МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«22» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Проблемы культуры
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. **Цели производственной практики (педагогической практики). Целью прохождения производственной (педагогической) практики** являются закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности; подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования.

2. **Задачи производственной практики (педагогической практики):**

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- освоение современного инструментария поиска и интерпретации

информационного материала для его использования в педагогической деятельности;

- формирование представления об организационной структуре и комплексе учебнометодической документации учебного заведения,
- изучение основных положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 - Журналистика,
- рабочего учебного плана по образовательной программе соответствующего направления магистерской подготовки – «Международная проблематика»,
- рабочих программ дисциплин направления подготовки «Международная проблематика»,
- формирование представления о технологии планирования и организации учебного процесса на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ

ВО «КубГУ» / кафедра отечественной филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Армавирского государственного педагогического университета».

.

3. **Место производственной практики (педагогической практики) в структуре ООП.**

Производственная практика (педагогическая практика) относится к базовой *(вариативной*) части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями педагогических основ вузовского образования, умениями анализировать и обобщать передовой педагогический опыт, навыками разработки необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

Производственная практика (педагогическая практика) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессиональнопрактическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научноисследовательской работой магистранта.

Производственная (педагогическая) практика базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Методология и методика

медиаисследований», «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)», «Современные медиасистемы», «Типология средств массовой коммуникации».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Производственная (педагогическая) практика служит основой для формирования научно-педагогической компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности, для написания магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (педагогической практики):

Тип производственной практики: педагогическая практика

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме ознакомления с обязанностями преподавателя в структурных подразделениях вуза.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики при стационарном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Международная проблематика», является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение производственной (педагогической) практики не требует заключения договора на прохождение практики и оформление гарантийного письма.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики при выездном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Международная проблематика», является кафедра отечественной филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Армавирского государственного педагогического университета».

Производственная (педагогическая) практика при выездном способе проведения требует заключения договора на прохождение практики и оформление гарантийного письма.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной

документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, знакомство с должностными обязанностями преподавателя, изучение структуры и содержания Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 Журналистика, ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики магистрант должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-5, ПК-04.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

2.	ПК-04	способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, выявлять актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности.	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.

6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики:

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, всего 324 часов, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 3 часа, и 324 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики – 2 недели. Время проведения практики 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день

	Основной этап		
2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана-конспекта занятия и его	1-2 неделя
		согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня

4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики от университета.

По итогам производственной (педагогической) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности по производственной (педагогической) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, педагогическая деятельность кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования педагогической деятельности кафедры;
- предложения относительно организации очередной практики;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:
  - в заключении руководителя практики от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
  - в отзыве руководителя практики от «КубГУ»: заключение по выполнению

индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи,

дата не позднее отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики. В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страницы формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия.

- характеристика

Характеристика характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью заведующего кафедрой.

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией педагогической деятельности;
- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- сформировал представление о технологии планирования и организации учебного процесса в вузовской системе образования;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы преподавателем вуза, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные -качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с должностными обязанностями;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на заседаниях кафедры);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- наставничество (работа в период практики в качестве ассистента одного из преподавателей кафедры);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике

Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
	Основной этап			
2.	Исследовательский этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их

			дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос	функционирования, правовых и этических норм регулирования

3.	Исследовательский этап	ПК-04	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, индивидуальный опрос	ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.
Завершающий этап				
4.	Заключительный этап	ПК-04	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист	. ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.
5.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом	ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из

			лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
6.	Итоговая аттестация	ПК-04	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, конспекты лекционных/семинарских/лабораторных занятий). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития

			медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-04	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических

			норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-04	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ПК-04	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (педагогической) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

а) основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428

2. Джуринский, А. Н. Сравнительная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Джуринский А. Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 353 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/416741F1-B0404D6F-9C21-60FED0C34E8A

б) дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебнопрактическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018. - 315 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC7727E8DE193E28

2. Маралов, В. Г. Педагогика и психология ненасилия в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, В. А. Ситаров. - 2е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 424 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/A46B84DD-E1EC-4960-93EF-5E29DC870C53/pedagogika-i-psihologiyanenasiliya-v-obrazovanii 3. Образовательный процесс в профессиональном образовании [Электронный ресурс] :
учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Юрайт, 2017. - 314 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CC4F65AB8761-4800-9D52-8C08CBFAA041

4. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Загвязинский В. И. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 117 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/265780A0-37B1-4904-A252A66C82BF71F2/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya

5. Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванов. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2018. - 129 с.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/38F837AE5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование». http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование». http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь.

http://www.ido.edu.ru/psychology - Сборник электронных курсов по психологии. http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

http://psyjournals.ru/index.shtml - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

http://www.psychology.su/ - Журнал "Психология".http://www.ht.ru - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".

http://www.trainings.ru - Тренинги в России. http://www.ipd.ru/

- Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы: http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ». http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://garant.ru/

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblioonline.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	
		С 01.01.18 по 31.12.18

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики

Перед началом производственной (педагогической) практики в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения производственной (педагогической) практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных* помещений и № помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения

1.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310,	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт*
	ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*
2.	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*

3.	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки
42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика»

Выполнил

_____ *Ф.И.О.*
магистранта

Руководитель производственной практики (педагогическая практика) к.ф.н.,
доц. М.В.Безрукавая

Краснодар 2019 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201_ _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201_ _____ М.В.Безрукавая

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика» Фамилия И.О магистранта _____

Курс 1 ОФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика»

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « » г.

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности; подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, выявлять актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности. (ПК-04).

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство с должностными обязанностями преподавателя, разработка плана-конспекта лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия, участие во внутрикафедральной жизни, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами,	1 день	
	распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.		
2	Исследовательский этап (изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса;	1-2 неделя	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Согласовано: Наставник
практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики

от университета _____ _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 201_ г.

Ознакомлен _____ _____ *подпись*
магистранта расшифровка подписи

«___»_____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (педагогическая практика) по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» программа «Международная проблематика»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс 1 ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____(ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);				

2.	- способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, выявлять актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности. (ПК-04).				

Руководитель практики _____ Безрукавая М.В.

Приложение 6

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта 1 курса ОФО
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «Международная проблематика»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (педагогическая практика) на кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента, председателя правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (педагогическая практика) студента , очной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной (педагогической) практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной (педагогической) практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!