

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

«31»

мая

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ
КОММУНИКАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с
общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с
общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01 Русский язык и основы деловой коммуникации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

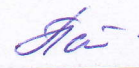
Программу составил(и):

Л.И. Демина, профессор, д-р филол. наук, профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01 Русский язык и основы деловой коммуникации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы

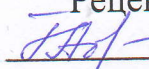

подпись

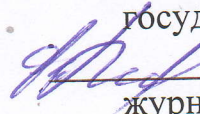
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

 Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

 Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины связана с повышением общей речевой культуры студентов, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка; развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения

1.2 Задачи дисциплины

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях профессионального общения;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;
- овладеть пунктуационной грамотностью современного русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- повысить письменную и речевую грамотность.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и закладывает основы коммуникации посредством курсов практикум по русскому языку и основы деловой коммуникации, язык массовых коммуникаций

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИУК 4.1. Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	ИУК 4.3. Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа_), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов **ОФО**).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2	—		
Контактная работа, в том числе:		32,2	32,2			
Аудиторные занятия (всего):		28	28			
Занятия лекционного типа		14	14	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		39.8	39.8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		19.8	19.8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	32,2	32,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре (**очная форма**)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современная языковая ситуация.	10	2	2		6
2.	Нормы орфографии и пунктуации	10	2	2		6
3.	Синтаксические нормы	10	2	2		6
4.	Словообразование и речевая культура	10	2	2		6
5.	Стилистические нормы	12	2	4		6
6.	Культурная грамотность. Речевой этикет.	17,8	4	4		9.8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	14	14		39.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современная языковая ситуация.	Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.	Конспект
2.	Нормы орфографии и пунктуации	Орфографические нормы современного русского языка.	Конспект
3.	Синтаксические нормы	Пунктуационные нормы современного русского языка.	Конспект <i>T</i>
4.	Словообразование и речевая культура	Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы.	Конспект
5.	Стилистические нормы	Стили речи и нормы.	Конспект
6.	Культурная грамотность.	Культура речи.	Конспект
7.	Речевого этикет.	Речевого этикет.	Конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современная языковая ситуация.	Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.	Контрольная работа
2.	Нормы орфографии и пунктуации	Орфографические нормы современного русского языка.	Контрольная работа
3.	Синтаксические нормы	Пунктуационные нормы современного русского языка.	Контрольная работа
4.	Словообразование и речевая культура	Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы.	Реферат
5.	Стилистические нормы	Стили речи и нормы.	Контрольная работа
6.	Культурная грамотность.	Культура речи.	Реферат
7.	Речевого этикет.	Речевого этикет.	Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным процессом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1482 Когда не помогают словари... Практикум по лексике современного русского языка. Ч.I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44273 Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997 Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585. - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBVBCAF. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа:

		https://e.lanbook.com/book/97229 Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373 Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407 Крысин Л.П. Современный русский язык : учебное пособие. М.: «Академия», 2013 Русская речь в средствах массовой информации: речевые системы и речевые структуры: монография. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2011.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1482 Когда не помогают словари... Практикум по лексике современного русского языка. Ч.1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44273 Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997 Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585. - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

		[Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229 Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373 Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407 Крысин Л.П. Современный русский язык : учебное пособие. М.: «Академия», 2013 Русская речь в средствах массовой информации: речевые системы и речевые структуры: монография. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2011.
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Задания для текущего контроля.

Задание1. Ошибочно поставлено ударение в слове:

- а) обеспЕчение
- б) нефтепрОвод
- в) фенОмен
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

2. Ошибочно поставлено ударение в слове:

- а) вероисповЕдание
- б) диспансЕр
- в) дОговор
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

3. Правильно поставлено ударение в слове:

- а) жалюзИ
- б) красИвее
- в) украИнец
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

4. Мягкий согласный произносится в слове:

- а) Темп
- б) моДель
- в) шиНель
- г) нет нужных слов
- д) все с мягким согласным

5. Ошибочно произносится звук Н в слове:

- а) инци-Н-дент
- б) компроме-Н -тировать
- в) преце-Н-дент
- г) во всех словах есть ошибки
- д) все слова произносятся с Н

6. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

- а) одеть на палец напёрсток
- б) терпение исчерпано
- в) большой уровень образования

- г) оказать пользу
- д) обосновать свою позицию

7. В каком предложении слово одеть употреблено неправильно?

- а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.
- б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.
- в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.
- г) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

8. Укажите неверные формы слов:

- а) положь
- б) ошиблась
- в) хуже
- г) ихний
- д) сыплет

9. Не содержит грамматической ошибки словосочетание:

- а) болезненный мозоль
- б) цветастая какаду
- в) опытные боцмана
- г) ящик мандаринов
- д) пыль на шкафе

10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:

- а) лектор
- б) выбор
- в) паспорт

11. Речевые ошибки допущены в предложениях:

- а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.
- б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.
- в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающих-ся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.
- г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.
- д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменов получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:

- а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.
- б) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.
- в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.
- г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.
- д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.
- е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

Задания к экзамену:

Задание 1. Определите значение и пути образования данных омонимов. Для выполнения задания пользуйтесь "Словарем омонимов русского языка" и Толковым словарем.

- 1) Бюро, 2)бюро;
- 1) бескровный, 2) бескровный;
- 1) блок, 2) блок;
- 1) вдохнуть,2) вдохнуть;
- 1) выживать, 2) выживать;
- 1) дача, 2) дача;
- 1) ежик, 2) ежик;
- 1) класс, 2)класс; 1) коса, 2) коса, 3) коса;
- 1) колкий, 2) колкий;
- 1)личный,2) личный; 1
- 1) пассаж, 2) пассаж.

Задание 2. Данные слова запишите в три столбика: в первый - слова, в которых количество букв соответствует количеству звуков: во второй - слова, в которых количество букв превышает количество звуков; в третий - слова, в которых количество звуков превышает количество букв.

Въехать, пень, станция, готовить, адъютант, вьюга, ходьба, писать, веять, упражнение, дядя, веселье, принуждение, необъятный, счастливый, яблоко, появление, письмо, бурьян, карточь, объединение, сердце, изъян, мяч, поезд, здание.

Задание 3. Поставить в именительный падеж множественного числа следующие существительные:

Профессор, агитатор, трактор, колокол, город, доктор, шелк, парус, оратор, инспектор, якорь, год, отпуск, дом, счет, провод.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы, отметьте орфограммы

В дни тр...гической гибели Пушкина Россия услышала голос м...лодого поэта, которому суждено было стать пр...емником Пушкина в ос...ротевшей русской литературе. Это был двадцатидвухлетний корнет квартировавшего в Царском Селе лейб-гусарского полка - Михаил Юрьевич Лермонтов, написавший стихи на смерть Пушкина, скорбные, гневные, обл...чительные. Не только пр...зренного иностранца, чья рука (не) дрогнула выстр...лить в Пушкина, обл...чил он в этих стихах. Он обв...нял злобных кл...ветников, которые пр...следовали Пушкина при жизни и направляли руку Дантеса. Он ук...зал на них: это в...лик...светская знать, потомки пр...дворных холопов, пр...славившихся своей подлостью. Они т...лпятся возле царского трона, и убийцам покр...вительству...т сам царь. Поэт называл их в своем стих...тв...рении п...лачами свободы и славы, п...лачами русского гения. Он гр...зил им народной ра...правой. Он ув...рял, что их ждет суд истории - суд (не)избежный и бе...п...щадный. В бе...ропотной тишине, царившей тогда в России, это было про...влением (не) слыха...ой смелости. В несколько дней стихи р...пр...стр...нились по Петербургу, а затем стали изве...ны всей грамотной России. В этом стих...тв...рении Лермонтов говорил то, что думал, что чу...ствовал в те дни каждый, кому дорога была честь и слава России, кому дорого было русское слово и в...λικое имя поэта.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, расставьте недостающие знаки препинания. Исправьте орфографические ошибки. Подчеркните причастные

обороты и обозначьте определяемые слова. Как называется член первого предложения, выделенный запятыми?

Легенда рассказывает о том как молодой Григор Нарекаци, буд_щий великий армянский поэт и богослов, исполняя данный себе обет в течени_семи лет пас не по далеку от м_н_стыря деревенское стадо и н_разу н_ударил н_одно животное. Когда же по прошестви_срока он в знак исполнения обета воткнул так и не использованный прутик в землю то из прутика вырос зеленый куст.

Недруги решили обв_нить Григора в ереси. *Его даже хотели вызвать на церковный и светский суды но этому по пр_данию помешало еще одно чудо.* Посл_ные за Нарекаци стражники явились к нему в постный день. Он пр_гласил их отобедать у него и им подали жаре_ых голубей. Стражники очень уд_вились нарушению церковного устава и укорили Григора. Тот смутился сказал, что просто забыл, какой сегодня день и хлопнул в л_доши. Голуби вдруг ожили и улетели. Когда весть о чуде разнеслась по округе суд над Нарекаци конечно стал не возможен.

Вопросы к экзамену

1. Культура речи. Предмет и задачи
2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Аспекты и уровни культуры речи.
4. Учение о качествах «хорошей речи» (характеристика таких качеств, как правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.
6. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности
7. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
8. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных словах.
9. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.
10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.
11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.
12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.
13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
14. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.
15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.
16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
17. Канцеляризмы и штампы в речи.
18. . Основные синтаксические нормы русского языка
19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов
20. Однородные члены и их роль в структуре предложения. Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.

21. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.
22. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.
23. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.
24. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
25. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
26. Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи
27. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
28. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
29. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.
30. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа/
31. Этикет делового общения. Речевые приемы ведения деловых переговоров
32. Виды документов
33. Стратегии ведения деловых переговоров.
34. Принципы эффективного общения.
35. Стратегии компромисса и толерантности
36. Особенности ораторской речи. Навыки и умения оратора.
37. Приемы управления аудиторией.
38. Этические нормы ораторского искусства.
39. Законы формальной логики. Формы мышления.
40. Особенности языка СМИ. Глобальный текст.
41. Язык как средство пропаганды и манипулирования общественным сознанием.
42. Слоган и лозунг: общие черты, различия, функции.
43. Метафора как универсальное явление. Экспрессивно-оценочная и концептуальная метафоры.
44. Семантическая классификация метафор.
45. Тоталитарный и демократический политические дискурсы
46. Политическая метафора.
47. Непрямая коммуникация: формы, способы и характерные черты.
48. Экзотизмы и жаргонная метафора
49. Современный рекламный слоган.
50. Рекламный текст. Языковая игра и тропы в рекламе.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание

предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Раздел 1.Современная языковая ситуация.	УК-4	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 1-5
2	Раздел 2.Нормы орфографии и пунктуации	УК-4	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 6-20
3	Раздел 3. Синтаксические нормы	УК-4	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 21-30
4	Раздел 4.Словообразование и речевая культура	УК-4	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 31-40
5	Раздел 5. Стилистические нормы	УК-4	Опрос	Вопрос на экзамене 41-45
6	Раздел 6. Культурная грамотность. Речевой этикет.	УК-4	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 46-50

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (высокий уровень)

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (низкий уровень)	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (средний уровень)	
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (низкий уровень)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (средний уровень)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (высокий уровень)
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (низкий уровень)	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (средний уровень)	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (высокий уровень)

Вопросы для подготовки к экзамену

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов	Код компетенции (согласно РПД)
1. Культура речи. Предмет и задачи	УК-4
2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.	УК-4
3. Аспекты и уровни культуры речи.	УК-4
4. Учение о качествах «хорошей речи» (характеристика таких качеств, как правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).	УК-4

5.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.	УК-4
6.Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности	УК-4
7.Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.	УК-4
8.Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях.Судьба ударений в заимствованных словах.	УК-4
9.Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.	УК-4
10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.	УК-4
11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.	УК-4
12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.	УК-4
13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.	УК-4
14. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.	УК-4
15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.	УК-4
16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.	УК-4
17. Канцеляризмы и штампы в речи.	УК-4
18. . Основные синтаксические нормы русского языка	УК-4
19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов	УК-4
20. Однородные члены и их роль в структуре предложения. Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.	УК-4
21. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.	УК-4
22. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.	УК-4
23.Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.	УК-4

24. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.	УК-4
25.Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.	УК-4
26.Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи	УК-4
27.Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая,техническая.	УК-4
28. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.	УК-4
29. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.	УК-4
30.Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа/	УК-4
31. Этикет делового общения. Речевые приемы ведения деловых переговоров	УК-4
32.Виды документов	УК-4
33.Стратегии ведения деловых переговоров.	УК-4
34. Принципы эффективного общения.	УК-4
35. Стратегии компромисса и толерантности	УК-4
36. Особенности ораторской речи. Навыки и умения оратора.	УК-4
37. Приемы управления аудиторией.	УК-4
38. Этические нормы ораторского искусства.	УК-4
39. Законы формальной логики. Формы мышления.	УК-4
40. Особенности языка СМИ. Глобальный текст.	УК-4
41.Язык как средство пропаганды и манипулирования общественным сознанием.	УК-4
42. Слоган и лозунг: общие черты, различия, функции.	УК-4
43.Метафора как универсальное явление. Экспрессивно-оценочная и концептуальная метафоры.	УК-4
44. Семантическая классификация метафор.	УК-4

45. Тоталитарный и демократический политические дискурсы	УК-4
46. Политическая метафора.	УК-4
47. Непрямая коммуникация: формы, способы и характерные черты.	УК-4
48. Экзотизмы и жаргонная метафора	УК-4
49. Современный рекламный слоган.	УК-4
50. Рекламный текст. Языковая игра и тропы в рекламе.	УК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие грамматических, орфографических, синтаксических ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые теоретические ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51997>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585
3. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193
5. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97229>

5.2 Дополнительная литература:

1. Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148>
2. Когда не помогают словари... Практикум по лексике современного русского языка. Ч.1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44273>
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —[Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630
4. Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1373>
5. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51850>

6. Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1407>

5.3. Периодические издания:

«Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова www.mediascope.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

- : – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета