Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А.Хагуров
«22» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01(У) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Информационная работа
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной практики (профессионально –ознакомительная практика. Часть 1) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа»

Программу составил(и):
Болтуц О.А, к.ф.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа учебной практики (профессионально –ознакомительная практика. Часть 1) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели и задачи учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

1.1 Целью прохождения учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1» является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, способствует формированию и выявлению первых навыков подготовки новостных материалов.

2 Задачи учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

В задачи учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1» входит

1.Закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения,

2.Приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

3.Развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

3 Место учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1» в структуре ООП

Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1» относится к Блоку 2 «Практики", который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1» проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1» проводится на базе факультета журналистики КубГУ; муниципальных и районных средств массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернет-ресурсов, информационных агентств,— при наличии договора на имя ректора.

4 Тип (форма) и способ проведения учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1».

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Практика проводится в следующих **формах – дискретно.**

5 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

В результате прохождения учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»учащийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-1	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов
2.	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка.	осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров.	навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского язык

6 Структура и содержание учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

7 Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/ организации	Самостоятельная работа
1.	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик).	2	-	-
2.	Производственный этап (прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, ознакомление с правилами внутреннего распорядка; выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Ведение дневника практики).	-	40	140
3.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	-	4	28
4.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2	-	-
	ИТОГО	**4**	**44**	**168**

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1». студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программой практики: ознакомление с нормативной документацией, определяющей деятельность подразделений средства массовой информации (издания); изучение организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания; изучение системы внутренних и внешних коммуникаций издания; ознакомление с особенностями корпоративной культуры редакции; ознакомление с информационной политикой издания, типологией, направленностью; ознакомление с процессом сбора информации и создания текстов; проведение научно-исследовательских мероприятий: изучение литературы по актуальным вопросам журналистской деятельности, сбор эмпирического материала (количественные и качественные данные);

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8 Формы отчетности учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 3).

В дневнике по практике руководитель практики от кафедры должен заполнить следующие пункты: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем дневника не менее 5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..…..…..

1.2. ……...……

Раздел 2. ……

2.1. …….

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными

бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не 5 страниц.

К отчету прилагаются:

Дневник,

Гарантийное письмо (Приложение 1)

Индивидуальное задание (Приложение 4),

Характеристика студента,

Оценочный лист (Приложение 5),

Подготовленные к публикации материалы.

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

9 Образовательные технологии, используемые на учебной практике «Профессионально-ознакомительной практике. Часть 1»

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и

проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике «Профессионально-ознакомительной практике. Часть 1»)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1» являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
5. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ).
7. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН

11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

Форма контроля учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1» по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1 ПК-01	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно- технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ПК-01	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1 ПК-01	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-1 ПК-01	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность журналиста (сотрудника издания)	ОПК-1 ПК-01	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Принимать участие	ОПК-1 ПК-01	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-1 ПК-01	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для отчета.
	Заключительный этап			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1 ПК-01	Проверка: оформления отчета	Отчет
9.	Подготовка презентации и защита	ОПК-1 ПК-01	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки

документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка. Умеет осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров. Владеет навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных

			журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка. Умеет осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров. Владеет навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);

			нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка. Умеет осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров. Владеет навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки

	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

а) основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. – М. : Юрайт, 2018.Режим доступа: **https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2**
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: **https://www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD**.
3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: **https://biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A**

б) дополнительная литература:

1 Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : Юрайт, 2017. – 358 с. Режим доступа: **https://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B**

2 Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский**. –** М. : Флинта, 2016. – 464 с. Режим доступа: **https://e.lanbook.com/book/85900**
3 Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. – 2-е изд., доп. – Москва : Юрайт,2017. – 237 с. Режим доступа: **https://biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE-4C1D-8B43- EA2D7C0820DD**

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотека «Юрайт» [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике «Профессионально-ознакомительной практике. Часть 1», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1» применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся (приложение 4)**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

Для полноценного прохождения учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1», в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения

1.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*
2.	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №40	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*

3.	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на учебную практику
«Профессионально-ознакомительную практику. Часть 1»

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»студента …. группы …. , очной формы обучения, 1 курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по специальности 42.03.02 Журналистики.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»студента (Ф.И.О студента)

в сроки с «_____» _____ 2 г. по «_ 2 г. в 0_____ _____» _____ 0_____ соответствии с программой практики.

Руководителем учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1» студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1.)

Направление подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____
Курс 1, ОФО

Время проведения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНО ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов; а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики - знакомство с деятельностью предприятия и подготовка и публикация журналистских материалов.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом издания (организации, отдела организации и т.д.);
- знакомство с учредительными документами издания (организации, отдела организации и т.д.);
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всего издания (организации) и конкретного отдела, в котором студент проходит практику;
- описание структуры отдела, в котором студент проходит практику;
- описание функциональных обязанностей специалистов отдела, в котором студент проходит практику;
- описание формы взаимодействия между структурными подразделениями издания (организации);
- выделение основной целевой аудитории издания (организации);
- описание ресурсов данного издания (организации) по возможности его влияния на целевую аудиторию;
- описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного издания:
  - на этапе исследования, выявления проблемы, целевой аудитории;
  - на этапе планирования номера/программы и т.д.;

- на этапе разработки материала;
- на этапе подготовки номера/программы к выпуску;
- на этапе оценки акции и работы издания в целом и т.д.

– интерактивная работа с аудиторией;
– участие в работе отдела, в котором студент проходит практику: выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами - создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), не менее 4 минут (для электронных медиа).

Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио- и теле-материалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках.

PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний)	1 день	
2	Экспериментальный (производственный) этап (работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета. Проведение интервью,	1-4 неделя	

	опросов, исследований. Обработка и анализ полученной информации. Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), не менее 4 минут (для электронных медиа))		
3	Заключительный этап .Подготовка и оформление отчетных документов по практике. Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике).	2 дня	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университета _____
_____
подпись расшифровка подписи
«_ __»_____201_ г.

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«_ ___»_____20___г.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1»
по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс 1, ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Профессионально-ознакомительной практики. Часть 1» КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)