

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хатуров Т.А.
подпись
« 31 » _____ мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Современное информационное право
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

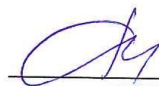
Рабочая программа дисциплины Современное информационное право составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Р.И. Мальцева, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Современное информационное право утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «10» мая 2019 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Мальцева Р.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «10» мая 2019 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Мальцева Р.И.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, доц. кафедры издательского дела и медиатехнологий

Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Помочь магистрантам в совершенстве овладеть приемами и методами организации успешной коммуникативной деятельности регионального теле-, радиоканала.

1.2 Задачи дисциплины

- Создать представление о возможных для регионального телеведущего путях компромиссного выхода из конфронтации с информационными потоками федерального телевидения и месте информационных запросов региона в этом процессе;
- Обратить внимание на те направления деятельности телевидения, которые в данной связи представляются особо важными;
- Сформировать установку на ответственность и компетентность как факторы, способствующие успешному выполнению телеведущим его конкретно-социальных задач.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современное информационное право» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Современное информационное право» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных /профессиональных компетенций (УК/ОПК/ПК):* УК-3, ПК-2

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.	методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия
2.	ПК-2 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	международные тенденции развития медиапространства	выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки	способностью ориентироваться в медиапространстве, выявлять актуальные события в

			зрения на эти события	жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов
--	--	--	-----------------------	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		16	16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		15	15			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		15	15			
<i>Реферат</i>		3	3			
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	48,3	48,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	10	-	4	2	4
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	10	-	4	2	4
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	14	-	6	2	6
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	14	-	6	2	6
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радионных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	17	-	6	4	7
6.	Информационное право на современном этапе	14	-	6	4	6
ИТОГО по разделам дисциплины						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	Классификация средств массовой информации и история их развития. История средств массовой информации России.	<i>Реферат</i>
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	Системный подход к изучению средств массовой информации. Признаки медиасистемы: компоненты, их взаимодействие, системное качество. Средства массовой информации как элемент инфраструктуры. Компоненты медиасистемы. Формы их взаимодействия. Основные свойства медиасистемы (статические, динамические, синтетические).	<i>Реферат</i>
3.	Модели медиасистемы.	Социальная и экономическая медиасистемы – СМИ и медиапредприятие. Сущностные характеристики: элементы, управление	<i>Реферат</i>

	СМИ и медиапредприятие.	системой. Цели, определяющие целостность медиасистемы, ее единство. СМИ- служение обществу, медиапредприятие – получение прибыли.	
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	Основные принципы регулирования рынка телерадиовещания. Обеспечение граждан Российской Федерации социально значимой информацией	<i>Реферат</i>
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радиийных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	Информационные жанры в современной теории и практике: новость, заметка, интервью, беседа, реплика, комментарий, репортаж, отчет. Технология создания информационных программ: формы, приемы и методы.	<i>Реферат</i>
6.	Информационное право на современном этапе	Право на поиск, получение и использование информации Документированная информация как объект информационных правоотношений	<i>Реферат</i>

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радиийных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	
6.	Информационное право на современном этапе	

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C. 2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F. 3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044. 4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43. 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C. 2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F. 3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044. 4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43.

		online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43 . 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
3	Реферат	1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C . 2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F . 3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 . 4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43 . 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

.....

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата и опроса по проблемным вопросам, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	ПК-2	Реферат	Вопрос на экзамене 1-10

2	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	ПК-2	Реферат	Вопрос на экзамене 11-21
3	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	ПК-2	Реферат	Вопрос на экзамене 8-22-30
4	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	УК-3	Реферат	Вопрос на экзамене 31-42
5	Технология создания эффективных телевизионных и радионных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	УК-3	Реферат	Вопрос на экзамене 43-55
6	Информационное право на современном этапе	УК-3	Реферат	Вопрос на экзамене 56-68

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей на среднем уровне	Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей на достаточном уровне	Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей в совершенстве
	Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста на среднем уровне	Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста на достаточном уровне	Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста целей в совершенстве
	Владеет методами планирования и	Владеет методами планирования и	Владеет методами планирования и эффективного

	<i>эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия на среднем уровне</i>	<i>эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия на достаточном уровне</i>	<i>распределения ролей в условиях командного взаимодействия целей в совершенстве</i>
ПК-2 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	<i>Знает международные тенденции развития медиaprостранства на среднем уровне</i>	<i>Знает международные тенденции развития медиaprостранства на достаточном уровне</i>	<i>Знает международные тенденции развития медиaprостранства целей в совершенстве</i>
	<i>Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события на среднем уровне</i>	<i>Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события на достаточном уровне</i>	<i>Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события целей в совершенстве</i>
	<i>Владеет способностью ориентироваться в медиaprостранстве, выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов на среднем уровне</i>	<i>Владеет способностью ориентироваться в медиaprостранстве, выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов на достаточном уровне</i>	<i>Владеет способностью ориентироваться в медиaprостранстве, выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов целей в совершенстве</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

- 1 Понятие и признаки информационного общества. Условия построения информационного общества в России.
- 2 Модели построения информационного общества.
- 3 Реализация стратегии развития информационного общества в России.
- 4 Информация без права ограничения доступа.
- 5 Понятие, структура и признаки информации с ограниченным доступом.
- 6 Понятие и виды вредной информации..
7. Понятие информации.
8. Признаки информации.
- 9 Структура информационной сферы.
- 10 Модели информационного общества.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1 Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.
- 2 Хартия Глобального информационного общества (Окинава).

- 3 Государственная политика в области формирования информационного общества.
- 4 Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
- 5 Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
- 6 Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
- 7 Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
- 8 Понятие информационного права. История становления информационного права.
- 9 Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
- 10 Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
- 11 Предмет правового регулирования информационного права –информационные отношения.
- 12 Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
- 13 Принципы информационного права.
- 14 Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
- 15 Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
- 16 Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
- 17 Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
- 18 Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
- 19 Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
- 20 Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
- 21 Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
- 22 Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
- 23 Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
- 24 Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
- 25 Право каждого на доступ и получение информации о себе.
- 26 Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
- 27 Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 28 Правовой режим документированной информации.
- 29 Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
- 30 Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
- 31 Документированная информация в международном информационном обмене.

- 32 Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
- 33 Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.
- 34 Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
- 35 Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
- 36 Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- 37 Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
- 38 Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
- 39 Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
- 40 Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
- 41 Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
- 42 Государственная политика в области информационной безопасности.
- 43 Доктрина информационной безопасности.
- 44 Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
- 45 Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
- 46 Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 47 Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 48 Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
- 49 Информационная безопасность в глобальных сетях.
- 50 Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
- 51 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
- 52 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.
- 53 Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
- 54 Особенности информационных правоотношений, распространении и потреблении массовой информации.
- 55 Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.
- 56 Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.

- 57 Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
- 58 Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
- 59 Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
- 60 Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).
- 61 Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
- 62 Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
- 63 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
- 64 Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
- 65 Государственно-правовая защита государственной тайны.
- 66 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны.
- 67 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
- 68 Правовые основания работы с персональными данными.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-3, ПК-2

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций *Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:*

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- **Оценка «отлично»** выставляется по результатам экзамена, если студент:
 - продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; излагал материал в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современной научной терминологии;
 - освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе, проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
 - дал полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, проявил способность делать обоснованные выводы;
 - продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- **Оценка «хорошо»** выставляется по результатам экзамена, если студент:
 - продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

– показал достаточно полные и прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

– дал последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, проявил уверенность при ответах на дополнительные вопросы;

– продемонстрировал знание основной рекомендованной литературы, умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.

- **Оценка «удовлетворительно»** выставляется по результатам экзамена, если студент:

– продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объеме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

– ознакомился с основной рекомендованной литературой;

– допустил нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но в целом показал необходимые знания и умения для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

– дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустил при этом неточности и несущественные ошибки, несоблюдение норм литературной речи, недостаточно использовал современную научную терминологию;

– продемонстрировал недостаточную сформированность навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; испытывал затруднения при выполнении практических работ.

- **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется по результатам экзамена, если студент:

– обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине либо отсутствие знаний значительной части программного материала, непонимание его основного содержания, неспособность ответить на уточняющие вопросы, отсутствие умения научного обоснования проблем, неточности в использовании научной терминологии;

– обнаружил неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

– допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C.
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа :

www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044.

4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс]Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43.

5.2 Дополнительная литература:

- 1 Современная пресса: теория и опыт исследования. М.: Факультет журналистики МГУ, 2010 Отв. редактор М.В. Шкондин.
- 2 Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. Уч. пособие. М.: РИП-холдинг.
- 3 Вартанова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран: Уч. пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс 2003
- 4 Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход / А.А. Тертычный. - М.: ГЕНДАЛЬФ, 1998

5.3. Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современное информационное право» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие и консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационных технологий.

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

7.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)
-

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 309, 402 (Учебная мебель, стационарный проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.)
2.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 309, 402 (Учебная мебель, стационарный проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.) Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,404,406,407, 408, 409 (Учебная мебель)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 301 (Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)