

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор

*подпись*

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Спичрайтинг в СМИ

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация выпускника магистр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Спичрайтинг в СМИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Спичрайтинг в СМИ утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «10» мая 2019 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Мальцева Р.И.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «10» мая 2019 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Мальцева Р.И.

фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор, и.о. зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Кудинова А.В., канд. ист. наук, доц., зав. кафедры арт-бизнеса, туризма и рекламы КГИК

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Спичрайтинг в СМИ»: повышение уровня теоретических знаний магистрантов, но и на обучение их практическим навыкам речевого общения в рекламной деятельности. В программе учтены новейшие достижения психологии, лингвистики и риторики. Большое внимание в ней уделяется психологии речевого воздействия, актуальной для рекламной деятельности. Дисциплина рассчитана на развитие творческих способностей учащихся.

### 1.2 Задачи дисциплины

- Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации рекламного речевого воздействия, расширить представление магистрантов о рекламных речевых жанрах на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.
- Выработать умение создавать эффективные по своему воздействию рекламные тексты в зависимости от рекламного носителя или СМИ.
- Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки магистрантов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере рекламы
- Обучить методологии и практике риторических приемов, базирующееся на развитии их способностей к выступлению в различных жанрах рекламы.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спичрайтинг в СМИ» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Спичрайтинг в СМИ» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (УК/ОПК/ПК): УК-5, ОПК-3, ПК-2

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-3 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знает правила и методы разработки макета медиапроекта	Умеет разрабатывать и подготавливать макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Владеет навыками в области разработки плана работы издания, его графиков

## 2. Структура и содержание дисциплины

## 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
Занятия лекционного типа	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32			
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>75,8</b>	<b>75,8</b>			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	30			
Реферат	10	10			
Подготовка к текущему контролю	5,8	5,8			
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	-	-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>32,2</b>	<b>32,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Риторические приемы устного рекламного выступления	20	-	6	-	14
2.	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	20	-	6	-	14
3.	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	20	-	6	-	14
4.	Специфика подготовки дискуссии	20	-	6	-	14
5.	Формы политических выступлений	20	-	8	-	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
	Подготовка к текущему контролю	5,8	-	-	-	5,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа – не предусмотрены.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторические приемы устного рекламного выступления	Речевые приемы аргументации и убеждения. Типы аргументации в речи. Манипулятивные речевые техники в устном выступлении: использование эвфемизмов и импликатур, речевое связывание, подмена понятий, сравнение в пользу манипулятора, риторический вопрос, техники эриксоновского гипноза.	<i>Реферат</i>
2.	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	Этапы подготовки к работе над речью. Этап интервью, анализ речевой ситуации, пути определения главной цели и темы речи, создание модели речевого имиджа. Работа над текстом речи: подготовка первого варианта, словесное выражение и расположение мыслей. «Доводка» текста речи до оратора и подготовка окончательного варианта. Организация выступления.	<i>Практическое задание</i>
3.	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	Специфика эфирного выступления. Конгруэнтность вербальных и невербальных характеристик выступления. Этапы подготовки речевого обращения в СМИ. Художественные и манипулятивные приемы речевого воздействия на аудиторию	<i>Практическое задание</i>
4.	Специфика подготовки дискуссии	Дискуссия как особая форма общения. Виды дискуссий. Этапы подготовки дискуссий. Особенности поведения модератора в дискуссии. Аргументы и контраргументы в дискуссии.	<i>Практическое задание</i>
5.	Формы политических выступлений	Стилистические особенности различного вида выступлений. Документы, способствующие подготовке выступления. Композиционные особенности предвыборных речей. Специфика устного антирекламного политического текста.	<i>Практическое задание</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовых работы – не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	<p>1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630">www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630</a></p> <p>2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4">www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4</a>.</p>
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	<p>1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630">www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630</a></p> <p>2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4">www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4</a>.</p>
3	<i>Реферат</i>	<p>1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630">www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630</a></p> <p>2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4">www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4</a>.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

*Семинарские занятия (С)*

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

— организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;

- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

#### *Самостоятельная работа (СР)*

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **1. Оценочные и методические материалы**

### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Риторические приемы устного рекламного выступления	ПК-3	Реферат	Вопрос на зачете 1-5
2	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	ПК-3	Практическое задание	Вопрос на зачете 6-10
3	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	ПК-3	Практическое задание	Вопрос на зачете 11-15
4	Специфика подготовки дискуссии	ПК-3	Практическое задание	Вопрос на зачете 16-20
5	Формы политических выступлений	ПК-3	Практическое задание	Вопрос на зачете 21-30

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-3 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	<i>Знает правила и методы разработки макета медиапроекта на среднем уровне</i>	<i>Знает правила и методы разработки макета медиапроекта на достаточном уровне</i>	<i>Знает правила и методы разработки макета медиапроекта в совершенстве</i>
	<i>Умеет разрабатывать и подготавливать макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу на среднем уровне</i>	<i>Умеет разрабатывать и подготавливать макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу на достаточном уровне</i>	<i>Умеет разрабатывать и подготавливать макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в совершенстве</i>
	<i>Владеет навыками в области разработки плана работы издания, его графиков на среднем уровне</i>	<i>Владеет навыками в области разработки плана работы издания, его графиков на достаточном уровне</i>	<i>Владеет навыками в области разработки плана работы издания, его графиков в совершенстве</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Примерные темы рефератов

**Тема «Риторические приемы устного рекламного выступления»**

1. Психолингвистические особенности рекламного обращения
2. Особенности разработки обзора целевых аудиторий
3. Специфика работы над поздравительной речью
4. Тропы в речи оратора
5. Софизмы в ораторском выступлении

6. Стилистические особенности речи промоутера
7. Способы привлечения внимания аудитории в ходе устного выступления
8. Специфика и приемы выступления в Интернет
9. Учет в выступлении национально-культурных особенностей аудитории
10. Способы аргументации в убеждающей речи
11. Типы речей, подготавливаемых спичрайтером
12. Функции юмора в устном выступлении
13. Тропы как апеллятивные средства выступления
14. Способы речевой подстройки к аудитории в устном выступлении
15. Ошибки спичрайтера в использовании риторических приемов
16. Виды этикетных реплик в выступлении
17. Риторические приемы беседы делового характера
18. Риторические приемы развернутой аргументации
19. Риторические приемы устной научной речи
20. Устное публицистическое выступление: убеждающие жанры
21. Функции риторического вопроса в устном выступлении
22. Прием «ответствование» и формы его использования
23. Риторический гамбит в выступлении
24. Фигуры аргументации в выступлении

### **Примерная тематика комплекта практических заданий**

**Тема** «Этапы подготовки речи руководителя для СМИ».

Задания

1. Магистрантам предлагается, ознакомившись с текстами выступлений Б.Н. Ельцина и В.В. Путина, представленными на с.167. учебного пособия (Данилина В.В., Луканина М.В., Минаева Л.В., Салиева Л.К. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика. М. 2006), сопоставить особенности лексики, синтаксического строя и манеры общения двух руководителей.
2. Разделившись на группы магистранты избирают определенное руководящее лицо, для которого ими будет разработана речь (тема по выбору учащихся). Проводится мониторинг, определяются имиджевые черты оратора и особенности ЦГВ, обозначаются стиль изложения и необходимые риторические средства и приемы.
3. Разрабатывается текст речи, который корректируется и совершенствуется с учетом выявленных недочетов.

*Пояснения по выполнению задания.*

Магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения, позволяющие вспомнить теоретические основы разработки речи руководителя, а затем выполнить поставленную творческую задачу: самим создать текст речи. Задание предполагает самостоятельную креативную работу.

**Тема** «Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера»

Задание.

Создайте текст выступления в СМИ, используя в нем манипулятивные техники привлечения внимания и убеждения.

*Пояснения по выполнению задания.*

Магистрантам предлагается, разбившись на группы, разработать текст выступления в СМИ, использующий техники убеждения с последующим креативным показом результата выполненного задания.

Задание предполагает самостоятельную креативную работу по использованию приемов убеждающей речи.

При выполнении заданий необходимо продумать выбор риторических приемов, место и способ их трансляции в речи. Необходимо учитывать особенности аудитории и формата СМИ при применении манипулятивных стратегий и художественных приемов.

**Тема** «Специфика подготовки дискуссии»

#### Задания

1. Разработайте план проведения дискуссии на тему «Интернет в системе образования: плюсы и минусы»

2. Проведите дискуссию на практическом занятии.

*Пояснения по выполнению задания .*

Магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения, позволяющие вспомнить теоретические основы проведения дискуссии, а затем выполнить поставленную творческую задачу: самим поучаствовать в какой-либо роли при проведении дискуссии

При выполнении заданий необходимо продумать структуру создаваемых телетекстов, способ трансляции материала, учесть специфику аудитории и предлагаемого продукта.

#### **Тема «Формы политических выступлений»**

Задание. Подготовьте речь для краткого выступления кандидата какой-либо партийной принадлежности (по выбору учащихся) перед электоратом

*Пояснения по выполнению задания .*

Магистрантам предлагается самостоятельно разработать текст выступления, а затем представить его на семинаре. Необходимо учесть ораторские и имиджевые характеристики выбранного кандидата, а также специфику аудитории и обстановки его выступления.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

#### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Особенности работы и функции спичрайтера.
2. Этапы подготовки речи руководителя
3. Виды убеждающих речей
4. Апеллятивные риторические приемы
5. Манипулятивные приемы выступления в СМИ
6. Основные ошибки спичрайтера при подготовке речей руководителя
7. . Композиция убеждающей речи
8. Вербальные средства беседы делового характера.
9. Лингвистические особенности заявлений для прессы и коммюнике
10. Этапы разработки речи предвыборной политической программы
11. Речь как выразитель имиджевых характеристик руководителя.
12. Психолингвистические средства аргументации в речи.
13. Композиционные особенности речей разного типа.
14. Тропы и стилистические приемы в речах.
15. Аудитория и речевые особенности текста выступления.
16. Виды аргументов в речах руководителей.
17. Этапы работы над текстом выступления в СМИ.
18. Полемические приемы дискуссии.
19. Риторические приемы аргументации в дискуссии
20. Риторические приемы устного научного диспута
21. Функции тропов в выступлении
22. Приемы антирекламы в политических диспутах
23. Конгруэнтность вербальных и невербальных составляющих в выступлении оратора
24. Виды аргументов в выступлении
25. Структура аргументации в речи политика
26. Роль метафор как средства убеждения в речи
27. Коммуникативно-речевые стратегии и приемы
28. Коммуникативный потенциал личности оратора и выступление
29. Основные компоненты текста выступления

### 30. Адаптация письменного текста для устного выступления

#### *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством*

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачет проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и выполнение творческого задания. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

«Зачтено» ставится, если студент отвечает на вопросы устного собеседования, владеет

основными терминами и понятиями по теме курса, может привести примеры из современной практики в сфере отечественной и зарубежной журналистики.

«Не зачтено» ставится, если студент не знает ответа на вопросы устного собеседования, не знает базовых определений по теме курса, не может привести примеры из практической отечественной и зарубежной журналистики.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1 Основная литература:**

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим до-ступа : [www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630](http://www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630)

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4](http://www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4).

#### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Кузнецов М., Цыкунов В. Практическая психология PR и журналистики М. 2005.
2. Мельник Г.С. Mass-media: психологические процессы и эффекты. СПб. 1996.
3. Речевое воздействие в сфере массовой коммуникации. М. 1990.

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

#### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

*Самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Спичрайтинг в СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

*Самостоятельная работа* студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

1. Программа для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
2. Программа для просмотра pdf-файлов («AdobeReader»)
3. Программа для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
4. Программа для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com/>);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>).
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru/>)
6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru/>)
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com/>)

## 8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№202,205,302,402</b> (Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) <b>ауд.№209,309,407,408,409,411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная) <b>ауд.№301</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№202,306,307,407,408,409,411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная) <b>ауд. 310</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) <b>ауд. 410</b> (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) <b>ауд. 412</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

