

АННОТАЦИЯ

Производственной практики (преддипломная практика)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Цель дисциплины:

Целью прохождения Производственной практики (преддипломная практика) является достижение следующих результатов образования:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;
- 2) дальнейшее совершенствование навыков первичного сбора информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет;
- 3) приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
- 4) совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, научных центров, организаций и предприятий;
- 2) углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- 3) развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- 4) применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- 5) стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- 6) овладение современными методами научного исследования;
- 7) поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследовательской программе, осуществляемой соответствующим подразделением, выбор методик и средств решения задачи;
- 8) сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б2.О.01.05(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Преддипломная практика представляет работу над магистерской диссертацией. Она закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения всех частей основной образовательной программы по магистратуре. Преддипломная практика служит основой для формирования научно-исследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них 3 часа выделены на контактную работу (ИКР) обучающихся с преподавателем и 321 часов на самостоятельную работу (СР) обучающихся. Продолжительность Творческой практики – 4 недели. Время проведения практики – 4 семестр.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Формы отчетности Преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике по практике руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовой работы);

Оглавление.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Описание места практики.

- 1.1. Название и тип издания, краткая характеристика (тираж, формат, рубрики и т.п.);
- 1.2. Местонахождение редакции, ее структура и специфика штата сотрудников;
- 1.3. ФИО главного редактора, руководителя отдела и наставника;
- 1.4. Специализация, тематическая направленность и жанровая специфика контента;
- 1.4. Целевая аудитория, методы и формы взаимодействия;
- 1.5. PR и маркетинговые технологии, используемые в продвижении информационного продукта

Раздел 2. Персональный отчет о проделанной работе.

- 2.1. Сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- 2.2. Название подразделения, отдела, в котором студент проходил практику, в качестве кого работал;
- 2.3. Полный перечень должностных обязанностей;

- 2.4. Тип выполняемых заданий, методы и технологии, применяемые при их выполнении;
- 2.5. Характер практической помощи, оказанной авторскому коллективу, а также участие во внутриредакционной жизни;
- 2.6. Описание навыков, полученных в результате практики;
- 2.7. Уровень, качество и оценка взаимодействия с наставником;
- 2.8. Характер затруднений, возникших при выполнении заданий и личный взгляд на методы оптимизации работы редакции;
- 2.9. Предложения относительно организации будущей очередной практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

1. Лазутина Г.В. Профессиональный анализ журналистского текста как метод научного исследования // Вопросы теории и практики журналистики. № 6. 2014.
2. Тертычный А.А. О соотношении технологии и творчества в современной журналистике // Вестник Московского университета. Сер. 10. Журналистика. 2013. № 6.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М., 2017.

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3);
2. Характеристика студента;
3. Портфолио: опубликованные или принятые к публикации информационные материалы общим объемом не менее 6 тыс. знаков (с пробелами) или не менее 5 минут эфирного времени. Записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на CD, DVD-дисках или флеш-носителях. Также макеты сверстанных полос, фотографий, распечатки интернет-страниц и рекламных модулей.

Авторы д-р филол.наук, профессор Мороз О.Н., д-р филол.наук, профессор Павлов Ю.М.