

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.15 Журналистское мастерство

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация выпускника бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Журналистское мастерство» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа»

Программу составил(и):

Мищенко С.А., к.ф.н., доц.  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Журналистское мастерство» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 10 «20» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 10 «20» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование системных знаний в области теории и практики журналистики, анализ наиболее важных аспектов журналистской деятельности как с точки зрения тематической направленности, так и с точки зрения жанровой принадлежности.

### 1.2 Задачи дисциплины

- анализ тематической, композиционной и графической модели издания;
- закрепление знаний основной терминологии на практических примерах;
- освоение технических и творческих приемов журналистики, используемых при создании материалов в периодической печати;
- развитие навыков работы в жанрах новости, интервью, репортажа, комментария, открытого письма, статьи

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Журналистское мастерство» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных компетенций (УК)*

| № п.п. | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  |   |   |
|--------|--|--|---|---|
|        |  | знает  | умеет   | владеет   |
| 1.     | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач. | применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач. | навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО)

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры (часы) |  |  |  |
|--|-------------|-----------------|--|--|--|
|  |             | 6               |  |  |  |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |             |                 |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         |             |                 |  |  |  |
| Занятия лекционного типа                                   |             |                 |  |  |  |
| Лабораторные занятия                                       | 28          | 28              |  |  |  |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) |             |                 |  |  |  |
|  |             |                 |  |  |  |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |             |                 |  |  |  |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      |             |                 |  |  |  |

|   |                                      |             |             |  |  |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2                                  | 0,2         |             |  |  |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                           |                                      |             |             |  |  |
| Курсовая работа   | -                                    | -           |             |  |  |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        | 20                                   | 20          |             |  |  |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 18                                   | 18          |             |  |  |
| Реферат   | 19,8                                 | 19,8        |             |  |  |
| <b>Творческое задание</b>   | 20                                   | 20          |             |  |  |
| Подготовка к текущему контролю  | 2                                    | 2           |             |  |  |
| <b>Контроль:</b>  |                                      |             |             |  |  |
| Подготовка к экзамену   |                                      |             |             |  |  |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>108</b>  | <b>108</b>  |  |  |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>28,2</b> | <b>28,2</b> |  |  |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>    | <b>3</b>    |  |  |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

| №  | Наименование разделов (тем)                              | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1  | 2  | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1. | Зарисовка  | 10               |                   |    | -  | 10                   |
| 2. | Заметка  | 10               |                   |    | -  | 10                   |
| 3. | Интервью   | 14               |                   |    | 4  | 10                   |
| 4. | Репортаж   | 14               |                   |    | 4  | 10                   |
| 5. | Колонка  | 14               |                   |    | 4  | 10                   |
| 6. | Корреспонденция  | 14               |                   |    | 4  | 10                   |
| 7. | Статья   | 16               |                   |    | 6  | 10                   |
| 8. | Обзор прессы, рецензия Итоговое занятие. Принятие зачета | 15,8             |                   |    | 6  | 9,8                  |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>                      |                  |                   |    |    |                      |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)                    |                  |                   |    |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                           | 0,2              |                   |    |    |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю                           |                  |                   |    |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                         | 108              |                   |    |    |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

### 2.3.3 Лабораторные занятия

| №  | Наименование лабораторных работ | Форма текущего контроля                    |
|----|---------------------------------|--|
| 1  | 3                               | 4  |
| 1. | Интервью                        | Индивидуальное творческое задание, реферат |
| 2. | Репортаж                        | Индивидуальное творческое задание, реферат |
| 3. | Колонка                         | Индивидуальное творческое задание, реферат |
| 4. | Корреспонденция                 | Индивидуальное творческое задание, реферат |
| 5. | Статья                          | Индивидуальное творческое задание, реферат |
| 6. | Обзор прессы, рецензия          | Индивидуальное творческое задание, реферат |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|---|--|
| 1 | 2   | 3  |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала        | 1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.   |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (написание текстов) | 2. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454834">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454834</a>   |
| 3 | Выполнение реферата                                   | 3. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс) <a href="https://biblionline.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2">https://biblionline.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2</a> |
| 4 | Индивидуальное творческое задание                     | 4. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. - Москва : Университетская книга, 2010. - 191 с. - ISBN 978- 5-98699-129-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84784">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84784</a>   |
| 5 | Подготовка к текущему контролю                        | 5. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс)   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><a href="https://www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD">https://www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD</a></p> <p>6. Бобров, А.А. Венгрия: страна-паром. Уроки трэвел-журналистики : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.<br/>- 271 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8772-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450101">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450101</a></p> <p>7. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018.<br/>— 179 с. — (Серия : Образовательный процесс).</p> |
|--|--|---|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лабораторные занятия, направленные на развитие у студентов навыков создания журналистского текста, проводятся в форме творческого задания и дают возможность эффективного применения теоретических знаний на практике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 7. Оценочные и методические материалы

### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме индивидуального творческого задания, реферата и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины*     | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |                          |
|-------|---|---|----------------------------------|--------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация |
| 1     | Новостные жанры                               | УК-1 (уметь)                                  | Творческие задания 1,2           | Творческая работа        |
| 2     | Репортажные и аналитические жанры             | УК-1 (уметь)                                  | Творческое задание 3-5           | Творческая работа        |
| 3     | Художественно-публицистические жанры          | УК-1 (уметь)                                  | Творческие задания 6-10          | Творческая работа        |
| 4     | Элементы создания журналистского произведения | УК-1 (уметь)                                  | Дискуссия                        | Творческая работа        |
| 5     | Выбор темы журналистского материала           | УК-1 (уметь)                                  | Дискуссия                        | Творческая работа        |

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |                |                  |
|--------------------------------|--|----------------|------------------|
|                                | пороговый  | базовый        | продвинутый      |
|                                | Оценка   |                |                  |
|                                | Удовлетворительно /зачтено   | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |
| УК-1<br>Способен               | Знает - специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач              |                |                  |
|                                | Умеет - применять принципы критического анализа и синтеза для  |                |                  |

|  |   |
|--|---|
| <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p><i>решения поставленных задач.</i><br/> <i>Владеет - навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач</i></p> |
|--|---|

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерный перечень вопросов для дискуссии**

1. Обсуждение текущего состояния печатной периодики в стране.
2. Краткий обзор типологии СМИ.
3. Рассмотрение некоторых номеров современных периодических изданий, обсуждение их основных сходств и различий.
4. Работа с источниками информации.
5. Позиция автора и/или издания в информационном сообщении.
6. Выбор и разработка темы.
7. Метод наблюдения.
8. Работа с фактурой из открытых источников.
9. Интервью как метод сбора информации.
10. Создание эффекта присутствия в репортаже.
11. Композиция и драматургия репортажа.
12. Интервью как жанр.
13. Подготовка журналиста к интервью.
14. Композиция и драматургия интервью
15. Эссе как жанр максимального самовыражения автора.
16. Композиция и драматургия эссе.
17. Фактологическая основа создания очерка.
18. Виды очерков.
19. Фельетон как малая сатирическая форма.
20. Принципы создания фельетона.
21. Сатирические приемы высмеивания пороков общества.
22. Pamфлетное мастерство.
23. Отличие фельетона от памфлета.
24. Работа с заголовками.
25. Приемы полемики в журналистике и публицистике.
26. Изгнание штампов из текстов.
27. Изобразительные средства в журналистском тексте.
28. Использование фоновых знание при создании текста.

### **Примерная тематика творческих заданий.**

1. Создание текста в жанре "заметка" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
2. Создание текста в жанре "зарисовка" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.



3. Создание текста в жанре "репортаж" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
4. Создание текста в жанре "интервью" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
5. Создание текста в жанре "статья" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
6. Создание текста в жанре "эссе" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
7. Создание текста в жанре "очерк" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
8. Создание текста в жанре "фельетон" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
9. Создание текста в жанре "памфлет" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.
10. Создание текста в жанре "некролог" на выбранную студентом тему, согласованную с преподавателем.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

Зачет по дисциплине «Журналистское мастерство. Часть 1» проводится в форме представления портфолио с подготовленными творческими заданиями.

В портфолио должны входить тексты, выполненные в следующих жанрах: заметка, зарисовка, репортаж, интервью, статья, эссе, очерк, фельетон, памфлет, некролог.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
УК-1***

## **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:**

**"Зачтено"** выставляется студенту

- за развернутое или полное понимание вопроса (проблемы); полное знание материала по программе, а также знание рекомендованной литературы.

- за активную работу на лабораторных занятиях, представление необходимых текстов в полном объеме (10);

**"Незачтено"** выставляется студенту

- за в целом правильное понимание вопроса; в то же время присутствует неполная характеристика предмета ответа и некоторых важных относящихся к нему понятий; присутствуют затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса, малоактивная работа на практических занятиях; представление необходимых текстов в неполном объеме (5/10).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс].

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834> (06.10.2018).

2. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. - Москва : Университетская книга, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-98699-129-0

; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784> (06.10.2018).

3. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08324-8.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Бобров, А.А. Венгрия: страна-паром. Уроки трэвел-журналистики : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 271 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8772-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450101>

2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). <https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F>

3. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс) <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2>

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с дисциплинами «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Практическая журналистика».

Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой индивидуальных сообщений и докладов.

### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной

работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельною работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Журналистское мастерство. Часть 1» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- проведение лабораторных занятий в виде творческих заданий и дальнейшее их обсуждение
- подготовка д
- рефератов по заранее розданным темам

*Лабораторные занятия(ЛЗ)*

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде текстов. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к обсуждению подготовленных материалов, которое направлено на выявление недостатков и достоинств практического задания с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному заданию и личный письменный текст, озвучиваемый группе и преподавателю во время лабораторных занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание новостных, репортажных, аналитических и художественно-публицистических текстов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы. Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата: 1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы. 2. Общий объем – 5–7 с. основного текста. 3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. 4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. 5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. 6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы. 7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы. 8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. 9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку. Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

*Портфолио.* Портфолио – это форма и творческий процесс организации результатов творческой деятельности студента за время изучения дисциплины.

Портфолио в современном понимании является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося. Его применение позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания самостоятельной творческой деятельности обучающегося, реализуемой в рамках учебного процесса. Структура портфолио включает в себя 8 блоков, которые углубляют творческие способности студентов по основным жанрам журналистики и объединяет результаты самостоятельной творческой работы обучающегося с успешным освоением профессиональных компетенций. Блоки разбиты на темы, рассматриваемые в течение учебного семестра.

Портфолио создается в течение всего периода освоения дисциплины, в дальнейшем оно может служить основой для составления резюме выпускника при трудоустройстве, продолжении образования, а также стать основой для портфолио специалиста. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Журналистское мастерство. Часть 1.» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации) :- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB накопители и т.п.); - коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя); - организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.

Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (<http://rucont.ru>)

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (<http://www.biblioclub.ru>)

3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (<http://www.iqlib.ru>)

4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (<http://slovari.yandex.ru>)

5. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>

6. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>

7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>

8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

10. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Аудитория для лабораторных занятий, | Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аудитория для групповых и |
|-------------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>аудитория для курсового проектирования, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307</p>                          | <p>индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307</p>   |
| <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301<br/>Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №310</p> | <p><i>Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета</i><br/>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:<br/>Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.<br/>Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.<br/>Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:<br/>Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.<br/>Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.<br/>Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.<br/>Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> |