампания: виды, способы организации.
44. Структура номер газеты, особенности системы публикаций в газетах разных типов.
45. Жанровая система номера.
46. Особенности дизайна периодических изданий различных типов.
47. Способы распространения периодических изданий.
48. Подписная кампания, способы ее проведения.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ. Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, - усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; - обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; - показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено выставляется студенту, - обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; - допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено выставляется студенту, - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; - давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269

с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F.

2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7.

5.2 Дополнительная литература:

1. Евстафьев В.А. Введение в медиапланирование: учебное пособие. — М.: Изд-во «РИП-холдинг», 2001.

2. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебное пособие для студентов вузов. — М.: КНОРУС, 2016.

3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: учебное пособие для студентов вузов. — М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2014.

4. Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. — М.: Флинта: Наука, 2015.

5. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. — М.: Изд-во «РИП-холдинг», 2001.

6. Попов Л.Л. Информационное право: учебник. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2010.

7. Осташевский А.А. Правовые аспекты деятельности СМИ: методическое пособие для журналистов. — Краснодар: Печатный двор Кубани, 2008.

8. Лабуш Н.С. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности журналистов: альбом таблиц, схем и основных категорий. Ч. 1. — СПб: Изд-во «Роза мира», 2005.

9. Осташевский А.А. Тематическая модель и тематическое планирование в районной газете: учебно-методическое пособие. Вып.4. — Краснодар, 2006.

10. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. — 3-е изд., перер. и доп. — М.: Аспект-Пресс, 2012.

11. Каверин В. Экономика редакции газеты. [Электронный документ] URL: <https://www/journ-lessons.com / litra. html>

12. Богачева О. Продажа рекламной площади в газете. [Электронный документ] URL: <https://www/journ-lessons.com / litra. Html>

5.3. Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета — URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика — URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами — Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,205,302,402(Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№209,309,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№304,305,404,406,407,408,409, 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,306,307,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд. 310 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) ауд. 410 (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) ауд. 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409 (Комплект учебной мебели, доска учебная)

5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
----	------------------------	--