

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

Проректор по учебной работе
качеству образования – проректор
Хагуров А.
подпись
« 22 » 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.02.01 КИНЕМАТОГРАФ В СИСТЕМЕ КОНКУРИРУЮЩИХ
МЕДИАСТРАТЕГИЙ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Проблемы культуры
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Проблемы культуры»

Программу составил(и):

Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы


ПОДПИСЬ

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы


ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы


ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор
«Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий» Формирование у студентов комплекса знаний и умений в сфере организации кинопроизводства.

1.2 Задачи дисциплины

- освоить теоретические основы организации кинопроизводства;
- изучить основы творческих процессов в кинематографии;
- понять особенности составления плановых и организационных документов, необходимых для кинопроизводства;
- получить навыки составления творческих и организационных документов;
- получить представление об основах рациональной организации производства, требований по охране труда, технике безопасности, технике пожарной безопасности при производстве аудиовизуальной продукции;
- развить навыки анализа конкретных ситуаций, складывающихся в процессе производства аудиовизуальной продукции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ02.01 «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций УК-05; ПК-03

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-05. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Владеет практическим и навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения
2.	ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта	Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
			макета медиапроду	планов издания, графики и нормативно- правовую базу в разных знаковых системах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

для студентов ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		8.2				
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8			
Иная контактная работа:		0.2	0.2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		96				
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		68.2				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		3.8				
Подготовка к зачету:		3.8				
Общая трудоемкость	час.	108				
	в том числе контактная работа	8.2				
	зач. ед	3				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудит орная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия кинопроизводства			2		
2.	Творческие аспекты кинопроизводства			3		
3	Организация подготовительного периода			1.5		
4.	Организация съемочного периода			1.5		
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	23.8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю	8.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия кинопроизводства	Общая характеристика производственного цикла аудиовизуального произведения. Девелопмент проекта (предподготовительный период). Подготовительный период. Съемочный период. Монтажно-тонировочный период (Post Production). Дистрибуция. Производственные процессы, составляющие полный производственный цикл аудиовизуального продукта. Основные направления производственной деятельности в процессе создания кинопроекта.	Дискуссия
2.	Творческие аспекты кинопроизводства	Замысел фильма. Тема и идея сценария. Поиск оригинальной идеи. Фильм, как сложная структура. Стадии конструирования фильма: Тема – идея – жанр - драматическая ситуация – структура – эпизоды\сцены – диалоги – стиль и атмосфера – символика, метафора, миф и архетип - название – идея - тема. Драматическая ситуация. Сценарная структура. Элементы сценария. Жанр. Технология сценарной работы. Формат сценария.	Дискуссия
3.	Организация подготовительного периода	Состав редакторской группы и распределение работ между ними. Подготовительный этап работы. Отбор синопсисов. Взаимодействие с заказчиком, с креативным продюсером. Утверждение сценария. Работа редакторской группы во время съемочного процесса. Работа редакторской группы в период пост-продакшена	Дискуссия

4.	Организация съемочного периода	Техника безопасности при организации различных видов съемок. Организация работы по охране труда в съемочных группах. Основы и способы обеспечения противопожарной защиты на съемочной площадке.	Дискуссия
----	--------------------------------	---	-----------

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Амиржанова, А.Ш. История искусств: основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья: учебное пособие / А.Ш. Амиржанова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 192 с.: ил. - Библиогр.: с. 177. - ISBN 978-5-8149-2549-7; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493250 2. Григорян, М.Е. История искусств: конспект лекций / М.Е. Григорян; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженернотехнологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 1. 107 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2304-
2	Подготовка к текущему контролю	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Дорошевич, А.Н. Стилъ и смысл: кино, театр, литература: учебное пособие / А.Н. Дорошевич ; Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК). Москва : ВГИК, 2013. - 340 с. : ил. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-87149-150-8; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277406 3. Мандель, Б.Р. Всемирная литература: искусство слова Древней Греции, Рима, Востока и Азии: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 378 с. - ISBN 978-5-4475-0436-6; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241083. 4. Ходасевич, В.Ф. Литературная критика 1922-1939.
3.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Беспалова Ю. М. - М. : Флинта, 2016. - 386 с. – Режим доступа:

	https://e.lanbook.com/book/83778 Шарков, Ф. И. Правовые основы коммуникации в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=518222
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Медиаэтика» используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – фронтальный опрос по тематике предыдущей лекции, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий.

Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Контрольные вопросы для фронтального опроса:

Вопросы для дискуссии

1. Этапы кинопроизводства.
2. Состав съемочной группы.
3. Состав административной и продюсерской группы и обязанности ее членов.
4. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером и режиссером.
5. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером, режиссером и оператором.
6. Производственные и творческие взаимоотношения между режиссером и оператором.

7. Обязанности кастинг-директора.
8. Кто такой ассистент по актерам? Каковы его обязанности?
9. Кто такой скрипт-супервайзер и его обязанности?
10. Кто такой реквизитор и кому он подчиняется?
11. Круг обязанностей супервайзера по пост-продакшн.
12. Кто отвечает за выбор мест для съемок? Опишите обязанности каждого из специалистов.
13. Кто отвечает за порядок на съемочной площадке?
14. Документы, необходимые для начала съемочного периода.
15. Кто отвечает за планирование подготовительных и съемочных дней? Какими документами они оформляются?
16. Кто отвечает за заключение договоров с поставщиками съемочной техники, за заключение договоров с актерами и за заключение договоров с местами съемок?
17. Кто ведет учет и планирование финансирования кинопроекта? Кому он подчиняется?
18. Каковы обязанности директора съемочной группы?
19. Особенности индивидуальной работы по договорам с актерами.
20. Кто заключает авторские договоры со студией при запуске кинопроекта? Перечислите состав авторов фильма.
21. Структура киносценария.
22. Тема кинофильма.
23. Логлайн.
24. Синописис.
25. Элементы киносценария.
26. Драматическое событие.
27. Сущность кинорежиссуры.
28. Структура режиссерского сценария.
29. Методы работы режиссера с актером.
30. Виды и функции монтажа.
31. Особенности построения монтажной композиции.
32. Композиция кинокадра.
33. Техника, используемая операторской группой.
34. Световое решение фильма.
35. Обязанности художественного департамента.
36. Основные функции и выразительные средства художника по костюмам.
37. Основные функции и выразительные средства художника по гриму.
38. Речь.
39. Шумы в кинематографе.
40. Музыка в кинематографе.

4.1.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Занятия семинарского типа проводятся в форме коллоквиумов по трем существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему.

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основные понятия кинопроизводства	ОПК-05; ПК-02	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 1-8
2	Творческие аспекты кинопроизводства	ОПК-05; ПК-02	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 9-17
3	Организация подготовительного периода	ОПК-05; ПК-02	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 18-24
4	Организация съемочного периода	ОПК-05; ПК-02	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 25-31
5	Организация монтажно-тонировочного периода	ОПК-05; ПК-02	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 31-40

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам
--------------------	---

компетенций	обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-05; ПК-03	Знает - ответ на некоторые вопросы и относящиеся к ним понятия	Знает - материал по программе, а также рекомендованную литературу.	Знает - весь учебный материал, свободно оперирует им, выходя за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого его освещения.
	Умеет — с затруднениями использовать научно-понятийный аппарат и терминологии курса.	Умеет - активно работать на практических занятиях	Умеет - давать четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы
	Владет - поверхностными знаниями важнейших разделов программы и содержания лекционного курса. Демонстрирует невысокую активность на практических занятиях, но при этом имеет в целом правильное понимание вопроса	Владет - развернутым пониманием вопроса.	Владет - навыками работы с дополнительными источниками по заданной теме и применяет их, активно работая на практических занятиях.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Производство аудиовизуальной продукции: сценарный период.
2. Возникновение идеи в сценарный период.
3. Подготовка аудиовизуальной продукции: подготовительный период.
4. Оценка постановочной сложности кино-, телепроекта.
5. Определение постановочных параметров и их оптимизация.
6. Статьи затрат при производстве фильма.
7. Зависимость сценария и бюджета.
8. Взаимосвязь нестандартных творческих и изобразительных задач и сметы на производство кинопроекта.
9. Расчет сроков съемочного периода.
10. Структура календарно-постановочного плана.
11. Основные виды договоров в производстве кино- и телепродукции.
12. Основные разделы трудового договора.
13. Основные гражданско-правового договора.
14. Отчетные документы съемочной группы.
15. Отчетные финансовые документы.
16. Охрана труда в кинопроизводстве.
17. Техника безопасности на съемочной площадке.

18. Техника безопасности при организации спецсъемок.
19. Структура вызывного листа.
20. Организация съемок.
21. Съемки в павильоне.
- 11
22. Съемки на натуре.
23. Съемки в интерьере.
24. Особенности организации выездных съемок.
25. Оптимизация логистических путей передвижения съемочной группы и киноматериалов.
26. Производство аудиовизуальной продукции: монтажно-тонировочный период.
27. Особенности организации монтажа и озвучания фильма.
28. Виды работ, осуществляемые в подготовительный период производства фильма.
Специалисты, отвечающие за эти работы.
29. Виды работ, осуществляемые в съемочный период производства фильма.
Специалисты,
отвечающие за эти работы.
30. Виды работ, осуществляемые в период пост-продакшн фильма. Специалисты,
отвечающие
за эти работы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе магистрантов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Северный Кавказ в системе конкурирующих медийных стратегий» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия – это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение поставленной задачи. Метод дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Дискуссия увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Основы кинопроизводства [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы. Направление подготовки – 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки / С.-Петерб. гос.ин-т кино и тел. ; [сост.: П. А. Алексеева, П. В. Данилов]. - СанктПетербург : СПбГИКиТ, 2018. - 26 с. http://books.gukit.ru/pdf//2019/Metodicheskaya%20literatura/239_Alekseeva_Danilov_Osnovy_kinoproizvodstva_MU_po_vypoln_kursovoj_raboty.pdf

2. Гурьянова, Т. М. Основы производства фильмов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. М. Гурьянова, Е. А. Мельникова ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 63 с. Режим доступа: по логину и паролю <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/47.pdf>

3. Попова, Н. Ф. Организация производства художественного фильма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Попова ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 106 с. <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/46.pdf>

5.2 Дополнительная литература:

1. Дорошевич, А.Н. Стиль и смысл: кино, театр, литература: учебное пособие / А.Н. Дорошевич ; Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК). - Москва : ВГИК, 2013. - 340 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-87149-150-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277406>

2. Мандель, Б.Р. Всемирная литература: искусство слова Древней Греции, Рима, Востока и Азии: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 378 с. - ISBN 978-5-4475-0436-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241083>.

3. Ходасевич, В.Ф. Литературная критика 1922-1939. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2013. – 59 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://e.lanbook.com/book/27317> – Загл. с экрана

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе магистрантов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Северный Кавказ в системе конкурирующих медийных стратегий» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов

обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия – это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение поставленной задачи. Метод дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Дискуссия увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Консультация при подготовке к коллоквиуму посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1 Дог. №73– АЭФ/223Ф3/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3 Дог. №73– АЭФ/223Ф3/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения практических занятий: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409, комплект учебной мебели, доска учебная,

		№411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.