

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»**

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация
Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза

Уровень высшего образования
магистратура

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Краснодар 2019г.

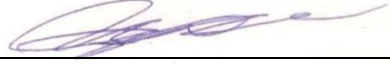
Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

- 1 Юрченко В.М., и.о. зав. кафедрой политологии и политического управления, доктор философских наук, профессор  подпись
- 2 Мирошниченко И.В., зав. кафедрой государственной политики и государственного управления, доктор политических наук, доцент  подпись
- 3 Баранов А.В., профессор кафедры политологии и политического управления, доктор политических наук, доктор исторических наук, профессор  подпись
- 4 Юрченко И.В., профессор кафедры политологии и политического управления, доктор политических наук, профессор, главный научный сотрудник ФИЦ ЮНЦ РАН  подпись
- 5 Калашникова О.А., начальник управления по работе с обращениями граждан в департаменте внутренней политики администрации Краснодарского края, кандидат политических наук  подпись
- 6 Чайка И.Г., председатель регионального отделения всероссийской общественной организации «Русское географическое общество», член общественной палаты Краснодарского края, депутат совета МО «Апшеронский район» Краснодарского края, кандидат политических наук  подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры политологии и политического управления

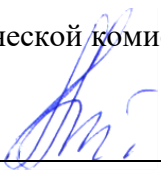
16 апреля 2019 г. протокол №21

И.о. заведующего кафедрой  В.М. Юрченко

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

22 апреля 2019 г., протокол №7

Председатель УМК факультета  Е.Ю. Шлюбуль

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 2.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Цель образовательной программы
- 3.2. Объем образовательной программы
- 3.3. Срок получения образования
- 3.4. Форма обучения
- 3.5. Язык реализации программы
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 3.7. Применение электронного обучения

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Учебный план и календарный учебный график
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации учебных дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Матрица компетенций

Приложение 7. Рецензия на ОПОП

*Приложение 8. Описание основной профессиональной образовательной программы
высшего образования*

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №814 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;
- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции

- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС - фонд оценочных средств
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутривнутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- консультативный;
- экспертно-аналитический.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ);
- политические партии и объединения;
- средства массовой информации и коммуникации;
- учреждения науки и образования;

- бизнес-структуры;
- аналитические центры и консалтинговые компании;
- международные правительственные организации и международные неправительственные организации.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель образовательной программы

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа направлена на подготовку высококвалифицированных магистров в области политологии, владеющих навыками для участия в консультативной и экспертно-аналитической деятельности в сфере прикладной политологии.

3.2. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с используемой сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.3. Срок получения образования

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается на 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ВОЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.4 Форма обучения – очная.

3.5 Язык реализации программы – русский.

3.6 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

3.7 Применение электронного обучения - не применяется.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной
-------------------------------------	-------------------------------------	---

компетенций	компетенции	компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Осуществляет декомпозицию задачи, анализирует и выделяет ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИУК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИУК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения. ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты

		решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. ИУК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. ИУК-3.5. Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом. ИУК-3.6. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

		ИУК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. ИУК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИУК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,

		этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
--	--	--

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ИОПК-1.3. Организовывает, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные. ИОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.

Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанровостилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности. ИОПК-5.3. Формирует и продвигать требуемый

		образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ИОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИОПК-6.1. Организовывает и принимать участие в реализации программ и стратегий развития. ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного

		министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	ИОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального

		обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководство специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
--	--	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.	ИПК-1.1. Осуществляет анализ и диагностику политических процессов и разрабатывает прогнозы политических процессов в РФ. ИПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает экспертные материалы по вопросам внутренней и внешней политики РФ. ИПК-1.3. Разрабатывать стратегии деятельности органов государственной власти РФ, неправительственных организаций и бизнес-структур в политической сфере общества. ИПК-1.4. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выработки и принятия политических решений.
Консультативная деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.	ИПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.2. Самостоятельно организовывает и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.4 Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

При проектировании учебного плана использована модульная структура.

Учебный план представлен в Приложении 1 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 2).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская практика.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);
- преддипломная практика.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 3,4), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Факультативные дисциплины

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): «Технологии

противодействия экстремизму в политико-информационном пространстве полиэтнического социума», «Научное проектирование в политологии».

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин 6 з.е.

Практики

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	Компетенции	Объём, з.е.
Обязательная часть		
Типы учебной практики		
Научно-исследовательская практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	3
Типы производственной практики		
Профессиональная практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	УК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1	12
Педагогическая практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 2 курсе обучения (3 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-9	3
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 2 курсе обучения (4 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8	18
Преддипломная практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и	УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2	3

политического управления на 2 курсе обучения (4 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.		
---	--	--

5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология	3	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2

Объём блока: 9 з.е.

Программа ГИА включает: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственного экзамена: углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы; развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения.

Целью ВКР являются: применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 41.04.04 Политология; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Копия программы ГИА (Приложение 5) размещается на официальном сайте Университета.

5.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/> ; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа магистратуры в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы магистратуры организуется на базе факультета управления и психологии.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере _____ - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам _____.

Среди них:

Ф.И.О. - уч. степень, уч. звание, почётные звания, награды, должность. Автор монографий (учебников): _____

Ф.И.О. - _____.

Ф.И.О. - _____.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых МИНОБРНАУКИ РОССИИ.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательно по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой

работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления: студенческий совет во главе с президентом.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 31.05.2019

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Ректор



41.04.04

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Программа магистратуры: Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза

Кафедра: Политологии и политического управления

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	консультативный
+	экспертно-аналитический

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Учебный год 2019-2020

Образовательный стандарт № 654 от 13.07.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

/ Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

И.о.декана

/ Самаркина И.В./

Председатель УМК

/ Шлюбуль Е.Ю./

Заведующий кафедрой

/ Юрченко В.М./

Руководитель магистерской программы

/ Баранов А.В./

ПланСвод Учебный план магистратуры '41.04.04_Политология_Прикладная политология_(М, ОФО, 2019г.).plx', код направления 41.04.04, программа магистратуры : Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза, год начала подготовки 2019

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1. Дисциплины (модули)																				
Обязательная часть																				
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере		1			2	2	72	72	42.2	42	29.8		2				20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере		1			2	2	72	72	42.2	42	29.8		2				20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		2			2	2	72	72	28.2	28	43.8			2			66	Психологии личности и общей психологии
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	72	72	56.2	56	15.8		2				3	Английского языка в профессиональной сфере
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	72	72	28.2	28	43.8			2			62	Политологии и политического управления
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		1			2	2	72	72	28.2	28	43.8		2				66	Психологии личности и общей психологии
+	Б1.О.07	Современные направления политической науки	2				3	3	108	108	42.3	42	39	26.7		3			62	Политологии и политического управления
+	Б1.О.08	Теория политики и методология политологических исследований	1				3	3	108	108	42.3	42	30	35.7	3				62	Политологии и политического управления
+	Б1.О.09	Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование	2				3	3	108	108	56.3	56	25	26.7		3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1			3	3	108	108	28.2	28	79.8		3				74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
+	Б1.О.11	Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика		2			3	3	108	108	42.2	42	65.8			3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.О.12	Методика реализации образовательных программ по политическим наукам и регионоведению	3				3	3	108	108	46.3	46	26	35.7			3		20	Государственной политики и государственного управления
							30	30	1080	1080	482.8	480	472.4	124.8	14	13	3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
+	Б1.В.01	Политическая экспертиза и фабрики мысли	2			2	6	6	216	216	84.3	70	105	26.7		6			62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.02	Современные технологии политического менеджмента	1				3	3	108	108	42.3	42	30	35.7	3				62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.03	Планирование и организация политических кампаний	3				3	3	108	108	46.3	46	26	35.7			3		62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.04	Современные технологии политического маркетинга		3			3	3	108	108	30.2	30	77.8				3		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.05	Методы анализа политических процессов и ситуаций в современной России	3				3	3	108	108	46.2	46	26.1	35.7			3		62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.06	Публичная политика и управление	1				3	3	108	108	28.2	28	44.1	35.7	3				20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.07	"Большие данные" в системе политического менеджмента		3			3	3	108	108	46.3	46	61.7				3		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
+	Б1.В.08	Политическая повестка дня: структура и технологии формирования		3			3	3	108	108	46.2	46	61.8				3		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.09	"Мягкая сила": теория и практика использования		3			3	3	108	108	46.3	46	61.7				3		62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.10	Консультирование в политическом управлении	3				3	3	108	108	30.2	30	42.1	35.7			3		62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2				3	3	108	108	56.3	56	25	26.7		3				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Политический имиджинг	2				3	3	108	108	56.3	56	25	26.7		3			62	Политологии и политического управления
-	Б1.В.ДВ.01.02	Электронный консалтинг	2				3	3	108	108	56.3	56	25	26.7		3			62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	1				3	3	108	108	42.3	42	30	35.7	3					
+	Б1.В.ДВ.02.01	GR: связи с общественностью государства и неправительственных организаций в политической сфере	1				3	3	108	108	42.3	42	30	35.7	3				62	Политологии и политического управления

ПланСвод Учебный план магистратуры '41.04.04_Политология_Прикладная политология_(М, ОФО, 2019г.).plx', код направления 41.04.04, программа магистратуры : Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза, год начала подготовки 2019

						Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра			
-	-					Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Считать в плане	Индекс	Наименование																							
-	Б1.В.ДВ.02.02	PR в политико-административной деятельности				1				3	3	108	108	42.3	42	30	35.7	3				62	Политологии и политического управления		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)					3			3	3	108	108	30.2	30	77.8				3					
+	Б1.В.ДВ.03.01	Технологии символической политики и политики идентичности					3			3	3	108	108	30.2	30	77.8					3		20	Государственной политики и государственного управления	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Технологии политической рекламы					3			3	3	108	108	30.2	30	77.8					3		20	Государственной политики и государственного управления	
											42	42	1512	1512	575.3	558	669.1	267.6	9	9	24				
											72	72	2592	2592	1058.1	1038	1141.5	392.4	23	22	27				
Блок 2.Практика																									
Обязательная часть																									
+	Б2.О.01	Учебная практика						2		3	3	108	108	1		107			3						
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика						2		3	3	108	108	1		107			3			62	Политологии и политического управления		
+	Б2.О.02	Производственная практика						2344		36	36	1296	1296	12		1284			12	3	21				
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика						2		12	12	432	432	4		428			12			62	Политологии и политического управления		
+	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика						3		3	3	108	108	1		107				3		62	Политологии и политического управления		
+	Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)						4		18	18	648	648	6		642					18	62	Политологии и политического управления		
+	Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика						4		3	3	108	108	1		107					3	62	Политологии и политического управления		
											39	39	1404	1404	13		1391			15	3	21			
											39	39	1404	1404	13		1391			15	3	21			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																									
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология								3	3	108	108	0.5		107.5					3	62	Политологии и политического управления		
+	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								6	6	216	216	25.5		190.5					6	62	Политологии и политического управления		
											9	9	324	324	26		298					9			
											9	9	324	324	26		298					9			
ФТД.Факультативные дисциплины																									
+	ФТД.01	Технологии противодействия экстремизму в политико-информационном пространстве полиэтнического социума					1			3	3	108	108	14.2	14	93.8		3				62	Политологии и политического управления		
+	ФТД.02	Научное проектирование в политологии					2			3	3	108	108	14.2	14	93.8			3			62	Политологии и политического управления		
											6	6	216	216	28.4	28	187.6		3	3					
											6	6	216	216	28.4	28	187.6		3	3					

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '41.04.04_Политология_Прикладная политология_(М, ОФО, 2019г.).plx', код направления 41.04.04, программа магистратуры: 41040403, год начала подгот

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого (с факультативами)				101	148	126	66	26	40	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				99	138	120	60	23	37	60	30	30
Дисциплины (модули)	42%	58%	21.4%	51	90	72	45	23	22	27	27	
Обязательная часть						30	27	14	13	3	3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						42	18	9	9	24	24	
Практика	100%	0%	0%	39	39	39	15		15	24	3	21
Обязательная часть						39	15		15	24	3	21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Государственная итоговая аттестация				9	9	9				9		9
Факультативные дисциплины				2	10	6	6	3	3			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.2	-	56.7	56.7	-	55.3	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.4	-	53.6	
	в период гос. экзаменов						-			-		54
	Контактная работа					24.7	-	25.2	24.2	-	24.6	
	Аудиторная нагрузка					24.2	-	25	23	-	24.4	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	4	4	
	ЗАЧЕТЫ (За)						8	5	3	5	5	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					36.42%						
	в интерактивной форме					6.9%						
Объём обязательной части от общего объёма программы						57.5%						
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)						40.8%						

Приложение 2

Календарный учебный график

Учебный план магистратуры '41.04.04_Политология_Прикладная политология_(М, ОФО, 2019г).plx', код направления 41.04.04, программа магистратуры: 41040403, год начала подготовки 2019

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	14	14	28	15		15	43
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6		2 4/6	7 2/3
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика		8	8	2	12	14	22
Пд	Преддипломная практика					2	2	2
Д	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
К	Каникулы	1	6	7	1	9	10	17
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	12/6 (8 дн.)	1 (6 дн.)	22/6 (14 дн.)	12/6 (8 дн.)	1 (6 дн.)	22/6 (14 дн.)	44/6 (28 дн.)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		19	33	52	22	30	52	104
Студентов								
Групп								

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Системный анализ и принятие решений в публичной сфере»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний об основных методах анализа сложных объектов, принципах принятия решений в условиях неопределенности; получение практических навыков и умений, позволяющих им как будущим профессионалам осуществлять научно-исследовательскую, проектно-технологическую, организационно-управленческую, и инновационную деятельность по проектированию, внедрению и эксплуатации информационных систем и технологий в публичную сферу, базирующуюся на системном анализе, моделировании, используя соответствующие законы и принципы.

Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию студентами сущности и значимости системного анализа и методов принятия решений в публичной сфере и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- формировать и развивать системное мышление студентов;
- развивать у студентов способности принятия решений в условиях полной и частичной неопределенности;
- содействовать овладению студентами знаниями принципов системного анализа, особенностей социально-политических систем, построения моделей систем, проектирование организационных систем, определения их целей, эффективного принятия решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.01 «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-6

Основные разделы дисциплины:

Методологические основы системного анализа,
Методологические основы теории принятия решений,
Принятие решений в условиях определенности,
Принятие решений в условиях полной и частичной неопределенности

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Управление проектами в публичной сфере»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о методологии проектного управления в сфере публичной политики и управления, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации задач политических и государственных субъектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представления о методологии проектного управления и практики ее внедрения в сферу публичной политики и управления;
- сформировать навыки использования инструментария проектной деятельности для решения различных профессиональных задач;
- показать возможности использования проектной деятельности в различных профессиональных сферах политолога.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами в публичной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.

Основные разделы дисциплины:

Проектная деятельность в сфере публичной политики и управления: возможности и ограничения.

Методология проектной деятельности и проектного управления.

Предметные области управления проектами.

Проектное управление в системе государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровни.

Документационное обеспечение проектной деятельности в сфере публичного управления. молодежной политики.

Оценка эффективности проектной деятельности.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.О.03 Лидерство и командообразование»

Направление подготовки/специальность
41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 з.е.

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» состоит в том, чтобы познакомить магистрантов с современными представлениями о командообразовании и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Знания по дисциплине «Лидерство и командообразование» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

- формированию целостного представления лидерских качествах, необходимых для командообразования, как необходимого условия успешной хозяйственной деятельности;
- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, нести ответственность перед командой за принятые решения;
- самостоятельному обучению, саморазвитию и адекватному оцениванию своих лидерских возможностей;
- самостоятельной разработки оптимальных путей достижения поставленных целей и преодоления трудностей.

Изучение дисциплины обеспечивает обучение работе над созданием эффективной команды для работы в организации и направлено на:

- овладение лидерскими навыками, необходимыми для построения команды;
- развитие лидерских качеств, необходимых для управления командой;
- овладение навыками мотивации членов команды; поиск новых возможностей для роста и развития бизнеса.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения дисциплины «Технологии личностного роста». Дисциплина читается во втором семестре первого курса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3.

Основные разделы дисциплины:

Функция лидера в современном обществе.

Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.

Механизмы выдвижения в лидеры.

Формирование эффективных команд.

Управление деятельностью команды.

Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте.

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор

Богомолова Е.И., доцент кафедры психологии личности и общей психологии, канд. психол.н.

Аннотация
по дисциплине Б1.Б.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль): «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»
очная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 56,2 контактных часа: практических 56 часов, 0,2 часа ИКР; 15,8 часов самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины (модуля):

развитие у студентов способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- дальнейшее развитие академических знаний и умение их задействовать в профессиональном общении;
- усовершенствование навыков работы с информационными технологиями;
- формирование у студентов личностного отношения к изучаемому материалу, потребностей и мотивов, связанных с их будущей профессией, а также личных качеств, которые будут необходимы для профессионального общения, как на родном, так и на иностранном языке;
- выработка чувства социальной ответственности за результаты своего труда;
- формирование способности адекватно оценивать свою профессиональную компетентность.

Конечная цель – развитие новых предметных компетенций и совершенствование общеязыковых навыков применительно ко всем видам коммуникативной деятельности, как на иностранном, так и родном языке, формирование личности профессионала, готового к дальнейшему совершенствованию навыков работы в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

Познавательный компонент:

- представление о знаниях, которыми должен обладать высококвалифицированный специалист для успешного выполнения своей профессиональной деятельности;

Практический компонент:

- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексических и стилистических особенностях изучаемого иностранного языка профессионального общения;
- формирование навыков ведения дискуссий, умения использовать разнообразные клише, принятые в сфере профессионального общения;
- формирование навыков общения в конкретных, связанных с профессиональной деятельностью ситуациях;
- закрепление умений детально описывать профессиональную ситуацию, соблюдая логику и последовательность высказываний;
- закрепление навыков работы с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, реферирование);
- углубление знаний о подходах к подготовке презентаций на иностранном языке на профессиональную тему.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политический консалтинг и экспертиза».

Предшествующими дисциплинами, необходимыми для ее изучения, являются: «Иностранный язык».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-4	развитие у студентов способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.	в равной степени (или почти равной) языковую культуру исходного и переводящего о языков	искать и извлекать полезную информацию из различных источников (справочной и учебной литературы, энциклопедий и периодических изданий, сборников научных статей и т.д.)	иностранном языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, достаточным набором клише, стандартной лексики и узкоспециальной терминологии в объеме не менее 300 единиц;
2	ОПК-1	Способность выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	особенности перевода профессионально ориентированной литературы	использовать свой творческий потенциал для развития для развития языковых способностей в рамках профессионального общения	навыками подготовки и представления презентации на различные профессиональные темы

Основные разделы дисциплины (модуля) – 1 семестр:

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Unit 1: Aspiring to a Master's Degree.	7		6		1
2.	Unit 2: Time Management.	7		6		1
3.	Unit 3: Research Skills.	7		6		1
4.	Unit 4: Knowledge Management.	7		6		1
5.	Unit 5: Effective Presentations.	7		6		1
6.	Unit 6: Soft Skills.	7		6		1
7.	Unit 7: Leadership.	8		6		2
8.	Unit 9: Work-Life Balance.	8		6		2
9.	Unit 14: Digital Natives.	7		4		3
10.	Unit 17: Labour Market of the Future.	6.8		4		2.8
<i>Иная контактная работа</i>		<i>0,2</i>				
<i>Всего:</i>		<i>72</i>		<i>56</i>		<i>15,8</i>

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Автор РПД

*Писаренков А.А., доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере,
кандидат философских наук*

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.0.05 «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»

Направление подготовки/специальность __41.04.04. __Политология; программа магистратуры «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза;__

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у обучающихся навыков межкультурной коммуникации

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся базового объема знаний в области теории межкультурной коммуникации;
- формирование у обучающихся навыков конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных особенностей;
- формирование у обучающихся умения находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп.

Место дисциплины в структуре ООП ВО - блок 1, обязательная часть

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5-способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Основные разделы дисциплины: понятие межкультурной коммуникации; история и методология исследования культуры; социализация и инкультурация; культура и поведение; культурные синдромы; языковой аспект межкультурной коммуникации; культура и ценности; структура межкультурной коммуникации

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Савва Елена Владимировна, кандидат философских наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Технологии личностного роста»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 34 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 18 ч., 37,8 ч. самостоятельной работы; зачет)

Цель дисциплины. В соответствии с ФГОС ВО 3++ основной целью изучения дисциплины «Технологии личностного роста» является развитие способностей реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задачи дисциплины:

- сформулировать представления о самосознании и самооценки личности, мотивационно - потребностной и ценностно-смысловой сферы личности как регулятора жизнедеятельности человека и его личностного роста
- уметь диагностировать, прогнозировать и определять приоритеты собственной деятельности
- уметь владеть способами совершенствования самооценки: рефлексия, самоанализ, самоподдержка, саморегуляция, ценностное самоопределение

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Технологии личностного роста» является курсом, включенным в базовую часть профессионального цикла ООП. Дисциплина предназначена для студентов и магистрантов очной и заочной форм обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Технологии личностного роста» направлено на формирование компетенций УК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	цели, задачи, принципы тренинга личностного роста; содержание понятий личностный рост, личностное развитие, личностный потенциал; базовые психические процессы и механизмы, обеспечивающие личностный рост; методики и технологии, направленные на личностный рост в различных сферах жизнедеятельности.	применять на практике знания, приемы и техники, направленные на личностный рост, самосовершенствование в различных сферах жизнедеятельности; анализировать эффективность психологического воздействия в процессе психологического тренинга личностного роста.	приемами самоподдержки, жизненного планирования, жизненного выбора, ценностного самоопределения, навыками анализа эффективности психологического воздействия тренинговой работы через наблюдение за собственными реакциями, поведением ведущего и членов группы.

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	1 Структура и содержание понятия личностного роста в психологии	20	6	4		10
	1.1 Самосознание и самооценка личности		2	-		2
	1.2 Мотивационно-потребностная и ценностно-смысловой сферы личности.		2	2		4
	1.3 Жизненный выбор. Жизненное планирование. Стратегии жизни.		2	2		4
	2 Приоритеты личности в профессиональной деятельности	18	4	6		8
	2.1 Виды деятельности человека		2	2		4
	2.2 Профессиональная деятельность		2	2		2
	2.3 Этапы профессионального становления.		-	2		2
	3 Личность в системе профессиональной деятельности	18	4	4		10
	3.1. Профессиональное самоопределения личности. Диагностика профессионально важных качеств личности.		2	-		2
	3.2 Персональные цели и средства личностного развития		-	2		4
	3.3 Барьеры личностного роста в профессиональном становлении.		2	2		4
	4 Саморегуляция и самоменеджмент	16	2	4		8
	4.1 Саморегуляция эмоционального состояния.		1	2		4
	4.2 Стресс-менеджмент. Самомотивация личности		1	2		4
Итого		72	16	18		37,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

Елисеев О.П. Практикум по психологии личности. 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г.Москва). Год: 2017 2018г.
<https://biblio-online.ru/viewer/99026BA7-87C1-44C5-8A32-40ECF13F8092#page/1>

Маралов В.Г., Низовских Н.А., Щукина М.А. Психология саморазвития. 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы (г. Санкт-Петербург). Череповецкий государственный университет (г. Череповец). Год: 2017 2018г / Гриф УМО ВО. <https://biblio-online.ru/viewer/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797#page/1>

Автор РПД: профессор кафедры психологии личности и общей психологии, доктор психол.наук, профессор Ожигова Л.Н.

АННОТАЦИЯ рабочей программы
по дисциплине Б1.О.07 «Современные направления политической науки»
Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Очная форма обучения

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: формирование знаний о современных направлениях политической науки и способности проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

Задачи дисциплины:

- овладение общенаучной и политологической терминологией, способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;
- ознакомление обучающихся с современными направлениями политической науки;
- изучение современных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных научных школах;
- подготовка к проведению научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина Б1.О.07 «Современные направления политической науки» относится к базовой части Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-4:** Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

Основные разделы дисциплины: 1.Современные дискуссии о предметном поле политической науки: основные направления современной политологии; 2.Парадигмы в политологии. Основные научные школы; 3. Научные исследования политических институтов и политических процессов; 4.Политико-социологические исследования; 5.Политико-психологические исследования; 6. Субдисциплины в политологии; 7. Политическая дискурсология; Политический консалтинг; Политический маркетинг 8. Основные направления и подходы к исследованиям международных, региональных, локальных политических конфликтов. Электоральные конфликты, конфликты миграции и др. Медиативные технологии их урегулирования.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: *Юрченко И.В., профессор кафедры политологии и политического управления, доктор политических наук, профессор*

АННОТАЦИЯ рабочей программы
по дисциплине Б1.О.08 «Теория политики и методология политологических исследований»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» Очная форма обучения

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: ознакомление магистрантов с широким спектром методологических подходов, используемых в современных политологических исследованиях, для овладения навыками моделирования и прогнозирования глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования.

Задачи дисциплины:

- формирование способности применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов, проведению собственного исследования и реализации профессиональной деятельности
- формирование способности оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы
- формирование способности самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и в междисциплинарной сфере на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина Б1.О.08 «Теория политики и методология политологических исследований» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

Основные разделы дисциплины: 1. Основные политические теории и методологические проблемы анализа политики, государства и власти. Роль методологии в изучении проблем политики, уровни методологии политологического исследования. Политическая теория и практика; 2. Методология полипарадигмального политологического анализа политических институтов, процессов и технологий Концепция научных революций как смены парадигм Т. Куна; 3. Натуралистическая, интерпретирующая и оценивающая методологии; 4. Человеческое измерение политики. Теоретические аспекты изучения политического поведения, политического участия и политической культуры. Теории идентичности; 5. Теории политических систем. Системный и структурно-функциональный анализ политики. 6. Теории политических изменений. Методология анализа политической стратегии. Политологический анализ среды и изучение ее составляющих: макроокружения; непосредственного окружения; внутренней среды и информационно-коммуникативного пространства. 7. Теоретические школы в конфликтологических исследованиях политики, государства и власти, политических институтов, процессов и технологий. Теории медиации в политической науке. Оценивающая методология и

конфликтологическая парадигма, их значение в политологии. Определение макро- и микрополитических факторов конфликтогенного политического процесса.

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

*Автор: Юрченко И.В., профессор кафедры политологии и политического управления,
доктор политических наук, профессор*

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о методологии прикладного политического анализа, а также навыки практического использования комплекса методов и инструментов прикладного политического анализа, прогнозирования и моделирования для экспертно-аналитического обеспечения принятия политических решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление о методологии и комплексе аналитического инструментария прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования;
- сформировать умения использовать аналитический инструментарий прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования для решения задач политических субъектов;
- показать возможности использования аналитического инструментария прикладной аналитики, прогнозирования и моделирования в различных профессиональных сферах политолога.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-8.

Основные разделы дисциплины:

Политический анализ и прогнозирование в системе политико-управленческих дисциплин.

Политический анализ и прогнозирование в процессе принятия решений.

Дескриптивное политическое исследование: методы описания проблемных ситуаций.

Моделирование политических ситуаций: теоретические и математические модели.

Политическое прогнозирование: объективные и субъективные оценки.

Прогнозирование и оценка государственных политики.

Аналитические разработки как продукты прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования: содержание и формы

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование системы компетенций в области использования информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности политолога.

Задачи дисциплины:

1. Развитие основных информационно-коммуникационных умений, связанные с получением, переработкой и освоением информации, полученной из различных источников (монографии, учебники, научно-популярная литература, СМИ, электронные средства массовой информации и др.);
2. Обучение магистрантов рациональному использованию современных коммуникационных и информационных технологий в профессиональной деятельности, ориентированных на формирование умений осуществлять разнообразные способы представления учебной и научной информации в профессиональной деятельности;
3. Ознакомление с методикой использования технических и аудиовизуальных средств обучения в организации и проведении научных исследований, в представлении их результатов, в наиболее адекватной форме для последующего анализа; подготовка к методически грамотной организации и проведению выступлений в условиях широкого использования системы компьютерных технологий;
4. Развитие творческого потенциала выпускника магистратуры, необходимого ему для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях бурного развития и совершенствования системы компьютерных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.10 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-7

Основные разделы дисциплины:

Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий,
Прикладное программное обеспечение для научно-исследовательских целей,
Социальные медиа,
Основы работы с метаданными. Поиск научной информации

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области медиаменеджмента профессиональной коммуникации и в области политической публицистики; обучение различным методам и технологиям медиаменеджмента в политической сфере; обучение различным методам и технологиям написания и анализа медиатекстов (политическая публицистика).

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основами медиаменеджмента;
- формирование у студентов системы знаний о функциях системы медиакоммуникаций в политической сфере;
- формирование знаний, умений и навыков создания и редактирования медийного контента различных форматов для различных видов СМИ;
- развитие у магистрантов навыков анализа СМИ и исследования медиарынка;
- сформировать у магистрантов навыки проектирования работы пресс-служб в органах государственной власти и государственного управления;
- научить магистрантов осуществлять медийную поддержку и продвижение брендов, проектов и персоналий (в сфере политики и управления), в том числе – на иностранных языках в зарубежных СМИ;
- научить магистрантов осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю политической деятельности;
- научить магистрантов формировать общественно-политические дайджесты и аналитические материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- научить магистрантов составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной политической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7

Основные разделы дисциплины:

Теории медиакоммуникации. Современные медиа как система: понятие, структура, элементы. Структура медиакоммуникационного процесса, Типология медиасистем. Уровни медиасистем. Компаративный анализ актуальных американской, европейской и российской медиасистем,

Язык медиа как особый язык социального взаимодействия. Виды и типы медиатекстов. Семиотический, герменевтический, риторический, психологический, когнитивный, лингвопрагматический, социологический анализ политической публицистики, Политическая публицистика: как писать тексты и как их продвигать в современном медиа-пространстве

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Гнедаш А.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Методика реализации образовательных программ по политическим наукам и регионоведению»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешной реализации образовательных программ различных уровней по политическим наукам и регионоведению.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об основных структурных компонентах процесса реализации образовательной программы;
- освоение последовательности этапов и процедур разработки учебного курса;
- формирование знаний и навыков для проведения учебных занятий разного уровня по политическим наукам и регионоведению;
- развитие методики проведения занятий в интерактивном формате;
- освоение основных технологий контроля и оценки знаний обучающихся;
- формирование базовых умений и навыков разработки и обновления различных учебно-методических материалов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.12 «Методика реализации образовательных программ по политическим наукам и регионоведению» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-9.

Основные разделы дисциплины:

Понятие ООП. Особенности ООП для различных уровней обучения.

Основные этапы создания учебного курса, их последовательность и содержательные характеристики.

Технологии анализа, планирования и оценки учебного курса.

Интерактивные образовательные технологии.

Методика контроля и оценки обучающихся.

Разработка и обновление учебно-методических материалов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Морозова Е.В., д-р филос.н., проф.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.01 Политическая экспертиза и фабрики мысли»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 6 з.е.

Цель дисциплины: осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций

Задачи дисциплины:

- создавать модели исследуемых политических систем и процессов, навыков их формализации и верификации на основе эмпирического материала;
- составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок;
- использовать специализированные теоретические подходы для организации политической экспертизы;
- знать сущность, структуру и методы политической экспертизы и фабрики мысли;
- уметь проводить политическую экспертизу.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.01 Политическая экспертиза и фабрики мысли» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана ООП магистратуры 41.04.04 Политология, профиль «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций

Основные разделы дисциплины: Сущность, структура и функции политической экспертизы и фабрики мыслей, Технологии политической экспертизы: фандрайзинг, спичрайтинг, реклама и опросы общественного мнения, Методики проведения политических кампаний, Политическая экспертиза: сущность, строение и задачи, Технологии проведения индивидуальной и коллективной экспертной деятельности, Экспертный опрос в прикладных политических исследованиях

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

А.В. Баранов

АННОТАЦИЯ рабочей программы
по дисциплине Б1.В.02 «Современные технологии политического менеджмента»
Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» Очная форма обучения
Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: овладение системой знаний о политических технологиях, применяемых в современных политических процессах в России и зарубежных странах, технологических характеристиках политического пространства, технологиях политической мобилизации в современных условиях и обеспечения функциональности политических режимов, эффективных технологиях политического менеджмента, политических партиях и движениях.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об особенностях применения различных теоретико-методологических концепций при анализе политического процесса и политических отношений, о специфике терминологического аппарата этих концепций, об их возможностях и ограничениях при исследовании политического процесса и технологий политического менеджмента;
- систематизация знаний об исторических предпосылках возникновения политического менеджмента как науки, особенностях его развития на современном этапе и возможностях применения на практике технологий политического действия;
- развитие представлений о политической социализации, политическом представительстве и политической мобильности, об особенностях развития и тенденциях развития государственных институтов политического управления, механизмах становления гражданского общества, типах политического лидерства и идеологии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина Б1.О.02 «Современные технологии политического менеджмента» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний

Основные разделы дисциплины: 1. Теоретические и прикладные подходы к изучению технологий политического менеджмента. Основные категории и практики применения. Основные политические теории и методологические проблемы анализа и разработки политических технологий, субъекты и объекты политического решения. Роль методологии в изучении проблем политики, уровни методологии политологического исследования. Политическая теория и практика; 2. Стратегия и тактика избирательного процесса. Особенности проведения избирательных кампаний. Особенности реализации проектного управления.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Юрченко Н.Н., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.В.03 Планирование и организация политических кампаний»

Направление подготовки/специальность
41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: сформировать у студентов способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания об обеспечении административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний;
- сформировать у студентов способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов процессе проведения политических кампаний;
- сформировать у студентов навыки обеспечения административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Планирование и организация политических кампаний» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» и ориентирована на формирование знаний, умений и навыков политического консультирования.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2 – Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

Основные разделы дисциплины:

Современные избирательные технологии и менеджмент: Понятие, сущность, типы политико-электоральных технологий, Функции и специфика электорального менеджмента, Политический маркетинг в избирательной кампании, Политическое консультирование.

Организационно-административный менеджмент: Структура, формирование и организация работы избирательного штаба, Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта, Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании, Финансовый консультант в избирательной кампании.

Информационно-аналитический менеджмент: Социально-политический портрет региона, Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной

кампании, Информационное обеспечение избирательной кампании, Электоральное прогнозирование.

Стратегический менеджмент: Стратегическое планирование избирательной кампании, Стратегия и тактика избирательной кампании, Подготовка программы кандидата.

Коммуникационный менеджмент: Имидж кандидата, Политическая реклама в избирательной кампании, PR в системе электоральных коммуникаций, Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними.

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор

Калашникова О.А., преподаватель кафедры политологии и политического управления, кандидат политических наук.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Современные технологии политического маркетинга»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Сформировать у студентов способность самостоятельно разрабатывать, планировать, координировать реализацию политических кампаний и проектов с использованием современных технологий политического маркетинга на основе поиска, критического анализа и использования необходимой информации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о системе политического маркетинга и ее компонентах;
- сформировать у студентов представление об источниках информации, методах ее поиска, сбора, интерпретации;
- развить у студентов способность самостоятельно осуществлять планирование, подготовку, реализацию и оценку политической кампании, проекта, мероприятия с использованием современных технологий политического маркетинга;
- развить у студентов навыки материально-технического, информационного и документального сопровождения реализации политических кампаний, проектов, мероприятий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Современные технологии политического маркетинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ПК-2.

Основные разделы дисциплины:

Теоретические основы маркетинговых коммуникаций,
Система политического маркетинга и ее компоненты,
Инструментарий и технологии современного политического маркетинга,
Политическая кампания, ее планирование, подготовка, реализация,
Оценка эффективности политической кампании,
Социокультурные и территориальные особенности современных маркетинговых коммуникаций и политика идентичности.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Сазантович А.Б., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.05 Методы анализа политических процессов и ситуаций в современной
России»**

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций

Задачи дисциплины:

- знать процедуры применения различных методологий и методов при анализе политического процесса и ситуаций в России, о возможностях и ограничениях концепций политической науки при исследовании политического процесса и ситуаций в современной России;
- давать характеристику и оценку отдельным политическим ситуациям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы России в целом;
- уметь разрабатывать стратегии, программы и планы в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовности оказывать им консультационные услуги.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.05 Методы анализа политических процессов и ситуаций в современной России» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана ООП магистратуры 41.04.04 Политология, профиль «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций

Основные разделы дисциплины: Теоретико-методологические основы исследования политических процессов и ситуаций, Методы анализа в практике исследования политических процессов и ситуаций, Взаимообусловленность современной политической системы и политического процесса в России, Теория публичности и институционализации интересов в российской политике, Политическая культура и политическое поведение акторов политического процесса в России, Информационно-сетевое пространство современной публичной политики.

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

А.В. Баранов

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Публичная политика и управление»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о структурных и процессуальных компонентах публичной политики и управления, а также навыки экспертного сопровождения деятельности субъектов публичной политики и управления.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостные представления о структурных и процессуальных характеристиках публичной политики и управления;
- отработать навыки использования аналитического инструментария для экспертно-аналитического сопровождения выработки и принятия решений в сфере публичной политики и управления;
- сформировать умения экспертного сопровождения деятельности различных субъектов в сфере публичной политики и управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Публичная политика и управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

Основные разделы дисциплины:

Публичная политика: контуры предметного поля.

Модель процесса публичной политики.

Публичная политика развития: институциональные и аксиологические компоненты.

Общественное и гражданское участие как институты развития.

Цифровизация публичной политики: акторы, технологии и результаты.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «"Большие данные" в системе политического менеджмента»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование системы компетенций в области теории и практики использования интеллектуальных методов и систем для анализа данных в политологических исследованиях.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных методов интеллектуального анализа “Больших данных”;
- 2) изучение основных терминов в области интеллектуальных информационных технологий и анализа “Больших данных”;
- 3) изучение методик выбора алгоритмов и методов интеллектуального анализа “Больших данных” при решении исследовательских задач;
- 4) изучение эволюции методов интеллектуального анализа “Больших данных”, сопоставление достоинств и недостатков различных методов;
- 5) формирование представления о научных основах существующих методов анализа “Больших данных”;
- 6) изучение методики проведения экспериментальных исследований в области политических исследований с использованием интеллектуальных систем и алгоритмов;
- 7) умение осуществлять сбор и систематизацию экспериментальных “Больших данных” в электронной форме;
- 8) умение проводить предварительную подготовку “Больших данных” для анализа;
- 9) умение подобрать подходящие алгоритмы и методы интеллектуального анализа “Больших данных” исходя из поставленной задачи и характеристик выборки данных;
- 10) приобретение опыта решения практических задач анализа “Больших данных” в политических исследованиях с использованием конкретных программных средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «"Большие данные" в системе политического менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ПК-1

Основные разделы дисциплины:

Эволюция методов обработки и анализа “Больших данных”. Методы и принципы интеллектуального анализа “Больших данных”. Алгоритмы предварительной обработки “Больших данных”;

Этапы проведения интеллектуального анализа “Больших данных”. Интерпретация результатов анализа “Больших данных”;

Методы Data Mining: автокорреляция, регрессия, дерево решений, ассоциативные правила. Нейросетевые методы анализа данных. Программные средства интеллектуального анализа. Инструменты многомерного статистического анализа. Экспертные системы;

Специфика анализа “Больших данных” при проведении политических исследований.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 «Политическая повестка дня: структура и технологии формирования»

Направление подготовки/специальность: 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование представления у магистров о структуре и технологиях конструирования политической повестки дня, выработка профессиональных компетенций в экспертно-аналитической деятельности на основе мониторинга традиционных и новых медиа.

Задачи дисциплины:

- развитие у студентов умения анализировать и прогнозировать политические процессы на основе мониторинга СМИ; способности осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений
- знакомство студентов со структурой и технологиями формирования политической повестки дня;
- формирование у магистров навыков исследования влияния института медиа на политические процессы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Политическая повестка дня: структура и технологии формирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

Основные разделы дисциплины:

Теоретические подходы к формированию политической повестки дня в современном обществе.

Структура политической повестки дня. Общефедеральная и региональная повестки дня: проблемы взаимодействия. Политическая, публичная и медиа повестки дня. Взаимодействие повестки дня традиционных СМИ и новых медиа.

Технологии формирования политической повестки дня.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Н.В.Плотичкина, к.п.н, доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы
по дисциплине Б1.В.09 "Мягкая сила": теория и практика использования»

Направление подготовки/специальность_

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза».

Очная форма обучения

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Консультативная деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.	ИПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.2. Самостоятельно организовывает и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.4 Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
------------------------------	---	--

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с современными подходами к организации и координации реализации политических проектов, кампаний и мероприятий;
- изучение современных научных исследований и разработок по определению критериев эффективности деятельности и результатов реализации политических проектов, кампаний и мероприятий;
- овладение навыками разработки и планирования реализации политических проектов, кампаний и мероприятий;

- формирование умений и навыков по документальному и информационному сопровождению реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина Б1.В.09 "Мягкая сила": теория и практика использования» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

Основные разделы дисциплины:

1. Разработка и планирование реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
2. Концепт «мягкая сила» как теоретическая категория и характеристика политических технологий обеспечения реализации политических стратегий в ситуациях конфронтационного взаимодействия.
3. Критерии анализа и методы оценивания эффективности деятельности и результатов реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
4. Специфика консалтинговой деятельности по организации и координации реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
5. Соотношение понятий «мягкая сила» и «умная сила» в теории и практике политического менеджмента и экспертизы.

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Юрченко В.М., советник Ректората КубГУ, профессор кафедры политологии и политического управления, доктор философских наук, профессор, депутат Городской Думы г. Краснодара

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.10 Консультирование в политическом управлении»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний

Задачи дисциплины:

- создавать модели исследуемых политических систем и процессов;
- составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки;
- использовать специализированные подходы для организации консалтинговой деятельности;
- знать сущность, структуру и методы политического консультирования;
- уметь осуществлять политическое консультирование;
- применять основные методы консультирования в политическом управлении.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.10 Консультирование в политическом управлении» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана ООП магистратуры 41.04.04 Политология, профиль «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний

Основные разделы дисциплины: Сущность, структура и функции консультирования в политическом управлении, Технологии политического консалтинга: фандрайзинг, спичрайтинг, реклама и опросы общественного мнения, Методики проведения политических кампаний, Политическое консультирование: сущность, строение и задачи, Технологии проведения индивидуальной и коллективной консультационной деятельности, Экспертный опрос в политическом управлении

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

А.В. Баранов

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01 Политический имиджмейкинг»
41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: изучение основных концепций политической имиджелогии и технологий политического имиджмейкинга; знакомство со спецификой работы имиджмейкера как консультанта в сфере политики; осуществление аналитической поддержки выработки и принятия политических решений.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний основных теоретических истоков политического имиджмейкинга;
- формирование представлений о современных концепциях политического имиджа;
- изучение инструментария политической имиджелогии;
- осуществление разработки политического имиджа, с применением современных технологий разработки имиджа;
- формирование навыков применения имиджевых стратегий в политическом имиджмейкинге;
- изучение параметров оценки работы имиджмейкера в политической сфере;
- формирование умений анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: дисциплина представлена в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина (модуль) по выбору 1 (ДВ.1).

Требования к уровню освоения дисциплины:

изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-1*.

Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы политической имиджелогии. Имиджмейкер как специалист по созданию образа политического актора; 2. Виды объектов политического имиджа. Внешний и внутренний политический имидж; 3. Разработка и применение технологий формирования имиджа политического деятеля. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа политического лидера; 4. Имидж и брендинг в условиях современного политического рынка.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор
*Телятник Т.Е., канд.полит.наук, доцент кафедры политологии
и политического управления*

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.02 Электоральный консалтинг»
41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: изучить особенности организации электорального процесса; сформировать способности осуществления аналитической поддержки выработки и принятия политических решений, комплексного сопровождения консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и практических основ электоральных процессов;
- изучение методов организации и проведения политических избирательных кампаний;
- овладение технологическими навыками политического консультирования;
- формирование умений по применению технологий стратегического планирования политической избирательной кампании;
- формирование умений анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: дисциплина представлена в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина (модуль) по выбору 1 (ДВ.1).

Требования к уровню освоения дисциплины:

изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-1*.

Основные разделы дисциплины:

1.Электоральный консалтинг как учебная дисциплина. Электоральные технологии и политическое консультирование. 2.Избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, особенности их использования на выборах различного уровня. Ресурсы избирательной кампании. 3. Специфика стратегии планирования и организации региональных избирательных кампаний.4. Основные этапы информационно-аналитической работы в рамках избирательной кампании. Диагностика общественного сознания: функции, технологии, процедуры. Способы исследования и оценки электоральной активности.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

*Телятник Т.Е., канд.полит.наук, доцент кафедры политологии
и политического управления*

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.01 GR: связи с общественностью государства и неправительственных организаций в политической сфере»

Направление подготовки/специальность
41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: сформировать у студентов способность самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания об организации и координировании проведения политических кампаний и мероприятий, реализации политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний;
- сформировать у студентов способность самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализовывать политические проекты на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний;
- сформировать у студентов навыки организации и координирования проведения политических кампаний и мероприятий, реализации политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «GR: связи с общественностью государства и неправительственных организаций в политической сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» и ориентирована на изучении взаимосвязи политических и социальных проблем и предусматривает получение знаний, которые будут способствовать регулированию политической жизни.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2 – Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

Основные разделы дисциплины:

Теория и практика GR: Понятийный аппарат GR, Основные GR технологии, GR коммуникации в условиях развития социальных медиа.

Формы и механизмы взаимодействия групп интересов и государства: Лоббизм в системе представительства интересов, Социальное партнерство, трипартизм и система функционального представительства, Основные участники и механизмы представительства интересов, Группы интересов в региональном измерении.

Публичные методы воздействия: Теория событий, Методы написания пресс-релизов, Методы проведения пресс-конференций, Методы формирования виртуальных понятий.

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор

Скоробогатов В.В., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат политических наук

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.02 PR в политико-административной деятельности»**

Направление подготовки/специальность
41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: обучить студентов самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания об основах PR и политической деятельности;
- ознакомить с содержанием проектной деятельности в политической кампании;
- обучить основным принципам планирования и проектирования политических PR-кампаний и мероприятий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «PR в политико-административной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» и ориентирована на анализ основных составных составляющих планирования, организации и проведения политических PR-кампаний.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-2 – Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

Основные разделы дисциплины:

PR в системе массовой коммуникации и модели коммуникативного процесса: Массовая коммуникация и ее роль в системе общественны и государственных отношений; PR, понятие, виды, функции.

PR как функция политического и государственного управления: Функции и модели PR в структуре политической системы, PR в сфере государственного управления, Структурный цикл PR в политике.

Информационная политика государства и PR: Информационные ресурсы современного государства, Государственная информационная политика и роль PR в политическом процессе.

Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления: Публично-правовой процесс PR: практика публичных отношений, Особенности корпоративного регулирования в России и за рубежом.

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор

Говорухина К.А., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат политических наук, доцент.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Технологии символической политики и политики идентичности»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для анализа, диагностики и прогнозирования символической политики и политики идентичности в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- понимание концепта «политика идентичности», структуры политики идентичности и возможностей его использования в собственном исследовании;
- формирование представлений о роли символической политики в формировании идентичности;
- формирование представлений о стратегиях и технологиях символической политики и политики идентичности в современных условиях;
- формирование и развитие у магистров умений и навыков, необходимых для самостоятельной разработки экспертных материалов по вопросам символической политики, отражения политики идентичности в стратегиях деятельности политических акторов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии символической политики и политики идентичности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

Основные разделы дисциплины:

Понятие и структура политики идентичности.

Трансформации идентичности в современном мире.

Стратегии и технологии символической политики и политики идентичности.

Политика идентичности и символическая политика в современной России: национальный, региональный и локальный уровень.

Разработка модельного раздела «Политика идентичности» в стратегии развития МО.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Морозова Е.В., д-р филос.н., проф.

АННОТАЦИЯ рабочей программы
по дисциплине ФТД.01 «Менеджмент деятельности политических партий»
Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» **Очная форма обучения**
Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: овладение системой знаний о политических технологиях, применяемых в современных политических процессах в России и зарубежных странах, технологических характеристиках политического пространства, технологиях политической мобилизации в современных условиях и обеспечения функциональности политических режимов, эффективных технологиях политического менеджмента, политических партиях и движениях.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об особенностях применения различных теоретико-методологических концепций при анализе политического процесса и политических отношений, о специфике терминологического аппарата этих концепций, об их возможностях и ограничениях при исследовании политического процесса и технологий политического менеджмента;
- систематизация знаний об исторических предпосылках возникновения политического менеджмента как науки, особенностях его развития на современном этапе и возможностях применения на практике технологий политического действия;
- развитие представлений о политической социализации, политическом представительстве и политической мобильности, об особенностях развития и тенденциях развития государственных институтов политического управления, механизмах становления гражданского общества, типах политического лидерства и идеологии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина ФТД.01 «Менеджмент деятельности политических партий» относится к факультативной части рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций; ПК-2 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний

Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и прикладные подходы к изучению технологий политического менеджмента. Основные категории и практики применения. Основные политические теории и методологические проблемы анализа и разработки политических технологий, субъекты и объекты политического решения. Роль методологии в изучении проблем политики, уровни методологии политологического исследования. Политическая теория и практика;
2. Стратегия и тактика избирательного процесса. Особенности проведения избирательных кампаний. Особенности реализации проектного управления.

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Авторы:

Юрченко И.В., профессор кафедры политологии и политического управления, доктор политических наук, профессор

Юрченко Н.Н., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Научное проектирование в политологии»»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать представление о содержании и структурных компонентах научного проекта, способов их продвижения, а также навыки практической подготовки научных проектов и их продвижения в научные фонды и организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление об институциональных возможностях участия молодых ученых в финансируемых научных проектах.
- сформировать представления о структурных и содержательных характеристиках научных проектах;
- научить формировать проектную команду для реализации научно-исследовательских задач;
- показать возможности продвижения проектных заявок молодых ученых в различные фонды и организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Научное проектирование в политологии» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока ФТД. «Факультативные дисциплины»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ПК-1.

Основные разделы дисциплины:

Грантовые фонды и информационные системы подачи проектных заявок: новые возможности для ученых.

Формулирование темы исследовательского проекта и формирование научной команды.

Создание содержательной части проекта: «реперные точки» успешного гранта.

Формы предоставления научных результатов в грантовом проекте и методические особенности их планирования.

Организационные и финансовые ограничения и возможности в проектной деятельности.

Экспертиза грантовых заявок: критерии и индикаторы успешной заявки.

Подготовка и продвижение научных текстов по результатам исследовательских проектов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

Программы практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской практики)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

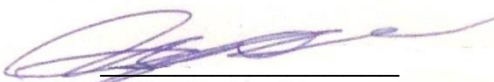
Краснодар 2019г.

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.01(У) «Научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

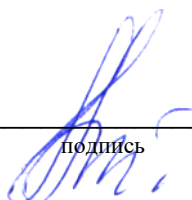
Программу составил(и):
Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской практики) утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления 19 апреля 2019 г. протокол №21
И.о. зав. кафедрой
Юрченко В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии 22 апреля 2019 г., протокол №7
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

1. Цели учебной практики (научно-исследовательской практики).

Целью учебной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в области политических наук и регионоведение.

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской практики) - достижение следующих результатов образования:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- способность осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;
- способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;
- способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

3. Место учебной практики (научно-исследовательской практики) в структуре ООП.

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская практика) является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»; относится к обязательной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Публичная политика и управление» и другими дисциплинами, освоенными на 1 семестре. Прохождение учебной практики (научно-исследовательской практики) необходимо для последующего освоения дисциплина также для прохождения других видов практики.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (научно-исследовательской практики).

Тип учебной практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательской практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
Общепрофессиональные компетенции	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской практики).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов): 1 контактный час, 107 часов самостоятельной работы. Продолжительность учебной практики (научно-исследовательской практики) - 2 недели. Время проведения практики - 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в политологической области знаний.	Проведение обзорных лекций по литературе, охватывающей разделы практики.	1 неделя
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с организацией, ее функциональной структурой.	1-ая неделя практики

		Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по указанной теме.	1-ая неделя практики
5.	Разработка программы исследования и деятельности в организации.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах по проведению исследования. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации.	2-6 дня
6.	Проведение исследования и выполнение работы в рамках деятельности организации.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация.	2-ая неделя практики
8.	Наблюдения, измерения уровня социально-политической напряженности / стабильности в исследуемом регионе.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	Проведение опроса о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике (ознакомительной практике). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики).	2-ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита.	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики (научно-исследовательской практики).	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (научно-исследовательской практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательской практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,
Отзыв руководителя практики от организации.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (научно-исследовательской практике).

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (научно-исследовательской практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (научно-исследовательской практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики (научно-исследовательской практики) в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательской практике).

Форма контроля учебной практики (научно-исследовательской практики) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.		Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника.
Экспериментальный (производственный) этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Индивидуальн ый опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами практики.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.		Устный опрос	Раздел отчета по практике.

5.	Разработка технических заданий и иной документации политических проектов.		Собеседование , проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике.
6.	Проведение критического анализа, обобщение и систематизация информации по теме исследования.		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике.
7.	Обработка и анализ полученной информации.		Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации.
8.	Наблюдения за ходом избирательных кампаний и других видах политической мобилизации.		Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц.
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.		Проверка индивидуально го задания и промежуточные этапы его выполнения	Дневник практики Сбор материала.
Подготовка отчета по практике				
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Проверка: оформления отчета.	Отчет.
11.	Подготовка презентации и защита.		Практическая проверка.	Защита отчета.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Осуществляет декомпозицию задачи, анализирует и выделяет ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных

		суждений. ИУК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИУК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Общепрофессиональные компетенции		
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3.

		Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество оформления.
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные

	мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательской практики).

а) основная литература:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.
2. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма; Инфра-М, 2012. 656 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304783>
3. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 528 с. 19 экз. + 2013. 306 экз. + 2012. 300 экз. + 2011. 88 экз.
4. Политология: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983>
5. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2014 г. 414 с. 15 экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Демидов А.И., Бичехвост А.Ф., Алексеева Т.А. История политических учений: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / отв. ред. А.И. Демидов. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373342>

2. Мухаев Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р.Т. Мухаев. М.: Проспект, 2015. 224 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1

3. Новиков, С.В. Всеобщая история [Текст]: цивилизации, современные концепции, факты, события: пособие / С.В. Новиков, А.С. Маныкин, О.В. Дмитриева. М.: АСТ: Слово: Полиграфиздат, 2012. 639 с. (Высшее образование). ISBN 9785170646708. ISBN 9785812305741. ISBN 9785421508380. 26 экз.

4. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (научно-исследовательской практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)

3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)

4. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (научно-исследовательской практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации учебной практики (научно-исследовательской практике) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (научно-исследовательской практики).

Перед началом учебной практики (научно-исследовательской практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской практики).

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных*	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---------------------------	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	
1	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и
экспертиза»

Выполнил
студент 1 курса, ОФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019г.

Ф.И.О. студента _____

[illegible]

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 1, ОФО

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики)
является освоение обучающимися следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
Общепрофессиональные компетенции	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 1, ОФО

Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
4.	Оценка трудовой дисциплины.	
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики.	

Руководитель практики от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	

ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	
--------------	---	--

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профессиональной практики)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

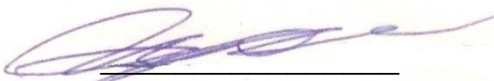
Краснодар 2019г.

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.01(П)
«Профессиональная практика» составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

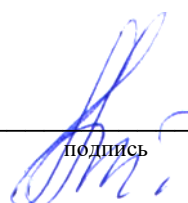
Программу составил(и):
Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

Рабочая программа производственной практики (профессиональной
практики) утверждена на заседании кафедры политологии и политического
управления
19 апреля 2019 г. протокол №21
И.о. зав. кафедрой
Юрченко В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
22 апреля 2019 г., протокол №7
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

14. Цели производственной практики (профессиональной практики).

Целью производственной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» является получение студентами профессиональных умений и навыков в педагогической сфере.

15. Задачи производственной практики (профессиональной практики) - достижение следующих результатов образования:

- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;
- способность выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;
- способность разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;
- способность самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;
- способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;
- осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.

16. Место производственной практики (профессиональной практики) в структуре ООП.

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (профессиональная практика) является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»; относится к обязательной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Публичная политика и управление», «Политическая экспертиза и фабрики мысли», «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование» и другими дисциплинами, освоенными на 1 курсе. Прохождение производственной практики (профессиональной практики) необходимо для последующего освоения дисциплина также для прохождения других видов практики.

17. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессиональной практики).

Тип производственной практики: профессиональная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

18. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессиональной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессиональной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Общепрофессиональные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.
Профессиональные компетенции	
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.

19. Структура и содержание производственной практики (профессиональной практики).

Объем практики составляет 12 зачетных единицы (432 часа): 4 контактных часа, 428 часа самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (профессиональной практики) - 8 недели. Время проведения практики - 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
12.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
13.	Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной	Проведение обзорных лекций по литературе, охватывающей разделы практики.	1 неделя

	и зарубежной науки и в политологической области знаний.		
Экспериментальный (производственный) этап			
14.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с организацией, ее функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	2-ая неделя практики
15.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по указанной теме.	3-ая неделя практики
16.	Разработка программы исследования и деятельности в организации.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах по проведению исследования. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации.	2-6 дня
17.	Проведение исследования и выполнение работы в рамках деятельности организации.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	4-ая неделя практики
18.	Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация.	5-ая неделя практики
19.	Наблюдения, измерения уровня социально-политической напряженности / стабильности в исследуемом регионе.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	6-ая неделя практики
20.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	7-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
21.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	Проведение опроса о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике (ознакомительной практике). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (профессиональной практики).	8-ая неделя практики
22.	Подготовка презентации и защита.	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной	1 день

		практики (профессиональной практики).	
--	--	---------------------------------------	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (профессиональной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Формы отчетности производственной практики (профессиональной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

21. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (профессиональной практике).

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о профессиональной работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

22. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (профессиональной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (профессиональной практики) являются:

- производственная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание профессиональной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (профессиональной практики) в организации;
- работу с научной, производственной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

2. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

23. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (профессиональной практике).

Форма контроля производственной практики (профессиональной практики) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
12.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	УК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
13.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.		Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника.

Экспериментальный (производственный) этап				
14.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	УК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1	Индивидуальн ый опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами практики.
15.	Ознакомление с нормативно- правовой документацией.		Устный опрос	Раздел отчета по практике.
16.	Разработка технических заданий и иной документации политических проектов.		Собеседование , проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике.
17.	Проведение критического анализа, обобщение и систематизация информации по теме исследования.		Проверка выполнение индивидуальн ых заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике.
18.	Обработка и анализ полученной информации.		Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации.
19.	Наблюдения за ходом избирательных кампаний и других видах политической мобилизации.		Проверка соответствую щих записей в дневнике	Составление описательных таблиц.
20.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.		Проверка индивидуально го задания и промежуточно х этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала.
Подготовка отчета по практике				
21.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	УК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1	Проверка: оформления отчета.	Отчет.
22.	Подготовка презентации и защита.		Практическая проверка.	Защита отчета.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИУК-2.2.

		Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения. ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Общепрофессиональные компетенции		
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанровостилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный

		документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности. ИОПК-5.3. Формирует и продвигать требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ИОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИОПК-6.1. Организовывает и принимать участие в реализации программ и стратегий развития. ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.

		ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Профессиональная компетенция		
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.	ИПК-1.1. Осуществляет анализ и диагностику политических процессов и разрабатывает прогнозы политических процессов в РФ. ИПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает экспертные материалы по вопросам внутренней и внешней политики РФ. ИПК-1.3. Разрабатывать стратегии деятельности органов государственной власти РФ, неправительственных организаций и бизнес-структур в политической сфере общества. ИПК-1.4. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выработки и принятия политических решений.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество оформления.

– Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

24. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессиональной практики).

а) основная литература:

6. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

7. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма; Инфра-М, 2012. 656 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304783>

8. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 528 с. 19 экз. + 2013. 306 экз. + 2012. 300 экз. + 2011. 88 экз.

9. Политология: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983>

10. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2014 г. 414 с. 15 экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.

б) дополнительная литература:

5. Демидов А.И., Бичехвост А.Ф., Алексеева Т.А. История политических учений: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / отв. ред. А.И. Демидов. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373342>

6. Мухаев Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р.Т. Мухаев. М.: Проспект, 2015. 224 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1

7. Новиков, С.В. Всеобщая история [Текст]: цивилизации, современные концепции, факты, события: пособие / С.В. Новиков, А.С. Маныкин, О.В. Дмитриева. М.: АСТ: Слово: Полиграфиздат, 2012. 639 с. (Высшее образование). ISBN 9785170646708. ISBN 9785812305741. ISBN 9785421508380. 26 экз.

8. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

в) периодические издания:

12. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
13. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
14. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
15. Власть
16. Международная жизнь
17. Международные процессы
18. Полис (Политические исследования)
19. Политическая наука
20. Регионоведение
21. СОЦИС/ Социологические исследования
22. Человек. Сообщество. Управление.

25. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессиональной практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

5. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

6. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)

7. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)

8. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

26. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (профессиональной практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (профессиональной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

26.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

26.2 Перечень информационных справочных систем:

11. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

12. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

13. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

14. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

15. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

16. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

17. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

18. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

19. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

20. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

16 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессиональной практики).

Перед началом производственной практики (профессиональной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

17 Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессиональной практики).

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
4	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
5	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
6	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и
экспертиза»

Выполнил
студент 1 курса, ОФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019г.

Ф.И.О. студента _____

[illegible]

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 1, ОФО

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Целью прохождения производственной практики (профессиональной практики) является освоение обучающимися следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Общепрофессиональные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.
Профессиональные компетенции	
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (профессиональной практики)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 1, ОФО

Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
9.	Оценка трудовой дисциплины.	
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики.	

Руководитель практики от организации

 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	

ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	
ПК-1	Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций	

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

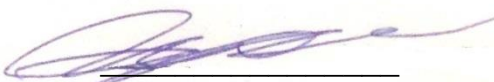
Краснодар 2019г.

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.02(П)
«Педагогическая практика» составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

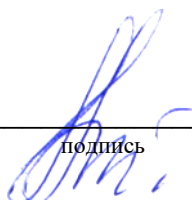
Программу составил(и):
Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики)
утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
19 апреля 2019 г. протокол №21
И.о. зав. кафедрой
Юрченко В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
22 апреля 2019 г., протокол №7
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

27. Цели производственной практики (педагогической практики).

Целью производственной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» является получение студентами профессиональных умений и навыков в педагогической сфере.

28. Задачи производственной практики (педагогической практики) - достижение следующих результатов образования:

- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способность выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;
- способность участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

29. Место производственной практики (педагогической практики) в структуре ООП.

Б2.О.02.02(П) Производственная практика (педагогическая практика) является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»; относится к обязательной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Публичная политика и управление», «Политическая экспертиза и фабрики мысли», «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование» и другими дисциплинами, освоенными на 1 курсе. Прохождение производственной практики (педагогической практики) необходимо для последующего освоения дисциплина также для прохождения других видов практики.

30. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (педагогической практики).

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

31. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

32. Структура и содержание производственной практики (педагогической практики).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов): 1 контактный час, 107 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (педагогической практики) - 2 недели. Время проведения практики - 3 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-методической информации о методах преподавания политической науки	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс в образовательном учреждении высшего образования.	Освоение методик сбора, регистрации и обработки информации в соответствии с ФГОС. Изучение и систематизация информации по ФГОС, ООП, РПД и ФОС, аннотациям дисциплин.	1-ая неделя практики

4.	Разработка РПД и ФОС по одной из дисциплин, изучаемых в бакалавриате по направлению «Политология» (по тематике магистерской диссертации).	Обучение технологиям составления РПД и ФОС. Поиск в информационно-библиотечных системах рекомендуемой литературы и сайтов. Составление заданий для самостоятельной работы бакалавров.	1-ая неделя практики
5.	Составление плана учебного занятия (семинарского занятия, лекции) со студентами бакалавриата.	Формирование умений и навыков планирования учебных занятий со студентами бакалавриата.	1-ая неделя практики
6.	Проведение учебного занятия (семинарского занятия, лекции) со студентами бакалавриата.	Формирование умений и навыков проведения учебных занятий со студентами бакалавриата.	2-ая неделя практики
7.	Проведение анализа рекомендуемой литературы в ЭБС КубГУ и электронном каталоге НБ КубГУ.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Систематизация и составление списков литературы по изучаемым дисциплинам.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Коллективное обсуждение проведённых занятий.	Самооценка положительных и негативных качеств проведенных занятий, формулирование предложений по улучшению преподавания.	2-ая неделя практики
10.	Обработка и систематизация материала, подготовка письменного отчета о практике.	Формирование пакета отчетных документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
11.	Написание и защита отчета о практике.	Публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

33. Формы отчетности производственной практики (педагогической практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

34. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (педагогической практике).

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о профессиональной работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

35. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (педагогической практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (педагогической практики) являются:

- производственная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (педагогической практики) в организации;
- работу с научной, производственной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

3. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

36. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (педагогической практике).

Форма контроля производственной практики (педагогической практики) по этапам формирования компетенций:

Формирование компетенции				
№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенция	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-9	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-методической информации о методах преподавания политической науки.		Проверка списка литературы, собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление раздела дневника практики
3.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.		Устный опрос	Раздел отчета по практике
Экспериментальный (производственный) этап				
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс в образовательном учреждении высшего образования.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-9	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка РПД и ФОС по одной из дисциплин, изучаемых в бакалавриате по направлению подготовки Политология (по тематике магистерской диссертации).		Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Составление плана учебного занятия (семинарского занятия, лекции) со студентами бакалавриата.		Проверка руководителем практики	Раздел отчета по практике
7.	Проведение учебного занятия (семинарского занятия, лекции) со студентами бакалавриата.		Посещение занятия руководителем практики или преподавателем	Раздел отчета по практике
8.	Проведение анализа рекомендуемой литературы в ЭБС КубГУ и электронном каталоге НБ КубГУ.		Проверка выполнение	Раздел отчета по практике

			индивидуальных заданий	
9.	Действия по сбору, обработке и систематизации учебно-методических материалов.		Проверка выполнения индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
Подготовка отчёта по практике				
10.	Коллективное обсуждение проведённых занятий.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-9	Итоговая конференция по практике	Отчёт по практике
11.	Обработка и систематизация материала, подготовка письменного отчета о практике.		Проверка оформления отчета	Отчёт по практике
12.	Написание и защита отчета о практике.		Итоговая конференция по практике	Отчёт по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. ИУК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. ИУК-3.5. Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом. ИУК-3.6. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. ИУК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИУК-5.3.

		Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ИОПК-1.3. Организовывает, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные. ИОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	ИОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного

		профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество оформления.
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (педагогической практики).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные

	пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

37. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической практики).

а) основная литература:

11. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

12. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма; Инфра-М, 2012. 656 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304783>

13. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 528 с. 19 экз. + 2013. 306 экз. + 2012. 300 экз. + 2011. 88 экз.

14. Политология: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983>

15. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2014 г. 414 с. 15 экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.

б) дополнительная литература:

9. Демидов А.И., Бичехвост А.Ф., Алексеева Т.А. История политических учений: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / отв. ред. А.И. Демидов. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373342>

10. Мухаев Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р.Т. Мухаев. М.: Проспект, 2015. 224 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1

11. Новиков, С.В. Всеобщая история [Текст]: цивилизации, современные концепции, факты, события: пособие / С.В. Новиков, А.С. Маныкин, О.В. Дмитриева. М.: АСТ: Слово: Полиграфиздат, 2012. 639 с. (Высшее образование). ISBN 9785170646708. ISBN 9785812305741. ISBN 9785421508380. 26 экз.

12. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

в) периодические издания:

23. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
24. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
25. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
26. Власть
27. Международная жизнь

28. Международные процессы
29. Полис (Политические исследования)
30. Политическая наука
31. Регионоведение
32. СОЦИС/ Социологические исследования
33. Человек. Сообщество. Управление.

38. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (педагогической практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)
11. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)
12. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

39. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (педагогической практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (педагогической практике) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

39.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

39.2 Перечень информационных справочных систем:

21. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
22. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
23. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
24. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
25. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
26. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
27. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
28. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
29. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

18 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогической практики).

Перед началом производственной практики (педагогической практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

19 Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогической практики).

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
7	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
8	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
9	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ)

		Ауд.402Н
--	--	----------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и
экспертиза»

Выполнил
студент 2 курса, ОФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019г.

Ф.И.О. студента _____

[illegible]

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 2, ОФО

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики)
является освоение обучающимися следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 2, ОФО

Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
11.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
12.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
13.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
14.	Оценка трудовой дисциплины.	
15.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики.	

Руководитель практики от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	

ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	
--------------	---	--

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019г.

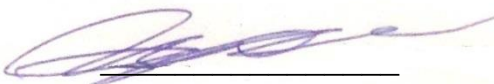
Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.03(П) «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):
Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук



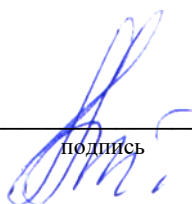
подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
19 апреля 2019 г. протокол №21
И.о. зав. кафедрой
Юрченко В.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
22 апреля 2019 г., протокол №7
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



подпись

40. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Целью производственной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» является получение студентами навыков научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы.

41. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) - достижение следующих результатов образования:

- способность осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;
- способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;
- способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;
- способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

42. Место производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) в структуре ООП.

Б2.О.02.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»; относится к обязательной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Публичная политика и управление», «Политическая экспертиза и фабрики мысли», «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование» и другими дисциплинами, освоенными на 1 курсе. Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) необходимо для подготовки к государственной итоговой аттестации, в частности, для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

43. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

44. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской

работы (по теме выпускной квалификационной работы)) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

45. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Объем практики составляет 18 зачетных единицы (648 часов): 6 контактных часов, 642 часа самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) - 12 недель. Время проведения практики - 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
3.	Разработка плана и программы научного исследования.	План магистерской диссертации. Программа исследования в рамках тематики магистерской диссертации.	1 день
4.	Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов, дискурс-анализа, контент-анализа и др), анализ результатов.	Разработанная форма анкеты, отчет о проведении исследования, анализ результатов исследования в форме таблиц, графиков, схем. Реферат и курсовая работа по теме исследования.	1-ая неделя практики
5.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.	Научные публикации в журналах, монографиях, участие в конференциях (тезисы) (список публикаций с приложением копий опубликованных работ).	2-ая неделя практики

Экспериментальный (производственный) этап			
6.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.	Отчет по подготовке магистранта к научно-исследовательской деятельности в рамках тематики магистерской диссертации.	3-7-ая неделя практики
7.	Разработка теоретических и парадигмальных политологических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.	Подготовка магистерской диссертации (макет или черновой вариант диссертации).	8-14-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
8.	Анализ результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).	Выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы.	14-15-ая неделя практики
9.	Обработка материала, написание отчета.	Формирование пакета документов по производственной деятельности (научно-исследовательской работы). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной деятельности (научно-исследовательской работы).	16-17-ая неделя практики
10.	Защита результатов научно-исследовательской работы магистранта.	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной деятельности (научно-исследовательской работы) – предзащита магистерской диссертации.	18-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

46. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть Оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

47. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)).

В содержательном и организационном планах производственная практика магистрантов опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, развивающие, прогностические, проектировочные, управленческие, рефлексивные, презентационные и самопрезентационные технологии.

Соотношение этих технологий с различными видами работы аспирантов в период практики представлено в следующей таблице.

№ пп.	Виды работы в период научно-производственной практики	Образовательные технологии
1.	Разработка плана и программы научного исследования.	Технологии планирования этапов предстоящей работы.
2.	Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов, дискурс-анализа, контент-анализа и др), анализ результатов.	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Аналитические технологии (анализ организационной жизнедеятельности и её проблем). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации).
3.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.	Аналитические технологии (постановка проблемы, анализ проблемного поля). Развивающие технологии (формирование навыков постановки и решения научно-исследовательских проблем). Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы).
4.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.	Технологии планирования этапов предстоящей работы. Прогностические технологии (определение ожидаемых/возможных результатов исследования). Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы).
5.	Разработка теоретических и парадигмальных политологических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации). Развивающие технологии (развитие способностей и компетенций «полевого» исследователя политологических проблем).
6.	Анализ результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).	Аналитические технологии (совершенствование способностей и компетенций анализа и интерпретации больших массивов сложной политологической информации). Развивающие технологии (развитие интеллектуальных и личностных механизмов научно-исследовательской деятельности). Проектировочные технологии (совершенствование способностей и компетенций формулирования практических рекомендаций по результатам научного исследования). Управленческие технологии (совершенствование способностей и компетенций построения форм практической деятельности индивидов, групп и организаций релевантных закономерностям и механизмам регуляции человеческого поведения).

		Технологии презентации и самопрезентации (совершенствование способностей и компетенций представления заказчикам, клиентам и коллегам результатов научно-исследовательской /научно-практической деятельности).
7.	Обработка материала, написание отчета.	Рефлексивные технологии (анализ и осмысление индивидуального опыта деятельности в качестве политолога-исследователя и политолога-практика).
8.	Защита результатов научно-исследовательской работы магистранта.	Рефлексивные технологии (анализ опыта, приобретенного во время научно-производственной практики). Технологии презентации и самопрезентации.

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, преподавателями выпускающей кафедры, руководством и сотрудниками организации, выступающей в качестве базы практики, используется индивидуальный подход к обучению.

Обсуждение результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов проходит в форме публичной дискуссии.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводятся консультации магистрантов с научными руководителями, ведущими преподавателями кафедры, руководителями и сотрудниками организации, выступающей в качестве базы практики. Магистрантам обеспечивается доступ к нормативным и информационным материалам кафедры, базам данных, библиотечным фондам университета и принимающей организации, сети Интернет.

48. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

4. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

49. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенция	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
13.	Разработка плана и программы научного исследования.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
14.	Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов, дискурс-анализа, контент-анализа и др), анализ результатов.		Собеседование	Оформление дневника
15.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.		Устный опрос	Раздел отчета по практике
Экспериментальный (производственный) этап				
16.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8	Устный опрос	Раздел отчета по практике
17.	Разработка теоретических и парадигмальных политологических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной		Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике

	деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.			
Подготовка отчёта по практике				
18.	Анализ результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных материалов
19.	Обработка материала, написание отчета.		Проверка: оформления отчета	Отчет
20.	Защита результатов научно-исследовательской работы магистранта.		Практическая проверка	Защита отчета – предзащита магистерской диссертации

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов.

	теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для

		государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество Оформления.
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и Оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и Оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и Оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное Оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо

	содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.
--	---

50. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

а) основная литература:

16. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

17. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма; Инфра-М, 2012. 656 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304783>

18. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 528 с. 19 экз. + 2013. 306 экз. + 2012. 300 экз. + 2011. 88 экз.

19. Политология: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983>

20. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2014 г. 414 с. 15 экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.

б) дополнительная литература:

13. Демидов А.И., Бичехвост А.Ф., Алексеева Т.А. История политических учений: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / отв. ред. А.И. Демидов. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373342>

14. Мухаев Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р.Т. Мухаев. М.: Проспект, 2015. 224 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1

15. Новиков, С.В. Всеобщая история [Текст]: цивилизации, современные концепции, факты, события: пособие / С.В. Новиков, А.С. Маныкин, О.В. Дмитриева. М.: АСТ: Слово: Полиграфиздат, 2012. 639 с. (Высшее образование). ISBN 9785170646708. ISBN 9785812305741. ISBN 9785421508380. 26 экз.

16. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

в) периодические издания:

34. Вестник МГУ. Серия: Политические науки

35. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология

36. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения

37. Власть

38. Международная жизнь

39. Международные процессы

40. Полис (Политические исследования)

41. Политическая наука

42. Регионоведение

43. СОЦИС/ Социологические исследования

44. Человек. Сообщество. Управление.

51. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-

исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

13. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

14. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)

15. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)

16. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

52. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

52.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10;

– Microsoft Office Professional Plus.

52.2 Перечень информационных справочных систем:

31. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

32. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

33. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

34. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

35. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

36. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

37. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

38. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

39. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

40. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

20 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) на предприятии студентам необходимо

ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

21 Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
10	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
11	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
12	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и
экспертиза»

Выполнил
студент 2 курса, ОФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019г.

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 2, ОФО

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) является освоение обучающимися следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской
работы (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 4, ОФО

Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
16.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
17.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
18.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
19.	Оценка трудовой дисциплины.	
20.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики.	

Руководитель практики от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	

ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	
--------------	--	--

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

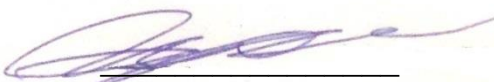
Краснодар 2019г.

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.04(П) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

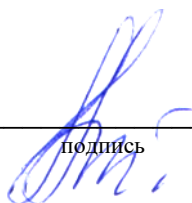
Программу составил(и):
Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления 19 апреля 2019 г. протокол №21
И.о. зав. кафедрой
Юрченко В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии 22 апреля 2019 г., протокол №7
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

53. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целью производственной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» является выполнение студентами выпускной квалификационной работы.

54. Задачи производственной практики (преддипломной практики) - достижение следующих результатов образования:

- способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- способность работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;
- способность проводить анализ, прогнозирование и регулирование политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, участвовать в организации и выполнении политических решений в сфере центр-региональных отношений.

55. Место производственной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)) в структуре ООП.

Б2.О.02.04(П) Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»; относится к обязательной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Публичная политика и управление», «Политическая экспертиза и фабрики мысли», «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование» и другими дисциплинами, освоенными на 1-2 курсе. Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)) необходимо для подготовки к государственной итоговой аттестации, в частности, для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

56. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

57. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной

здоровьесбережение)	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
Профессиональные компетенции	
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.
Консультативная деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

58. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов): 1 контактный час, 107 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) - 2 недели. Время проведения практики - 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
11.	Ознакомительный этап.	Индивидуальный календарно-тематический план практики. Отчет-анализ проделанной ранее работы: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария.	1 день
12.	Проектировочный этап.	Программа научного исследования, написания ВКР. Определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. График реализации программы (с операциональной детализацией её этапов).	1-ая неделя практики
Экспериментальный (производственный) этап			
8.	Сбор эмпирического материала.	База эмпирических данных.	2-ая неделя практики
9.	Аналитико-интерпретационный этап.	Отчет о преддипломной практике, о проведенном научном исследовании и написании ВКР. Презентация отчета.	3-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			

10.	Заключительный	Отчет на заседании выпускающей кафедры (вторая предзащита магистерской диссертации).	4-ая неделя практики
-----	----------------	--	----------------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

59. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть Оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

60. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике).

В содержательном и организационном планах преддипломная практика магистрантов опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, развивающие, прогностические, проектировочные, управленческие, рефлексивные, презентационные и самопрезентационные технологии. Соотношение этих технологий с различными видами работы магистранта в период практики представлено в следующей таблице.

№ пп.	Виды работы в период преддипломной практики	Образовательные технологии
1.	Составление индивидуального плана научной работы в период преддипломной практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы.
2.	Составление программы преддипломной практики: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария.	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации). Аналитические технологии (постановка проблемы, анализ проблемного поля). Развивающие технологии (формирование навыков постановки и решения научных и научно-практических проблем). Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы).
3.	Аналитико-диагностическая (исследовательская) деятельность (в соответствии с поставленными задачами, выбранными методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы)	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации). Развивающие технологии (развитие способностей и компетенций «полевого» исследователя политологических проблем). Технологии презентации и самопрезентации.
4.	Аналитико-интерпретационная деятельность (обработка, интерпретация, обобщение результатов научно-исследовательской деятельности в период преддипломной практики)	Аналитические технологии (совершенствование способностей и компетенций анализа и интерпретации больших массивов сложной политологической информации). Развивающие технологии (развитие интеллектуальных и личностных механизмов научно-

№ пп.	Виды работы в период преддипломной практики	Образовательные технологии
		исследовательской и научно-практической деятельности). Проектировочные технологии (совершенствование способностей и компетенций формулирования практических рекомендаций по результатам научного исследования). Технологии презентации и самопрезентации (совершенствование способностей и компетенций представления заказчикам, клиентам и коллегам результатов научно-исследовательской научно-практической деятельности).
5.	Подготовка и защита итогового отчета по преддипломной практике	Рефлексивные технологии (анализ опыта, приобретенного во время научно-производственной практики). Технологии презентации и самопрезентации.

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, преподавателями выпускающей кафедры, используется индивидуальный подход к обучению.

Обсуждение результатов преддипломной практики магистрантов проходит в форме публичной дискуссии на заседании выпускающей кафедры (и предзащиты ВКР).

В период прохождения преддипломной практики проводятся консультации магистрантов с научными руководителями, ведущими преподавателями кафедры, руководителями, сотрудниками организации, от которой на кафедре работают представители работодателей. Магистрантам обеспечивается доступ к нормативным и информационным материалам кафедры, базам данных, библиотечным фондам университета, сети Интернет.

61. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики) в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

5. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

62. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).

Форма контроля производственной практики (преддипломной практики) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенция	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
21.	Индивидуальный календарно-тематический план практики. Отчет-анализ проделанной ранее работы: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария.	УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
22.	Программа научного исследования, написания ВКР. Определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. График реализации программы (с операциональной детализацией её этапов).		Устный опрос.	Раздел отчета по практике.
Экспериментальный (производственный) этап				
23.	База эмпирических данных.	УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2	Устный опрос.	Раздел отчета по практике.

24.	Отчет о преддипломной практике, о проведенном научном исследовании и написании ВКР. Презентация отчета.		Собеседование, проверка выполнения работы.	Раздел отчета по практике.
Подготовка отчёта по практике				
25.	Отчет на заседании выпускающей кафедры (вторая предзащита магистерской диссертации).	УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2	Итоговая конференция по практике.	Отчёт по практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИУК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения. ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Самоорганизация и	УК-6. Способен	ИУК-6.1.

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Профессиональные компетенции		
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.	ИПК-1.1. Осуществляет анализ и диагностику политических процессов и разрабатывает прогнозы политических процессов в РФ. ИПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает экспертные материалы по вопросам внутренней и внешней политики РФ. ИПК-1.3. Разрабатывать стратегии деятельности органов государственной власти РФ, неправительственных организаций и бизнес-структур в политической сфере общества. ИПК-1.4. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выработки и принятия политических решений.
Консультативная деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.	ИПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.2. Самостоятельно организовывает и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.3.

		Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.4 Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество Оформления.
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и Оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и Оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и Оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное Оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

практики (преддипломной практики).

а) основная литература:

21. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

22. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма; Инфра-М, 2012. 656 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304783>

23. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 528 с. 19 экз. + 2013. 306 экз. + 2012. 300 экз. + 2011. 88 экз.

24. Политология: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983>

25. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2014 г. 414 с. 15 экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.

б) дополнительная литература:

17. Демидов А.И., Бичехвост А.Ф., Алексеева Т.А. История политических учений: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / отв. ред. А.И. Демидов. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373342>

18. Мухаев Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р.Т. Мухаев. М.: Проспект, 2015. 224 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1

19. Новиков, С.В. Всеобщая история [Текст]: цивилизации, современные концепции, факты, события: пособие / С.В. Новиков, А.С. Маныкин, О.В. Дмитриева. М.: АСТ: Слово: Полиграфиздат, 2012. 639 с. (Высшее образование). ISBN 9785170646708. ISBN 9785812305741. ISBN 9785421508380. 26 экз.

20. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

в) периодические издания:

45. Вестник МГУ. Серия: Политические науки

46. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология

47. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения

48. Власть

49. Международная жизнь

50. Международные процессы

51. Полис (Политические исследования)

52. Политическая наука

53. Регионоведение

54. СОЦИС/ Социологические исследования

55. Человек. Сообщество. Управление.

64. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

17. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

18. Российское образование. Федеральный образовательный портал.
(<http://www.edu.ru>)
19. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)
20. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений
(www.informuo.ru)

65. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

65.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

65.2 Перечень информационных справочных систем:

41. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
42. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
43. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
44. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
45. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
46. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
47. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
48. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
49. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
50. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

22 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

23 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
13	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
14	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
15	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и
экспертиза»

Выполнил
студент 2 курса, ОФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019г.

Ф.И.О. студента _____

[illegible]

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Место прохождения практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
Профессиональные компетенции	
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.
Консультативная деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Курс 2, ОФО

Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
21.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
22.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
23.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
24.	Оценка трудовой дисциплины.	
25.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики.	

Руководитель практики от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ПК-1	Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций	
ПК-2	Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний	

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Прикладная политология:
политический консалтинг и экспертиза»

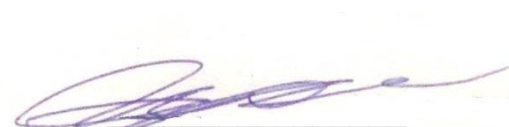
Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

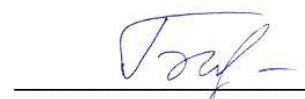
Краснодар 2019г.

Рабочая программа ГИА БЗ.Б.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):
Юрченко В.М.,
профессор, д-р. филос. наук.


подпись

Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

Юрченко И.В.,
профессор, д-р.. полит. наук.

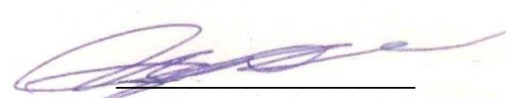

подпись

Рабочая программа ГИА «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления

19 апреля 2019 г. протокол №21

И.о. зав. кафедрой

Юрченко В.М.

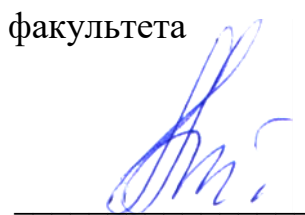

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

22 апреля 2019 г., протокол №7

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.


подпись

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.1 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №654 от 13 июня 2017г.

Задачами ГИА являются:

Основной задачей государственной итоговой аттестации в процессе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена является обеспечение разносторонней проверки знаний выпускников, включающей проверку компетенций в области общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки в сфере прикладной политологии.

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология) направлена на решение следующих задач:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 4 семестра обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов профессиональной деятельности:

- консультативный;
- экспертно-аналитический.

По итогам ГИА (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа (ОПК-3);
- способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ (ОПК-9).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 зач.ед.), а также Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология (3 зач.ед.).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ).

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» является: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленности (профиля) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области политической конфликтологии и проблем обеспечения региональной безопасности с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин (модулей), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5. Содержание вопросов государственного экзамена.

1. Современные научные исследования и разработки в сфере политологии; специфика подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах.

2. История развития политических идей, мыслей, теория; история создания и функционирования политических институтов через призму исторического процесса.

3. Российский политический процесс; институциональный дизайн российской политической системы; основные направления и проблемы реформирования системы государственного управления в современной России; российская избирательная система и электоральный процесс; элитная структура и динамика элит в современной России; проблемы взаимодействия власти и общества в современной России.

4. Актуальные политические проблемы современности и способы их разрешения в рамках мирового политического процесса.

5. Современные научные исследования и разработки политологии; специфика подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах; институциональные, субъектные, социокультурные и иные аспекты политических ситуаций и процессов; основные методы обработки и интерпретации политологической информации.

6. Сущность, структура и функции политического консалтинга; этапы развития политического консалтинга за рубежом и в России; политический консалтинг как профессия; технологии политической коммуникации; политическое финансирование; технологии политического консультирования; сущность понятия политической экспертизы; государственная экспертиза; общественная экспертиза в политической сфере; правовая основа экспертной деятельности.

7. Понятие и сущность коммуникации; понятие и основные категории политической рекламы; сущность и виды пропаганды; понятие и функции политического PR.

8. Методологические подходы, применяемые в современных политологических исследованиях; ключевые теории и концепции методологического обеспечения политологических исследований; базовые методы обработки эмпирической и теоретической информации; правила подготовки аналитических заключений.

9. Современные проблемы управления политическими конфликтами; технологии предупреждения эскалации конфликтов в политической сфере; институциональные аспекты реализации политических программ; специфика политико-конфликтологического менеджмента.

10. Специфика образовательных технологий в средней и высшей школе; принципы и методы проектирования образовательных технологий; технологии, разрабатываемые в учебной среде при организации самостоятельной образовательной деятельности.

6. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена.

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену:

1. «Болонский процесс» и реформирование высшего образования в России.

2. Административная реформа как политический механизм оптимизации функций государства в России. Электронное правительство.

3. Актуальные направления и категории политического менеджмента.

4. Анализ документов, биографический метод, наблюдение в политической науке.

5. Анкетные опросы в прикладных политических исследованиях: процедуры проведения и интерпретации.

6. Внутренняя политика Российской Федерации: основные принципы, задачи, направления.

7. Геополитическое положение Российской Федерации. Геополитические императивы внешней политики России.

8. Государственная информационная политика России. Продвижение информации в государственной политике.
9. Группы интересов и формирование российской политики.
10. Дискурс-анализ в политической науке.
11. Ивент-анализ, когнитивное картирование, интент-анализ в политических исследованиях.
12. Идеология как детерминанта публичной политики. Сравнительный анализ современных политических идеологий.
13. Избирательная система России и современные электоральные процессы.
14. Информационно-коммуникационные поля и системы в политическом пространстве.
15. Использование компьютерных программ в политологическом образовании. Интернет и политологическое образование.
16. Классические и современные геополитические концепции.
17. Количественные методы анализа эмпирических данных в прикладной политологии.
18. Компетентностный подход как основа построения современной образовательной парадигмы вуза.
19. Контент-анализ партийных программ и решений государственных органов, публикаций СМИ.
20. Концепции внешней политики. Процесс принятия и реализации внешнеполитических решений.
21. Корпоративизм и группы интересов в российской политике.
22. Культурно-историческая парадигма современной политологии.
23. Лоббирование и принятие политических решений.
24. Международные политические организации: теория и практика.
25. Методики преподавания политической науки в высшей школе.
26. Методы и процедуры политического консультирования.
27. Методы и процедуры политической экспертизы.
28. Методы фокус-групп и наблюдения в политических исследованиях.
29. Мировой политический процесс. Региональные проблемы мировой политики.
30. Моделирование и прогнозирование в политической науке.
31. Национальная безопасность России и задачи ее политического обеспечения.
32. Неоинституционализм и его направления: нормативное, социологическое, историческое, дискурсивное, теории рационального выбора.
33. Основные институты политического менеджмента.
34. Основные политические идеологии в современной России: консерватизм, социал-демократия, либерализм.
35. Основные системы международных отношений.
36. Основные этапы и процедуры подготовки эмпирического политического исследования.
37. Партийная система России: направления и перспективы трансформации.
38. Педагогические ситуации в реальном педагогическом процессе.
39. Педагогический процесс в высшей школе как система и целостное явление.
40. Переговоры в политическом процессе: основные технологии.
41. Подходы к политическим технологиям: психологический, организационный, культурологический, менеджериальный.
42. Политическая идентичность в современной России. Политика формирования российской гражданской идентичности.
43. Политическая кампания. Проектирование и управление политической кампанией.
44. Политическая культура и политическое поведение в России.

45. Политическая онтология, праксеология, антропология как направления политической философии.
46. Политическая реклама: основные виды и технологии.
47. Политическая система современной России: направления и тенденции развития.
48. Политические изменения, их типология и индикаторы. Реформы и революции в глобализируемом мире.
49. Политические изменения. Формирование политического события.
50. Политические коммуникации: современные виды, каналы и технологии. Управление политической коммуникацией.
51. Политические технологии: системная характеристика.
52. Политические элиты современной России: сущность, социальный состав, рекрутация, мобильность.
53. Политический маркетинг. Концепции политического рынка. Инструменты политического маркетинга.
54. Политический режим постсоветской России: этапы и направления трансформации.
55. Политическое лоббирование: основные институты и технологии.
56. Постмодернизм и постпозитивизм в мировой политической науке: сущность и основные направления.
57. Применение сравнительного метода в современных политических исследованиях.
58. Принципы и организация политического менеджмента.
59. Развивающий потенциал технологий, применяемых в образовательной практике.
60. Региональная безопасность Юга России: состояние и методы политического обеспечения.
61. Роль СМИ в политических технологиях.
62. Российская Федерация в современных международных отношениях.
63. Российский политический процесс, его детерминанты и цивилизационная специфика. Параметры современного политического процесса в России.
64. Российский федерализм и его политические реформы.
65. Российское государство и его институты: президентство, парламентаризм, исполнительная власть, судебная власть.
66. Связи с общественностью в современной российской политике.
67. Сетевой анализ и коммуникативные исследования в современной политической науке.
68. Системный и структурно-функциональный методы в современной политической науке.
69. Современные банки данных. Базы данных, политологические ресурсы Интернет.
70. Современные парадигмы политической науки: сравнительная характеристика.
71. Современные теоретические направления международных отношений. Концепции политического реализма и политического идеализма.
72. Современный бихевиорализм и направления политико-психологических исследований.
73. Социологический анализ политики: основные парадигмы и научные школы.
74. Стадии и процедуры принятия политических решений.
75. Строение и развитие политического рынка в России.
76. Структура и акторы российской макро- и микрополитики.
77. Сущность и значение синергетической модели.
78. Сущность процесса обучения. Дидактический процесс в высшей школе.
79. Теоретические и прикладные аспекты обеспечения международной безопасности.
80. Теории международных конфликтов и модели их регулирования.

81. Теория выявления интересов (политическое участие, общественное мнение, СМИ) в российском политическом процессе.
82. Теория принятия политических решений. Виды политических решений.
83. Технологии проведения избирательных кампаний.
84. Типы обучения в высшей школе.
85. Управление политическим конфликтом: стратегии, процедуры, стадии.
86. Формирование политического имиджа. Брендинг в политическом менеджменте.
87. Формы организации воспитания в высшей школе.
88. Экспертно-аналитическое обеспечение государственной политики и политического процесса.
89. Экспертные опросы в прикладных политических исследованиях: процедуры проведения и интерпретации.
90. Элиты, бюрократия и политическое управление в современной России.
91. Этнополитические конфликты в современной России и их регулирование.
92. Этнополитические процессы в современной России и их регулирование.
93. Эффективность политического менеджмента: основные индикаторы.

Содержание государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология) и её соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Осуществляет декомпозицию задачи, анализирует и выделяет ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИУК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Межкультурное	УК-5. Способен	ИУК-5.1.

взаимодействие	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИУК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Общепрофессиональные компетенции		
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2.

	постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лаку и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.

Оценочные средства:

- вопросы к государственному экзамену;
- дополнительные вопросы к ответу студента на экзамене.

Критерии результатов на государственном экзамене.

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- умение правильно излагать и интерпретировать теоретико-методологический материал;
- умение описывать, сравнивать, анализировать научные факты, правильно используя терминологический аппарат политической науки;
- умение правильно структурировать и логично излагать материал при ответе на экзаменационные вопросы;
- умение быстро ориентироваться в вопросах теории и практики политической науки, без затруднения отвечать на дополнительные вопросы по материалу экзамена.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице:

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Глубокие исчерпывающие и убедительные знания всего программного материала, ясное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое и аргументированное знание основных положений смежных

	дисциплин: логически последовательные, содержательные, блестящие правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, содержательные, в основном правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, с использованием ссылок на политологические работы.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Твердое знание и понимание основных вопросов программы, содержательные, преимущественно правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответе.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену.

1. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789> — Загл. с экрана.

8. Методические указания для обучающихся по прохождению к государственному экзамену.

Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена студенты обращаются к рекомендуемому учебно-методическому материалу и закрепляют свои знания; целесообразно использовать материалы лекций. Особое внимание следует уделить использованию рабочей программы государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче государственного итогового экзамена, которая включает в себя разделы, выносимые на государственный экзамен, примерный перечень вопросов, а также списки основной и дополнительной литературы, которую целесообразно использовать для подготовки к сдаче государственного экзамена. Студент, заранее изучивший содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах его билета. Кроме того, важно посещение студентами консультации, проводимой перед сдачей государственного экзамена, на которой у студентов есть возможность задать преподавателю вопросы, которые недостаточно полно освещены в учебной и научной литературе или вызывают проблемы восприятия. Также важным представляется грамотное распределение времени, отведённого для подготовки к сдаче государственного экзамена. Целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определённой последовательности будет отражено изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовка к сдаче государственного экзамена должна вестись систематично.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

а) основная литература:

1. Матвеев, Р. Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии [Текст] : учебное пособие для магистрантов и аспирантов вузов, обучающихся по специальности 23.00.02 "Политические институты, процессы и технологии" / Р. Ф. Матвеев. - Москва : ФОРУМ : [ИНФРА-М], 2016. - 334 с. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-00091-113-6. - ISBN 978-5-16-011217-6. - ISBN 978-5-16-103360-9 : 735 р. 89 к. 10 экз.

2. Соловьев, А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 575 с. - ISBN 9785756705225 : 577.00. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Василенко, И. А. Современная российская политика : учебник для магистров / И. А. Василенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 488 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3320-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/08D1619C-324C-4A68-8C9F-5969606740E4

2. Гаджиев, К. С. Политическая философия и социология : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. С. Гаджиев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4139-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE0623DB-06D9-4A3F-BD38-8A12DD8D73FC

3. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6998B0EE-23E7-4A5B-B6A5-CBD8599EAFE0

4. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07801-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D

5. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

в) перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

3 Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

4 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

5 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

6 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

7 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

10 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи

обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

1.	Кабинеты (для подготовки к сдаче государственного экзамена) ауд. 418, 413	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – переносной компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинеты (для подготовки к сдаче государственного экзамена), оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося ауд. 401, 402, 403	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет»
3.	Кабинеты (для подготовки к сдаче государственного экзамена), лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд. 412 Лаборатория социальных исследований Ауд. 238 Лаборатория исследования социальных проблем Ауд. 7 (2-я пятилетка) Лаборатория коммуникативных технологий	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – рабочие места для обучающихся; – лабораторные средства
4.	Кабинет (для сдачи государственного экзамена), ауд. 405	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – переносной компьютер и мультимедийный проектор, стационарный экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Прикладная политология:
политический консалтинг и экспертиза»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019г.

Рабочая программа ГИА БЗ.Б.02(Д) «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

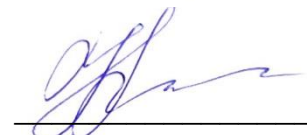
Программу составил(и):
Юрченко В.М.,
профессор, д-р. филос. наук.


подпись

Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

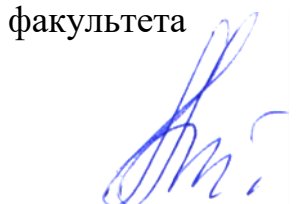
Юрченко И.В.,
профессор, д-р.. полит. наук.


подпись

Рабочая программа ГИА «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
19 апреля 2019 г. протокол №21
И.о. зав. кафедрой
Юрченко В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
22 апреля 2019 г., протокол №7
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

Рецензенты:
канд. полит. наук, доцент
кафедры ГПГУ КубГУ
Платичкина Н.В.

канд. полит. наук,
зам. глав.ред. – науч. редактор
«Историческая и социально-образовательная мысль»
Халилов Т.А

8. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №654 от 13 июня 2017г.

Задачами ГИА являются:

Основной задачей государственной итоговой аттестации является определение в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы уровня способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем политической конфликтологии и проблем обеспечения региональной безопасности.

Государственная итоговая аттестация (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы) направлена на решение следующих задач:

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 41.04.04 Политология;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

9. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 4 семестра обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

10. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология:

- консультативный;
- экспертно-аналитический.

По итогам ГИА (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Общепрофессиональные компетенции:

– способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (ОПК-1);

– способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

– способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа (ОПК-3);

– способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность (ОПК-4);

– способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента (ОПК-5);

– способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);

– способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7);

– способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга (ОПК-8);

Профессиональные компетенции:

– способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций (ПК-1);

– способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний (ПК-2).

11. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 зач.ед.), а также Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология (3 зач.ед.).

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ).

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» является: Подготовка к

сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 41.04.04 Политология;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 41.04.04 Политология;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение готовности выпускников к самостоятельной практической деятельности в условиях современного политического процесса;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» выполняется в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа может представлять собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического или теоретического исследования.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной квалификационной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-политического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

Содержание
Введение
Глава 1
Глава 2
Заключение
Список использованных источников
Приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной эмпирической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух-трех глав по два-три параграфа.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать эмпирический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих

квалификационным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой политологии и политического управления и утверждаются учебно-методическим советом факультета управления и психологии ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Общие требования.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

При оформлении выпускной квалификационной (дипломной) работы необходимо руководствоваться учебно-методическими указаниями «Структура оформления бакалаврской дипломной, курсовой работ и магистерской диссертацией»: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар. Кубанский гос.унив-т, 2016.

12. Фонд оценочных средств для защиты ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта.
		ИУК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач,

		обеспечивающих достижение поставленной цели. ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения. ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. ИУК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. ИУК-3.5. Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом. ИУК-3.6. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.2. Выбирает на государственном и

	академического и профессионального взаимодействия.	иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном(ых) языках. ИУК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ИОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ИОПК-1.3. Организовывает, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные. ИОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических

		процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3.

		Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанровостилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности. ИОПК-5.3. Формирует и продвигать требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ИОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИОПК-6.1. Организует и принимать участие в реализации программ и стратегий развития. ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИОПК-7.3.

	распространения информации.	Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Профессиональные компетенции		
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на	ИПК-1.1. Осуществляет анализ и диагностику политических процессов и разрабатывает прогнозы политических процессов в РФ. ИПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает экспертные материалы по вопросам внутренней и внешней политики РФ.

	основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.	ИПК-1.3. Разрабатывать стратегии деятельности органов государственной власти РФ, неправительственных организаций и бизнес-структур в политической сфере общества. ИПК-1.4. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выработки и принятия политических решений.
Консультативная деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.	ИПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.2. Самостоятельно организовывает и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.4 Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.

Оценочные средства:

- процедура защиты ВКР;
- ответы студента на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Показатели оценки выпускной квалификационной работы:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- наличие самостоятельно проведенного магистрантом эмпирического исследования, адекватность использования методов исследования выбранной методологии теоретического анализа;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;

– глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Критерий	Проверяемый код компетенции
1. Письменная работа (содержание): – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития социальной сферы или научно обоснованных разработок использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; – обоснованность и четкость сформулированных выводов.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
2. Критерии оформления: – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.	
3. Представление работы: – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения.	
4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов.	

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы студента определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензии на ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех балльной системе.

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология и рабочем учебном плане за ГИА, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, используется шкала оценки, представленная в таблице:

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): – посвящена актуальной и научно значимой проблеме; – базируется на обширной источниковедческой базе;

	– включает теоретический и практический разделы, в которых демонстрируются приобретённые навыки использования методов конструктивного анализа, правильной экстраполяции, обобщения; – имеет обстоятельный анализ проблемы, а также последовательное и верно определение целей и задач; – имеет чёткую внутреннюю логическую структуру; – имеет самостоятельные и доказанные выводы; – учитывает замечания научного руководителя и рецензента.
Повышенный уровень – оценка хорошо	<i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> – посвящена актуальной и научно значимой проблеме; – базируется на обширной источниковедческой базе; – содержит достаточно обстоятельно произведённый анализ проблемы, определены цели и задачи исследования; – имеет чёткую структуру; – может содержать ряд недостатков содержательного характера (или могут быть допущены некоторые непринципиальные недочёты в процессе её защиты).
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	<i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> – не содержит чёткую формулировку актуальности исследования, цели и задачи; – не содержит теоретические знания научной проблематики в рамках тематики выпускной квалификационной работы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	<i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> – не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ (например, тематика не соответствует сформулированной теме; отсутствует практическая составляющая диссертационного проекта; автор не владеет должным образом процедурой защиты; оформление не соответствует стандартам и др.).

13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789> — Загл. с экрана.

2. Милюк, Н. М. (КубГУ). Структура, оформление и защита магистерской диссертации [Текст] : методические указания / [сост. Н. М. Милюк] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Филол. фак., Каф. русского языка как иностранного. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 26 с. - Сост. на обл. не указан. - Библиогр. в прилож.: с. 24-26. - 1.00. 15 экз.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется рабочим учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой политологии и политического управления и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Заявление на выполнение ВКР, после согласования с научным руководителем, подаётся на имя заведующего выпускающей кафедрой. Все заявления подлежат регистрации в журнале регистрации ВКР, с указанием ФИО выпускника, научного руководителя, темы, даты подачи заявления.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель закрепляются на заседании кафедры политологии и политического управления. Утверждённые темы и руководители выпускников оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 текущего учебного года.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

На факультете назначается нормоконтролёр, функцией которого является ознакомление выпускников с правилами оформления выпускной квалификационной работы и контроль за соответствием оформления предъявляемым требованиям.

По решению выпускающей кафедры (кафедра политологии и политического управления) на её заседании может быть проведена предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия её заявленной теме. Предзащита проводится не позднее, чем за месяц до определённого срока защиты. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв научного руководителя. Предзащита может быть признана неудовлетворительной, если студентом выполнено менее 70% необходимого объёма или выполненная работа не соответствует утверждённой теме исследования.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру (кафедра политологии и политического управления) для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры защиты.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не

являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза».

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР.

а) основная литература:

1. Матвеев, Р. Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии [Текст] : учебное пособие для магистрантов и аспирантов вузов, обучающихся по специальности 23.00.02 "Политические институты, процессы и технологии" / Р. Ф. Матвеев. - Москва : ФОРУМ : [ИНФРА-М], 2016. - 334 с. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-00091-113-6. - ISBN 978-5-16-011217-6. - ISBN 978-5-16-103360-9 : 735 р. 89 к. 10 экз.
2. Соловьев, А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 575 с. - ISBN 9785756705225 : 577.00. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Василенко, И. А. Современная российская политика : учебник для магистров / И. А. Василенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 488 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3320-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/08D1619C-324C-4A68-8C9F-5969606740E4

2. Гаджиев, К. С. Политическая философия и социология : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. С. Гаджиев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4139-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE0623DB-06D9-4A3F-BD38-8A12DD8D73FC
3. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6998B0EE-23E7-4A5B-B6A5-CBD8599EAFE0
4. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07801-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D
5. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004

в) периодические издания:

12. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
13. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
14. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
15. Власть
16. Международная жизнь
17. Международные процессы
18. Полис (Политические исследования)
19. Политическая наука
20. Регионоведение
21. СОЦИС/ Социологические исследования
22. Человек. Сообщество. Управление.

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

в) перечень информационных справочных систем:

- 11 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
- 12 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

- 13 Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
- 14 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
- 15 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
- 16 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- 17 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- 18 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
- 19 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
- 20 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

–проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

–присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

–пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

–обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

–продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

–продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

–продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

–задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

–письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

–при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

–задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

–письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
5.	Кабинеты (для выполнения ВКР) ауд. 418, 413	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – переносной компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
6.	Кабинеты (для выполнения ВКР), оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося ауд. 401, 402, 403	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет»
7.	Кабинеты (для выполнения ВКР), лаборатории и кабинеты,	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – рабочие места для обучающихся;

	оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд. 412 Лаборатория социальных исследований Ауд. 238 Лаборатория исследования социальных проблем Ауд. 7 (2-я пятилетка) Лаборатория коммуникативных технологий	– лабораторные средства
8.	Кабинет (для защиты ВКР), ауд. 405	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – переносной компьютер и мультимедийный проектор, стационарный экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Прикладная политология: политический
консалтинг и экспертиза»**

1. Анализ институционального механизма разделения властей в Краснодарском крае.
2. Анализ противоречий и недостатков, имеющих место в системе властных отношений российского общества.
3. Взаимодействие власти и бизнеса в России на рубеже XX-XXI веков.
4. Влияние стратегической программы на развитие и совершенствование властных отношений в обществе.
5. Внутриполитические взаимодействия в современной Украине: угроза усиления конфронтации.
6. Выход Великобритании из ЕС: политический анализ британского евроскептицизма до и после Брексита.
7. Информационно-коммуникационные технологии и политическое пространство современной РФ.
8. Конструирование гражданской идентичности средствами символической политики (на материалах ЮФО).
9. Конструктивные и деструктивные формы гражданской активности в политическом процессе современной России.
10. Конфликтный политический дискурс в условиях обострения противоречий в ЕС.
11. Конфликты в политико-экономическом взаимодействии России и Украины.
12. Концептуализация проблем развития Евразийского экономического сообщества как фактор стабилизации политической ситуации на постсоветском пространстве: стратегии, динамика и перспективы.
13. Медиа-дебаты как информационная технология формирования политической повестки дня.
14. Международное посредничество в урегулировании политического конфликта в Сирии: проблемы и перспективы.
15. Миграционные вызовы в социальном пространстве Юга России: оптимизация политико-управленческих решений.
16. Модели и направления социально-политической мобильности в современном российском обществе.
17. Основные предпосылки обеспечения социально - политической стабильности в регионе (на материалах Краснодарского края).
18. Особенности политической социализации в современной России.
19. Особенности эволюции, ключевые характеристики и функции современной российской политической культуры.
20. Политика регулирования межнациональных отношений в молодежной среде на примере города Краснодара.
21. Политическая культура современной России как динамическая совокупность субкультур.
22. Политическая социализация молодежи в процессе функционирования органов молодежного самоуправления на муниципальном уровне.
23. Политические технологии обеспечения региональной безопасности в Причерноморье.
24. Политические технологии формирования социальной солидарности в современном российском обществе.

25. Политическое взаимодействие местной власти с институтами гражданского общества (на материалах города Краснодара).
26. Политическое использование прошлого: репрезентация советской истории в современном политическом дискурсе.
27. Политическое участие молодежи. Основные направления и формы (на материалах Краснодарского края).
28. Применение методов политического моделирования в исследовании политической системы.
29. Проблема укрепления государственной власти в условиях демократических преобразований в России.
30. Проблемы адаптации мигрантов в местном сообществе: политико-психологический аспект.
31. Проблемы и перспективы становления информационного общества: политологический анализ.
32. Проекция социальных неравенств в политическую сферу: содержание и основные тенденции эволюции социальной структуры российского общества.
33. Противодействие политическому терроризму как фактор обеспечения региональной безопасности на Юге России.
34. Противодействие экстремизму в государственном масштабе, как приоритетный национальный интерес современной России.
35. Региональные политические режимы в республиках Северного Кавказа: проблемы преодоления этнократии.
36. Реформы современной миграционной политики Российской Федерации в контексте обеспечения национальной безопасности (региональный уровень).
37. Роль этнополитических движений в регулировании конфликтов на постсоветском пространстве (на материалах Крыма, Приднестровья и Абхазии).
38. Российские СМИ как институт гражданского общества и институт государства.
39. Символическая политика современного российского государства и формирование макро-политической идентичности в постсоветской России.
40. Соотношение политики и морали в современном российском обществе: критерии нравственности в современной политике.
41. Сравнительно-исторический анализ институционализации президентской власти в России, США и Франции.
42. Угрозы и риски политической стабильности общества на материалах федеральных и региональных СМИ.
43. Укрепление безопасности современного государства и его граждан в контексте формирования новой национальной идеи.
44. Факторы воздействия массовой коммуникации: социопсихологические, информационные, коммуникативные.
45. Формирование и продвижение имиджа консервативной политической партии: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
46. Формирование структур гражданского общества: общероссийский и региональный аспект.
47. Формирование электоральных ориентаций избирателей посредством сети Интернет.
48. Экстремистские и радикалистские политические идеологии как угроза информационной безопасности современной России.
49. Этнополитическое взаимодействие в информационно-коммуникативном пространстве (на примере армянской диаспоры).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

Кафедра политологии и политического управления

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

И.о. заведующего кафедрой
доктор филос. наук, профессор

_____ В.М. Юрченко
(подпись)

_____ 2019г.

Руководитель магистерской
программы,
доктор полит. наук, доктор ист.
наук профессор

_____ А.В. Баранов
(подпись)

_____ 2019г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

ТЕМА

Работу выполнил _____ Инициалы, Фамилия
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Научный руководитель
должность, уч.степень,
уч.звание _____

Инициалы, Фамилия
(подпись, дата)

Нормоконтролер
должность, уч.степень,
уч.звание _____

Инициалы, Фамилия
(подпись, дата)

Краснодар 2019г.

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	стр.
1 Название первой главы.....	стр.
1.1 Название первого параграфа.....	стр.
1.2 Название второго параграфа.....	стр.
2 Название второй главы.....	стр.
2.1 Название первого параграфа.....	стр.
2.2 Название второго параграфа.....	стр.
3 Название третьей главы.....	стр.
3.1 Название первого параграфа.....	стр.
3.2 Название второго параграфа.....	стр.
Заключение.....	71
Список использованных источников.....	75

И.о. заведующего кафедрой политологии
и политического управления КубГУ,
д.ф.н., профессору Юрченко В.М.
Студента (ки) _____ курса О-ЗФО/ОФО
факультета управления и психологии
направления подготовки

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Научным руководителем прошу назначить _____

Дата _____

(подпись)

Тема согласована

(Подпись научного руководителя)

Матрица компетенций

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	
Б1.В.04	Современные технологии политического маркетинга	
Б1.В.05	Методы анализа политических процессов и ситуаций в современной России	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология	
ФТД.02	Научное проектирование в политологии	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.В.07	"Большие данные" в системе политического менеджмента	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.06	Технологии личностного роста	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология	

ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.11	Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК
Б1.О.08	Теория политики и методология политологических исследований	
Б1.О.09	Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК
Б1.О.07	Современные направления политической науки	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК
Б1.О.11	Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК
Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.11	Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК
Б1.О.09	Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК
Б1.О.12	Методика реализации образовательных программ по политическим наукам и регионоведению	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология	
ПК-1	Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций	-
Б1.В.01	Политическая экспертиза и фабрики мысли	
Б1.В.05	Методы анализа политических процессов и ситуаций в современной России	
Б1.В.07	"Большие данные" в системе политического менеджмента	
Б1.В.08	Политическая повестка дня: структура и технологии формирования	
Б1.В.ДВ.01.01	Политический имиджмейкинг	
Б1.В.ДВ.01.02	Электоральный консалтинг	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии символической политики и политики идентичности	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии политической рекламы	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Технологии противодействия экстремизму в политико-информационном пространстве полиэтнического социума	
ФТД.02	Научное проектирование в политологии	
ПК-2	Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний	-

Б1.В.02	Современные технологии политического менеджмента
Б1.В.03	Планирование и организация политических кампаний
Б1.В.04	Современные технологии политического маркетинга
Б1.В.06	Публичная политика и управление
Б1.В.09	"Мягкая сила": теория и практика использования
Б1.В.10	Консультирование в политическом управлении
Б1.В.ДВ.02.01	GR: связи с общественностью государства и неправительственных организаций в политической сфере
Б1.В.ДВ.02.02	PR в политико-административной деятельности
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Технологии противодействия экстремизму в политико-информационном пространстве полиэтнического социума

Описание основной образовательной программы высшего образования
Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

1. Общие требования к освоению основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. №654, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную во ФГБОУ ВО «КубГУ».

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы по всем видам практики, включая преддипломную, программу научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для оценки уровня достижения планируемых результатов обучения, показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам.

Срок освоения ОПОП – 2 года.

Квалификация – магистр.

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения студентами по ОПОП.

2. Цель основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа направлена на подготовку высококвалифицированных магистров в области политологии, владеющих навыками для участия в консультативной и экспертно-аналитической деятельности в сфере прикладной политологии.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

консультативная деятельность:

- консультирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;
- консультирование в области организации публицистической деятельности;
- консультирование в области организации научных исследований по тематике политической науки;

- консультирование в сфере продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами.

экспертно-аналитическая деятельность:

- научные исследования в области конфликтологии, GR и политического менеджмента;
- разработка теоретических и методологических подходов для ведения публицистической деятельности;
- научные исследования по тематике политической науки и интеграция результатов в образовательный процесс.

3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
	Обязательная часть	30
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	42
Блок 2	Практики	39
	Обязательная часть	39
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
	Объем программы магистратуры	120

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.1.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

5.1.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.1.3. Не менее 70 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.1.4. Не менее 5 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.1.5. Не менее 60 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%)* численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы магистратуры организуется на базе факультета управления и психологии.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (если предусмотрено учебным планом).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

6. Язык обучения

Язык обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - русский.

Описание основной образовательной программы высшего образования
Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

1. Общие требования к освоению основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. №654, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную во ФГБОУ ВО «КубГУ».

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы по всем видам практики, включая преддипломную, программу научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для оценки уровня достижения планируемых результатов обучения, показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам.

Срок освоения ОПОП – 2 года.

Квалификация – магистр.

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения студентами по ОПОП.

2. Цель основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа направлена на подготовку высококвалифицированных магистров в области политологии, владеющих навыками для участия в консультативной и экспертно-аналитической деятельности в сфере прикладной политологии.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

консультативная деятельность:

- консультирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;
- консультирование в области организации публицистической деятельности;
- консультирование в области организации научных исследований по тематике политической науки;

- консультирование в сфере продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами.

экспертно-аналитическая деятельность:

- научные исследования в области конфликтологии, GR и политического менеджмента;
- разработка теоретических и методологических подходов для ведения публицистической деятельности;
- научные исследования по тематике политической науки и интеграция результатов в образовательный процесс.

3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
	Обязательная часть	30
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	42
Блок 2	Практики	39
	Обязательная часть	39
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
	Объем программы магистратуры	120

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.1.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

5.1.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.1.3. Не менее 70 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.1.4. Не менее 5 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.1.5. Не менее 60 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%)* численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы магистратуры организуется на базе факультета управления и психологии.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (если предусмотрено учебным планом).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

6. Язык обучения

Язык обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - русский.