

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



«31»

мая

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09.06 СПИЧРАЙТИНГ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника бакалавр

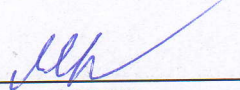
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.06 Спичрайтинг составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

М.А. Кучменко, ст. преподаватель, канд. филол. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.06 Спичрайтинг утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы

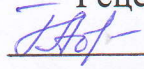

подпись

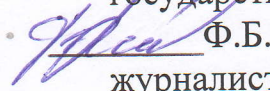
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

 Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

 Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - научить студентов умению составлять тексты для устного выступления в сфере политики, экономики, бизнеса, поэтому направлена на развитие культуры их мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.2 Задачи дисциплины

В ходе реализации цели курса предполагается решение следующих **задач**:

- Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации и стилистической принадлежности создаваемых произведений (текстов оперативного характера), расширить представление студентов о жанрах спичрайтинга на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.
- Выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений,
- Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки студентов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере Спичрайтинг.
- Обучить методологии и практике экспортирования созданных документов и речей, базирующееся на развитии их способностей к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности, умении провести необходимое теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спичрайтинг» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п. п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
	<i>ОПК 1 Способен создавать востребованные обществом и медиаиндустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i>	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктов); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	<i>ОПК 3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов</i>	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	46,2	46, 2			
Аудиторные занятия (всего):	42	42			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия	14	14			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	61,8	61,8			
<i>Курсовая работа - не предусмотрено</i>					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	7	7			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>					
<i>Реферат</i>	10	10			

Подготовка к текущему контролю		3	3			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	46,2	46,2			
	зач. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, структура и методология курса.	10	1	2	1	6
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	10	1	1	2	6
3.	Спичрайтерская практика в России.	11	1	2	2	6
4.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	10	2	1	1	6
5.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	9	1	1	1	6
6.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	11	2	1	2	6
7.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	10	2	1	1	6
8.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	9	1	1	1	6
9.	Главная речь кандидата.	11,8	2	2	1	6,8
10.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	12	1	2	2	7
	<i>Итого по по разделам дисциплины:</i>	103,8	14	14	14	61,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	О
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	О
3.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	О
4.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста. Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня. Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова.	О
5.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	О
6.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева	О

7.	Главная речь кандидата. Информационная, убеждающая, специальная речь.	Убеждающая речь, принципы написания. Сопоставление образа и речей убеждающей и информационной речи политиков в начале своей деятельности и сегодня.	О
----	---	---	---

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Предмет, структура и методология курса.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия. На примере телеобращения Б. Ельцина 1991-1993 гг., Радиообращение Б. Ельцина 1998 гг. Новый формат обращения: «Прямая линия» В.В. Путина, интерактив со зрителями.	О,Р
2	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	О,Р
3	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	О,Р
4	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста. Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня. Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова.	О,Р

5	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	О,Р
6	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева	О,Р
7	Главная речь кандидата. Информационная, убеждающая, специальная речь.	Убеждающая речь, принципы написания. Сопоставление образа и речей убеждающей и информационной речи политиков в начале своей деятельности и сегодня.	О,Р

2.3.3 Занятия лабораторного типа.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса.	Отчет по лабораторной работе
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России	Отчет по лабораторной работе
3.	Спичрайтинг - раздел современной деловой риторики	Отчет по лабораторной работе
4.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Отчет по лабораторной работе
5.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Отчет по лабораторной работе
6.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа Главная речь кандидата.	Отчет по лабораторной работе
7.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), опрос (О).

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс]: тексты специального курса лекций :

	теоретического материала	пособие. Ч. 1: Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс]: тексты специального курса лекций : пособие. Ч. 1: Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва: Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.
3.	Реферат	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс]: тексты специального курса лекций: пособие. Ч. 1: Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному

	выступлению. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759 .
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работ и рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет, структура и методология курса.	ОПК 3	Опрос	Вопрос на зачете 1-3

			Реферат Лабораторная работа	
2	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 4-7
3	Спичрайтерская практика в России.	ОПК1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 8-11
4	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 12-15
5	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 16-20
6	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 21-23
7	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	ОПК 1	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 24-26
8	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 26-27
9	Главная речь кандидата.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 28-30
10	Информационная, убеждающая, специальная речь.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 31-34

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.
	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры.
	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.

Вопросы для подготовки:

1. Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.
2. Виды и особенности публичных выступлений
3. Методы работы с разными типами текстов
4. Проанализировать особенности и структуру различных типов текста

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством

ОПК 1

ОПК 3

4.1.2. Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Спичрайтерская практика в России

Задание:

1. Написание тезисного Послания от лица Президента РФ к Федеральному Собранию;
2. Написание выступления Премьер-министра (на примере М.А. Медведева);
3. Написание информационной речи для выступления губернатора (на примере губернатора Краснодарского края В. Кондратьева);
4. Написание текстов для устного выступления генеральному директору предприятия (по выбору)

(по выбору студента)

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством

ОПК 1

ОПК 3

4.1.3. Примерные темы рефератов

1. Современные тенденции развития спичрайтинга.
2. Понятие «текст» в узком и широком смыслах.
3. Виды текстов по каналу восприятия.
4. Виды текстов по сфере бытования.
5. Тексты журналистики, рекламы.
6. Специфика PR-текстов.
7. «PR-текст» как инструмент публичных отношений и одна из основных форм PR-деятельности.
8. Тексты массовых коммуникаций. Общая характеристика.
9. Автор и адресат коммуникационного текста в различных

сферах.

10. Взаимоотношения между рекламным и PR-текстом.
11. Признаки PR-текста в свете коммуникативного подхода
12. Виды публичной речи.
13. Жанры устного PR-текста: информативные, убеждающие, воздействующие, с функцией общения (разговорные тексты).
14. Цели публичного выступления: информирование о событии, улучшение отношений, опровержение мнения.
15. Позиции оратора: информатор, комментатор, советчик, собеседник, эмоциональный лидер.
16. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.
17. Характеристика жанров первичных PR-текстов.
18. Оперативно-новостные жанры.
19. Пресс-релиз как основной жанр PR-текста.
20. Исследовательско-новостные жанры.
21. Исследовательские жанры.
22. Образно-новостные жанры.
23. Понятие о комбинированных PR-текстах. Ситуации, обуславливающие их создание. Виды: пресс-кит, буклет, брошюру (в частности, годовой отчет), ньюслеттер, листовка.
24. Особенности комбинированных текстов.
25. Пресс-кит как информационный комплекс PR-текстов.
26. Годовой отчет как пример брошюры.
27. Ньюслеттер как один из инструментов внутрифирменных коммуникаций.
28. Периоды развития корпоративных изданий.
29. Особенности развития ньюслеттеров в России.
30. Медiateкст и его отличие от журналистского текста.
31. Жанровые разновидности: имиджевая статья, имиджевое интервью и кейс-стори.
32. Разновидности интервью: событийное, портретное, проблемное.
33. Виды портретного интервью.
34. «Житейская история» как жанровая разновидность.
35. Байлайнер. Особенности авторства и содержания. Виды: периодические и спорадические.
36. Особенности существования. Жанровые особенности. Средства выражения личностного начала. Текстовая структура.
37. Поздравление как текстовое воплощение одной из разновидностей ритуального общения. Обязательные структурные элементы. Особое значение констатирующей части.
38. Письмо. История. Письмо в литературе и PR. Периодичность. Адресат и его обозначение. Причины эффективности воздействия.
39. Структура и объем письма. Распространение и оформление письма. Зависимость формы письма от адресата (устойчивой группы целевой общественности) и содержания.
40. Признаки и определение смежных PR текстов.
41. Формы смежных PR-текстов.

42. Цели и мотивы публичного выступления с точки зрения PR-специалиста.
 43. Определение понятий спичрайтинг, спичрайтер и спичрайтерский текст.
 44. Исторические корни спичрайтинга (античная риторическая деятельность).
 45. Специфика деятельности и функции спичрайтера.
 46. Характеристики устного (спичрайтерского) PR-текста.
 47. Функции спичрайтерского текста.
 48. Основные качества спичрайтера.
 49. Цели публичного выступления.
 50. Позиции оратора.
 51. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.
 52. Жанры информационных речей по ситуативной задаче.
 53. Методы и приемы убеждения слушателя.
 54. Разновидности специальных речей по цели.
 55. Виды специальной речи
 56. Тост как основной вид неформальной речи.
 57. Технологии и методы подготовки к публичному выступлению.
 58. Структура публичного текста. Целеполагание.
 59. Речевые приемы.
 60. Средства диалогизации выступления.
 61. Средства выразительности публичной речи.
 62. Роль и объем юмора в публичной речи.
 63. Опровержение как частная разновидность заявления для СМИ.
- Правила организации устного публичного выступления

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы для подготовки к зачету**

1. Речевой имидж первого лица. Понятие речевого имиджа.
2. Спичрайтинг как профессиональная деятельность и ПР-технология. Спичрайтинг в узком и широком понимании.
3. Слоган. Проблемы определения слогана в российской PR-теории. Определение слогана по А.Д. Кривоносову. Основные характеристики. Функции. Особая роль слогана в восприятии информации. Стилистико-языковые характеристики.
4. Резюме. Определение. Исторические источники резюме. Объем и структура. Обязательные и факультативные блоки информации. Вариативность резюме.
5. Пресс-ревью. Определение. Типы: репродуктивное, сканированное, синтетическое, смешанное. Периодичность и его зависимость от объема, характера деятельности предприятия, основного сегмента целевой общественности. Рубрикация.
6. Технологии «черного PR» в спичрайтинге. Методы «фронтальной» и «партизанской» атаки и способы борьбы с ними.
7. Существующие классификации публичной речи. Информационная, убеждающая и специальная речь.

8. Характеристика жанров первичных PR-текстов.
9. Оперативно-новостные жанры.
10. Исследовательско-новостные жанры.
11. Фактологические жанры.
12. Исследовательские жанры.
13. Образно-новостные жанры.
14. Комбинированные PR-тексты.
15. Медiateксты.
16. Смежные PR-тексты.
17. Структура публичного текста.
18. Средства диалогизации выступления. Средства выразительности публичной речи.
19. Правила организации устного публичного выступления.
20. Деловой спичрайтинг, область его применения
21. Методы дедукции и индукции при изложении основной части.
22. Роль и объем юмора в публичной речи.
23. Виды специальной речи: протокольная (рамочная), траурная, торжественная, неформальная. Общая характеристика речей данного вида.
24. Особенности и виды неформальных речей.
25. Информационный повод для написания медиатекста. Вопрос об авторстве. Задача медиатекста.
26. Имиджевая статья. Определение. Форма авторской оценки.
27. Имиджевое интервью. Определение. Особенности и цель. Соотношение структуры текста с методом сбора информации. Влияние целей публикуемого в СМИ материала на выбор интервьюируемого. Отличие имиджевого интервью от журналистского.
28. Разновидности интервью: событийное, портретное, проблемное. Виды портретного интервью (лейтмотивное, нарративное, открытое).
29. Кейс-стори. Определение. Структура. Сферы функционирования. Жанрообразующие признаки. «Житейская история» как жанровая разновидность.
30. Факт-лист. Содержание, объем, структура и композиция. Технический факт-лист как разновидность жанра.
31. Приемы убеждения слушателя: доверие к выступающему, логика аргументации, обращение к эмоциям.
32. Жанры устного PR-текста: информативные, убеждающие, воздействующие, с функцией общения (разговорные тексты).
33. Цели публичного выступления: информирование о событии, улучшение отношений, опровержение мнения.
34. Позиции оратора: информатор, комментатор, советчик, собеседник, эмоциональный лидер.

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством

ОПК 1

ОПК 3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / **зачтено** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / **зачтено** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / **зачтено** выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / **не зачтено** выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М. : Флинта, 2014. - 88 с. - <https://e.lanbook.com/book/47590#authors>.

2. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - <https://e.lanbook.com/book/74610#authors>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс] : тексты специального курса лекций : пособие. Ч. 1 : Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1.

Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - <https://e.lanbook.com/book/74759>

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Спичрайтинг» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

- : – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета