

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет ФИСМО

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

« _____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 КУЛЬТУРА РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

Направление подготовки – 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) – Европейские исследования

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Культура работы с информацией» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01. Европейские исследования

Программу составил:

Ракачев Д.Н. к.и.н., доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Культура работы с информацией» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

протокол № _____ от _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.и.н., доцент А.В. Ващенко

подпись

Рабочая программа дисциплины «Культура работы с информацией» утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета философии, истории, социологии и международных отношений

протокол № _____ от _____ 2019 г.

Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор Э.Г. Вартамян

подпись

Рецензенты:

Петров В.Н., профессор, д.социол.н., профессор кафедры социологии ФИСМО ФГБОУ ВО «Кубанский госуниверситет»

Тужба Э.Н., д.социол.н, профессор кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины формирование у студентов знаний сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; навыков информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации (в том числе языке / языках региона специализации); соблюдения основных требований информационной безопасности.

1.2 Задачи дисциплины

1) сформировать знания о сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознание информационных опасностей и угроз возникающие в этом процессе, знание основных требований информационной безопасности;

2) сформировать навыки информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации, делового общения, переписки (в том числе языке / языках региона специализации);

3) сформировать готовность к ведению учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования в области современной информационной среды, видов и типов информации, различных информационных источников..

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15 «Культура работы с информацией» относится к Блоку 1 дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 41.03.01. Европейские исследования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (УК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной	применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		безопасности		й безопасности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	48	48			
Занятия лекционного типа	16	16			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	58	58			
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10			
Реферат	20	20			
Подготовка к текущему контролю	8	8			
Контроль:	37,5	37,5			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	144	144		
	в том числе контактная работа	50,3	50,3		
	зач. ед	4	4		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические и методологические основы работы с информацией	13	2	4		7
2.	Специальная и общая информация.	13	2	4		7
3.	Источники информации, их классификации	13	2	4		7

4.	Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели	13	2	4		7
5.	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы	13	2	4		7
6.	Методы сбора и обработки первичной информации	13	2	4		7
7.	Особенности обработки различных видов информации	13	2	4		7
8.	Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно информационных документов	15	2	4		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	106	16	32	-	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	37,5				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические и методологические основы работы с информацией	Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Сущность информационно-аналитической работы. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы. Система методов информационно-аналитической работы.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
2	Специальная и общая информация.	Специальная и общая информация. Специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации. Дезинформация. Оценка достоверности, схема Кента. Методы определения ценности специальной информации. Старение информации.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
3	Источники информации, их классификации	Виды и типы источников информации. Первичная и вторичная информация. Событие как источник, документ как источник, человек как источник. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа.	Устный опрос в рамках семинарских занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Открытые источники. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации. Поиск информации по открытым источникам. Типичные ошибки при использовании сетевых источников.	
4	Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели	Понятие информационных (идентификационных) признаков. Классификация информационных признаков. Информационные признаки отдельных и групповых объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
5	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации. Определение отчетно-информационных документов. Классификация отчетно-информационных документов.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
6	Методы сбора и обработки первичной информации	Накопление сведений в информационно-аналитической работе. Изучение существующего положения. Изучение возможностей. Изучение намерений. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации: наблюдение, анализ документов, опрос и др. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации. Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции. Особенности обработки количественной и качественной информации. Математические и статистические методы обработки информации. Взаимосвязь факторов, ошибки оценки взаимосвязи. Мнимая взаимосвязь, взаимосвязь через третий	Устный опрос в рамках семинарских занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		фактор. Формы подачи материалов: Таблицы, диаграммы, инфографика. Дизайн, стиль. Наглядность и психологическое восприятие различных форм подачи материалов.	
7	Особенности обработки различных видов информации	Методы комплексной обработки различных видов информации. Особенности обработки и использования в специальной информационной деятельности общественно-политической, экономической, научно-технической, социальной и других видов информации.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
8	Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно-информационных документов	Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов. Основные принципы написания аналитического материала. Краткая форма изложения. Объемная форма изложения. Презентация – цели, применимость. Автоматизация отчетно-информационных документов.	Устный опрос в рамках семинарских занятий

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические и методологические основы работы с информацией	Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Сущность информационно-аналитической работы. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы. Система методов информационно-аналитической работы.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
2	Специальная и общая информация.	Специальная и общая информация. Специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации. Дезинформация. Оценка достоверности, схема Кента. Методы определения ценности специальной информации. Старение информации.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
3	Источники информации,	Виды и типы источников	Обсуждение

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	их классификации	информации. Первичная и вторичная информация. Событие как источник, документ как источник, человек как источник. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа. Открытые источники. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации. Поиск информации по открытым источникам. Типичные ошибки при использовании сетевых источников.	вопросов семинара, рефераты по теме семинара
4	Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели	Понятие информационных (идентификационных) признаков. Классификация информационных признаков отдельных и групповых объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов
5	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации. Определение отчетно-информационных документов. Классификация отчетно-информационных документов.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов
6	Методы сбора и обработки первичной информации	Накопление сведений в информационно-аналитической работе. Изучение существующего положения. Изучение возможностей. Изучение намерений. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации: наблюдение, анализ документов,	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		опрос и др. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации. Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции. Особенности обработки количественной и качественной информации. Математические и статистические методы обработки информации. Взаимосвязь факторов, ошибки оценки взаимосвязи. Мнимая взаимосвязь, взаимосвязь через третий фактор. Формы подачи материалов: Таблицы, диаграммы, инфографика. Дизайн, стиль. Наглядность и психологическое восприятие различных форм подачи материалов.	
7	Особенности обработки различных видов информации	Методы комплексной обработки различных видов информации. Особенности обработки и использования в специальной информационной деятельности общественно-политической, экономической, научно-технической, социальной и других видов информации.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов
8	Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно-информационных документов	Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов. Основные принципы написания аналитического материала. Краткая форма изложения. Объемная форма изложения. Презентация – цели, применимость. Автоматизация отчетно-информационных документов.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара. Презентация исследовательских проектов

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г.
2	Подготовка к практическим занятиям	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе лекционных и практических занятий используются активные и интерактивные формы работы: дискуссии, групповая работа, обсуждение рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

Более подробная информация содержится в «Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов, утвержденных на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Культура работы с информацией».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Примерная тематика докладов-презентаций по проблемным вопросам

1. Эволюция средств передачи информации.
2. Современные глобальные средства передачи информации.
3. Понятие источника информации.
4. Политический анализ в международной сфере: соотношение методологии и методов.
5. Информационно-аналитические методики.
6. Основные типы и критерии оценки источников информации.
7. Активные источники («контакты», интервьюируемые лица, консультации экспертов).
8. Пассивные источники информации (средства массовой информации, научно-исследовательская литература).
9. Классы периодических изданий (ежедневные издания, еженедельники, альманахи, регулярные обзоры): сопоставление их познавательных особенностей.
10. Типология источников по отношению к власти (официальная пресса, официоз, оппозиционная печать, телерадиовещание), по отношению к государственной тайне (источники открытого доступа, секретные источники).
11. Параметры измерения ценности источника – достоверность, оригинальность, информативность, оперативность.
12. Строгие и нестрогие алгоритмы обработки информации.
13. Компьютеризация информационно-аналитических методик, ее возможности и ограничения. Информационно-аналитические методики как способы моделирования.
14. Особенности работы с информацией специалиста-регионоведа.
15. Этапы информационно-аналитической работы
16. Правовая база информационно-аналитической работы
17. Информационные ресурсы и конфиденциальность
18. Обеспечение информационной безопасности офиса
19. Особенности коммуникации в современном обществе
20. Информационная аналитика

Индивидуальный исследовательский проект

По согласованию с преподавателем, студент выбирает тему (деятельность отдельной государственной или негосударственной структуры, организации, предприятия и т.д.), собирает информацию в открытых источниках, делает на основе собранной информации выводы об эффективности деятельности структуры.

Исследовательский проект должен ориентироваться на конкретные аспекты деятельности структуры, собранная по его деятельности информация должна отражать конкретные количественные и качественные показатели. Допускается выбор объектом исследования конкретных локальных структур, коммерческих организаций и т.д., при условии наличия подробной качественной и количественной информации, позволяющей оценить эффективность ее деятельности.

Целью работы является развитие навыков аналитической деятельности, подготовки аналитических документов, навыков аргументации и презентации полученных результатов.

Итогом работы является аналитическая записка (аналитический отчет), раскрывающая конкретные (не очевидные из исходных материалов) факторы, тенденции, аспекты деятельности структуры. Обязательным элементом работы должен быть

количественный анализ и презентация количественных данных (диаграммы, графики и т.д.).

Защита исследовательских проектов проводится в ходе семинарских занятий в форме коллективного обсуждения, групповой дискуссии.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теоретические и методологические основы работы с информацией	ОПК-2	доклад-презентация по проблемным вопросам	Вопрос на экзамене 1-3
2	Специальная и общая информация.	ОПК-2	доклад-презентация по проблемным вопросам	Вопрос на экзамене 4-6
3	Источники информации, их классификации	ОПК-2	доклад-презентация по проблемным вопросам	Вопрос на экзамене 7-10
4	Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели	ОПК-2	доклад-презентация по проблемным вопросам	Вопрос на экзамене 11-13

5	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы	ОПК-2	доклад-презентация по проблемным вопросам	Вопрос на экзамене 14-17
6	Методы сбора и обработки первичной информации	ОПК-2	доклад-презентация по проблемным вопросам	Вопрос на экзамене 18-20
7	Особенности обработки различных видов информации	ОПК-2	доклад-презентация по проблемным вопросам	Вопрос на экзамене 21-25
8	Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно информационных документов	ОПК-2	доклад-презентация по проблемным вопросам	Вопрос на экзамене 26-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Знает в общих чертах информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и	Знает в основном информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и	Знает полностью информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований

культуры требований информационной безопасности	и требований информационной безопасности	требований информационной безопасности	информационной безопасности
	Умеет в общих чертах применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Умеет в основном применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Умеет полностью применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
	Владеет в общих чертах информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Владеет в основном информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Владеет полностью информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды информационной деятельности. Сущность, система категорий, понятий, методов информационно-аналитической работы.
2. Специальная и общая информация, специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации.
3. Свойства информации. Оценка достоверности, методы определения ценности специальной информации.
4. Виды и типы источников информации.
5. Документ как источник информации. Виды документов.
6. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации.
7. Поиск информации по открытым источникам.
8. Информационные признаки и их классификация.
9. Идентификационные модели и формы их представления.
10. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура.
11. Определение отчетно-информационных документов и требования, предъявляемые к ним. Классификация отчетно-информационных документов.
12. Накопление сведений в информационно-аналитической работе.
13. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации.
14. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации.
15. Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции.
16. Особенности обработки количественной и качественной информации.
17. Математические и статистические методы обработки информации. Взаимосвязь факторов, ошибки оценки взаимосвязи.
18. Формы подачи информации. Наглядность и психологическое восприятие различных форм подачи материалов.
19. Методы комплексной обработки различных видов информации.
20. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов.
21. Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов. Автоматизация отчетно-информационных документов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рекомендации для самостоятельной работы.

Для понимания материала и качественного его усвоения в ходе семестра необходимо: при подготовке к занятиям следующего дня просмотреть текст предыдущей лекции, работать в библиотеке с основной и дополнительной литературой, работать с

информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями, готовиться к практическим занятиям и т.д.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая основная и дополнительная литература по дисциплине. При освоении курса желательно придерживаясь рекомендованного учебника, конспекта и дополнительной литературы. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

Рекомендации по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на вопросы к данной теме, попытаться сформулировать основные понятия и составить краткий план ответа на экзаменационный вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Демидов, В.В., Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Демидов. - М.: НИЦ Инфра, 2013. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359168>

2. Зобнин А.В., Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшванский. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/225082>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература

1. Тавокин, Е.П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е.П. Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 190 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-423638>

2. Махов, С.Ю. Аналитика безопасности: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Махов; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел: МАБИВ,

2013. - 253 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428623>

1. Аверченков, В.И. Служба защиты информации: организация и управление: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов. - 3-е изд., - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 186 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>.

2. Методология информационной аналитики: учебник [Электронный ресурс] / А.Б. Курлов, В.К. Петров. - Москва: Проспект, 2014. - 383 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916192>

5.3. Периодические издания:

- 1 Политические исследования.
- 2 Социологические исследования

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая основная и дополнительная литература по дисциплине. При освоении курса желательно придерживаясь рекомендованного учебника, конспекта и дополнительной литературы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при выполнении студентами индивидуальных заданий, в ходе самостоятельной работы, общение с преподавателем по электронной почте.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Windows 8, 10
2. Microsoft Office 365 Professional Plus, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно
3. PROMT Professional 9.5
4. Acrobat Professional 11

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность
---	-----------	---

		оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная учебной мебелью, магнитно-меловой доской, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением ауд. 249, 250, 246, 244
2.	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью, магнитно-меловой доской, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением ауд. 249, 250, 246, 244
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная учебной мебелью, магнитно-меловой доской, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением а.251
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная учебной мебелью ауд. 249, 250, 246, 244
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.