

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
31 мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.20 «Основы медиации»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 41.03.04 «Политология»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация **политический менеджмент и экспертиза**

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 «Основы медиации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил:

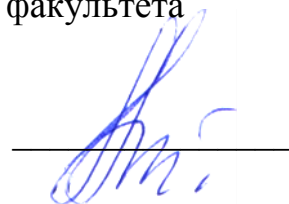
Рогочая Г.П., доцент. кафедры политологии и политического управления,
канд. филос. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 21 «16» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой В.М. Юрченко



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «22» апреля 2019 г.
Председатель УМК факультета Е.Ю. Шлюбуль



Рецензенты

Бориско Ольга Александровна, доцент кафедры государственной политики и государственного управления кандидат полит. наук, доцент,
Кольба Алексей Иванович, профессор кафедры государственной политики и государственного управления, доктор полит. наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины:

- Овладеть методами и инструментами, способствующими активизации когнитивных навыков, конструктивного взаимодействия, посредством освоения приемов и техник медиации.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у слушателей базовых знаний о коммуникации, управлении конфликтом,
- освоение технологии переговоров и процедуры медиации,
- приобретение практических навыков участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.20 «Основы медиации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-5

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	Индикаторы достижения компетенции
1	ПК-1	ПК-1Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях. ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе:		50,2	50,2			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		20	20			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		30	30			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		57,8	57,8			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка кейсов)		37,8	37,8			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		30	30			
Подготовка к зачету		0,2	0,2			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	50,2	50,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Принципы медиации. Медиация и переговорный процесс	10	10			
2.	Профессиональные компетенции медиатора и области применения медиативных практик	10	10			
3.	Медиативные техники и приемы	10		10		
4	Процедура медиации	10		10		
5	Медиативное соглашение	10		10		
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	30				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Принципы медиации. Медиация и переговорный процесс	Медиация в системе альтернативного разрешения споров: понятие, отличительные особенности, преимущества. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, беспристрастность, независимость	опрос
2.	Профессиональные компетенции медиатора и области применения медиативных практик	Коммуникативные компетенции медиатора, социальный и эмоциональный интеллект, как профессиональные качества медиатора. Правовые компетенции медиатора. Психологические и личностные компетенции медиатора. Социальные аспекты медиации. Медиация в образовательной сфере. Семейная медиация. Медиация трудовых конфликтов	реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Медиативные техники и приемы	Техники и приемы активного слушания. Техники постановки вопросов, Эхо-техника. Техника резюмирования. Рефрейминг. Визуализация. Метафорические техники. Основы профайлинга	тренинг
2.	Процедура медиации	Вступительное слово медиатора. Общая встреча. Кокусы. Работа с повесткой переговоров. Проведение медиативных переговоров. Составление соглашения. Контроль за исполнением соглашения	кейс
3.	Медиативное соглашение	Правовые аспекты составления медиативного соглашения. Обязательные разделы соглашения. Формы утверждения медиативного соглашения	Кейс (Составление соглашения)

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	опрос	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы медиации», утвержденные кафедрой политологии и политического управления, протокол № 21 от 16.04.2019г</i>
2	реферат	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы медиации», утвержденные кафедрой политологии и политического управления, протокол № 21 от 16.04.2019г</i>
3	тренинг	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы медиации», утвержденные кафедрой политологии и политического управления, протокол № 21 от 16.04.2019г</i>
4	кейс	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы медиации», утвержденные кафедрой политологии и политического управления, протокол № 21 от 16.04.2019г</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательные технологии – организационная в различных формах образовательная деятельность преподавателей и студентов с использованием различных методов обучения, преподавания и оценивания, направленная на достижение результатов и формирование на их основе компетенций.

Традиционные образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Технологии проблемного обучения: лекция-дискуссия, лекция-провокация, семинар-дискуссия.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны

задания для выполнения на семинарах. Они состоят из задач, ориентированных на усвоение теоретического материала.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – написание кейса. План кейса по медиации

Стороны конфликта:

Предмет конфликта:

Сторонники конфликта:

Позиции сторон: (Сторона 1, Сторона 2, если есть Сторона 3)

Конфиденциальная информация (каждой из сторон).

Динамика конфликта (как разворачивалась конфликтная ситуация, основные фазы/сюжеты конфликта)

Еще одна форма организации работы студентов – написание эссе. Представляет собой написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Кроме того, возможно использование иных образовательных технологий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Принципы медиации. Медиация и переговорный процесс	ПК-1	<i>опрос</i>	<i>Вопрос на зачете 1-8</i>
2	Профессиональные компетенции медиатора и области применения медиативных практик	ПК-1	<i>опрос</i>	<i>Вопрос на зачете 9-16</i>
3	Медиативные техники и приемы	ПК-1	<i>Презентация/реферат</i>	17-28
4	Процедура медиации	ПК-1	<i>Презентация/реферат</i>	29-36
5	Медиативное	ПК-1	<i>Презентация/реферат</i>	37-48

	соглашение			
--	------------	--	--	--

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти управления, аппаратах политических партий общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти управления, аппаратов политических партий общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном	ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти управления, аппаратов политических партий общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном	ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях. ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических

	уровнях. ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.	уровнях. ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.	кампаниях национального и регионального уровней.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Примерные темы эссе:

4. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.
5. Принципы альтернативного разрешения споров.
6. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.
7. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.
8. Медиация и юриспруденция. Основы гражданского законодательства.
9. Медиация и психология. Медиация и психолингвистика.

ПК-1Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

Примерные темы рефератов:

1. Виды споров, возникающих из семейных правоотношений, которые могут быть урегулированы с участием посредника.
2. Особенности соотношения процессуального законодательства и положений специального закона о медиации при урегулировании отдельных видов споров.
3. Правовое регулирование отношений по медиации в США.
4. Правовое регулирование отношений по медиации в странах Европы.
5. Возможности и обоснованность заимствования зарубежного опыта российским законодательством.

ПК-1Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

Примерные темы устного опроса:

1. Предложение об обращении к процедуре медиации.
2. Требования, предъявляемые к оферте и акцепту: содержание предложения о проведении процедуры медиации; сроки.
3. Медиативная оговорка: понятие и условия признания ее юридической силы.
4. Выбор медиатора. Основания и правила участия в процедуре медиации нескольких медиаторов.
5. Соглашение о применении процедуры медиации: субъекты, содержание, форма и порядок заключения.

ПК-1Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации необходимо

Примерные вопросы к зачету:

1. Соглашение о проведении процедуры медиации: субъекты, содержание, форма и порядок заключения.
2. Порядок проведения процедуры медиации. Соглашение сторон о проведении процедуры медиации: содержание и порядок заключения.
3. Правила проведения процедуры медиации, утверждаемые организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению процедуры медиации: содержание и структура.
4. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. Понятие и основания прекращения процедуры медиации.
5. Заключение сторонами медиативного соглашения как основание прекращения процедуры медиации.

ПК-1Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

План кейса по медиации

Стороны конфликта:

Предмет конфликта:

Сторонники конфликта:

Позиции сторон: (Сторона 1, Сторона 2, если есть Сторона 3)

Конфиденциальная информация (каждой из сторон).

Динамика конфликта (как разворачивалась конфликтная ситуация, основные фазы/сюжеты конфликта)

Напишите кейсы по трем типам конфликтов (семейный, трудовой, бизнес-конфликт) согласно плану

Образец написания кейса:

«Ресторан на Кубани»

Директор мебельной фабрик «Танаис» - Валентина Федоровна

Ваша фабрика имеет неплохую репутацию на юге России. У вас работают высококлассные специалисты. Вы занимаетесь спец. заказами, в том числе, изготовлением мебели с учетом Кубанской тематики. Максим Викторович (совладелец сети ресторанов, Ваш хороший знакомый) решил открыть новый ресторан на берегу Кубани. Очень долго планировал, изучал историю Кубани, чтобы отразить в интерьере ресторана особенности кубанских изб. Решил обратиться к Вам с заказами партии мебели (диван, столы и шкафы).

Вы заключили договор. С учетом давних дружеских отношений, были сделаны некоторые скидки. Максим Викторович попросил Вас лично проконтролировать установленного

срока доставки назначена презентация ресторана с участием официальных лиц города. Вы гарантировали исполнение, так как никаких сложностей с материалами, временем, людьми не предполагалось. Однако, когда вы вынуждены были уехать на две недели (Ваша мама попала в больницу за границей и ей нужна была помощь), на складе фабрики случился пожар (по вине сотрудника). Сгорела часть материала, в том числе необходимых для выполнения заказа. Но Ваши сотрудники решили до Вашего приезда Вас не беспокоить, попытаться решить проблему, закупив недостающие материалы. В результате заказ был готов с нарушением сроков и доставлен в день презентации. При сборке выяснилось, что некоторые диваны были недоукомплектованы (фурнитура, отсутствует оговоренная при заключении договора резьба на спинках диванов), а столы имеют недостатки – неточно подобран цвет дерева. Презентацию пришлось перенести. Максим Викторович намерен вернуть мебель, найти другого производителя мебели и подать иск в суд. С Вами встречаться не желает, предпочитает не работать с людьми, которые хотя бы раз подвели.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Для Вас в первую очередь важна деловая репутация. Дела в последнее время на фабрике идут не очень хорошо. А из-за пожара Вы несете серьезные убытки. Вы боитесь потерять последних клиентов. Максим Викторович, оставшись недовольным, имея очень хорошие связи, может быстро распространить информацию о недобросовестности фабрики. В случае же мирного разрешения конфликта у Вас есть возможность расширить клиентскую базу, так как не раз Максим Викторович рекомендовал Вашу фабрику своим партнерам, друзьям, родственникам. Кроме того, Ваша дочь встречается с сыном Максима Викторовича. И эта партия для дочери Вам кажется очень подходящей. С будущим родственником портить отношения не хочется.

Вы готовы исправить все недостатки, пойти на какие-то уступки. Ваша цель – не довести дело до суда.

“Ресторан на Кубани”

Директор сети ресторанов - Максим Викторович

Вы являетесь владельцем нескольких ресторанов. Решили открыть новый ресторан на берегу Кубани. Очень долго планировали, изучали историю Кубани, чтобы отразить в интерьере ресторана особенности кубанских изб... С заказом решили обратиться к Валентине Федоровне. Ее фабрика имеет неплохую репутацию на юге России. Фабрика занимается спец. заказами, в том числе, изготавливает мебель с учетом Кубанской тематики.

Вы заключили договор с фабрикой. С учетом давних дружеских отношений, Вам сделаны хорошие скидки. Вы попросили Валентину Федоровну лично проконтролировать исполнение договора и исполнить заказ точно в срок, так как через неделю после установленного срока доставки назначена презентация ресторана с участием официальных лиц города.

Заказ был готов с нарушением установленного договором срока - доставлен в день презентации. При сборке выяснилось, что некоторые диваны были недоукомплектованы, а столы имеют недостатки - не точно подобран цвет дерева. Презентацию пришлось перенести. Вы понесли убытки, так как заказали казачий хор, украшение залов и т.д. Вы

намерены вернуть мебель, найти другого производителя мебели и подать иск в суд. С Валентиной Федоровной встречаться не желаете.

Конфиденциальная информация:

Вас устраивало сотрудничество с Валентиной Федоровной, так как мебель делалась по спец. заказу с учетом всех пожеланий по стилистике, качеству..., продавалась с хорошими скидками, а у Вас в перспективах расширение бизнеса, собственная загородная дача... Другого такого производителя будет найти не просто.

Код контролируемой компетенции

Вопросы для подготовки к зачету

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.
2. Принципы альтернативного разрешения споров.
3. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.
4. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.
5. Медиация и юриспруденция. Основы гражданского законодательства.
6. Медиация и психология. Медиация и психолингвистика.
7. Философия метода.
8. Философия диалога.
9. Принципы в медиации.
10. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
11. Инструменты медиации, их виды и значение.
12. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
13. Восприятие и коммуникация в медиации
14. Субъективная картина мира. Восприятие. Фильтры восприятия.
15. Роль установок.
16. Коммуникация в ходе медиативной беседы.
17. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
18. Требования, предъявляемые к медиатору.
19. Медиатор как профессионал и как личность.. Профессиональная этика медиаторов.
20. Подготовка к процедуре медиации. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
21. Медиация как процедура. Медиативный подход.
22. Процедура медиации и ее фазы
23. Формулирование договоренности/соглашения
24. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
25. Критерии оценки результата процедуры медиации.
26. Значение информации в медиации. Цели и способы передачи информации. Уровни информации в медиации.
27. Работа с интересами сторон
28. Участие в медиации представителей сторон и их статус. Определение необходимости участия в процедуре медиации психологов, юристов, экспертов и т.д. и их статус.
29. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации
30. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
31. Основы семейного, трудового, корпоративного права.
32. Медиация при разрешении трудовых споров.
33. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.

34. Медиация при разрешении корпоративных споров.
35. Продвижение медиации и этические нормы в медиации
36. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах.
37. Критерии оценки результата процедуры медиации.
38. Значение информации в медиации. Цели и способы передачи информации. Уровни информации в медиации.
39. Работа с интересами сторон
40. Участие в медиации представителей сторон и их статус. Определение необходимости участия в процедуре медиации психологов, юристов, экспертов и т.д. и их статус.
41. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации
42. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
43. Основы семейного, трудового, корпоративного права.
44. Медиация при разрешении трудовых споров.
45. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.
46. Медиация при разрешении корпоративных споров.
47. Продвижение медиации и этические нормы в медиации
48. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Правовое регулирование медиации в России

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Медиация [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. М.: Статут, 2016. 480 с. https://e.lanbook.com/book/92521#book_name.

2. Лебедева, М.М. Технология ведения переговоров [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / М.М. Лебедева; Мос. гос. ин-т международных отношений (Ун-т) МИД России; Инновационная образов. программа. М.: Аспект Пресс, 2010. 191 с. ISBN 9785756705713. 14 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

5.2 Дополнительная литература:

1. Азарнова А.Н. Метод ролевой игры в тренинге: создание, проведение и разбор ролевой игры: практическое пособие для тренера. СПб: Речь, 2011. 346 с. 10 экз –
2. Василенко И.А. Политические переговоры: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2010. 395 с. 5 экз.
3. Пономарев Н.Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие для студентов. М.: Аспект Пресс, 2007. 5 экз.
1. Аллахвердова О.В. Карпенко А.Д. Медиация – переговоры с участием посредника. – СПб.: Роза мира, 2007.
2. Лисицын В.В. Медиация – универсальный способ урегулирования коммерческих споров в России. Научный очерк: история и современность. – М.: МАКС пресс, 2009.
3. Миронова С.Н. Использование возможностей сети Интернет при разрешении гражданско-правовых споров. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
4. Хертель А. фон Профессиональное разрешение конфликтов: медиативная компетенция в вашей жизни/ пер.с нем. Н.Бабичевой. - СПб.: Вернера Регена, 2007.

5.3. Периодические издания:

1. Политические исследования
2. Политическая наука
3. Социологические исследования
4. Человек. Сообщество. Управление.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Основы медиации» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не

получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "<http://www.biblioclub.ru/>"u)
4. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

8.1 Перечень информационных технологий:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
- 3 Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
- 4 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
- 5 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
- 6 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- 7 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- 8 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
- 9 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
- 10 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия.	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
2.	Семинарские занятия.	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации.	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
5.	Самостоятельная работа.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

